

# Zmluva o poskytnutí služby

uzatvorená podľa Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

## 1 ZMLUVNÉ STRANY

### 1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno:	<b>Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky</b>
Sídlo:	Jána Švermu 43 974 04 Banská Bystrica
IČO:	30 810 787
DIČ:	2021105724
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000060734/8180
Štatutárny orgán:	Mgr. Ľuboš Knoth, predseda

### 1.2 Poskytovateľ:

Obchodné meno:	<b>EC Group s.r.o.</b>
Sídlo:	Bakossova 44 974 01 Banská Bystrica
IČO:	44 909 136
DIČ:	2022870861
IČ DPH:	SK2022870861
Bankové spojenie:	UniCredit Bank
Číslo účtu:	1065333003/1111
Štatutárny orgán:	Mgr. Jozef Snopko - konateľ
Osoba zodpovedná za realizáciu:	Mgr. Jozef Snopko
Registračný súd:	Okresný súd Banská Bystrica, odd. Sro, vložka číslo 16891/S

1.3 Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení zmluvy.

1.4 Poskytovateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto zmluve stanovené a je oprávnený túto zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

1.5 Objednávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto zmluve stanovené a je oprávnený túto zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

## **2 PREDMET ZMLUVY**

Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri spracovaní žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb v súlade so Štúdiou uskutočniteľnosti - Elektronické služby Úradu priemyselného vlastníctva SR (ďalej len „poskytovateľ grantu“).

2.1 Poskytovateľ sa v súlade s touto zmluvou zaväzuje vytvoriť pre objednávateľa dielo, ktorým je vypracovanie žiadosti o poskytnutie grantu, podanie žiadosti poskytovateľovi grantu v mene objednávateľa, ako aj poskytnutie všetkej súčinnosti nevyhnutnej v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie grantu poskytovateľom grantu za účelom schválenie žiadosti v súlade a podľa ustanovení tejto zmluvy.

2.2 Záväzku poskytovateľa podľa bodu 2.1 tejto zmluvy zodpovedá záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu podľa článku 4 tejto zmluvy.

2.3 Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre poskytovateľa prílohy a podklady podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy v termínoch stanovených v tejto prílohe. Pokiaľ sa v priebehu plnenia tejto zmluvy ukáže potreba predloženia ďalších podkladov objednávateľom, je poskytovateľ povinný včas písomne objednávateľa vyzvať na zabezpečenie a predloženie týchto podkladov.

2.4 Schválenie grantu je oznámenie vydané objednávateľovi ako odpoveď na žiadosť o grant, z ktorého je zrejmé, že žiadosť bola úspešná, čiastočne alebo v celku, pričom schválenie grantu obsahuje informácie, z ktorých je zrejmá maximálna možná výška poskytnutého grantu, na ktorý má objednávateľ nárok za predpokladu, že budú splnené ďalšie podmienky, alebo už nie je potrebné splnenie žiadnych ďalších podmienok.

2.5 Výškou schváleného grantu sa rozumie suma zodpovedajúca tej časti grantu, ktorú sa na základe žiadosti o grant zaväzuje poskytnúť objednávateľovi poskytovateľ grantu.

## **3 SPÔSOB, ČAS A MIESTO PLNENIA**

3.1 Dielo sa považuje za odovzdané poskytovateľom a prevzaté objednávateľom v deň preukázateľného podania (doručenia) žiadosti o grant poskytovateľovi grantu. Tým nie je dotknuté ustanovenie bodu 2.1 zmluvy.

3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje podať (doručiť) žiadosť o grant poskytovateľovi grantu najneskôr do 5.12.2012. Žiadosť o grant môže poskytovateľ podať (doručiť) poskytovateľovi grantu osobne, prostredníctvom pošty na adresu poskytovateľa grantu alebo iným vhodným spôsobom, ktorý je v súlade s pravidlami stanovenými poskytovateľom grantu pre podávanie žiadostí o grant. Poskytovateľ je povinný bezprostredne po doručení žiadosti písomne objednávateľovi preukázať túto skutočnosť.

3.3 Omeškanie objednávateľa s poskytnutím súčinnosti nevyhnutnej na zhotovenie diela alebo jeho ktorejkoľvek časti má za následok to, že poskytovateľ nie je v omeškaní so svojim plnením a termín odovzdania diela sa upraví adekvátne omeškaniu objednávateľa. V tomto prípade má poskytovateľ nárok na úhradu všetkých účelne a nevyhnutne vynaložených nákladov spojených s plnením jeho povinností zo zmluvy. V prípade, ak v dôsledku omeškania objednávateľa nebude

možné podať žiadosť o grant poskytovateľovi grantu v lehote podľa bodu 3.2 tohto článku, vzniká poskytovateľovi nárok na odmenu v zmysle bodu 4.2.1 tejto zmluvy.

3.4 Poskytovateľ sa pri plnení tejto zmluvy zaväzuje zisťovať potrebné informácie a poskytovať objednávateľovi v sídle objednávateľa resp. iných prevádzkach objednávateľa konzultácie potrebné pre správne a včasné spracovanie diela. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť za týmto účelom pre poskytovateľa adekvátne podmienky. Ustanovenie bodu 2.1 sa použije primerane.

3.5 Všetky ostatné činnosti súvisiace s plnením predmetu zmluvy vykonáva poskytovateľ vo svojich priestoroch.

3.6 Poskytovateľ môže odovzdať predmet zmluvy alebo jeho časti aj v skoršom termíne.

3.7 Poskytovateľ je povinný písomne informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť včasné plnenie predmetu tejto zmluvy, a to bezodkladne po ich zistení.

## **4 ODMENA ZA DIELO A PLATOBNÉ PODMIENKY**

4.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene poskytovateľa za včasné a riadne vytvorenie diela podľa tejto zmluvy (ďalej len „odmena“), ktorá bude pozostávať z fixnej odmeny a vypočíta sa podľa zásad uvedených nižšie v tomto článku.

4.2 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi odmenu nasledovne:

4.2.1 Objednávateľ uhradí poskytovateľovi fixnú odmenu za vypracovanie žiadosti o grant vo výške 8 700,- EUR (ďalej len „fixná odmena“). Fixná odmena je splatná po podaní žiadosti o grant na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Prílohou faktúry bude doklad preukazujúci osobné podanie žiadosti o grant poskytovateľovi grantu, podanie žiadosti o grant na poštovú prepravu na adresu poskytovateľa grantu alebo podanie žiadosti o grant poskytovateľovi grantu iným vhodným spôsobom.

4.3 V prípade, ak pred podaním žiadosti o grant dôjde k odstúpeniu objednávateľa od tejto zmluvy podľa bodu 6.4 tejto zmluvy, zaväzuje sa objednávateľ uhradiť poskytovateľovi fixnú odmenu podľa nasledovného vzorca:

- (i) pokiaľ dôjde k odstúpeniu objednávateľa od tejto zmluvy menej ako 21 dní pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti podľa bodu 3.2 tejto zmluvy, vznikne poskytovateľovi nárok na úhradu 50 % sumy Fixnej odmeny uvedenej v bode 4.2.1 tejto zmluvy;
- (ii) pokiaľ dôjde k odstúpeniu objednávateľa od tejto zmluvy menej ako 14 dní pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti podľa bodu 3.2 tejto zmluvy, vznikne poskytovateľovi nárok na úhradu 75 % sumy Fixnej odmeny uvedenej v bode 4.2.1 tejto zmluvy;
- (iii) pokiaľ dôjde k odstúpeniu objednávateľa od tejto zmluvy menej ako 7 dní pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti podľa bodu 3.2 tejto zmluvy, vznikne poskytovateľovi nárok na úhradu 100 % sumy Fixnej odmeny uvedenej v bode 4.2.1 tejto zmluvy.

4.4 Akákoľvek Odmena podľa tejto Zmluvy je stanovená bez dane z pridanej hodnoty, príslušná daň z pridanej hodnoty k dátumu vystavenia faktúry bude pripočítaná vo vyfakturovanej sume. Odmena bude vyčíslená v EUR. Poskytovateľ vyúčtuje objednávateľovi odmenu faktúrou. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu vždy do 15 dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry objednávateľovi.

## **5 DODANIE PREDMETU ZMLUVY**

5.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať dôverne s informáciami a podkladmi považovanými druhou zmluvnou stranou za obchodné tajomstvo (§ 17 Obchodného zákonníka).

5.2 Poskytovateľ vykonáva činnosti spojené s predmetom zmluvy na vlastnú zodpovednosť podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie a právne predpisy.

5.3 Objednávateľ sa zaväzuje na základe písomnej výzvy poskytovateľa včas poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné podklady a informácie pre zhotovenie diela a zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včasné zhotovenie diela odmenu podľa článku 4 tejto zmluvy. Neposkytnutie dostatočnej súčinnosti zo strany objednávateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, pri ktorom je poskytovateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

5.4 Prevzatie predmetu zmluvy alebo jeho časti môže byť odmietnuté pre preukázateľné nedostatky.

## **6 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

6.1 Poskytovateľ podáva žiadosť o grant poskytovateľovi grantu v mene a na účet objednávateľa. Za týmto účelom je objednávateľ povinný zabezpečiť podpísanie žiadosti osobami oprávnenými konať za objednávateľa. Poskytovateľ v súlade s čl. 3 tejto Zmluvy zabezpečí podanie (doručenie) riadne podpísanej žiadosti o grant poskytovateľovi grantu.

6.2 V súlade s bodom 6.1 tohto článku zodpovedá poskytovateľ za včasné a formálne správne podanie žiadosti o grant. Túto povinnosť poskytovateľ nemá, ak mu objednávateľ neposkytne všetku súčinnosť potrebnú pre splnenie záväzku uvedeného v prvej vete tohto bodu, a to v rozsahu neposkytnutej súčinnosti.

6.3 Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť poskytovateľa s rozhodnutím o schválení/neschválení grantu do 1 dňa od prevzatia tohto rozhodnutia. Zároveň sa zaväzuje informovať poskytovateľa o podpise grantovej zmluvy medzi poskytovateľom grantu a objednávateľom do 7 dní.

6.4 Pokiaľ ešte nedošlo k podaniu žiadosti o grant, má objednávateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť aj bez udania dôvodu, pričom poskytovateľovi vznikne nárok na úhradu odmeny podľa bodu 4.3.

6.5 Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť poskytovateľa so všetkou prípadnou korešpondenciou, napr. žiadosťou o doplnenie alebo vysvetlenie zo strany poskytovateľa grantu v dobe medzi podaním žiadosti a pred doručením rozhodnutia o jej schválení/neschválení do 2 dní od prevzatia takejto korešpondencie. Poskytovateľ sa zaväzuje v tomto prípade v súlade s bodom 2.1 poskytnúť všetku súčinnosť nevyhnutnú k schváleniu žiadosti o poskytnutie grantu. V prípade, ak je potrebné písomné doplnenie žiadosti o udelenie grantu, zaväzuje sa poskytovateľ takéto písomné doplnenie vyhotoviť, a to všetko podľa a v súlade s pripomienkami a pokynmi poskytovateľa grantu.

6.6 Objednávateľ sa zaväzuje doručiť poskytovateľovi povinné prílohy v zmysle výzvy podľa ods. 2.1 tejto zmluvy najneskôr do 5.10.2012.

## **7 OBCHODNÉ TAJOMSTVO**

7.1 Pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, považuje sa uzavretá zmluva, všetky informácie a materiály, ktoré na základe nej budú dodané, pre zmluvné strany za dôverné, a to bez časového obmedzenia. Informácie nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely uvedené v predmete zmluvy alebo pre prípad posúdenia skutočnosti plnenia zmluvy.

7.2 Obe zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti všetky, najmä verbálne a písomné informácie o druhej zmluvnej strane, prípadne o klientoch druhej zmluvnej strany, o ich spôsobe práce, organizačnej štruktúre, o know-how a pod., zistené pri plnení predmetu podľa tejto zmluvy a nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám, s výnimkou subdodávateľov, avšak vždy len v rozsahu nevyhnutnom pre dohodnutú realizáciu plnenia. Poskytovateľ je v tomto prípade povinný zaviazat' subdodávateľov povinnosťou mlčanlivosti a zodpovedá za ich porušenie záväzkov podľa tohto článku, ako by išlo o jeho porušenie.

7.3 Žiadna zo zmluvných strán nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistila, alebo s prihliadnutím na okolnosti mohla zistiť pri plnení predmetu tejto zmluvy vo svoj prospech, ani v prospech tretích strán, počas trvania zmluvného vzťahu, ani po jeho ukončení, prípadne odstúpení od zmluvy.

7.4 Ustanovenie článku 7 tejto zmluvy sa nevzťahuje na poskytnutie informácií, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva podľa tejto zmluvy alebo § 18 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, pokiaľ sú poskytnuté osobám vykonávajúcim právny, daňový alebo účtovný audit a tieto osoby majú povinnosť mlčanlivosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

8.1 Obe zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia. K tomuto účelu určili osoby zodpovedné za realizáciu a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranným písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane určiť inú osobu zodpovednú za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí podľa predchádzajúcej vety.

8.2 Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve. Doplnky, dodatky a zmeny tejto zmluvy (vrátane príloh) sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch zmluvných strán.

8.3 Obe zmluvné strany sa vynasnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V prípade, že napriek tomu jedna zmluvná strana neplní povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, platia príslušné ustanovenia zodpovedajúcich zákonov a vykonávacích predpisov.

8.4 Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.

8.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží každá zmluvná strana.

8.6 Táto zmluva je platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

8.7 Zmluvné strany berú na vedomie skutočnosť, že o schválení grantu objednávateľovi na základe predloženia poskytovateľom vypracovanej žiadosti o grant rozhodujú príslušné orgány v súlade s podmienkami výzvy. Poskytovateľ nezaručuje získanie grantu na základe ním zhotoveného diela.

V Banskej Bystrici, dňa:

V Banskej Bystrici, dňa:

**Objednávateľ:**

**Poskytovateľ:**

**Mgr. Ľuboš Knoth**

predseda

Úrad priemyselného vlastníctva SR

**Mgr. Jozef Snopko**

konateľ spoločnosti

EC Group s.r.o.

**Príloha č. 1**

<b>Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP</b>		
P.č.	Názov prílohy:	<b>Dodáva</b>
1.	Podrobný opis projektu	Poskytovateľ
2.	Rozpočet projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov	Poskytovateľ
3.	Elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobný opis projektu (vrátane rozpočtu projektu v zmysle prílohy č. 3.3 Písomného vyzvania na predkladanie projektov), nákladovo-výnosová analýza projektu a technická dokumentácia na elektronickom nosiči	Poskytovateľ
4.	Kópia protokolu o vyhodnotení Návrhu koncepcie rozvoja IS	Objednávateľ
5.	Návrh nového štandardu (ak relevantné)	Objednávateľ
6.	Vyhlásenie o zhode s použitými štandardami	Objednávateľ
7.	Technická dokumentácia (popis technického riešenia projektu)	Objednávateľ
8.	Nákladovo-výnosová analýza	Poskytovateľ
9.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení financovania prevádzky riešenia vytvoreného v rámci projektu podpísané štatutárom žiadateľa s uvedenou sumou (vyčlenenou na prevádzku) a účelom použitia (relevantné i pre partnera žiadateľa)	Poskytovateľ
10.	Čestné vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (ak relevantné, predkladá i partner žiadateľa)	Poskytovateľ
11.	Zmluva o partnerstve (ak relevantné)	Objednávateľ
12.	List z vlastníctva (relevantné v prípade realizácie stavebných úprav i pre partnera žiadateľa)	Objednávateľ