



ÚRAD
PRE VEREJNÉ
OBSTARÁVANIE



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI

uzavreté v súlade s § 140 ods. 5 písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 24 ods. 1 písm. d) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Memorandum**“)

medzi

ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava

IČO: 00 151 513

konajúci: Mgr. Michal Luciak, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
(ďalej len „**Úrad vlády**“)

a

ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava

IČO: 31 797 903

konajúci: JUDr. Peter Kubovič, predseda Úradu pre verejné obstarávanie
(ďalej len „**Spolupracujúca organizácia**“)

(Úrad vlády a Spolupracujúca organizácia ďalej len „**Strany memoranda**“)

Preambula

Strany memoranda majú záujem na vzájomnej spolupráci v oblasti rozvoja vzdelávania a komunikácie spoločných tém verejného obstarávania a prevencie korupcie na území Slovenskej republiky, ako aj na vzájomnej spolupráci pri tvorbe opatrení na zlepšovanie protikorupčného prostredia vo verejnom obstarávaní.

Vzhľadom na vyššie uvedené a z dôvodu spoločného záujmu a vôle rozvíjať protikorupčné prostredie v Slovenskej republike prostredníctvom vzájomnej spolupráce, Strany memoranda sa dohodli na uzatvorení Memoranda v nasledujúcom znení:

Článok 1

1. Predmetom Memoranda je vzájomná spolupráca Strán memoranda, a to najmä v oblasti prevencie korupcie vo verejnom obstarávaní, metodologickej činnosti, vzdelávania

a komunikácie spoločných tém v zmysle kompetencií Úradu vlády a pôsobností Spolupracujúcej organizácie podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 2

1. Strany memoranda sa týmto zaväzujú spolupracovať hlavne prostredníctvom nasledujúcich činností:
 - a) identifikovanie a riešenie aktuálnych najproblematickejších otázok v oblasti prevencie korupcie a verejného obstarávania;
 - b) koncepčné, metodicko-právne a iné činnosti v oblasti prevencie korupcie a verejného obstarávania;
 - c) podpora pri vzdelávaní štátnych zamestnancov v oblasti prevencie korupcie vo verejnom obstarávaní a vzájomná výmena odborných informácií;
 - d) informovanie a umožňovanie účasti odborníkov Strán memoranda na odborných podujatiach;
 - e) osvetová činnosť s cieľom popularizácie problematiky prevencie korupcie vo verejnom obstarávaní;
 - f) spolupráca v usporadúvaní kurzov, školení, workshopov, sympózií, konferencií, seminárov, odborných stáží a exkurzií;
 - g) spolupráca pri rozvíjaní verejnej politiky otvorenej komunikácie Spolupracujúcej organizácie.

Článok 3

1. Strany memoranda sa budú informovať o všetkých dôležitých otázkach, o ktorých sa Strany memoranda dozvedeli pri výkone svojej činnosti, a ktoré súvisia výlučne s predmetom Memoranda definovaným v čl. 2.
2. V prípade potreby predpokladajú Strany memoranda možnosť uskutočniť dodatočné konzultácie ohľadne činností súvisiacich s Memorandom.

Článok 4

1. Memorandum nadobúda platnosť dňom podpisu Stranami memoranda a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády.
2. Memorandum sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Strany memoranda sú oprávnené po vzájomnej dohode rozšíriť alebo zúžiť rozsah uskutočňovanej spolupráce dohodnutý v Memorande. Zmeny Memoranda je možné uskutočniť iba písomnými dodatkami po vzájomnej dohode Strán memoranda. Dodatky

budú označené poradovými číslami a podpísané oprávnenými zástupcami Strán memoranda.

4. Memorandum zaniká:
 - a) vzájomnou písomnou dohodou,
 - b) písomnou výpoveďou. Strany memoranda sú oprávnené vypovedať Memorandum bez udania dôvodu v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Strane memoranda.
5. Strany memoranda sa zaväzujú, že informácie, ktoré si vzájomne poskytnú v súvislosti s naplnením cieľov Memoranda, budú chrániť proti zneužitiu, a to v súlade s morálkou a dobrými mravmi, ako aj v súlade s platnými právnymi predpismi.
6. Memorandum je vyhotovené v štyroch rovnopisoch, po dvoch rovnopisoch pre každú Stranu memoranda.
7. Strany memoranda vyhlasujú, že si Memorandum riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli, pričom podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Memoranda a na znak súhlasu ho podpisujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Úrad vlády:

Spolupracujúca organizácia:

Úrad vlády Slovenskej republiky

Mgr. Michal Luciak
vedúci Úradu vlády
Slovenskej republiky

Úrad pre verejné obstarávanie

JUDr. Peter Kubovič
predseda Úradu pre verejné obstarávanie