

**DOHODA MEDZI PRIJÍMATEĽOM A ÚČASTNÍKOM**  
**DOHODA O POSKYTNUTÍ FINANČNEJ PODPORY**  
**DOHODA – ERASMUS+ - MOBILITA JEDNOTLIVCOV**

Sektor: Odborné vzdelávanie a príprava

Typ aktivity: Kurzy a odborná príprava

**PREAMBULA**

Táto **dohoda** (ďalej len „dohoda“) sa uzatvára **medzi** týmito zmluvnými stranami:

**na jednej strane,**

**organizáciou** (ďalej len „organizácia“),

**Stredná odborná škola elektrotechnická**

právna forma: príspevková organizácia

IČO: 00893170

Adresa: J. Kollára 536/1, 033 01 Liptovský Hrádok

E-mail: skola@soselh.sk

OID číslo: E10146488

ktorú na účely podpisu tejto dohody zastupuje Ing. Milan Daniš, riaditeľ školy

**a**

**na strane druhej,**

**účastník**

Zuzana Királ'ová

Dátum narodenia:

Adresa:

Telefón:

E-mail:

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora:

Držiteľ bankového účtu

Názov banky:

Clearing/BIC/SWIFT číslo:

Účet/IBAN číslo:

Vyššie uvedené strany sa dohodli na podpise tejto dohody.

Dohoda pozostáva z týchto častí:

Osobitné podmienky

Príloha

Ustanovenia v Osobitných podmienkach majú prednosť pred ustanoveniami Prílohy.

## **OSOBITNÉ PODMIENKY**

### **ČLÁNOK 1 – PREDMET DOHODY**

- 1.1 Táto dohoda upravuje práva, povinnosti, požiadavky a podmienky týkajúce sa finančnej podpory udelenej na realizáciu mobility aktivity v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Organizácia poskytne účastníkovi podporu na realizáciu mobility aktivity.
- 1.3 Účastník súhlasí s podporou alebo poskytnutím služieb stanovenými v Článku 3 a zaväzuje sa realizovať mobilitu v súlade s popisom uvedeným v Prílohe.
- 1.4 Akékoľvek dodatky k tejto dohode musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

### **ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ DOHODY A TRVANIE MOBILITY**

- 2.1 Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch strán dohody.
- 2.2 Dohoda pokrýva obdobie od 11.11.2023 do 18.11.2023, toto obdobie zahŕňa fyzické aj virtuálne časti mobility, uvedené v Prílohe, ako aj dni na cestu.
- 2.3 Detailný harmonogram aktivít je popísaný v Prílohe tejto dohody.

### **ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA**

- 3.1 Výška finančnej podpory sa vypočíta na základe finančných pravidiel stanovených v Sprievodcovi programom Erasmus+ [verzia 2023].
- 3.2 Účastníkovi je pridelená finančná podpora z prostriedkov EÚ Erasmus+ na 7 dní plus 1 deň na cestu.
- 3.3 Účastník môže podať žiadosť o predĺženie fyzickej mobility o 2 dni, v súlade s limitmi stanovenými Sprievodcom programom Erasmus+. Ak organizácia súhlasí s predĺžením trvania mobility, musí byť vystavený dodatok k dohode.
- 3.4 Výška finančnej podpory je 2115 Eur, z toho na individuálnu podporu 1280 Eur, na poplatky za kurz 560 Eur a na cestu 275 Eur.

Organizácia zabezpečí účastníkovi finančnú podporu na cestu formou úhrady čiastky 275,00 Eur na účet účastníka a finančnú podporu na individuálnu podporu a poplatok za kurz zabezpečí organizácia formou priameho zabezpečenia služieb. Organizácia je povinná zaručiť, že toto priame poskytnutie služieb bude spĺňať nevyhnutné štandardy kvality a bezpečnosti. Ak je cena poskytnutých služieb nižšia ako výška stanoveného grantu, organizácia je povinná rozdiel uhradiť účastníkovi.

- 3.5 Účastník má nárok na refundovanie 100% oprávnených nákladov na podporu inklúzie. Preplatenie nákladov musí byť založené na podporných dokumentoch predložených účastníkom.
- 3.6 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie nákladov aktivít už financovaných zo zdrojov Európskej únie.

- 3.7 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.6, finančná podpora je zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmu, ktorý účastník získa prácou mimo svojho štúdia/stáže, pokiaľ vykonáva činnosti uvedené v Prílohe.

#### **ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY**

- 4.1 Do 30 kalendárnych dní od podpísania dohody oboma stranami a nie neskôr ako do začiatku mobility uvedenom v článku 2.2 bude účastníkovi zaslaná čiastka predfinancovania vo výške 100% zo sumy stanovenej v Článku 3 na jeho účet. V prípade, že účastník neposkytne podporné dokumenty načas podľa rozvrhu vysielajúcej organizácie, môže byť neskoršia platba predfinancovania výnimočne akceptovaná, ak je to oprávnené zdôvodnené.

#### **ČLÁNOK 5 – REFUNDÁCIA**

- 5.1 Finančná podpora alebo jej časť bude vysielajúcej organizácii vrátená, ak účastník nedodrží podmienky dohody.  
Ak účastník ukončí dohodu skôr ako je uvedené v dohode, musí vrátiť čiastku finančného príspevku, ktorá mu už bola vyplatená, pokiaľ sa s vysielajúcou organizáciou nedohodol inak. Takáto skutočnosť musí byť oznámená národnej agentúre vysielajúcou organizáciou a národnou agentúrou akceptovaná.

#### **ČLÁNOK 6 – POISTENIE**

- 6.1 Organizácia je povinná overiť si, či má účastník uzavreté adekvátne poistenie. Organizácia poskytne účastníkovi relevantné informácie a podporu, aby sa poistil sám.
- 6.2 Poistenie musí zahŕňať minimálne zdravotné poistenie, poistenie o zodpovednosti za spôsobenú škodu a potvrdenie o úrazovom poistení. [Základné zdravotné poistenie počas pobytu v krajine EÚ poskytuje zdravotná poisťovňa účastníka prostredníctvom Európskeho preukazu poistenca. V mnohých prípadoch nie je toto poistenie dostačujúce, napr. v prípade repatriácie alebo špeciálnych lekárskeho zákrokov alebo v prípade mobilít do krajín nepridružených k programu. Preto sa odporúča, aby mal účastník uzavreté aj doplnkové poistenie liečebných nákladov v komerčnej poisťovni. Poistenie zodpovednosti a úrazové poistenie pokrýva škody spôsobené účastníkom alebo účastníkovi počas jeho pobytu v zahraničí. V jednotlivých krajinách sú rôzne schémy tohto poistenia a účastníci preto často riskujú, že budú bez poistného krytia, napríklad ak nie sú považovaní za zamestnancov alebo ak nie sú formálne zapísaní v prijímajúcej organizácii. Okrem vyššie uvedeného, odporúča sa aj poistenie proti strate či krádeži dokladov, cestovných lístkov a batožiny.]
- 6.3 **Za poistenie je zodpovedný účastník.**

#### **ČLÁNOK 7 – ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)**

Neuplatňuje sa.

#### **ČLÁNOK 8 – ZÁVEREČNÁ SPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)**

- 8.1 Účastník je povinný vyplniť a podať záverečnú správu účastníka, prostredníctvom on-line nástroja EU Survey po mobilite v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie. Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodá záverečnú

správu, môže organizácia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.

- 8.2 Účastníkovi môže byť zaslaný doplňujúci dotazník za účelom podania úplnej správy o uznaní výsledkov.

## ČLÁNOK 9 – ETIKA A HODNOTY

- 9.1 Etika: Mobilitná aktivita musí byť realizovaná v súlade s najprísnejšími etickými normami a príslušnými právnymi predpismi EÚ, medzinárodnými a národnými zákonmi o etických zásadách.
- 9.2 Hodnoty: Účastník sa musí zaviazat' a zabezpečiť dodržiavanie základných hodnôt EÚ (ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a ľudských práv vrátane práv menších).
- 9.3 Pokiaľ účastník poruší akékoľvek povinnosti vyplývajúce z tohto Článku, môže dôjsť k zníženiu grantu.

## ČLÁNOK 10 – OCHRANA ÚDAJOV

- 10.1 Organizácia poskytne účastníkom príslušné vyhlásenie o ochrane osobných údajov na účely spracovania ich osobných údajov pred ich vložením do elektronických systémov riadenia projektov mobility v rámci programu Erasmus+.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

- 10.2 Všetky osobné údaje obsiahnuté v dohode musia byť spracované v súlade s Nariadením (EC) č. 2018/1725 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstiev a o voľnom pohybe takýchto údajov. Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou dohody s vysielajúcou organizáciou a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou EÚ (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).

Účastník môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej organizácii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

## ČLÁNOK 11 – UKONČENIE DOHODY

- 11.1 Organizácia má právo predčasne ukončiť dohodu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak účastník nesplní niektorú z povinností vyplývajúcich z tejto dohody. Organizácia upozorní účastníka na neplnenie povinností doporučených listom. Ak účastník nereaguje na oznámenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia listu, organizácia dohodu ukončí, resp. od dohody odstúpi.
- 11.2 V prípade ukončenia dohody účastníkom na základe vyššej moci („force majeure“), tzn. v dôsledku výnimočnej nepredvídanej situácie alebo udalosti mimo kontroly účastníka a ktorá nie je dôsledkom chyby či zanedbania povinnosti z jeho strany, účastník má právo minimálne na grant vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility. Zvyšná čiastka grantu musí byť vrátená.

## **ČLÁNOK 12 – KONTROLY A AUDITY**

12.1 Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly, či trvanie mobility a ustanovenia dohody sú alebo boli náležite implementované.

## **ČLÁNOK 13 – ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY**

13.1 Každá strana tejto dohody zbavuje inú zmluvnú stranu akejkoľvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto dohody, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nedbalosti alebo z úmyselného zavinenia inej zmluvnej strany alebo jej zamestnancami.

13.2 Národná agentúra a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto dohody za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Následne sa národná agentúra alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

## **ČLÁNOK 14 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU**

14.1 Dohoda o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom Slovenskej republiky.

14.2 O nezhodách medzi organizáciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti dohody a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

### **PODPISY**

Za účastníka  
Kiráľová Zuzana

Za organizáciu  
Ing. Milan Daniš, riaditeľ

Liptovský Hrádok, 18.09.2023

Liptovský Hrádok, 18.09.2023

## Príloha

- Informácie o vzdelávacej mobilite, ktoré zahŕňajú:  
sektor vzdelávania: Odborné vzdelávanie a príprava  
typ aktivity: Kurzy a odborná príprava  
forma aktivity: fyzická  
dátum začiatku a ukončenia mobility: 11.11.2023-18.11.2023
- Informácie o vzdelávacom programe, do ktorého je účastník zapísaný vo vysielajúcej organizácii (v prípade učiacich sa) alebo o pracovnej pozícii vo vysielajúcej organizácii (v prípade zamestnancov).

Vzdelávací program organizuje vzdelávacia inštitúcia Erasmus Learning Academy SRL so sídlom v Bologni v Taliansku, ktorá organizuje vzdelávacie kurzy v rôznych oblastiach. Hlavným cieľom kurzu je podporiť vzdelávanie učiteľov a naučiť ich integrovať nové technológie, sociálne médiá do výchovy a vzdelávania. Kurz efektívnym spôsobom ukazuje ako objavovať v bezpečnom, priateľskom a podpornom prostredí najlepšie aplikácie, webové riešenia a sociálne platformy pre učiteľov a žiakov. Kurz je určený pre učiteľov, ktorí ovládajú základy práce s PC. Poskytuje im komplexný a všeobecný prehľad využívania IKT a sociálnych sietí vo vyučovaní. Lektori kurzu sa dokážu prispôsobiť potrebám, úrovni a kompetenciám v oblasti IKT vzdelávaných účastníkov.

- Zoznam a opis očakávaných vzdelávacích výstupov:

Realizácia projektu má zvýšiť profesijné, jazykové, komunikačné kompetencie učiteľov, ich mieru sebadôvery a motivácie, motivácie k sebvzdelávaniu. Absolvovanie mobility umožní učiteľom aplikovať moderné trendy vo vyučovaní. Zároveň učiteľia získajú certifikát potvrdzujúci získané kompetencie. Uskutočnenie mobility napomôže k plneniu cieľov Školského vzdelávacieho programu, zvýšeniu kvality vyučovacieho a vzdelávacieho procesu, posilneniu multikultúrneho prostredia, zvýšeniu konkurencieschopnosti školy nielen v regióne, získanie nových medzinárodných kontaktov, ktoré budú slúžiť na realizáciu ďalších projektov. Ďalej predpokladáme, že absolvovaním mobility učiteľia dokážu svojich žiakov lepšie pripraviť na reálny život. Učiteľia spolu s koordinátorom vytvoria metodické a didaktické materiály, web priestor na zdieľanie materiálov, zorganizujú stretnutia a workshopy a iné diseminačné podujatia, vypracujú správy a návrhy na zlepšenie Školského vzdelávacieho programu.

- Program vzdelávania a úlohy účastníka v hostiteľskej organizácii.  
11.11.2023 – príchod účastníkov  
12.11.2023 – úvod do kurzu, potreby a očakávania, sieťové aktivity  
13.11.2023 – praktické činnosti (Adobe Spark, PowToon, virtuálna tabuľa,...)  
14.11.2023 – tvorba prezentácií – Prezi, Mentimeter, tvorba blogov a webstránok  
15.11.2023 – tvorba a spustenie digitálnych vzdelávacích skupinových hier, digitálne zhrnutie konceptu  
16.11.2023 – úvod do e-learningu, zmiešaného učenia (Edmodo)  
17.11.2023 – ďalšie IKT aplikácie, webové riešenia  
18.11.2023 – vyhodnotenie kurzu a odchod účastníkov  
Úlohou účastníka je aktívne sa zapájať do vzdelávacích aktivít.

- Informácie o spôsobe monitorovania, mentorovania a podpory účastníka a určenie zodpovedných osôb vo vysielajúcej aj hostiteľskej organizácii.

Za výber, prípravu a podporu učiteľov, ktorí sa zúčastnia odborného vzdelávania v zahraničí bude zodpovedné vedenie školy a vedúca PK všeobecnovzdelávacích predmetov Mgr. Gabriela Jurčová. Pre učiteľov, ktorí sa zúčastnia mobility bude zorganizované prípravné stretnutie a stretnutie pred mobilitou a po mobilitu. Za hostiteľskú organizáciu bude zodpovedná Isabel Martinez. Po mobilitu predložia účastníci koordinátorovi certifikát, správu o priebehu vzdelávania a spätnú väzbu k absolvovaniu mobility. Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude mať na starosti vedenie školy a koordinátor. Uznávanie vzdelávacích výstupov vedenie školy s personálnym oddelením školy.

- Informácie o spôsobe hodnotenia vzdelávacích výstupov – formát, kritériá a proces hodnotenia.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov po uskutočnení aktivít bude prebiehať podľa harmonogramu, ktorý pripraví koordinátor s vedením školy po dohode s vyučujúcimi. Vedenie školy spolu s koordinátorom vykonajú minimálne dve hospitácie, na ktorých budú sledovať aplikáciu vzdelávacích výstupov na vyučovaní všeobecnovzdelávacích predmetov. Vyplnia hospitačný záznam a spolu s vyučujúcim vyhodnotia pozitíva a negatíva. Pri celkovom hodnotení zamestnanca sa budú riadiť Interným predpisom na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov. Budeme organizovať pravidelné stretnutia učiteľov, ktorí sa zúčastnili mobility, na ktorých budeme diskutovať o problémoch, úspechoch a neúspechoch aplikácie metodík a postupov, vymieňať si názory a nápady, spolupracovať na odstránení problémov. Diseminačné aktivity a podujatia venujúce sa publicite projektu budeme monitorovať. Všetky pozorovania a výsledky zhrnieme do hodnotiacej správy.

- Informácie o podmienkach a procese uznávania vzdelávacích výstupov, ako aj o dokumentoch, ktoré budú vystavené vysielajúcou alebo hostiteľskou organizáciou, potrebných na ukončenie procesu uznávania.

Uznanie výsledkov, ktoré dosiahne učiaci sa počas mobility ako integrálnej súčasť vzdelávacej cesty jednotlivca bude neoddeliteľnou súčasťou projektu. Po absolvovaní vzdelávania vzdelávacia inštitúcia vystaví všetkým účastníkom certifikát o absolvovaní v súlade so Štandardami kvality, správu o aktivitách, ktorých sa zúčastnili, výsledky, ktoré dosiahli. Po mobilitu predložia koordinátorovi certifikát, správu o priebehu vzdelávania a spätnú väzbu k absolvovaniu mobility. Plánujeme využiť Europass Mobility Certificate ako ďalšieho nástroja na potvrdenie vzdelávacích výstupov. Účastníci prostredníctvom žiadosti požiadajú písomne personálne oddelenie školy o priznanie kreditov v rámci aktualizácie vzdelávania. Ich vzdelávacie výstupy budú zahrnuté do hodnotenia pedagogického zamestnanca podľa internej smernice školy.

- V prípade mobility učiacich sa informácia, ako bude prebiehať ich opätovná integrácia vo vysielajúcej organizácii po návrate z mobility.

Absolvovanie mobility umožní učiteľom aplikovať moderné trendy vo vyučovaní. Zároveň učitelia získajú certifikát potvrdzujúci získané kompetencie. Uskutočnenie mobility napomôže k plneniu cieľov Školského vzdelávacieho programu, zvýšeniu kvality vyučovacieho a vzdelávacieho procesu, posilneniu multikultúrneho prostredia, zvýšeniu konkurencieschopnosti školy nielen v regióne, získanie nových

medzinárodných kontaktov, ktoré budú slúžiť na realizáciu ďalších projektov. Ďalej predpokladáme, že absolvovaním mobility učiteľia dokážu svojich žiakov lepšie pripraviť na reálny život, aby dokázali komunikovať plynulo aj v odbornej oblasti. Učiteľia spolu s koordinátorom vytvoria metodické a didaktické materiály, web priestor na zdieľanie materiálov, zorganizujú online webináre, vypracujú správy a návrhy na zlepšenie Školského vzdelávacieho programu, ktoré predložia vedeniu školy. Osvojené vzdelávacie výstupy sprostredkujú všetkým učiteľom školy. Po dohode s ostatnými účastníkmi projektu z iných krajín si budú vymieňať vytvorené metodické a didaktické materiály. Učiteľia sa budú snažiť zapájať do ďalších projektov.

<b>Dátum</b>	<b>Aktivita</b>
august 2023	výberové konanie účastníkov mobility
september 2023	prípravné stretnutie účastníkov mobility, podpísanie zmluvy medzi zamestnancom a zamestnávateľom
október 2023	organizačné stretnutie pred mobilitou
11.11.-18.11.2023	absolvovanie vzdelávacej mobility, od 12.11.2023 do 18.11.2023, plus 1 deň na cestu (11.11.2023) miesto: Bologna <b>Názov aktivity: Integrating ICT and new technologies into teaching and education</b>
november – december 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spätná väzba k absolvovanej vzdelávacej mobilite</li> <li>- správa o absolvovanej mobilite</li> <li>- vytvorenie nástenky a webového priestoru na ukladanie materiálov</li> </ul>
december 2023 – jún 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- príprava metodických materiálov,</li> <li>- aplikácia vzdelávacích aktivít v praxi a ich zapracovanie do bežného života školy,</li> <li>- organizácia workshopov,</li> <li>- diseminácia výsledkov projektu,</li> <li>- priebežná kontrola plnenia diseminačných aktivít</li> </ul>
jún 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhodnotenie projektu</li> <li>- zhodnotenie aktivít,</li> <li>- spätná väzba k osobnému plánu účastníkov</li> <li>- vypracovanie záverečnej správy</li> </ul>



