

ZMLUVA O DIELO

Čl. 1. Zmluvné strany

Objednávateľ: **Obec Iža**
Zastúpený: Ing. István Domin, starosta obce
Adresa: Ďatelinová č. 315, 946 39 Iža
IČO: 00306487
DIČ: 2021035709
IČ DPH: --
e-mail: obeciza@iza.sk, domin@iza.sk
Bankové spojenie: a.s.
IBAN: SK67 5600 0000 0038 0113 4002
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra Oddiel: Sro, Vložka č: ---

ďalej ako „objednávateľ, poverovateľ“

a

Spracovateľ: Ing. Ema Vasiová
Sídlo: Dunajská ul. 1116/9, 945 01 Komárno
IČO: 37194178
DIČ: --
IČ DPH: --
e-mail: emavasiova@gmail.com
Spoločnosť zapísaná v Živnostenskom registri ;Vedený v registri: Okresný úrad Komárno;
Číslo živnostenského registra: 401-11203

ďalej ako „spracovateľ, poverený“

Čl. 2 Predmet diela

2.1. Úlohou spracovateľa je napomáhanie a poskytovanie poradenstva pri zostavení projektu HUSK-2302 predkladaného v rámci Programu spolupráce Interreg VI-A Maďarsko-Slovensko, vypracovanie a predloženie projektovej žiadosti, t. j. poskytovanie služieb súvisiacich s vypracovaním projektu. Adresovaný odborný obsah tematicky nadväzuje na nasledovné opatrenie:

- Poverovateľ sa zaväzuje, že v zmysle výzvy zabezpečí poskytnutie
- príloh relevantných z hľadiska projektu, a
 - administratívnych údajov potrebných k predloženiu žiadosti

Poverenému v stanovenej lehote, a to najneskôr do 31.8.2023.

2.2. Formulár žiadosti bude vypracovaný podľa požiadaviek objednávateľa predložených pri podpise tejto zmluvy a nasledovných kritérií:

- osobné, telefonické a elektronické konzultácie počas vypracovania žiadosti,
- permanentné a bezodkladné poskytovanie požadovaných dokumentov a podkladových materiálov potrebných k vykonaniu diela.

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje zhotovené dielo prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu diela podľa Čl. 4 tejto zmluvy.

Čl. 3

Doba vykonania diela

3.1. Spracovateľ odovzdá dielo:

- v elektronickej forme v zmysle pokynov vyhlasovateľa výzvy.

3.2. Dodržanie tohto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dojednaného v tejto zmluve. Spracovateľ nie je v omeškaní so zhotovením diela, v prípade ak objednávateľ riadne a včas nedodá spracovateľovi všetky požiadavky na zhotovenie diela.

Čl. 4

Cena diela, platobné podmienky

4.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. 2 tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán a pozostáva z pevnej čiastky podľa ods.4.2. a províznej čiastky podľa 4.4.

4.2. Cena predmetu plnenia v rozsahu čl. 2.1., predstavuje 1000 EUR, slovom jedentisíc EUR, ktoré zaplatí objednávateľ spracovateľovi pri podpise tejto zmluvy na základe vystaveného daňového dokladu - faktúry, na účet spracovateľa.

4.3. Objednávateľ sa zaväzuje znášať všetky dodatočné nepredvídané náklady, ktoré vzniknú vinou objednávateľa. Zmeny alebo doplnenia podkladov pre zhotovenie diela zo strany objednávateľa sa považujú za navyše prácu.

4.4. V prípade úspešnosti projektu sa objednávateľ zaväzuje ďalej spolupracovať so spracovateľom. V prípade ďalšej spolupráce zahŕňajú úlohy zastrešované spracovateľom najmä:

- uzatváranie zmlúv,
- udržiavanie komunikácie s príslušnými orgánmi (napr. Programová kancelária Széchenyi, Spoločný technický sekretariát) a riadiacim orgánom,
- komunikácia s EU konzultantom projektu prostredníctvom oficiálnej platformy,
- účasť na zasadnutiach,
- preklad slovenských, maďarských a anglických textov súvisiacich s projektom (napr. pozvánky),
- vypracovanie monitorovacích správ na úrovni prijímateľa a na úrovni projektu,
- administrácia a manažment implementácie projektu,
- monitorovanie implementačných termínov,
- finančné riadenie projektu, administrácia a finančné vyúčtovanie realizácie projektu,
- príprava príloh k zmluvám o poskytnutí predfinancovania a dotácie,
- dohliadanie na dodržiavanie podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku, monitorovanie zmien,
- iniciácia, príprava a predloženie prípadných modifikácií zmluvy,
- monitorovanie zmien pravidiel,
- monitorovanie dodržiavania podmienok verejného obstarávania,
- monitorovanie externe zabezpečovaných činností spojených s projektom,

- zostavenie zmlúv, protokolov o odovzdaní a prevzatí, dodacích listov a ďalších dokumentov týkajúcich sa projektu,
- koordinácia čerpania rozpočtu,
- zabezpečenie koordinovanej realizácie finančných a účtovných úloh,
- poskytovanie poradenstva a pomoci pri príprave propagačných a komunikačných materiálov (napr. príprava tlačových správ a článkov, prezentácie, banner),
- príprava podkladov na zdokumentovanie organizácie podujatia (napr. príprava prezenčnej listiny a „event description sheet“),
- účasť na monitorovacích návštevách,
- koordinácia prípravy podkladov k monitorovacím správam, vypracovanie monitorovacích správ, príprava informačných materiálov,
- vypracovanie a predloženie záverečnej správy o implementácii projektu, asistencia pri prípadnom doplnení, a pod.

Čl. 5

Súčinnosť objednávateľa

5.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť všetky potrebné podklady, doklady a informácie pre vypracovanie žiadosti v stanovenom termíne podľa požiadaviek spracovateľa t. j.:

- podkladové materiály nevyhnutné k vypracovaniu formulárov min. 30 dní pred uzávierkou
- povinné a nepovinné prílohy k projektom min. 15 dní pred uzávierkou

5.2. Objednávateľ je povinný počas celej doby trvania zmluvy zabezpečiť spracovateľovi súčinnosť v oblasti doplnenia údajov a podkladov na základe jeho požiadavky.

5.3. Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady a doklady sú bez právnych a iných väd.

Čl. 6

Zodpovednosť

6.1. Spracovateľ zodpovedá za vecnú a formálnu správnosť žiadosti. Nezodpovedá za správnosť a pravdivosť informácií, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom. Spracovateľ nezodpovedá ani za vady a nedostatky predmetu plnenia spôsobené nedostatkom podkladov a vstupných informácií zo strany objednávateľa.

6.2. V prípade ak nebude možné z akýchkoľvek dôvodov na strane objednávateľa plnohodnotne vypracovať žiadosť, je spracovateľ oprávnený po márnej výzve objednávateľa od zmluvy odstúpiť. V prípade odstúpenia od zmluvy poskytnutá platba prepadá formou zmluvnej pokuty v prospech spracovateľa na účely pokrytia vzniknutých nákladov.

6.3. Spracovateľ nezodpovedá za úspešnosť žiadosti v rámci jeho schvaľovacieho procesu.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

7.1. Informácie a podklady použité pri spracovaní žiadosti súvisiace s objednávateľom sú dôverné a ich použitie je výlučne iba pre účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Ich ďalšie použitie a prenechanie tretím osobám je možné len s výslovným súhlasom objednávateľa.

7.2. Východiskové podklady a spracované materiály zostávajú v archíve spracovateľa.

7.3. Na predmet tejto zmluvy sa vzťahujú autorské práva spracovateľa.

7.4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jednu kópiu po jej podpísaní.

7.5. Zmenu zmluvy možno previesť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.

7.6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpismi oboch zmluvných strán.

V Bratislave, dňa

.....
za objednávateľa

.....
za spracovateľa