



Centrum poradenstva a prevencie,
Mučeníkov 1246/4,
Kežmarok

Dohoda o používaní služobného motorového vozidla č. 04/2023

uzavretá medzi:

zamestnávateľom:

Centrum poradenstva a prevencie, Mučeníkov 1246/4, Kežmarok

Sídlo: Mučeníkov 1246/4, 060 01 Kežmarok

IČO: 37880292

Zastúpeným : Mgr. Jana Krettová, riaditeľka
ďalej len „zamestnávateľ“ alebo „CPP Kežmarok“

a

zamestnancom:

titul, meno a priezvisko: **Mgr. Dagmar Chorogwická**

ďalej len „zamestnanec“

I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je pridelenie služobného motorového vozidla

- druh motorového vozidla: osobný automobil

- výrobná značka (typ): TOYOTA YARIS CROSS

- evidenčné číslo: AA595DK

- číslo karosérie: JTDKBABB10A259288

- číslo motora: M15ABK97820

- stav (príp. číslo) pneumatík: vyhovujúci

(ďalej len „**SMV**“)

za účelom plnenia pracovných úloh zamestnanca CPP Kežmarok.

II.

Povinnosti CPP a zamestnanca

1. CPP Kežmarok sa zaväzuje:

a) odovzdať zamestnancovi SMV v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke, spolu s predpísaným vybavením.

b) zabezpečovať opravy SMV väčšieho rozsahu, t.j. najmä stredné a generálne opravy,

c) poskytovať zamestnancovi úhradu za výdavky vynaložené na údržbu, bežné opravy, nakúpené PHM a oleje, nevyhnutné k zabezpečeniu prevádzky SMV, po predložení príslušných dokladov.



Centrum poradenstva a prevencie,
Mučeníkov 1246/4,
Kežmarok

2. Zamestnanec sa zaväzuje:

a) predložiť pred prevzatím referentského vozidla:

- vodičský preukaz,

b) používať SMV výlučne v súvislosti s plnením pracovných úloh; nepoužívať SMV na súkromné jazdy a na cestu do zamestnania a späť okrem výnimky uvedenej v smernici

c) viesť evidenciu o uskutočnených jazdách s SMV („záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“) za každú jazdu osobitne, na základe schválenej „žiadanky na prepravu osôb“,

d) predkladať mesačne ekonómke v posledný pracovný deň bežného mesiaca:

- vyúčtovanie výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou SMV;

- vyúčtovanie spotreby PHM podľa internej normy CPP vrátane vyplneného tlačiva „záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“,

e) parkovať SMV výlučne na vyhradenom parkovisku v správe Centra podpory Prešov MV SR pri budove OOPZ Kežmarok na ulici Mučeníkov 4, Kežmarok.

f) zabezpečovať dobrý technický stav vozidla, najmä udržiavať vozidlo čisté, dopĺňať PHM, oleje, mazivá, chladiacu a brzdovú kvapalinu, vymieňať oleje a mazivá v lehotách a rozsahu určenom výrobcom resp. dovozcom,

g) zabezpečovať vykonanie bežných opráv (výmenu zapaľovacích sviečok, filtrov, klinových remeňov, žiaroviek a pod.),

h) zabezpečovať pristavenie SMV na pravidelné technické prehliadky a vykonanie opráv väčšieho rozsahu,

i) dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušné ustanovenia tejto smernice,

j) dopravnú nehodu bezodkladne ohlásiť polícii a zodpovednému zamestnancovi CPP Kežmarok,

k) ohlásiť zodpovednému zamestnancovi poruchu, ktorú nemôže sám odstrániť,

l) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov.

III.

Zodpovednosť zamestnanca za škodu

Zamestnanec zodpovedá CPP Kežmarok za škodu spôsobenú:

a) zanedbaním pravidelnej údržby referentského vozidla,

b) neodborným vykonaním bežných opráv a ostatných prác súvisiacich so zabezpečovaním dobrého technického stavu referentského vozidla,

c) stratou, poškodením, prípadne zničením protokolárne prevzatého vybavenia referentského vozidla,

d) akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na referentskom vozidle škoda.



Centrum poradenstva a prevencie,
Mučeníkov 1246/4,
Kežmarok

IV.

Závěrečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohodu možno zrušiť
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
 - c) okamžite zo strany CPP Kežmarok z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok.
3. Dohoda zaniká, ak zamestnanec prestane vykonávať práce, pre ktoré mu bolo SMV pridelené.
4. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov k dohode podpísaných zmluvnými stranami.
5. Dohoda sa uzatvára v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

V Kežmarku dňa 14.09.2023

V Kežmarku dňa 14.09.2023

zamestnanec:

zamestnávateľ