

Kód projektu v ITMS2014+: 312011AJY9

**DODATOK č. 1**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPEZ/7/2021

registračné číslo dodatku: 0205/2021 – D1

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Soňa Gaborčáková, ministerka

**v zastúpení**

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Daniel Bútora, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

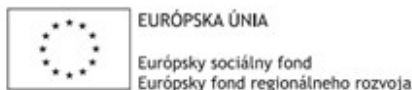
e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

**Prijímateľom**

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Inštitút hospodárskej politiky, nezisková organizácia angl. názov Economic Policy Institute, n.p.o.  
sídlo: Kresánkova 3597/8, 841 05 Bratislava - mestská časť Karlova Ves  
zapísaný v: Registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
konajúci: JUDr. Ing. František Palko, PhD.  
IČO: 42166802  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>:  
e-mail: -

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 26.02.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPEZ/7/2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 3.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

**1. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

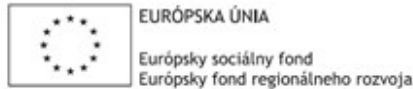
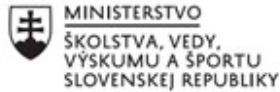
Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**2. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“** sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



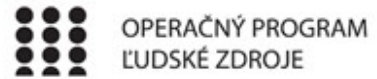
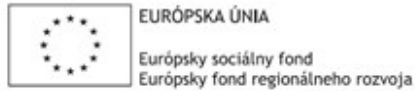
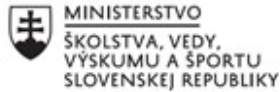
### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

#### Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu



Príloha č. 2      Predmet podpory NFP:  
časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Daniel Bútora**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**JUDr. Ing. František Palko, PhD.**, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Název položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
<b>1. Nepriame výdavky</b>												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	0,00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.					
<b>1. Spolu</b>							<b>0,00</b>					
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>												
<b>2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky</b>												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00					
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00					
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
<b>2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku</b>												
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
<b>2. Spolu</b>							<b>0,00</b>					
<b>3. Koordinácia projektu</b>												
<b>3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti</b>												
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	720	11,17	8 042,40	Projektový manažér - zodpovedá za riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, koordináciu činnosti projektového tímu, kontrolu plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov a harmonogramu projektu, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje so sprostredkovateľským orgánom, zabezpečuje ďalšiu dokumentáciu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Koordinuje činnosť projektového tímu, zabezpečuje komunikáciu s administratívnymi, riadiacimi a odbornými kapacitami v projekte. Vykonáva ďalšie činnosti špecifikované v Príručke žiadateľa v kapitole 5.4.3 a v zmysle Výzvy, najmä jej Prílohy č 5. Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, minimálne 5 ročná prax v oblasti projektového riadenia. Pracovnoprávny vzťah so zamestnancom vznikne v zmysle Zákonníka práce (doboda o vykonaní práce, resp. dohoda o pracovnej činnosti). Priemerne odpracuje 40 hodín mesačne, t.j. 720 hodín počas trvania projektu. Nárokovaní výška hrubej hodinovej mzdy je 11,17 EUR Výpočet: 11,17*720=8 042,40 EUR.	Hlavná aktivita 1			
3.1.2.	Projektový manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	3,93	2 829,60	Výpočet: 11,17*0,352 (odvod zamestnávateľa)=3,93*720=2 829,60 EUR.	Hlavná aktivita 1			

3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	720	11,77	8 474,40	Finančný manažér – Zodpovedá za finančné riadenie projektu a finančné riadenie jednotlivých aktivít. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov v projekte. Je zodpovedný za prípravu žiadosti o platbu, prípravu záverečného vyúčtovania. Zabezpečuje interné hodnotenie projektu z hľadiska plnenia finančných ukazovateľov. Pripravuje podklady pre projektového manažéra. Vykonať ďalšie činnosti špecifikované v Príručke žiadateľa v kapitole 5.4.3 a v zmysle Výzvy, najmä jej prílohy č 5. Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2 stupňa prednostne v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva, prax minimálne 10 rokov v oblasti finančného manažmentu a/alebo účtovníctva, skúsenosť aspoň s jedným projektom, financovaného zo štrukturálnych fondov EÚ. Pracovnoprávny vzťah so zamestnancom vznikne v zmysle Zákonníka práce (dohoda o vykonaní práce, resp. dohoda o pracovnej činnosti). Priemerné odpracuje 40 hodín mesačne, t.j. 720 hodín počas trvania projektu.	Hlavná aktivita 1			
3.1.4.	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	4,14	2 980,80	Výpočet: 11,77*720 = 8 474,40 EUR. Výpočet: 11,77*0,352(odvod zamestnávateľa)=4,14*720 =2 980,80 EUR.	Hlavná aktivita 1			
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	720	11,00	7 920,00	Manažér pre monitorovanie - vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu, zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov a informácií v rámci riadenia projektu. Sleduje napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu. Vykonať ďalšie činnosti špecifikované v Príručke žiadateľa v kapitole 5.4.3 a v zmysle Výzvy, najmä jej Prílohy č 5 Kvalifikačné požiadavky: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, skúsenosti v oblasti hodnotenia a riadiacich procesov regionálneho školstva, minimálne 1 rok skúsenosti v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia. Pracovnoprávny vzťah so zamestnancom vznikne v zmysle Zákonníka práce (dohoda o vykonaní práce, resp. dohoda o pracovnej činnosti). Priemerné odpracuje 40 hodín mesačne, t.j. 720 hodín počas trvania projektu.	Hlavná aktivita 1			
3.1.6.	Manažér monitorovania - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	3,87	2 786,40	Výpočet: 11,00*720 = 7 920,00 EUR. Výpočet: 11,00*0,352 (odvod zamestnávateľa)=3,87*720 =2 786,40EUR.	Hlavná aktivita 1			
3.1.7.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1 170	6,02	7 043,40	Administratívny pracovník – kľúčová pozícia z hľadiska zabezpečenia logistiky organizácie projektu; zabezpečuje celý komplex organizačno-logistických aktivít odborných aj vzdelávacích činností od začiatku až po finálne ukončenie. Vykonať najmä administratívne práce pre projektového a finančného manažéra a členov projektového tímu. Organizačne zabezpečuje všetky vzdelávacie podujatia, zabezpečuje povinnosti v oblasti publicity projektu, vykonáva administratívno-technickú podporu pri organizácii ďalších projektových aktivít, prípravu projektových dokumentov, formálnu kontrolu dokumentácie k projektu a pracovných výkazov. Vykonať tiež administratívno-technickú podporu pri podkladoch súvisiacich so žiadosťami o platbu a ďalších administratívnych úkonoch. Vykonať ďalšie činnosti špecifikované v Príručke žiadateľa v kapitole 5.4.3 a v zmysle Výzvy, najmä jej prílohy č. 5. Kvalifikačné predpoklady: úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou; minimálne 2 ročná prax v oblasti administratívy a publicity projektovPracovnoprávny vzťah so zamestnancom vznikne v zmysle Zákonníka práce (čiastočný TPP). Priemerné odpracuje 65 hodín mesačne, t.j. 1170 hodín počas trvania projektu.	Hlavná aktivita 1			
3.1.8.	Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 170	2,12	2 480,40	Výpočet: 6,02 * 1 170= 7 043,40 EUR. Výpočet: 6,02*0,352 (odvod zamestnávateľa)=2,12* 1170 =2 480,40 EUR.	Hlavná aktivita 1			
3.2.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1.	štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3.	.... ďalšie (doplňte)											
3.	Spolu						42 557,40					
Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov prostredníctvom inovácií v oblasti podnikateľských zručností												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						63 158,72					
4.1.1.	Hlavný expert	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	396	30,82	12 204,72	Hlavný expert - špičkové odborné konzultačné zastrešenie návrhu opatrení, supervízia expertného tímu, revízia koncepčných, analytických a metodických výstupov Kvalifikačné požiadavky: vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa, minimálne 10 ročná prax v oblasti financií a manažmentu v podnikateľskej oblasti alebo verejnej správy. Skúsenosť z riadenia odborných tímov. Skúsenosti z tvorby strategických, koncepčných a metodických dokumentov ekonomickej oblasti minimálne v rozsahu posledných 5 rokov. Odborná a konzultačná prax z expertnej činnosti doma aj v zahraničí, minimálne 5 ročná pedagogická prax. Pracovnoprávny vzťah so zamestnancom vznikne v zmysle Zákonníka práce (dohoda o vykonaní práce, resp. dohoda o pracovnej činnosti). Priemerné odpracuje 22 hodín mesačne, t.j. 396 hodín počas trvania projektu. Nárokovaná výška hrubej hodinovej mzdy je 30,82 EUR	Hlavná aktivita 1			
4.1.2.	Hlavný expert - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	396	10,85	4 296,60	Výpočet: 30,82*396 = 12 204,72 EUR. Výpočet: 30,82*0,352(odvody zamestnávateľa)=10,77*396 = 4 296,60 EUR	Hlavná aktivita 1			

									Expert 1 - príprava koncepčných, analytických a metodických materiálov, tvorba vzdelávacích programov a expertízna činnosť vo vzťahu k tvorbe koncepčných materiálov, odborná supervízia lektorskej a vzdelávacej činnosti. Kvalifikačné požiadavky: minimálne vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, minimálne 5 rokov skúsenosti v oblasti pedagogiky, prax v oblasti manažmentu a projektového riadenia. Pracovnoprávny vzťah so zamestnancom vznikne v zmysle Zákonníka práce (dohoda o vykonaní práce, resp. dohoda o pracovnej činnosti) na dobu 12 mesiacov. Priemerné odpracuje 32 hodín mesačne, t.j. 384 hodín počas trvania projektu. Nárokovaná výška hrubej hodinovej mzdy je 18,87 EUR a k tomu zodpovedajúce odvody zamestnávateľa (35,20%).				
4.1.3.	Expert 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	384	18,87	7 246,08	Výpočet: 18,87*384 = 7 246,08 EUR.	Hlavná aktivita 1				
4.1.4.	Expert 1 - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	384	6,64	2 549,76	Výpočet: 18,87*0,352 (odvody zamestnávateľa)=6,64*384 = 2 549,76 EUR	Hlavná aktivita 1				
4.1.5.	Expert 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	384	18,48	7 096,32	Výpočet: 18,48*384 = 7 096,32 EUR.	Hlavná aktivita 1				
4.1.6.	Expert 2 - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	384	6,50	2 496,00	Výpočet: 18,48*0,352 (odvody zamestnávateľa)=6,50*384 = 2 496,00 EUR.	Hlavná aktivita 1				
4.1.7.	Odborník senior	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	384	18,94	7 272,96	Výpočet: 18,94*384 = 7 272,96 EUR.	Hlavná aktivita 1				
4.1.8.	Odborník senior - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	384	6,67	2 561,28	Výpočet: 18,94*0,352 (odvody zamestnávateľa)=6,67*384= 2 561,28 EUR.	Hlavná aktivita 1				
4.1.9.	Odborník junior	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	384	13,13	5 041,92	Výpočet: 13,13*384 = 5 041,92 EUR.	Hlavná aktivita 1				
4.1.10.	Odborník junior - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	384	4,62	1 774,08	Výpočet: 13,13*0,352 (odvody zamestnávateľa)=4,62*384= 1 774,08 EUR.	Hlavná aktivita 1				
4.1.11.	Lektor	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	11,22	7 854,00	Výpočet: 11,22*700 = 7 854,00 EUR.	Hlavná aktivita 1				
4.1.12.	Lektor - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	3,95	2 765,00	Výpočet: 11,22*0,352 (odvody zamestnávateľa)=3,95*700 = 2 765,00 EUR.	Hlavná aktivita 1				
4.1.2.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00						
4.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00						
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00						
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00						
4.1.6.	... Iné (doplniť)												





**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom ROSORO v odôvodnených prípadoch):**

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neurčujú.

**Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.**

## Predmet podpory NFP

### časť B

<b>Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p><b>Hlavná aktivita projektu: Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov prostredníctvom inovácií v oblasti podnikateľských zručností</b></p> <p>Podaktivita projektu 1. Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov, najmä podnikateľskej kompetencie, kompetencie k ekonomickému mysleniu, kompetencie k finančnej inteligencii a kompetencie k vyučovaniu týchto ekonomických a podnikateľských tém</p> <p>Podaktivita projektu 2. Rozvíjanie kompetencií žiakov stredných odborných škôl v oblastiach – podnikania, ekonomického myslenia a finančnej gramotnosti - Samostatná podaktivita projektu: „Riadenie/koordinácia projektu“</p> <p>Hlavným cieľom aktivity je podpora cieľových skupín (žiacov stredných odborných škôl a pedagogických pracovníkov stredných odborných škôl) za účelom zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov, a to prostredníctvom neformálneho vzdelávania minimálne 80 pedagogických pracovníkov a 320 žiakov stredných škôl v menej rozvinutom regióne Slovenska.</p> <p>Čiastkové ciele</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zvýšenie podnikateľských kompetencií študentov, predovšetkým schopnosti praktickej aplikácie v reálnom živote – podnikaní</li><li>• Zvýšenie konkrétneho ekonomického myslenia a finančnej gramotnosti. Nárast zodpovednosti a nezávislosti študentov a budúcich absolventov škôl, znižovanie rizika dlhovej zaťaženia obyvateľstva, znižovanie rizika chudoby a sociálnej odkázanosti</li><li>• Zlepšenie odbornopredmetových kompetencií pedagogických zamestnancov za účelom efektívneho zvýšenia kompetencie k iniciatívnosti a podnikaniu, ekonomickému mysleniu, finančnej inteligencii a zvýšenie kompetencie k vyučovaniu týchto špecifických tém</li></ul>

Cieľovú skupinu tvoria pedagogickí a odborní pracovníci stredných odborných škôl v minimálnom počte 80 a žiaci stredných odborných škôl v minimálnom počte 320. Hlavným benefitom projektu pre definovanú cieľovú skupinu je získanie nových vedomostí, zručností a kompetencií a ich možné využitie nielen v teórii, ale aj v praxi.

Harmonogram realizácie hlavnej aktivity projektu je naplánovaný v trvaní 18 mesiacov, a to s ohľadom na realizáciu analytických a metodických činností, ktoré budú nevyhnutne predchádzať samotnej lektorskej činnosti, aby mohla byť vysoko efektívna a plniť výsledky, očakávané ukazovatele a ciele projektu v zmysle výzvy.

Táto hlavná aktivita a jej definované podaktivity vyplývajú z čiastkového popisu súčasného stavu riešenej problematiky (ktoré budú bližšie rozpracované v rámci prípravnej odbornej fázy realizovaného projektu) popísaného v časti 7.1, z čoho môžeme identifikovať nedostatky, ktoré bude možné znížiť a prispieť tak k definovanému cieľu projektu a zámeru programu.

Hlavná aktivita a podaktivity predkladaného projektu sú zamerané na ciele stanovené vo výzve a úplne prispievajú k ich naplneniu - projekt je plne v súlade s HP, ako prierezovým cieľom OP LZ - dosiahnutie hodnôt všetkých merateľných ukazovateľov je reálne - všetky stanovené výdavky sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu - celý rozpočet projektu je zostavený hospodárne a primerane k súčasnej mzdovej politike žiadateľa - hlavná aktivita a jej podkativity/činnosti sú zamerané na naplnenie potrieb cieľových skupín.

Realizácia projektu bude lokalizovaná do menej rozvinutých regiónov Slovenska, a to prostredníctvom spolupráce s vybranými samosprávnymi krajinami ako zriaďovateľmi stredných škôl, ako aj s neformálnym partnerom – Stredoškolskou študentskou úniou Slovenska, ktoré budú nápomocné:

- pri identifikovaní a výbere vhodných stredných odborných škôl prioritne s ekonomickým zameraním podľa vopred odsúhlasených kritérií, ktoré budú vytvorené počas prípravnej fázy realizácie aktivít odborného tímu.
- pri realizácii projektu (súhlas so vstupom do vybraných škôl, kontakt s vedením škôl, pedagogickými a inými zamestnancami, uskutočnenie prieskumu zisťujúceho stav a úroveň kompetencií k podnikaniu, atď.)
- pri hodnotení jednotlivých fáz projektu.

#### **Pedagogickí a odborní zamestnanci**

- Zistenie súčasného stavu a úrovne kompetencií k podnikaniu, ekonomickému mysleniu,

finančnej gramotnosti/inteligencii a k vyučovaniu uvedených tém na vybraných stredných odborných školách prioritne, ale nie výhradne s ekonomickým zameraním;

- Zisťovanie vedomostí a názorov PaOZ
- Príprava návrhu metodiky neformálneho vzdelávania v oblasti zvyšovania motivácie pedagogických zamestnancov k ďalšiemu vzdelávaniu vo vyššie uvedených 4 kompetenciách, k vlastným podnikateľským aktivitám a k spolupráci s praxou;
- Realizácia cyklu neakreditovaného neformálneho vzdelávania pre vybranú skupinu pedagogických a odborných zamestnancov prostredníctvom inovatívnych metód a foriem vzdelávania V rámci cyklu NV plánujeme realizovať vzdelávanie v 4 moduloch – so zameraním na 4 definované kompetencie (ktoré) – každý modul v trvaní 4 vyučovacie hodiny, ukončený výstupným testom a udelením certifikátu

**V rámci realizácie neformálneho vzdelávania v 4 uvedených tematických celkoch (moduloch) budú doplnkovo rozvíjané aj nasledovné kompetencie:**

1. kompetencia pracovať s inými,
2. kompetencia pracovať s poznatkami, technológiami a informáciami,
3. kompetencia pracovať v spoločenských podmienkach a pre spoločnosť.

Kompetencia pracovať v spoločenských podmienkach a pre spoločnosť znamená, že učitelia pripravujú žiakov na rolu globálne zodpovedných občanov. Majú chápať rôznorodosť kultúr svojich žiakov a identifikovať spoločné hodnoty. Potrebujú pochopiť faktory, ktoré vytvárajú sociálnu kohéziu, inklúziu a exklúziu v spoločnosti a uvedomiť si etickú dimenziu znalostnej spoločnosti. Rovnako majú byť schopní nadviazať kontakt a efektívne pracovať s miestnou komunitou, partnermi a ďalšími aktérmi vo vzdelávaní, ako sú rodičia, učitelia, vzdelávacie inštitúcie, zastupiteľské orgány a skupiny.

Cyklus neformálneho ďalšieho vzdelávania pre PZ/OZ

Podujatia neformálneho vzdelávania pre pedagogických a odborných zamestnancov budú obsahovo zamerané aj na udržateľný rozvoj regiónu, učiacu sa spoločnosť a informačno-komunikačné technológie s dôrazom na oblasti rozvoja kompetencie k iniciatíve a podnikaniu, ekonomickému mysleniu a finančnej inteligencii a kompetencie k aplikácii vybraných poznatkov vo vyučovaní žiakov.

Odborný tím projektu počas prípravnej fázy realizácie projektu pripraví a vytvorí metodickú podporu pre lektorov vykonávajúcich vzdelávanie pedagogickým a odborným zamestnancom - pôjde o demonštráciu inovačných metód, podporujúcich kritické myslenie, resp. aplikáciu netradičných metód vzdelávania a učenia sa (ako bádateľské metódy, experimenty, praktická práca, riešenie problémov, atď.).

Získané informácie budú pedagogickí a odborní zamestnanci mať možnosť využiť vo vzdelávaní žiakov stredných škôl. Súčasťou odborného neformálneho vzdelávania budú aj:

- úspešné príbehy v podnikaní v regióne,
- príklady prepojenia vzdelávania, inovácií, podnikania a rozvoja regiónu,
- príklady úspešných partnerstiev v regióne, ktoré prispievajú k rozvoju regiónu a mikroregiónov.

Budú predstavené a aplikované všetky netradičné metódy vzdelávania a učenia sa ktoré možno v pedagogickej praxi aplikovať na rozvoj kompetencií žiakov:

- Výučba riešením problémov
- Prípadové štúdie
  
- Problémová metóda
  
- Projektová výučba
  
- Didaktické a ekonomické hry
  
- Myšlienková mapa a pojmová mapa
  
- E-learning
  
- Exkurzie
  
- Uvedené metódy budú aplikované na konkrétnych prípadoch, príkladoch a úlohách, ktoré budú využiteľné vo vyučovaní.

Výber pedagogických/odborných zamestnancov

Za každú zapojenú školu budú vybraní pedagogickí/odborní zamestnanci (vrátane kontaktnej osoby), ktorí vyučujú ekonomické a ďalšie odborné predmety, resp. pracujú ako výchovní/kariérni poradcovia, súhrnne 80 pedagogických/odborných zamestnancov, ktorí sa zúčastnia na cykle neformálneho vzdelávania k rozvoju kompetencie k iniciatíve a podnikaniu, ekonomickému mysleniu a finančnej inteligencii a prehlbovania kompetencie k vyučovaniu (Počet zapojených odborných a pedagogických pracovníkov sa bude môcť navyšovať, a to s ohľadom na vývojové fázy projektu a potreby v zmysle definovaných cieľov).

Cyklus neformálneho ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

Cyklus neformálneho vzdelávania bude obsahovať 4 tematické celky z uvedených kompetencií. Každý celok sa uskutoční v trvaní 4 vyučovacie hodiny, súhrnne 16 vyučovacích hodín ďalšieho neformálneho

vzdelávania. Okrem toho sa uskutoční tiež neformálne vzdelávanie na pôde školy v rozsahu 4 vyučovacie hodiny. Spolu to predstavuje 20 vyučovacích hodín, realizovaných v rámci niekoľkých vzdelávacích skupín pedagogických a odborných zamestnancov SŠ. Cyklus bude zabezpečovaný podľa vopred vypracovanej metodiky neformálneho vzdelávania pedagogických/odborných zamestnancov, ktorú vypracujú členovia odborného tímu projektu počas prípravnej fázy. Výsledkom neformálnych vzdelávacích aktivít bude výstupný test, jeho vyhodnotenie a udelenie certifikátu pedagogickým a odborným zamestnancom ako absolventom uvedeného neformálneho vzdelávacieho cyklu

Vzdelávacie aktivity sa uskutočnia mimo vyučovacích povinností pedagogických zamestnancov. Cieľová skupina minimálne 80 pedagogických zamestnancov bude vzdelávaná vo viacerých menších skupinách.

### **Žiaci**

- Informačná podpora za účelom zvyšovania motivácie a záujmu študentov o otázky podnikania, ekonomického myslenia, verejných financií a orientácie vo vybraných finančných nástrojoch využívaných v reálnom živote (finančnej gramotnosti);
- Príprava inovatívnych vzdelávacích aktivít kombinujúcich tradičné a inovačné metódy vzdelávania na úrovni neformálneho vzdelávania zvyšujúcich záujem a pochopenie problematiky ekonomiky, podnikania, financií a antikorupčného správania;
- Realizácia inovatívnych vzdelávacích aktivít rozdelených na: Rezidenčné vzdelávanie (Mimoškolské vzdelávanie študentov stredných škôl – intenzívne s niekoľkými lektormi realizujúcimi inovatívne metódy pre podporu kompetencie k podnikaniu, ekonomickému mysleniu a finančnej gramotnosti) a Simulácie reálnych aktivít (simulácia rokovania zastupiteľstva samosprávneho kraja o rozpočte – študenti stredných škôl budú prakticky aplikovať získané teoretické a praktické vedomosti, pod dohľadom odborníkov) .

Pri realizácii projektu budeme sledovať tieto východiská:

Kompetencie sú vždy kontextualizované, zasadené do určitého sociálno-kultúrneho prostredia alebo situácie. Teda kompetencie jednotlivca sú hodnotené a dotvárané prostredníctvom doterajších znalostí, skúseností, záujmov a potrieb ďalších účastníkov situácie (vzdelávacej akcie formálneho a neformálneho charakteru).

Kompetencia je multidimenzionálna, pozostáva z rôznych zdrojov (informácie, zručnosti, predstavy, postoje, iné čiastkové kompetencie). Predpokladá efektívne využitie týchto zdrojov, ktoré sú prepojené so základnými dimenziami ľudského správania.

Kompetencia má potenciál pre akciu a rozvoj, teda kompetencia sa zdokonaľuje v procesoch vzdelávania formálneho a neformálneho, ako aj informálneho učenia sa.

U žiakov budú rozvíjané tieto kompetencie:

- matematická a finančná kompetencia,
- kompetencia k iniciatíve a podnikavosti
- kompetencia k učeniu,
- kompetencia k práci s digitálnymi technológiami (digitálna kompetencia),
- kompetencia sociálna a občianska,
- kompetencia kultúrneho povedomia a vyjadrenia.

Stratégie na rozvíjanie uvedených kompetencií u žiakov

- Výučba riešením problémov.
- Využívanie IKT.
- Projektová výučba.
- Skupinové učenie sa
- Reprezentácia školy žiakmi.
- Diskusie so žiakmi a diskusie medzi žiakmi.
- Prípadové štúdie.
- Problémová metóda,
- Heuristická metóda
- Didaktická hra
- Ekonomické hry.
- Myšlienková mapa a pojmová mapa.
- Praktické metódy.
- Exkurzie.
- Zážitková metóda – predovšetkým – Succes Stories telling

- Networking a mentoring.

#### Výber žiakov

Žiaci budú informovaní o realizácii projektu prostredníctvom informačnej podpory (prostredníctvom vedenia školy, zriaďovateľa školy a prostredníctvom stredoškolskej únie študentov, relevantné sociálne siete, študentská rada) a s cieľom, aby sa zvýšil záujem a motivácia študentov zúčastniť sa na neformálnych vzdelávacích aktivitách, prostredníctvom ktorých sa zvýši ich povedomie o podnikateľskom sektore, finančnej gramotnosti a ekonomickom myslení.

#### Neformálne vzdelávacie aktivity pre žiakov

Neformálne vzdelávacie aktivity budú zabezpečované inovatívnymi metódami., ktoré boli načrtnuté vyššie (stratégie na rozvíjanie kompetencií), a budú konkrétne rozpracované do podoby metodického materiálu (odborným projektovým tímom počas prípravnej fázy realizácie projektu) k výučbe pre lektorov. Budú zamerané na otázky podnikania, ekonomického myslenia a orientácie vo vybraných nástrojoch podnikania využívaných v reálnom živote.

Hlavná aktivita: Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov bude pozostávať z dvoch subaktivít prostredníctvom ktorých bude dosiahnutý hlavný cieľ i jednotlivé čiastkové ciele.

- mimo vyučovania v celkovom rozsahu 15 hodín pre maximálne 40 študentov v jednej výučbovej skupine – celkovo 8 vyučovacích cyklov – rezidenčné neformálne vzdelávanie
- v nadväznosti na vyučovanie a získané teoretické vedomosti – formou Simulácie schvaľovania rozpočtu samosprávneho kraja (finančná gramotnosť, finančné myslenie)

Dosiahnutie merateľných ukazovateľov ako aj kvality očakávaného cieľa – zvýšenie vedomostí cieľových skupín bude možné realizovať vďaka špecifickým výučbovým a metodickým materiálom – príručka neformálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov (obsahovo-metodická podpora výučby); Príručka pre lektorov (obsahovo-metodická podpora neformálneho vzdelávania žiakov stredných odborných škôl). Činnosti budú zabezpečené na vysokej úrovni realizácie aj vďaka zloženiu expertov odborného a projektového tímu, ktorí uvádzame podrobnejšie v časti 7.4.

Členovia odborného projektového tímu (Hlavný expert, Expert 1, Expert 2, Odborník senior, Odborník junior) budú vykonávať tieto aktivity:

- Identifikácia cieľovej skupiny
- Návšteva vybraných škôl – pohovor s identifikovanými účastníkmi projektu



- Zisťovanie úrovne vyučovania k uvedeným druhom kompetencií
- Identifikácia medzier/nedostatkov – vzdelávacích potrieb cieľovej skupiny (zistenie spôsobov vyučovania, hospitácia na výučbe)
- Vyhodnotenie zistenej úrovne poznatkov PZ/OZ z oblasti kompetencií k podnikaniu, k ekonomickému mysleniu, finančnej inteligencie a k. k vyučovaniu.
- Tvorba Analýzy súčasného stavu a úrovne kompetencií k podnikaniu, ekonomickému mysleniu a finančnej inteligencie/gramotnosti na vybraných stredných odborných školách
- Príprava a tvorba Metodiky profesijného rozvoja PZ/OZ (obsahovo-metodická príručka pre vzdelávanie PZ/OZ)
- Príprava cyklu neformálneho vzdelávania pre cieľovú skupinu 80 PZ/OZ v rozsahu 4 vyučovacie hodiny na 4 tématické moduly
- Vyhodnotenie spätnej väzby získanej v rámci neformálneho vzdelávania
- Analýza súčasného stavu vzdelávania študentov stredných škôl v kompetenciách – podnikateľských, ekonomického myslenia, finančnej gramotnosti.
- Príručka pre lektorov (Obsahovo-metodická podpora neformálneho vzdelávania študentov stredných škôl - príprava a tvorba metodického materiálu k neformálnemu vzdelávaniu študentov stredných škôl)
- Príprava a realizácia vzdelávacích aktivít pre lektorov so zameraním na neformálne vzdelávanie študentov
- Overovanie a hodnotenie vstupných a výstupných vedomostí študentov stredných škôl
- Supervízia lektorskej činnosti

Členovia lektorského tímu budú realizovať nasledovné aktivity:

- On-the-job-training – neformálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov na pôde školy v rozsahu 4 hodiny

- Realizácia cyklu neformálneho vzdelávania pre cieľovú skupinu 80 PZ/OZ v rozsahu 4 vyučovacie hodiny na 4 tématické moduly (cieľová skupina rozdelená na menšie študijné skupiny)
- Realizácia neformálneho vzdelávania pre cieľovú skupinu 320 študentov stredných škôl: cyklus rezidenčného vzdelávania – maximálne 40 študentov v rámci 8 cyklov vzdelávania v trvaní 15 hodín; cyklus neformálneho vzdelávania formou simulácie, exkurzie a zážitkového učenia – simulácia rokovania a schvaľovania rozpočtu samosprávneho kraja.

Súlad s horizontálnymi prioritami:

- pri výbere personálnych kapacít projektu bude plne dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie v zmysle transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami bude uprednostnená tá osoba, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít bude realizované rovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích aktivít cieľovej skupiny budú zavedené opatrenia proti akejkoľvek diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine rovnako tak bude braný ohľad na špecifické potreby cieľovej skupiny a budú brané do úvahy adekvátne podmienky pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).

Samostatná podaktivita projektu: „Riadenie/koordinácia projektu“ – táto aktivita zahŕňa činnosti realizované v priamej nadväznosti na Aktivitu projektu a podaktivity smerujúce k vzdelávaniu cieľových skupín pedagógov a žiakov stredných škôl. Prostredníctvom koordinácie projektu bude zabezpečený jednak projektový a finančný manažment projektu a aktivity, resp. podaktivít. Ďalej bude tiež realizovaný monitoring priebehu, a to po stránke finančnej, vecnej, realizačnej, vrátane manažmentu rizík a priebežného plnenia merateľných ukazovateľov projektu. Špecifické postavenie v rámci koordinácie projektu bude mať pracovná pozícia Administratívny pracovník, ktorý bude plniť úlohy súvisiace s koordináciou, administratívnou podporou pre vyučovací proces pre jednotlivých lektorov a cieľové skupiny. Taktiež bude koordinácia projektu nápomocná pre odborný personál, ktorý svojimi úlohami a ich realizáciou prispeje k efektívnosti očakávaných výsledkov celého projektu.

Vyhlasujeme, že fyzická realizácia aktivít projektu ešte nezačala.

<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>	-