

Dohoda o zverení referentského vozidla č. CRZ : 01562/2023-ERV0023/23-00

uzatvorená medzi

zamestnávateľ: Slovenský pozemkový fond
sídlo: Búdková 36, 817 15 Bratislava
IČO: 17 335 345
zastúpený: **Ing. Jarmila Puchelová, riaditeľka ekonomického odboru**

(ďalej aj ako „SPF“ alebo „zamestnávateľ“)

a

zamestnanec SPF: **Ing. Mária Kucharovicová**
trvalé bydlisko: [REDACTED]
číslo OP: [REDACTED]
číslo VP: [REDACTED]

(ďalej aj ako „zamestnanec“)

(„zamestnávateľ“ a „zamestnanec“ spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Článok I Predmet dohody

1. Predmetom dohody je určenie podmienok používania referentského vozidla v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj internými predpismi upravujúcimi cestnú dopravu a prevádzku motorových vozidiel, najmä zákon č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou Slovenského úradu bezpečnosti práce a Slovenského banského úradu č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel a príkazného listu generálneho riaditeľa SPF č. 7/2012 o organizácii autoprevádzky v platnom znení (**ďalej aj ako „Pokyn na autoprevádzku“**).

2. **Zamestnávateľ určil za referentské vozidlo:**

- osobný automobil: **Hyundai 1,4**
- VIN číslo: **TMAD2516AHJ368004**
- evidenčné číslo: **BL 262NN**

Referentské vozidlo je:

[X] zverené na vedenie.



Článok II Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) Používať referentské vozidlo výlučne v súvislosti s plnením úloh za podmienok ustanovených Pokynom na autoprevádzku.
- b) Dodržiavať povinnosti vodiča – referenta v zmysle Článku 8 Pokynu na autoprevádzku.
- c) Parkovať referentské vozidlo po skončení služobnej cesty na určenom mieste – v sídle organizačného útvaru SPF resp. v jeho bezprostrednej blízkosti.
- d) Zodpovedať sa zamestnávateľovi za zavinené poškodenie, zničenie alebo stratu referentského vozidla a prevzatej dokumentácie vrátane platobnej karty na nákup pohonných látok a iných zverených predmetov v zmysle § 178 až § 191 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a § 166 a § 167 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) Poskytnúť platobnú kartu na nákup pohonných látok, resp. preddavok na nákup pohonných látok spotrebovaných pri prevádzke referentského vozidla.
- b) Poskytovať zamestnancovi úhradu za nepredvídané výdavky, ktoré vznikli pri používaní referentského vozidla, a to pri predložení príslušných preukázateľných dokladov.
- c) Znášať náklady na prevádzku a údržbu referentského vozidla okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní referentského vozidla.
- d) Vybaviť referentské vozidlo potrebnou výbavou podľa predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.

Článok III Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.

2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

3. Táto dohoda zaniká:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) písomnou výpoveďou ktoroukoľvek stranou dohody, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 14 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď druhej strane dohody doručená,
- c) odstúpením od dohody zo strany zamestnávateľa z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok alebo povinností určených Pokynom na autoprevádzku. V takomto prípade dohoda zaniká okamžite v deň, kedy zamestnávateľ doručil zamestnancovi oznámenie o odstúpení,



- d) dňom odvolania zamestnanca z funkcie, ku ktorej sa viaže právo na pridelenie služobného motorového vozidla,
 - e) dňom odobratia vodičského oprávnenia zamestnancovi,
 - f) dňom zániku predmetu zverenia, jeho trvalého vyradenia z prevádzky alebo majetku zamestnávateľa,
 - g) dňom skončenia pracovného / služobného pomeru.
4. Zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s pracovnými / služobnými podmienkami a predpismi, ktoré sa vzťahujú na výkon činnosti dojednanej touto dohodou.
5. Dohoda sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, z ktorých zamestnanec obdrží jedno vyhotovenie a zamestnávateľ dve vyhotovenia.

V Trenčíne, dňa

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Mária Kucharovicová
zamestnanec

.....
Ing. Jarmila Puchelová
riaditeľka ekonomického odboru

