



## **D O D A T O K č. 1**

### **k Dohode č.**

### **23/31/054/804**

o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ uzatvorenej podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

#### Účastníci dohody

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota  
sídlo: Čerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota  
v mene ktorého koná: Mgr. Dušan Šmidt Riaditeľ úradu  
IČO: 30794536  
DIČ: 2021777780  
IBAN: SK65 8180 0000 0070 0053 2949 - Štátna pokladnica  
(ďalej len „úrad“)

a

#### **zamestnávateľ**

Právnická osoba  
Názov : Obec Cakov  
Sídlo : Cakov 73, 980 42 Rimavská Seč  
Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Karol Bari  
IČO: 00318647  
DIČ: 2021293241  
SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 - Všeobecná verejná správa



#### Preambula

1. Dňa 21.04.2023 uzatvorili účastníci Dohodu č. 23/31/054/804 o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ.
2. Podľa Článku VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia, bod 3. dohody, zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

#### Článok I.

##### Predmet dodatku

Účastníci dohody sa dohodli, že týmto dodatkom č. 1 sa v dohode č. 23/31/054/804 mení článok III. bod 6. nasledovne:

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky do 5 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

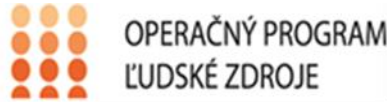
na

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **na prvý pracovný deň po skončení príslušného mesiaca**

#### Článok II.

##### Záverečné ustanovenia

1. Ostatné články a body dohody zostávajú zachované v plnom rozsahu.
2. Dodatok č.1 je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
3. Tento dodatok č.1 nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
4. Tento dodatok č.1 je vyhotovený v 2 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 1 vyhotovenie a zamestnanec 1 vyhotovenie.



5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, prečítali si ho, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ho v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho dobrovoľne podpisujú.

V Rimavskej Sobote, dňa .....

V Rimavskej Sobote, dňa .....

Za úrad:

.....  
Mgr. Dušan Šmidt  
riaditeľ úradu

*(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)*

.....  
Bari Karol  
štatutárny zástupca

*(meno, priezvisko, a podpis)*