

Spis: PD1/OAOTPP/ZAM/2023/16198

Číslo záznamu: 2023/123056



\* S K - M P S V R - 2 9 9 7 9 0 7 5 \*

**D O D A T O K č. 1**  
**K D O H O D E**  
Číslo: 23/12/054/189

**o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ**

uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

**Účastníci dohody**

**Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Prievidza**

sídlo: Šumperská 1, 971 01 Prievidza

v mene ktorého koná: Ing. Jozef Fabian riaditeľ úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK75 8180 0000 0070 0053 0441 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

**zamestnávateľ**

Právnická osoba

Názov/Meno: Obec Nedožery - Brezany

Sídlo/Prevádzka: Družstevná – Brezany 367/1, 972 12 Nedožery - Brezany

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Jaroslav Pekár, PhD.

IČO: 00318302

DIČ: 2021162737

SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 - Všeobecná verejná správa

IBAN: SK26 0200 0000 0000 1842 9382

zapísaný v registri vedenom v Štatistický úrad SR

pod číslom: 313-1566-208

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“)

V zmysle č. VII. Bod 3 dohody č. 23/12/054/189 zo dňa 21.04.2023 sa predmetná dohoda v článku III. Bod 6 upravuje nasledovne:

### Článok III

#### Práva a povinnosti zamestnávateľa

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. **Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky na prvý pracovný deň po skončení príslušného mesiaca, za ktorý sa aktivácia vykonávala.**

#### Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ustanovenia dohody, ktoré neboli menené týmto dodatkom ostávajú v platnosti a účinnosti podľa pôvodného znenia dohody.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z. z.)“  
Ing. Jaroslav Pekár, PhD.  
štatutárny zástupca

Za úrad:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z. z.)“  
Ing. Jozef Fabian  
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Prievidza                      dňa .....                      Prievidza                      dňa .....

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

Ing. Jaroslav Pekár, PhD.  
štatutárny zástupca

Ing. Jozef Fabian  
riaditeľ úradu