

1. Žiadateľ - Pôdohospodárska platobná agentúra	
1.1 Zriadenie vzdialeného prístupu pre: (organizácia/spoločnosť - názov a sídlo)	
1.2 Zamestnanec (Titul, Meno Priezvisko, Titul)	
1.3 Funkcia (z opisu štátnozamestnaneckého miesta)**	
1.4 Funkcia (zo zmluvy vo verejnom záujme, dohody)**	
1.5 Pracovné miesto (analytik, manažér, riaditeľ odboru, administrátor, vývojár, kontrolór a pod.)	
1.6 Kontaktné údaje (miesto výkonu práce - ulica, č. kancelárie)	
1.7 Číslo mobilného telefónu pre zasielanie číselného kódu pre dvojfaktorovú autentifikáciu	
1.8 Organizačný útvar (číslo a názov organizačného útvaru)**	
1.9 Účel vzdialeného prístupu	
1.10 Technický prostriedok, z ktorého sa bude zamestnanec vzdialene pripájať do IT MPRV SR	Názov: IP: Model: Výrobné číslo:
1.11 Dátum, ku ktorému má byť zriadený vzdialený prístup	
1.12 Prehlásenie zamestnanca	Zamestnanec svojím podpisom na tejto žiadosti potvrdzuje, že sa oboznámil s bezpečnosťou dokumentáciou MPRV SR, že svojimi povinnosťami vymedzeným v bezpečnostnej dokumentácii MPRV SR a Dohode o poskytnutí prístupu k informačným technológiám v plnom rozsahu porozumel ako aj zodpovednosti za ich porušenie.
1.13 Dátum a podpis zamestnanca	Dátum: Podpis:
2. Schvaľovateľ - oprávnený zamestnanec Pôdohospodárskej platobnej agentúry	
2.1 Organizačný útvar (číslo a názov organizačného útvaru)	
2.2 Vedúci zamestnanec organizačného útvaru (Titul, Meno Priezvisko, Titul, pracovné miesto - riaditeľ odboru/sektie a pod.)	
2.3 Vyjadrenie vedúceho zamestnanca organizačného útvaru	súhlasím/nesúhlasím*
2.4 Dátum a podpis vedúceho zamestnanca organizačného útvaru	Dátum: Podpis:
3. Schvaľovateľ - oprávnený zamestnanec MPRV SR	
3.1 Organizačný útvar (číslo a názov organizačného útvaru)	
3.2 Vedúci zamestnanec organizačného útvaru (Titul, Meno Priezvisko, Titul, pracovné miesto - riaditeľ odboru/sektie a pod.)	
3.3 Vyjadrenie vedúceho zamestnanca organizačného útvaru	súhlasím/nesúhlasím*
3.4 Dátum a podpis vedúceho zamestnanca organizačného útvaru	Dátum: Podpis:

Zrušenie: áno/nie*

4. Žiadateľ - Pôdohospodárska platobná agentúra (PPA)	
4.1 Zrušenie vzdialeného prístupu pre: (organizácia/spoločnosť - názov a sídlo)	
4.2 Zamestnanec (Titul, Meno Priezvisko, Titul)	
4.3 Funkcia (z opisu štátnozamestnaneckého miesta)**	
4.4 Funkcia (zo zmluvy vo verejnom záujme, dohody)**	
4.5 Pracovné miesto (analytik, manažér, riaditeľ odboru, administrátor, vývojár, kontrolór a pod.)	
4.6 Kontaktné údaje (miesto výkonu práce - ulica, č. kancelárie, č. tel.)	
4.6 Organizačný útvar (číslo a názov organizačného útvaru)**	
4.7 Dôvod ukončenia vzdialeného prístupu	
4.8 Dátum, kedy má byť ukončený vzdialený prístup	
5. Schvaľovateľ - oprávnený zamestnanec Pôdohospodárskej platobnej agentúry	
5.1 Organizačný útvar (číslo a názov organizačného útvaru)	
5.2 Vedúci zamestnanec organizačného útvaru (Titul, Meno Priezvisko, Titul, pracovné miesto - riaditeľ odboru/sektie a pod.)	
5.3 Vyjadrenie vedúceho zamestnanca organizačného útvaru	súhlasím/nesúhlasím*
5.4 Dátum a podpis vedúceho zamestnanca organizačného útvaru	Dátum: Podpis:
6. Schvaľovateľ - oprávnený zamestnanec MPRV SR	
6.1 Organizačný útvar (číslo a názov organizačného útvaru)	
6.2 Vedúci zamestnanec organizačného útvaru (Titul, Meno Priezvisko, Titul, pracovné miesto - riaditeľ odboru/sektie a pod.)	
6.3 Vyjadrenie vedúceho zamestnanca organizačného útvaru	súhlasím/nesúhlasím*
6.4 Dátum a podpis vedúceho zamestnanca organizačného útvaru	Dátum: Podpis:

Osobné údaje zamestnanca v rozsahu bodov 1. (tzn. 1.1 až 1.13) a 4. (tzn. 4.1 až 4.8) sú poskytované a spracúvané za účelom vytvorenia/zrušenia vzdialeného prístupu zamestnanca a pridelenia/odobratia príslušných oprávnení na vzdialený prístup k IT v správe alebo prevádzke MPRV SR v súlade s § 13 ods. 1 písm. e) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Osobné údaje zamestnancov v rozsahu bodov 2., 3., 5 a 6. sú poskytované za účelom potvrdenia oprávnenosti na vytvorenie/zrušenie vzdialeného prístupu a pridelenie/odobratie príslušných oprávnení na vzdialený prístup k IT v správe alebo prevádzke MPRV SR v súlade s § 13 ods. 1 písm. e) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Povinnosti MPRV SR a práva zamestnanca pri poskytovaní a spracúvaní osobných údajov sa riadia nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vysvetlivky:

* povinný údaj

* nevhodné prečiarknuť