

ZMLUVA O VYUŽITÍ SOCIÁLNEHO FONDU

Zmluvné strany :

Ústav na výkon väzby v Žiline zastúpený riaditeľom

pplk. PaedDr. Pavol Kuba

na jednej strane

a

Základná organizácia odborového zväzu pri
Ústave na výkon väzby v Žiline zastúpená predsedom

npor. Marián Danaj

na strane druhej

u z a t v á r a j ú

Z m l u v u o využití sociálneho fondu

na rok 2012

Čl. 1

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1/ Podľa § 2 ods. 3 písm. b/ zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a § 229 ods. 1 zákona č. 73/1998 o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, SIS, Zboru väzenskej a justičnej stráže SR a Železničnej polície (ďalej len zákon) zmluvné strany uzatvárajú túto „Zmluvu o využití sociálneho fondu“ (ďalej len zmluva).

2/ Zmluva je záväzná pre všetky služobné orgány Ústavu na výkon väzby Žilina (ďalej len „ústav“) a orgány ZO OZ ZVJS pri ÚVV Žilina. Odborovým partnerom riaditeľa ústavu je výbor ZO OZ, v mene ktorého pri rokovaní vystupuje jeho predseda alebo výborom poverený člen.

3/ Všeobecné podmienky záväzné pre ústav a základnú organizáciu sú určené v kolektívnych zmluvách pre príslušníkov resp. zamestnancov.

Čl. 2

TVORBA SOCIÁLNEHO FONDU

Sociálny fond tvorí služobný úrad vo výške 1,05 %, z toho:

- povinným prídélom vo výške 1,0 %,
- ďalším prídélom vo výške 0,05 %

zo základu, na určenie prídélu do fondu, ktorý tvorí súhrn hrubých miezd príslušníkov ústavu (§ 84 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z.z. v znení neskorších predpisov) a plátov zúčtovaných zamestnancom ústavu (§ 118 ods. 2 Zákonníka práce, § 4 ods. 1 zákon č. 553/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov) na výplatu za kalendárny rok.

Čl. 3

POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU

V súlade s § 7 zákona č. 152/1994 o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli na použití prostriedkov sociálneho fondu nasledovne :

- 40 % formou peňažného plnenia na stravovanie
- 20 % formou peňažného plnenia na dopravu
- 40 % ako nenáročná čiastka sa vyčlení :
 - ❖ regenerácia pracovnej sily
 - príspevok na účasť na kultúrnych podujatiach (kino, divadlo, ...),
 - príspevok na účasť na športových podujatiach,
 - príspevok za služby na regeneráciu pracovných síl,
 - služby rehabilitačných zariadení,

- služby športových zariadení,
- zdravotnú starostlivosť,
- ❖ sociálna výpomoc,
- ❖ ďalšia realizácia v oblasti starostlivosti o príslušníkov a zamestnancov:
 - príspevok k „MDŽ“
 - príspevok k „MDD“
 - príspevok pri príležitosti príchodu „Mikuláša“
 - príspevok pri narodení dieťaťa,
 - príspevok oceneným darcom krvi,
 - príspevok pri nepretržitom trvaní služobného alebo pracovného pomeru k zamestnávateľovi.

1. Stravovanie

Príspevok na stravovanie bude vo výške 40 % stanoveného sociálneho fondu. Príspevok zo soc. fondu na čiastočnú úhradu ceny stravných lístkov bude od 1. januára 2012 v sume:

- 0,55,- € na jeden stravný lístok pre príslušníkov ústavu,
- 0,80,- € na jeden stravný lístok pre zamestnancov ústavu.

Príspevok sa bude zúčtovávať mesačne.

2. Doprava do zamestnania a späť

Príspevok na dopravu do zamestnania a späť vo výške 20% stanoveného sociálneho fondu sa vypláti jednorázovo za mesiac november rovnako každému príslušníkovi a zamestnancovi ústavu podľa zvláštneho rozhodnutia riaditeľa ústavu.

3. Regenerácia pracovnej sily

Zo sociálneho fondu sa môžu hrať :

A. Účasť na kultúrnych a športových podujatiach:

- náklady na zakúpenie vstupeniek a permanentiek na verejné kultúrne a športové podujatia, ako aj náklady spojené s dopravou na tieto podujatia;
- náklady na zakúpenie kupónov a poukážok od spoločností zaoberajúcich sa sprostredkovaním starostlivosti o zamestnancov formou pasívnej regenerácie – divadlá, kiná, galérie a p. (Chéque déjeuner, Sodexo Pass, a i.);
- náklady spojené s návštevou kultúrnych a prírodných pamiatok, športových podujatí, ako aj náklady spojené s dopravou, ubytovaním a stravovaním príslušníkov, zamestnancov a ich rodinných príslušníkov pri zájazdoch a výletoch za kultúrnym a prírodným poznaním alebo športovým podujatím, organizované ústavom resp. ZOOZ;

- náklady na štartovné v športových podujatiach organizovaných ústavom, inými ústavmi, GR ZVJS, ZO OZ a inými inštitúciami resp. organizáciami;
- náklady spojené s organizáciou kultúrnych a športových podujatí v rámci ústavu a to náklady na prenájmom priestorov, zabezpečenie programu kultúrneho a športového podujatia, občerstvenia, dopravy a p.;

B. Príspevok za služby na regeneráciu

Zo sociálneho fondu sa môžu uhradiť náklady vzniknuté pri službách, ktoré príslušník resp. zamestnanec využije na regeneráciu pracovnej sily:

- náklady za služby poskytujúcim prevádzkovateľom Wellness (bazény, vane, sauny, masáže, posilňovne a p.), resp. Aquaparkov, Thermalparkov, kúpalísk, plavární, fitnescentier a p.;
- náklady spojené s dopravou, ubytovaním a stravovaním príslušníkov, zamestnancov a ich rodinných príslušníkov pri zájazdoch a výletoch organizovaných ústavom resp. ZOOZ do miesta prevádzkovania zariadenia na regeneráciu pracovnej sily;
- náklady na zakúpenie kupónov a poukážok pre príslušníkov a zamestnancov ústavu od spoločností zaoberajúcich sa sprostredkovaním služieb v oblasti dovolenkových, ozdravných a relaxačných pobytov (Chéque déjeuner, Sodexo Pass, a i.)
- náklady na zakúpenie produktov podporujúcich zdravú výživu resp. doplnkov zdravej výživy vo forme darčeka pre príslušníkov a zamestnancov. Forma darčeka bude navrhnutá po predchádzajúcej konzultácii so služobným lekárom;
- náklady na zakúpenie zdravotných kupónov a poukážok pre príslušníkov a zamestnancov od spoločností zaoberajúcich sa sprostredkovaním služieb v oblasti zdravia (chéque déjeuner, Sodexo Pass, a i.);

4. Sociálna výpomoc a peňažné pôžičky

V prípade záujmu príslušníkov a zamestnancov ústavu môže byť zo sociálneho fondu poskytnutá sociálna výpomoc vo forme bezúročnej pôžičky a formou nenávratnej a návratnej sociálnej výpomoci. Sociálna výpomoc sa poskytne podľa „Zásad poskytovania bezúročných pôžičiek“ – príloha č.2 a „Zásad poskytovania návratných a nenávratných sociálnych výpomoci“ – príloha č. 3 k Zmluve o využití sociálneho fondu.

Návratnosť pôžičiek musí byť zabezpečená najneskôr do 30.11. príslušného kalendárneho roka.

5. Ďalšia realizácia v oblasti starostlivosti o príslušníkov a zamestnancov

Zo sociálneho fondu sa uhradia :

- A. náklady na zakúpenie vecných darov, darčkových kupónov alebo poukážok pre príslušníkov a zamestnancov pri spoločenských a športových udalostiach, sviatkoch (MDŽ, Deň matiek a p.);

- B. náklady na zakúpenie darčiekov, darčkových kupónov alebo poukážok pre prihlásené deti príslušníkov a zamestnancov do 13 rokov pri príležitosti „MDD“ **do výšky 10 euro;**
- C. náklady na zakúpenie darčiekov, darčkových kupónov alebo poukážok pre prihlásené deti príslušníkov a zamestnancov do 13 rokov pri príležitosti príchodu „MIKULÁŠA“ **do výšky 10 euro;**
- D. náklady spojené s prenájomom priestorov, zabezpečením súťaží, programu a občerstvenia pri spoločenských akciách organizovaných ústavom, Základnou organizáciou odborového zväzu alebo iným subjektom pre príslušníkov, zamestnancov alebo ich rodinných príslušníkov.
- E. náklady na zakúpenie darčkových kupónov a poukážok pre príslušníkov a zamestnancov od spoločností zaoberajúcich sa sprostredkovaním starostlivosti o zamestnancov formou nepeňažnej odmeny;
- F. príspevok v prípade narodenia dieťaťa, resp. osvojenia, na každé dieťa **vo výške 100 €**. Rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku predloží po doručení rodného listu dieťaťa (príslušníkom alebo zamestnancom) VORŠ II. personálneho referátu úseku ekonomiky, ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov;
- G. príspevok oceneným darcom krvi pri udelení:
- | | |
|----------------------------------------|--------------|
| a. bronzovej Jánskeho plakety | 50 € |
| b. striebornej Jánskeho plakety | 100 € |
| c. zlatej Jánskeho plakety | 150 € |
| d. vyššieho ocenenia | 200 € |

Uvedený príspevok bude vyplatený na základe predloženia potvrdenia SČK personálnemu referátu ústavu (spravidla do 30.11. v kalendárnom roku). Rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku predloží po doručení potvrdenia VORŠ II. personálneho referátu úseku ekonomiky, ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov;

- H. príspevok pri nepretržitom trvaní služobného alebo pracovného pomeru k zamestnávateľovi (Zbor väzenskej a justičnej stráže)
- | | |
|----------------------------------|--------------|
| ○ 10 rokov celkového zamestnania | 100 € |
| ○ 15 rokov celkového zamestnania | 150 € |
| ○ 20 rokov celkového zamestnania | 200 € |
| ○ 25 rokov celkového zamestnania | 250 € |
| ○ 30 rokov celkového zamestnania | 300 € |

Evidenciu o nepretržitom trvaní služobného alebo pracovného pomeru vedie personálny referát. Rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku predloží po VORŠ II. personálneho referátu úseku ekonomiky, ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov;

Čl. 4 Zásady zabezpečenia

Po stanovení výšky sociálneho fondu komisia spracuje rozpočet na príslušný kalendárny rok podľa stanovených zásad .

- Príspevok z prostriedkov sociálneho fondu možno poskytnúť v rozsahu a podľa týchto zásad príslušníkovi, zamestnancovi ústavu a poberateľovi výsluhového dôchodku alebo invalidného výsluhového dôchodku, ktorého zamestnávateľ zamestnával v pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom pracovnom vzťahu ku dňu odchodu do dôchodku.
- Za rodinného príslušníka na účely zákona o sociálnom fonde sa považuje manžel (manželka) a nezaopatrené deti príslušníka (žijúce v spoločnej domácnosti).
- Na poskytovanie príspevku zo sociálneho fondu nie je právny nárok. Nadriadený služobného úradu v spolupráci s výborom základnej organizácie odborového zväzu zostavuje rozpočet pre tvorbu a použitie prostriedkov sociálneho fondu podľa znenia príslušných predpisov.
- Nadriadený služobného úradu a výbor základnej organizácie odborového zväzu sú oprávnení v odôvodnených prípadoch a v súlade so znením zákonov rozhodovať o čiastočných úpravách medzi jednotlivými rozpočtovými položkami.
- Výška a forma príspevku zo sociálneho fondu na úhradu nákladov a jeho adresnosť bude stanovená sociálnou komisiou. Nevyčerpané prostriedky určené ako nenároková čiastka sa vyplatia jednorázovo za mesiac november rovnako každému príslušníkovi a zamestnancovi ústavu podľa zvláštneho rozhodnutia riaditeľa ústavu.

Nadriadený služobného úradu zriadi ako poradný orgán sociálnu komisiu (ďalej len komisia), úlohou ktorej je sústreďovať a posudzovať podklady (žiadosti) a pripravovať návrhy rozhodnutí o poskytovaní príspevkov zo sociálneho fondu (príloha č. 1). Počet zástupcov zamestnávateľa je rovnaký ako počet zástupcov OZ. Predsedom sociálnej komisie je predseda ZO OZ, podpredsedom sociálnej komisie je zástupca zamestnávateľa, ktorý predsedá komisii v prípade neprítomnosti predsedu. Komisia rozhoduje podľa zásad prijatých v zmluve hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predsedajúci. Stanovisko komisie má vždy písomnú formu.

Podklady pre zúčtovanie výdavkov za každú akciu spracuje organizátor akcie, najneskôr k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom sa akcia uskutočnila.

Všetky pôžitky zo sociálneho fondu sú zdaňované v zmysle platných predpisov, podľa zákona číslo 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Čerpanie prostriedkov zo sociálneho fondu je možné len so súhlasom oboch strán.

Čl. 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

1/ Spory vzniknuté pri plnení tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou spoločného rokovania .

2/ Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť, aby sa rokovalo o zmene alebo doplnení zmluvy, alebo o príčinách jej nedodržania. O takto podanom návrhu sú strany povinné rokovať a to najneskôr do 15 dní od jej doručenia.

3/ Závery prijaté na spoločných rokovaníach sú pre zmluvné strany záväzné.

Čl. 6

ÚČINNOSŤ

Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania a platí do 31.12.2012.

V Žiline dňa : 30.12.2011

pplk. PaedDr. Pavol Kuba
riaditeľ Ústavu na výkon väzby v Žiline

.....

npor. Marián Danaj
predseda Základnej organizácie odborového zväzu
príslušníkov a zamestnancov
pri Ústave na výkon väzby v Žiline

.....

Príloha č. 1

Zmluva o využití sociálneho fondu

SOCIÁLNA KOMISIA

ZLOŽENIE KOMISIE :

Predseda komisie :

predseda ZO OZ

Podpredseda

zástupca služobného úradu /ZRÚ/

Tajomník :

člen výboru ZO OZ

člen výboru ZO OZ

zástupca služobného úradu / vedúci FO/

zástupca služobného úradu / vedúci PS/

V Žiline dňa : 30.12.2011

Riaditeľ Ústavu na výkon väzby v Žiline

pplk. PaedDr. Pavol Kuba

Zásady poskytovania bezúročných pôžičiek zo sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby v Žiline

1/Bezúročné pôžičky zo sociálneho fondu sú formou sociálnej výpomoci, ktorá môže byť poskytovaná u zamestnávateľa podľa § 7 ods. 1 písm f) alebo ods. 5 zákona č. 152/ 1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a zákona 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov.

2/Zamestnávateľom v podmienkach zboru pre účely sociálneho fondu v súlade s § 2 ods. 2 zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde je Ústav na výkon väzby v Žiline /ďalej len „ústav“/. Zamestnancom sú príslušníci a zamestnanci ústavu.

3/ Pri poskytovaní bezúročnej pôžičky zo sociálneho fondu sa v ústave postupuje podľa kolektívnej zmluvy príslušníkov platnej pre príslušný rok, resp. podľa zákona o sociálnom fonde.

4/ Poskytovanie bezúročnej pôžičky nesmie ohroziť dohodnuté, resp. zákonom stanovené povinné použitie sociálneho fondu.

5/ Riaditeľ ústavu zriadi za účelom sústred'ovania, posudzovania a rozhodovania o žiadosti komisiu zloženú zo zástupcov zamestnávateľa a odborovej organizácie .

6/ Zaujemca o bezúročnú pôžičku predloží písomnú žiadosť riaditeľovi ústavu.

7/ Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje.

- výšku pôžičky
- účel použitia pôžičky podľa bodu 9/
- požadovaný spôsob vyplatenia pôžičky
- poskytované záruky návratnosti pôžičky / ručiteľa/
- spôsob splácania pôžičky
- súčasnú bytovú situáciu žiadateľa
- doklady podľa účelu použitia pôžičky uvedené v bode 13/

8/ Výška bezúročnej pôžičky zo sociálneho fondu je limitovaná v ústave v závislosti od tvorby sociálneho fondu a počtu žiadateľov. V snahe vyhovieť čo najväčšiemu počtu záujemcov o pôžičku sa maximálna výška pôžičky v ústave stanovuje na 1.500,- euro .

9/ Vymedzenia účelu, na ktorý je možné bezúročnú pôžičku poskytnúť :

- a/ na kúpu rodinného domu alebo bytu,
- b/ na rekonštrukciu, modernizáciu , štandardné vybavenie alebo údržbu bytu,
- c/ na výstavbu rodinného domu,
- d/ na rekonštrukciu, modernizáciu, štandardné vybavenie alebo údržbu rodinného domu.

10/ Pôžičku nemožno poskytnúť :

- a/ na stavbu alebo kúpu príviesov,
- b/ na zariadenia, ktoré nebudú používané na celoročné bývanie (rekreačný domček, chata, garáž) alebo na inú výstavbu.

11/ Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie bezúročnej pôžičky budú uprednostňovaní žiadatelia, ktorým by poskytnutá pôžička pomohla vyriešiť ich zlú bytovú situáciu. Ak požiadajú o pôžičku manželia, prípadne viacerí rodinní príslušníci, môže sa pôžička poskytnúť iba jednému z nich.

12/ Ústav ako poskytovateľ pôžičky má právo kontroly použitia poskytnutej pôžičky.

13/ Doklady potrebné na preukázanie účelového použitia bezúročnej pôžičky zo sociálneho fondu:

a/ pri kúpe rodinného domu alebo bytu:

- notársky overená kúpna zmluva s vlastníkom domu alebo bytu a potvrdený návrh na vklad prevodu vlastníckeho práva príslušným katastrálnym úradom, alebo
- platne uzatvorená zmluva o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy

b/ pri modernizácii, rekonštrukcii, štandardnom vybavení a údržbe bytu :

- účtovné doklady / faktúry/ za materiál či prácu alebo doklady o kúpe zariadenia do bytu,

c/ pri výstavbe rodinného domu:

- výpis z katastra nehnuteľností osvedčujúci vlastnícke právo k pozemku,
- stavebné povolenie,

d/ pri rekonštrukcii, modernizácii a údržbe rodinného domu

- účtovné doklady /faktúry/ za materiál alebo prácu.

14/ Lehoty predloženia dokladov budú stanovené na základe individuálneho posúdenia v zmluve o pôžičke.

15/ V prípade zistenia, že pôžička bola použitá na iný účel ako je v zmluve, je dlžník povinný poskytnutú pôžičku ihneď vrátiť.

16/ Ak je dlžník v omeškaní so splátkami a pohľadávku nie je možné uhradiť z jeho platových náležitostí, pretože presahuje výšku, ktorú povoľujú predpisy o výkone rozhodnutia zrážkami zo mzdy, je povinný pohľadávku uhradiť ručiteľ, ktorým musí byť príslušník ústavu alebo zamestnanec ústavu. V zmluve bude dohodnutý ako hlavný spôsob ručenia z platových náležitostí ručiteľa.

17/ Ak poskytnutá pôžička alebo jej časť nie sú uhradené v dohodnutej lehote ani ručiteľom, bude sa pohľadávka vymáhať súdnou cestou. V prípade súdneho vymáhania dlžnej sumy preberá ručiteľ záväzok ručenia i za súdne trovy spojené s vymáhaním pohľadávky ústavu.

18/ Dlžník dáva súhlas s vykompenzovaním dlžnej sumy v prípade skončenia svojho služobného alebo pracovného pomeru zo svojich odchodových náležitostí. Ak je predpoklad, že nebudú postačovať, musí byť dohodnutý s dlžníkom splátkový kalendár, ktorý zaručí dodržanie pôvodne dohodnutého termínu splatenia pôžičky.

19/ Zdaňovanie poskytnutej pôžičky sa riadi podľa zákona číslo 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Finančné oddelenie ústavu zodpovedá za včasnosť a správnosť mesačného nahlasovania zdaniteľného nepeňažného príjmu z dôvodu poskytnutia bezúročnej pôžičky na úsek platov a miezd finančného odboru generálneho riaditeľstva zboru.

V Žiline dňa 30.12.2011

.....
predseda ZO OZ
npor. Marián Danaj

.....
Riaditeľ Ústavu na výkon väzby v Žiline
pplk. PaedDr. Pavol Kuba

**Zásady poskytovania návratných a nenávratných sociálnych výpomocí
zo sociálneho fondu v ÚVV Žilina.**

- 1/ Sociálna výpomoc môže byť v ústave poskytnutá príslušníkom a zamestnancom ústavu v súlade s § 7 ods. 1, písm. f) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

- 2/ Sociálna výpomoc zo sociálneho fondu slúži na urýchlené riešenie ťažkej sociálnej situácie zamestnanca vzniknutej následkom náhlej a nepredvídateľnej udalosti alebo životnej udalosti, ktorá vyžaduje zvýšené finančné náklady.

- 3/ Druhy sociálnych výpomocí
 - a/ nenávratná sociálna výpomoc - do výšky400,-..... euro v hotovosti cez pokladňu
 - b/ návratná sociálna výpomoc - do výšky.....1.200,-.....euro v hotovosti cez pokladňu

- 4/ Nenávratná sociálna výpomoc sa môže poskytnúť napríklad :
 - pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnanca,
 - pri dlhodobom ťažkom ochorení zamestnanca, príp. jeho rodinného príslušníka vyžadujúce zvýšené náklady liečby / dlhodobá potreba liekov nehradených zdravotnou poisťovňou a pod./,
 - pri vzniku rozsiahlej škody na majetku zamestnanca,
 - poberateľke rodičovského príspevku.

- 5/ Návratná sociálna výpomoc sa môže poskytnúť napríklad :
 - zamestnancovi ako finančná výpomoc pri vlastnej svadbe,
 - pri štandardnom zariadení prvej domácnosti zamestnanca / na zakúpenie chladničky, práčky a pod./,
 - pri náhlej a nepredvídateľnej udalosti.

- 6/ O poskytnutí sociálnej výpomoci sa rozhoduje podobne ako pri bezúročných pôžičkách poskytnutých zo sociálneho fondu.

- 7/ Rozhodnutiu predchádza podanie písomnej žiadosti zamestnanca, v ktorej žiadateľ vysvetlí dôvod žiadosti.

- 8/ V prípade vzniku jednej udalosti zakladajúcej nárok na sociálnu výpomoc je možné poskytnúť sociálnu výpomoc iba raz.

9/ Spôsob splácania návratnej sociálnej výpomoci bude dohodnutý v zmluve o poskytnutí návratnej sociálnej výpomoci formou zrážok z platových náležitosti zamestnanca. Splátky sú zdrojom tvorby sociálneho fondu.

10/ Zaručenie návratnosti sa riadi bodmi 15/ - 18/ Zásad poskytovania bezúročných pôžičiek.

11/ Zdaňovanie poskytnutej nenávratnej a návratnej sociálnej výpomoci sa riadi podľa zákona číslo 595/2003 Z.z. o dani z príjmov .

V Žiline dňa 30.12.2011

.....
predseda ZO OZ
npor. Marián Danaj

.....
Riaditeľ Ústavu na výkon väzby v Žiline
pplk. PaedDr. Pavol Kuba

