

**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA**  
**č. 5/2022-2023 - OA**

uzavretá

podľa § 8 ods. 1) písm. e) Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov

**Identifikačné údaje školy**

Názov školy	<b>Spojená škola</b>
Sídlo	<b>Jarmočná 108, 064 01 Stará Ľubovňa</b>
Zastúpený	<b>Mgr. Ján Bondra, riaditeľ školy</b>
IČO	<b>53265301</b>
Telefón	<b>052/71 643 11</b>
E-mail	<b>sekretariat@ssjssl.sk</b>
Organizačná zložka školy, sídlo	<b>Obchodná akadémia, Jarmočná 132, Stará Ľubovňa</b>
Telefón	<b>052/42 800 30, 0905 368 244</b>
E-mail	<b>viera.mikulova@ssjssl.sk</b>
„ďalej len „Škola“	

**Identifikačné údaje zamestnávateľa**

Názov Zamestnávateľa	<b>Mesto Stará Ľubovňa</b>
Sídlo	<b>Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa</b>
Zastúpený	<b>PhDr. Ľuboš Tomko, primátor mesta</b>
IČO	<b>00330167</b>
Telefón	<b>052/43 15 230, 052/ 43 15 236</b>
E-mail	<b>primator@staralubovna.sk</b>
ďalej len „Zamestnávateľ“	

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie formou odbornej praxe a záväzok Školy organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov na pracovisku zamestnávateľa.

**Článok II.**  
**Školský vzdelávací program**

1. Výchova a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania sa realizuje podľa školských vzdelávacích programov s názvom Všeobecné ekonomické služby v cudzom jazyku, číslo 03/6317 M 74 –2017-09-01 s platnosťou od 01. 09. 2017 počnúc prvým ročníkom a Všeobecné ekonomické služby, číslo 03/6317 M-2013-09-01 s platnosťou od 01. 09. 2013 počnúc prvým ročníkom.
2. Zamestnávateľ, u ktorého sa vykonáva praktické vyučovanie sa podľa § 21 uvedeného zákona vyjadruje k školskému vzdelávaciemu programu.
3. Škola prostredníctvom svojho webového sídla poskytne Zamestnávateľovi školské vzdelávacie programy v PDF formáte.

### **Článok III. Obsahový štandard odbornej praxe**

1. Žiak si overuje získané teoretické vedomosti, praktické zručnosti a návyky priamo vo výrobných, obchodných, obdobytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej a štátnej správy formou 10-dňovej súvislej odbornej praxe.
2. Žiaci vykonávajú administratívne práce, aktivity v oblasti účtovníctva, práce s kancelárskou a výpočtovou technikou, práce súvisiace s vybavovaním personálnej agendy, štatistické a ekonomické výpočty, obchodné aktivity, práce na úseku daní a poplatkov. Žiaci si upevňujú odborné zručnosti a návyky v danom zameraní, utvárajú si odborné postoje a názory k študijnému zameraniu, utvárajú si vzťah k plneniu pracovných povinností a učia sa zodpovednosti za zverené hodnoty a výsledky svojej činnosti.

### **Článok IV. Organizácia odbornej praxe**

1. Odborná prax sa organizuje ako odborný vyučovací predmet príslušného študijného odboru.
2. Žiak na odbornej praxi vykonáva cvičnú prácu prostredníctvom vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa pripravuje v príslušnom študijnom odbore pod vedením inštruktora.
3. Inštruktor poskytuje Škole informácie o činnosti, ktorú žiak počas odbornej praxe vykonával, o správaní žiaka prostredníctvom RNDr. Viery Mikulovej, vedúceho učiteľa odbornej praxe, ktorého určuje riaditeľ strednej školy.
4. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy odbornú prax v nasledovných odboroch štúdia:

Kód odboru štúdia	Názov študijného odboru/názov školského vzdelávacieho programu	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelania	Doklad o získanom vzdelaní
63 17 M 74	obchodná akadémia – bilingválne štúdium /Všeobecné ekonomické služby v cudzom jazyku	denná	5 rokov	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške
63 17 M	obchodná akadémia/ Všeobecné ekonomické služby	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške

### **Článok V. Počet žiakov a miesto praktického vyučovania**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať odbornú prax žiakom školy uvedeným v prílohe č. 1, časť a), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Miestom odbornej praxe je pracovisko zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto výkonu odbornej praxe je uvedené v prílohe č. 1, časť b), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### **Článok VI. Forma praktického vyučovania**

1. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia individuálnou alebo skupinovú formou.

**Článok VII.**  
**Počet učiteľov odbornej praxe a inštruktorov**

1. Odbornú prax na pracovisku Zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci.
2. Počet a zoznam inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať odbornú prax je uvedený v prílohe č. 2, časť a), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Počet a zoznam učiteľov odbornej praxe je uvedený v prílohe č. 2, časť b).

**Článok VIII.**  
**Časový harmonogram odbornej praxe**

1. Odbornú prax bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu odbornej praxe uvedeného v prílohe č. 1, časť c), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

**Článok IX.**  
**Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka**

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec Školy – vedúci učiteľ odbornej praxe. Inštruktor odbornej praxe, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

**Článok X.**  
**Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, ktorý na jeho pracovisku vykonáva odbornú prax informačno-komunikačné technológie s príslušným softwarom.

**Článok XI.**  
**Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní**

1. Zamestnávateľ môže poskytnúť žiakovi, ktorý na jeho pracovisku vykonáva odbornú prax osobné ochranné pracovné prostriedky.
2. Za bezpečnosť a ochranu zdravia počas odbornej praxe zodpovedá zamestnávateľ.
3. Zamestnávateľ zabezpečí pre žiakov pred začatím odbornej praxe vstupné školenie o bezpečnosti pri práci a poskytne im základné informácie o organizácii.

**Článok XII.**  
**Doba, na ktorú sa zmluva o odbornej praxi uzatvára**

1. Zmluva o odbornej praxi na pracovisku Zamestnávateľa sa uzatvára do 30. 06. 2022.

**Článok XIII.**  
**Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o odbornej praxi na pracovisku Zamestnávateľa uzatvorená, ju možno ukončiť podľa § 8 ods. 5 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov ju možno ukončiť:

- a) vzájomnou dohodou Školy a Zamestnávateľa alebo
- b) písomnou výpoveďou Školy alebo Zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.

#### **Článok XIV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvy nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia povinnou osobou.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Stredná odborná škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku Zamestnávateľa svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku Zamestnávateľa, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania.
5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení.
6. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi budú riešiť štatutárni zástupcovia zmluvných strán alebo poverení zamestnanci Školy a poverení zamestnanci Zamestnávateľa.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis pre každú stranu.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Starej Ľubovni dňa

V Starej Ľubovni dňa 16. 09. 2022

PhDr. Ľuboš Tomko  
primátor mesta

Mgr. Ján Bondra  
riaditeľ školy

#### **Prílohy:**

1. Zoznam žiakov, miesto výkonu odbornej praxe a časový harmonogram odbornej praxe
2. Počet a zoznam inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať odbornú prax u Zamestnávateľa, počet a zoznam učiteľov odbornej praxe
3. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii žiaka

<b>časť a)</b>	<b>Zoznam žiakov odbornej praxe – 4. ročník</b>
----------------	---

<b>P. č.</b>	<b>Priezvisko a meno</b>	<b>Číslo študijného odboru</b>	<b>Názov študijného odboru</b>	<b>Ročník/trieda</b>
1.	Matej Gontkovič	63 17 M	obchodná akadémia	štvrtý/IV. B

<b>časť a)</b>	<b>Zoznam žiakov odbornej praxe – 5. ročník</b>
----------------	---

<b>P. č.</b>	<b>Priezvisko a meno</b>	<b>Číslo študijného odboru</b>	<b>Názov študijného odboru</b>	<b>Ročník/trieda</b>
1.	Lívia Džurnáková	63 17 M 74	obchodná akadémia - bilingválne štúdium	piaty/V. A

<b>časť b)</b>	<b>Miesto výkonu odbornej praxe</b>
----------------	-------------------------------------

<b>P. č.</b>	<b>Priezvisko a meno</b>	<b>Miesto výkonu odbornej praxe</b>
1.	Matej Gontkovič	Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa
2.	Lívia Džurnáková	Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa

<b>časť c)</b>	<b>Časový harmonogram odbornej praxe – 4. ročník</b>
----------------	--

<b>Začiatok praktického vyučovania</b>	<b>Ukončenie praktického vyučovania</b>	<b>Prerušenie* praktického vyučovania</b>	<b>Dôvod prerušenia praktického</b>	<b>Počet dní praktického vyučovania</b>	<b>Čas od - do</b>
03. 10. 2022	14. 10. 2022			10	8.00 h – 14.00 h

<b>časť c)</b>	<b>Časový harmonogram odbornej praxe – 5. ročník</b>
----------------	--

<b>Začiatok praktického vyučovania</b>	<b>Ukončenie praktického vyučovania</b>	<b>Prerušenie* praktického vyučovania</b>	<b>Dôvod prerušenia praktického</b>	<b>Počet dní praktického vyučovania</b>	<b>Čas od - do</b>
03. 10. 2022	14. 10. 2022			10	8.00 h – 14.00 h

\* Škola si vyhradzuje právo prerušiť žiakom praktické vyučovanie z vážnych objektívnych dôvodov (reprezentácia školy na predmetových olympiádach, súťažiach, organizačné dôvody, iné)

<b>časť a)</b>	<b>Počet a zoznam inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením, ktorých budú žiaci vykonávať odbornú prax u Zamestnávateľa</b>
----------------	---

P. č.	Priezvisko, meno, titul inštruktora	Pracovná pozícia v organizácii	Poznámka
1.	JUDr. Katarína Železníková	vedúca odd. vnútornej správy a služieb obyvateľstvu	
2.			
3.			

<b>časť b)</b>	<b>Počet a zoznam učiteľov odbornej praxe</b>
----------------	---

P. č.	Priezvisko, meno, titul pedagogického zamestnanca školy	Kariérová pozícia
1.	Mikulová Viera, RNDr.	pedagogický zamestnanec špecialista – vedúci učiteľ odbornej praxe

## Hodnotiaci list žiaka

(podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii žiaka)

<b>Meno a priezvisko žiaka</b>		
<b>Škola</b>	Spojená škola Stará Ľubovňa	
Organizačná zložka školy, sídlo	Obchodná akadémia, Jarmočná 132, Stará Ľubovňa	
<b>Študijný odbor</b>	63 17 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium	63 17 M obchodná akadémia
<b>Ročník/trieda</b>	štvrtý/piaty	
<b>Dátum realizácie odbornej praxe</b>		
<b>Zamestnávateľ</b>		
<b>Inštruktor – priezvisko, meno, titul</b>		

<b>Popis kvalitatívneho hodnotenia žiaka</b> (škála hodnotenia 1 – 6, vyšší počet bodov zodpovedá lepšiemu hodnoteniu)		<b>Hodnotenie žiaka</b> (počet pridelených bodov)
a)	Pracovná disciplína	
b)	Spôsobilosť používania informačno-komunikačných technológií a desiat'prstovej hmatovej metódy	
c)	Úroveň komunikácie v úradnom jazyku (slovom aj písmom)	
d)	Uplatňovanie odborných vedomostí, odbornej terminológie pri riešení pracovných úloh	
e)	Úroveň samostatnosti pri vykonávaní pracovných úloh	
f)	Schopnosť adaptácie pracovať v tíme	
<b>Súčet bodov</b>		

<b>Kritériá pre hodnotenie správania žiaka</b>	
veľmi dobré	Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k spolupracovníkom a inštrukturovi. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
uspokojivé	Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania vo vzťahu k spolupracovníkom a inštrukturovi. Dopustí sa <b>závažnejšieho priestupku</b> alebo sa <b>opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov</b> voči pracovnej disciplíne.
menej uspokojivé	<b>Žiak sa dopúšťa závažnejších priestupkov</b> voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, spolupracovníkov, inštruktora a ďalších osôb.
neuspokojivé	<b>Správanie je v rozpore</b> s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, inštruktora alebo ďalších osôb, dopustí sa závažných previnení, zámerne narúša pracovnú činnosť.
<b>Celkové hodnotenie správania žiaka slovom</b>	
<b>Doplňajúce slovné hodnotenie žiaka:</b>	
Miesto a dátum	
Podpis inštruktora	
Odtlačok pečiatky Zamestnávateľa	