

Zmluva

o poskytovaní riešiteľských kapacít

číslo u zadávateľa: SITB-OA6-2017/001270

číslo u riešiteľa: A/2017/00117

Zmluvné strany:

Zadávateľ:

Slovenská republika v zastúpení Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Sídlo: Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Zastúpený: Ing. Ondrej Varačka, generálny tajomník služobného úradu MV SR
na základe plnomocenstva č.p.:KM-OPS4-2016/000623-044 zo dňa
6. apríla 2016

Číslo účtu - IBAN:

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IČO: 00 151 866

Oprávnený vo veciach plnenia zmluvy: Ing. Jozef Čapuška, generálny riaditeľ sekcie
informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR

(ďalej len „zadávateľ“)

a

Riešiteľ:

Slovenská republika v zastúpení IVES, organizácia pre informatiku verejnej správy, Košice

Sídlo: Čs. armády 20, 041 18 Košice

Zastúpený: Ing. Stanislav Blaško, riaditeľ

Číslo účtu - IBAN:

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IČO: 00 162 957

IČ DPH: SK2020762480

(ďalej len „riešiteľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

uzavreli podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení túto zmluvu o poskytovaní riešiteľských kapacít pre realizáciu úloh podporujúcich uplatňovanie informačných a komunikačných technológií vo verejnej správe v rámci riešenia Informačného systému verejnej správy (IS VS) v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „zmluva“).

Preambula

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“) je zriaďovateľom IVES, organizácie pre informatiku verejnej správy, Košice, ktorá je príspevková organizácia zriadená zriaďovacou listinou MV SR č.p.: SVS-207-2000/08339 zo dňa 31.8.2000, s účinnosťou od 1.9.2000, v znení dodatku č.1 zo dňa 31.3.2009 a ktorá ako riešiteľ poskytuje riešenie, zabezpečovanie a výkon úloh súvisiacich s uplatňovaním informačných technológií vo verejnej správe. V súlade so štatútom a zriaďovacou listinou medzi hlavné predmety činnosti organizácie IVES patrí vývoj, údržba a inovácia vybraných aplikácií IS VS v pôsobnosti MV SR, centrálna správa WAN siete VS NET a prevádzka vybraných centrálnych aplikácií, registrov, evidencií a zoznamov, poskytovanie technického, systémového a aplikačného hotline prevádzkovateľom a používateľom prevádzkovaných aplikácií a vzdelávanie zamestnancov zriaďovateľa v oblasti IKT. Rozsah predmetu činnosti podľa zriaďovacej listiny je bližšie špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy, preto poskytnutie uvedených služieb pre zriaďovateľa – MV SR a jeho rozpočtové a príspevkové organizácie v jeho pôsobnosti podľa ustanovenia § 1 ods. 4 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení sú z aplikácie tohto zákona vylúčené.

Definície

„Bežná pracovná doba“ znamená štandardnú pracovnú dobu zadávateľa. V prípade, že nie je určené inak je bežná pracovná doba v pracovných dňoch od 8.00 do 18.00 hodín.

„Doba pohotovosti“ znamená pracovnú dobu riešiteľa, behom ktorej je pre potreby zadávateľa povinný zabezpečiť služby:

- a) hotline,
- b) dispečing technickej podpory,
- c) nástup riešiteľa na odstránenie kritických porúch.

„Hlásenie“ znamená hlásenie poruchy alebo hlásenie požiadavky na kontaktné adresy technickej podpory riešiteľa.

„Kritická porucha“ označuje stav, kedy softvér vykazuje funkčné vlastnosti, ktoré sú v rozpore s prevádzkovou alebo používateľskou dokumentáciou v takom rozsahu, že zabraňujú celkovému prevádzkovaniu softvéru.

„Lehota pre odozvu“ znamená časový interval, ktorý uplynie od termínu nahlásenia do okamihu, kedy riešiteľ oznámi zadávateľovi prijatie a zaevidovanie hlásenia alebo kedy riešiteľ kontaktuje zadávateľa za účelom overenia informácií uvedených v hlásení.

„Lehota pre začatie servisného zásahu“ znamená časový interval, ktorý uplynie od termínu nahlásenia do okamihu, kedy sa riešiteľ:

- a) dostaví na miesto výkonu pokiaľ je to pre odstránenie poruchy potrebné,
- b) začne riešiť poruchu v spolupráci s help-deskom zadávateľa,
- c) začne riešiť poruchu pomocou vzdialeného prístupu do počítačovej siete zadávateľa.

„Lehota pre ukončenie servisného zásahu“ znamená časový interval, ktorý uplynie od termínu nahlásenia poruchy do okamihu, kedy riešiteľ:

- a) odstráni poruchu trvalým riešením,
- b) odstráni poruchu náhradným riešením a pritom bez zdržania pokračuje v odstraňovaní poruchy trvalým riešením.

„Porucha“ označuje taký stav, kedy softvér vykazuje funkčné vlastnosti, ktoré sú v rozpore s prevádzkovou alebo používateľskou dokumentáciou v takom rozsahu, že obmedzujú používateľa v prevádzkovaní softvéru.

„Softvér“ znamená počítačový program alebo definičný skript, ktorý je súčasťou servisovaných systémov a subsystémov.

„Termín nahlásenia“ znamená dátum a čas, kedy bolo hlásenie prijaté na kontaktných adresách technickej podpory hotline riešiteľa.

ČI.1

Predmet plnenia zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy je realizácia činností a úloh, ktoré vychádzajú z požiadaviek na vývoj, správu a údržbu aplikačného programového vybavenia, prevádzkovaného v rámci MV SR a obsahuje riešiteľské kapacity pre jednotlivé úlohy, ktoré sú zoskupené do 4 skupín úloh:

A. Prevádzka a správa centrálnych aplikácií a technologická podpora	72 čm
B. Aplikačná podpora vybraných IS VS v pôsobnosti MV SR	84 čm
C. Inovácia, nová funkcionálna prevádzkovaných úloh	46 čm
Spolu A až C	202 čm
D. Školenia v oblasti IKT	60 čm
Spolu A až D	262 čm

2. Riešiteľ sa zaväzuje poskytovať riešiteľské kapacity pre riešenie v zmluve špecifikovaných úloh skupiny A – D, ktoré budú počas dohodnutej doby plne k dispozícii zadávateľovi a budú účinné pre zadávateľa na základe jeho požiadaviek a zadávateľ sa zaväzuje odobrať vyčlenené riešiteľské kapacity – technických a systémových administrátorov, programátorov, analytikov, školiteľov a konzultantov aplikačnej podpory a zaplatiť riešiteľovi dohodnutú zmluvnú cenu.
3. Riešiteľ sa zaväzuje prostredníctvom vyčlenených riešiteľských kapacít, špecifikovaných v rozsahu podľa prílohy č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, vykonávať prevádzkové, programátorské a testovacie práce, aplikačnú podporu, konzultačné, dokumentačné a školiace činnosti podľa zadania zadávateľa.
4. Pre prevádzkované úlohy MV SR sa riešiteľ zaväzuje dodržiavať špecifikáciu podmienok služby hotline a technickej podpory ako je uvedené v tabuľke:

Hotline a služby technickej podpory pre nahlásenie porúch

Parameter	Hodnota
Bežná pracovná doba	pracovné dni 7:30hod až 17:30hod
Doba pohotovosti	5x10 , to je nepretržite 10 hodín denne cez pracovné dni v bežnej pracovnej dobe
Termín nahlásenia	V rámci doby pohotovosti
Lehota pre odozvu	do 4 (štyroch) hodín v rámci doby pohotovosti na nahlásenie poruchy
Lehota pre začatie servisného zásahu	Pri kritickej poruche do 3 (troch) hodín v rámci doby pohotovosti Pri nekritickej poruche do 1 (jedného) pracovného dňa v rámci doby pohotovosti.
Lehota pre ukončenie servisného zásahu	Pri kritickej poruche do 12 (dvanástich) hodín od ukončenia lehoty pre začatie servisného zásahu. Pri nekritickej poruche najneskôr do 2 (dvoch) pracovných dní od ukončenia lehoty pre začatie servisného zásahu.

5. Riešiteľ zaistí počas doby pohotovosti službu hotline ktorej náplňou bude:
 - a) zabezpečenie kontaktu a konzultácií pre nahlásenie porúch,
 - b) zabezpečenie zaevidovania poruchy v prípade jej nahlásenia telefónom,
 - c) zabezpečenie spojenia a konzultácií vedúcich k odstráneniu nahlásenej poruchy.
6. Zadávateľ poskytne riešiteľovi, na základe jeho požiadaviek, nevyhnutnú súčinnosť pri identifikácii a odstraňovaní kritických i nekritických porúch.
7. Pre inovačné úlohy zaradené do skupiny C sa riešiteľ zaväzuje spracovať projekty, ktoré budú obsahovať:
 - a) analýzu súčasného stavu,
 - b) špecifikáciu požiadaviek na službu alebo zmenu informačného systému alebo samotný informačný systém,
 - c) funkčný a technický návrh riešenia,
 - d) harmonogram realizácie úlohy, určenie platobných míľnikov, implementačný plán a požiadavky na dodanie podkladov, alebo zabezpečenie potrebnej súčinnosti,
 - e) návrh testovacej procedúry,
 - f) podpora testovania a uvedenia do prevádzky.
8. Riešiteľ bude predkladať zadávateľovi spracované projekty jednotlivých úloh skupiny C na posúdenie priebežne tak, aby splnil požadované termíny vecného gestora, resp. zadávateľa, ale zároveň umožnil počas roka rovnomerné čerpanie disponibilných projektových, analytických a programátorských riešiteľských kapacít.
9. Zadávateľ v spolupráci s gestorom príslušnej úlohy posúdi predložený projekt a najneskôr do 14 dní oznámi riešiteľovi svoje stanovisko. V prípade zistených nedostatkov zadávateľ projekt vráti riešiteľovi na dopracovanie. V prípade, že sa zadávateľ k predloženému projektu do 14 dní nevyjadrí, riešiteľ pristúpi k realizácii projektu tak, ako by bol schválený.
10. Riešenie úloh skupiny C je podmienené schválením príslušného projektu zadávateľom a fakturované priebežne vo výške skutočne vynaložených kapacít na ich riešenie, vykázaných riešiteľom a schválených zadávateľom.
11. Súčasťou riešenia úloh skupiny C je aj vypracovanie (resp. aktualizácia) technickej, používateľskej a prevádzkovej dokumentácie.
12. Dokumentácia uvedená v bode 11 musí povinne obsahovať časť venovanú bezpečnosti.

Čl. 2 **Odborné vedenie**

1. Úlohy, zoskupené do kategórie úloh A,B a D podľa článku 1 bod 1 budú zadávané riešiteľovi priebežne na základe požiadaviek gestorov jednotlivých úloh a ich plnenie bude vyhodnocované riešiteľom štvrtročne a predkladané na odsúhlasenie gestorom a zadávateľovi.
2. Pre agendy, uvedené v kategórii úloh C podľa článku 1 bod 1 budú zriadené pracovné skupiny, v ktorých bude mať zastúpenie gestor, používateľ, technický správca a riešiteľ. Členov do pracovných skupín menuje na návrh gestora a riešiteľa zadávateľ.
3. Zasadnutie pracovnej skupiny na podnet gestora resp. riešiteľa zvoláva zadávateľ.
4. Pracovné skupiny na zasadnutiach kontrolujú plnenie čiastkových úloh.
5. Zo zasadnutí pracovných skupín pre jednotlivé agendy spracuje gestor zápis, v ktorom vyhodnotí stav plnenia čiastkových úloh riešiteľom a uvedie prípadné problémy ich plnenia.
6. Zápis zo zasadnutí pracovných skupín bude riešiteľ priebežne zasielať riaditeľovi odboru aplikácií SITB MV SR v Banskej Bystrici na jeho e-mailovú adresu.

Čl. 3 **Cena, fakturačné a platobné podmienky**

1. Cena poskytovaných riešiteľských kapacít podľa tejto zmluvy je dohodnutá v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a predstavuje pre kategóriu úloh A až C celkovú sumu **666 600,- eur** bez DPH (**799 920,- eur** s DPH) a pre kategóriu úloh D sumu **198 000,- eur** (oslobodené od DPH) v zmysle článku 1 bod 1 a prílohy č.1 tejto zmluvy.
2. Podrobná cenová kalkulácia s popisom jednotlivých úloh je súčasťou prílohy č.1 a vychádza z jednotkovej ceny (**3 300,- eur**) a plánovaného rozsahu vyčlenených riešiteľských kapacít na úlohy A až D v roku 2018 (**262 čm**).
3. Vzhľadom na charakter vykonávaných služieb sa kalkulácia práce riešiteľa určuje v človeko-mesiacoch (čm), pričom cena práce riešiteľa za človeko-mesiac na základe schváleného rozpočtu a plánovaných kapacít riešiteľa na rok 2018 je kalkulovaná vo výške **3 300,- eur/čm**.
4. Riešiteľ je platcom DPH. Od DPH sú oslobodené služby, súvisiace s realizáciou odborného vzdelávania v oblasti IKT (školenia).
5. Riešiteľovi vzniká nárok fakturovať dodané riešiteľské kapacity štvrtročne v dohodnutej paušálnej sume pre kategóriu úloh A, B a D resp. pre kategórie úloh C po akceptovaní príslušných ucelených etáp riešenia (čiastkových úloh) gestormi jednotlivých agend a zadávateľom. K faktúre musí byť priložený akceptačný protokol za fakturované obdobie odsúhlasený riešiteľom, gestorom príslušnej úlohy a zadávateľom.
6. Zadávateľ je povinný uhradiť faktúru **do 30 dní** odo dňa jej vystavenia prevodným príkazom v prospech účtu riešiteľa uvedeného v zmluve.
7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, alebo nebude po stránke vecnej, resp. formálnej správne vystavená, alebo k nej nebude priložený výkaz, zadávateľ ju **do 5 dní** vráti riešiteľovi na doplnenie (prepracovanie) a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom vystavenia doplnenej (prepracovanej) faktúry.

Čl. 4 **Doba platnosti zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od dňa účinnosti zmluvy do 31.12.2018.
2. Zmluvu pred uplynutím platnosti je možné ukončiť len písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl.5
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. **Zadávatel sa zaväzuje:**
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu plnenia zmluvy uvedeného v článku 1 bod 1 priebežne v celoročnom rozsahu podľa článku 3 tejto zmluvy,
 - b) menovať členov do pracovných skupín pre jednotlivé agendy, v ktorých bude mať zastúpenie gestor úlohy, zástupcovia používateľov, technický správca a riešiteľ,
 - c) poskytnúť riešiteľom súčinnosť formou konzultácií v pracovných skupinách pre jednotlivé agendy, prípadne materiálne a technické prostriedky potrebné k riešeniu úloh,
 - d) v termínoch stanovených v harmonogramoch jednotlivých úloh organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh organizovaním zasadnutí pracovných skupín,
 - e) včas informovať riešiteľa o zmenách v zadaní úloh, odsúhlasovať presuny kapacít vyčlenených v článku 1 bod 1 a prílohy č.1 tejto zmluvy, ktoré v súvislosti s uplatnením zmien navrhne riešiteľ,
 - f) v termíne do 10 pracovných dní po podpise zmluvy poskytnúť riešiteľovi menný zoznam osôb zodpovedných za vecnú (gestor úlohy) a technickú časť (technický správca) riešenia jednotlivých informačných systémov,
 - g) že v dostatočnom časovom predstihu (min. 2 týždne pred začiatkom školení) gestor oznámi riešiteľovi informácie, potrebné na zabezpečenie požadovaných školení (rozsah a vecný obsah školení, rámcový termín ich realizácie, počet účastníkov, kontaktné údaje, ...),
 - h) pri zverejňovaní výsledkov činností stanovených touto zmluvou dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona,
 - i) oznámiť riešiteľovi bezodkladne akékoľvek zmeny.
2. **Zadávatel má právo:**
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých touto zmluvou prostredníctvom pracovných skupín pre jednotlivé agendy, požadovať dopracovanie úlohy do potrebného rozsahu a kvality v súlade so schváleným projektom,
 - b) postihovať riešiteľa v prípade nedodržania dohodnutého rozsahu, určených termínov a požadovanej kvality riešených úloh v zmysle článku 6, bod 1. písm. a) a b),
 - c) uplatniť postup podľa článku 6 bod 1 aj v takom prípade, ak si riešiteľ včas nesplnil povinnosti podľa článku 1 bod 7, čím spôsobil nemožnosť následného plnenia úloh z dôvodu nedostatku času,
 - d) poskytnúť tretej strane výsledky riešenia úloh zadaných v rámci zmluvy s uvedením organizácie IVES Košice ako riešiteľa a pri zachovaní autorských práv riešiteľov.
3. **Riešiteľ sa zaväzuje:**
 - a) riadne, v požadovanej kvalite a podľa termínov stanovených v harmonogramoch riešenia čiastkových úloh protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh,
 - b) poskytnúť všetky podklady o úlohe, potrebné k priebežnej kontrole jej plnenia,
 - c) predložiť týždeň pred termínom zasadnutia pracovnej skupiny podklady pre jej rokovanie,
 - d) včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh,
 - e) požiadať zadávateľa o súhlas so zmenou štruktúry čerpania riešiteľských kapacít, bezprostredne po tom ako zistí, že zmena štruktúry je nutná pre splnenie predmetu plnenia zmluvy.
4. **Riešiteľ má právo:**
 - a) bezplatne získavať od zadávateľa všetky informácie potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia jednotlivých úloh. Rozsah, termín a spôsob poskytovania údajov pre jednotlivé úlohy, činnosti alebo služby sa stanoví v harmonogramoch riešenia čiastkových úloh,
 - b) požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu a overenie.

Čl. 6
Požiadavky na zmeny

1. **Predmet tejto zmluvy, t.j. poskytnutie riešiteľských kapacít v rozsahu čl. 1 tejto zmluvy môže byť znížený písomným oznámením zadávateľa riešiteľovi a to v prípade, že:**
 - a) riešiteľ si nesplnil povinnosti ustanovené v článku 1 bod 2 až 5,

- b) riešiteľ nesplnil čiastkové úlohy v dohodnutom rozsahu a určených termínoch resp. v požadovanej kvalite (článok 1 bod 7 až 12) a chyby neodstránil ani v určenom náhradnom termíne.
2. Predmet tejto zmluvy môže byť po dohode zmluvných strán upravený v štruktúre alebo zvýšený v počte človeko-mesiacov v prípade, že zmeny vyvolajú potrebu navýšenia riešiteľských kapacít.
 3. Akceptovaním požiadaviek na zmeny, ktoré vyvolajú u riešiteľa nárast kapacít, dôjde k úprave ceny riešenia a termínov realizácie po vzájomnej dohode formou dodatku k tejto zmluve.
 4. V prípade, že na predkladaný projekt na posúdenie v zmluve nie sú vyčlenené dostatočné riešiteľské kapacity, riešiteľ spolu s projektom predloží aj požiadavku na presun resp. navýšenie potrebných riešiteľských kapacít.

Čl. 7

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Na hospodárenie s poskytnutými finančnými prostriedkami od zadávateľa platia ustanovenia zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať na základe dohody zmluvných strán, a to iba vo forme písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a súvisiacich predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán obdrží dva z nich.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a s ním súhlasili, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
7. V mene zadávateľa konajú:
 - a) oddelenie podpory verejnej správy odboru aplikácií SITB MV SR – v rozsahu: zadávanie úloh riešiteľovi, zvolávanie riešiteľských skupín a pracovných rokovaní, schvaľovanie požiadaviek na školenia,
 - b) vecní a technickí gestori podľa článku 5 bod 1 písmeno f) - v rozsahu: schvaľovanie projektov, schvaľovanie akceptačných protokolov,
 - c) vecní gestori - v rozsahu: príprava záväzného zoznamu účastníkov školení pre zabezpečenie maximálnej obsadenosti učební, schvaľovanie oprávnenosti fakturácie,
 - d) riaditeľ odboru aplikácií SITB MV SR - schvaľovanie faktúr.

V Bratislave, dňa

Za zadávateľa:

Ing. Ondrej Varačka
generálny tajomník služobného úradu MV SR

Za riešiteľa:

Ing. Stanislav Blaško
riaditeľ IVES

Riešiteľské kapacity IVeS Košice na úlohy MV SR v roku 2018

A. Prevádzka a správa centrálnych aplikácií a technologická podpora

72 čm

Gestorom prevádzky a správy centrálnych aplikácií pre úlohy MV SR, prevádzkované v organizácii IVeS Košice a v dátovom centre MV SR a technologickéj podpory je odbor systémov a komunikácií (OSK) a odbor aplikácií (OA) SITB MV SR.

A.1. Prevádzka a správa centrálnych aplikácií

48 čm

Prevádzku a správu vybraných centrálnych aplikácií - informačných systémov verejnej správy (IS VS) v pôsobnosti MV SR na databázovej a aplikačnej úrovni zabezpečuje oddelenie prevádzky a technologickej podpory v IVeS Košice (OPTP). K najvýznamnejším prevádzkovaným IS VS v pôsobnosti MV SR patria najmä Registre, evidencie, zoznamy (REZ), Centrálny živnostenský register (CeZIR) a Jednotné kontaktné miesta (JKM), ktorých súčasťou je aj poskytovanie elektronických služieb občanom a podnikateľom.

V roku 2018 úlohou oddelenia OPTP bude dokončenie migrácie vybraných registrov SVS MV SR (Živnostenský register (IS CEZIR) a Jednotné kontaktné miesta (IS JKM) vrátane CEPOD, eARCHIV) na servre v dátovom centre (DC) MV SR v Banskej Bystrici . Predpokladaný termín ukončenia migrácie je jún 2018.

Technickú správu prevádzkovaných registrov SVS po úroveň virtuálnych serverov už budú zabezpečovať administrátori OSK SITB v Banskej Bystrici, produkčnú prevádzku (databázovú a aplikačnú správu) oddelenie OPTP pri akceptovaní jednotne aplikovaných procesov a postupov v súlade s rozhodnutiami OA a OSK a platnými nariadeniami SITB MV SR pre činnosť datacentra. Pre aplikácie SVS (MAKOP, USEP), ktoré sa už nebudú migrovať do nového prostredia DC MV SR, keďže je plánované ukončenie ich prevádzky v priebehu roka 2018, OPTP zabezpečí ich funkčnosť až do doby ukončenia prevádzky.

Oddelenie prevádzky a technologickej podpory okrem správy produkčných a testovacích serverov bude zabezpečovať aj správu serverov určených na ďalší vývoj a údržbu prevádzkovaných aplikácií, ako aj serverov umožňujúcich realizáciu odborných školení inovovaných verzií prevádzkovaných aplikácií.

Hlavnou úlohou OPTP po dokončení migrácie všetkých prevádzkovaných úloh MV SR (centrálne registre SVS) z IVeS do DC v Banskej Bystrici v roku 2018 bude ich vzdialená správa (najmä aplikačná, databázová, middleware vrstva), resp. zabezpečovanie prevádzky aj ďalších služieb, podľa požiadaviek gestora.

A.2. Technologická podpora

24 čm

Pre útvary a organizácie MV SR, pripojené do siete eGON, bude OPTP poskytovať služby systémovej, aplikačnej a databázovej podpory. Tieto služby budú zamerané hlavne na riešenie problémov súvisiacich s prevádzkou centrálnych aplikácií, pracovných staníc a LAN sietí úradov pripojených do siete eGON a budú poskytované aj pre servre (súborové, databázové) ktoré boli migrované do siete eGON a sú prevádzkované na jednotlivých centrálnych podporách (CP).

Mimo týchto útvarov a organizácií MV SR poskytuje OPTP služby systémovej, aplikačnej a databázovej podpory aj pre oddelenie vývoja a údržby IVeS, ktoré zabezpečuje údržbu a inováciu vybraných IS VS, prevádzkovaných na MV SR.

Do doby definitívneho vypnutia siete VS NET, ktoré sa očakáva po ukončení migrácie všetkých služieb siete VS NET, bude OPTP v priebehu I. polroka 2018 naďalej pre túto sieť zabezpečovať aj technický a systémový hotline. Po ukončení prevádzky siete VS NET budú disponibilné kapacity oddelenia OPTP využité aj pre ďalšie služby technickej a systémovej podpory podľa požiadaviek gestora.

Po dobudovaní klientskych centier v sieti eGON sa zamestnanci OPTP pod vedením OSK a v spolupráci s CP v jednotlivých krajoch budú podieľať aj na podpore správy a prevádzky časti siete eGON.

B. Aplikačná podpora vybraných IS VS v pôsobnosti MV SR**84 čm****B.1. Aplikačná podpora prevádzkovaných IS VS od externých dodávateľov****24 čm**

V roku 2018 budú určení zamestnanci OPTP a OA IVeS zabezpečovať aplikačnú podporu pre vybrané prevádzkované IS VS v pôsobnosti MV SR, ktorých riešiteľom je externý dodávateľ. Pre vybrané úlohy (CESDaP, RA) poverení zamestnanci IVeS budú priebežne vybavovať incidenty evidované v IS ServiceDesk-u a tiež sa zapoja do testovania zmien, ktoré v súvislosti s dohodnutými úpravami prevádzkovaných IS VS zabezpečí externý dodávateľ. Podmienkou pre zapojenie zamestnancov do aplikačnej podpory nových úloh je absolvovanie interných metodických školení, ktoré zabezpečí OA SITB MV SR.

B.2. Aplikačná podpora a údržba prevádzkovaných IS VS od organizácie IVeS**60 čm**

Vyhradené riešiteľské kapacity odborných zamestnancov IVeS sú určené na bežnú údržbu a aplikačnú podporu pre všetky prevádzkované úlohy IS VS v pôsobnosti SVS MV SR, ktorých riešiteľom je organizácia IVeS Košice. Podpora aplikácií je zabezpečovaná prostredníctvom IS ServiceDesk a portálu IVeS cez zriadené diskusné skupiny pre jednotlivé úlohy.

V roku 2018 bude pre všetky prevádzkované aplikácie zabezpečovaná bežná údržba APV, poskytované hotline služby a služby technickej podpory pre používateľov IS VS na SVS MV SR, okresných úradoch, štátnych archívoch a ďalších organizačných útvaroch MV SR. V rámci služieb aplikačnej podpory budú realizované požadované úpravy aplikácií menšieho rozsahu ako sú aktualizácie číselníkov, tvorba nových šablón výstupných dokumentov, úpravy formulárov pre optimalizáciu vkladania údajov, vytváranie štatistických výstupov a zoznamov podľa požiadaviek gestorov jednotlivých úloh.

Medzi podporované aplikácie radíme APV, vytvorené v IVeS a prevádzkované tak na lokálnej úrovni SVS, okresných úradoch a štátnych archívoch ako aj na centrálnej úrovni MV SR ako klient/server resp. web aplikácie prevádzkované v DC BB, resp. na CPSS v IVeS.

Dochádzkový systém - WinDOCHS – gestor organizačný odbor SVS MV SR - pre úlohu bude realizovaná bežná údržba a poskytovaný aplikačný hotline.

Pre aplikáciu **WinSumare**, ktorá sa používa na OÚ, odboroch školstva, na úseku analýz, finančných a kontrolných činností na sumarizáciu účtovných výkazov podriadených organizácii, budú v rámci bežnej údržby implementované legislatívne zmeny a používateľom poskytovaný aplikačný hotline.

Pre úlohu **Administratívny systém úradu WinASU** – gestor odbor archívov a registratúr SVS MV SR - bude poskytovaná podpora pri vytváraní migračných dávok a samotnej migrácii dát z existujúcich denníkov WinASU do pripravovanej centrálnej databázy registratúrnych denníkov v rámci ISEA. Do jej vytvorenia bude pre APV WinASU poskytovaný aplikačný hotline a údržba systému pre sprístupnenie archívnych dát ministerstva, štátnych archívov, okresných úradov a ich predchodcov.

Štátne občianstvo – WinŠO – gestor odbor štátneho občianstva SVS MV SR - v rámci údržby WinŠO bude riešiteľ zabezpečovať bežné úpravy APV podľa požiadaviek vecného gestora, vytvárať štatistické výstupy a zostavy podľa potrieb praxe a priebežne poskytovať používateľom aplikačnú podporu. V rámci aplikačnej podpory bude riešiteľ spolupracovať pri oprave údajov, ktoré vyplývajú z porovnávaní dát, evidovaných v APV WinŠO a IS REGOB.

Centrálny živnostenský register - CeZiR a Jednotné kontaktné miesta - JKM - gestor odbor živnostenského podnikania SVS MV SR - v rámci bežnej údržby CeZiR a JKM bude riešiteľ zabezpečovať potrebné úpravy APV v súlade s legislatívou, aktualizáciu číselníkov, zapracovávať požiadavky gestora a pripomienky používateľov, ktoré budú dohodnuté na zasadnutiach pracovnej skupiny.

Pre používateľov sa bude priebežne poskytovať aplikačná podpora, zabezpečovať súčinnosť pri komunikácii s organizáciami, ktoré sú prijímateľmi exportov a služieb JKM zo

živnostenského registra (zdravotné poisťovne, finančná správa, obchodný register, sociálna poisťovňa, štatistický úrad, podania pre osobitné formy podnikania) a podpora pri integrácii živnostenského registra na RPO, RA a RFO/REGOB. Denne sa budú sťahovať zmenové dávky z OR, na základe ktorých sa budú aktualizovať údaje živnostenského registra. Každý mesiac budú zhrané a sprístupnené zaslané zostavy vydaných rozhodnutí RÚVZ pre potreby živnostenskej kontroly.

Podľa požiadaviek gestora sa budú priebežne vytvárať štatistické výstupy a zostavy.

Počas celého roka 2018 sa bude zabezpečovať archivácia elektronických podaní do elektronického archívu pridelovaním časových pečiatok, archívneho elektronického podpisu, sledovať uplynutie doby platnosti časových pečiatok a realizovať znovu podpísanie archivovaných elektronických podaní.

Financovanie preneseného výkonu štátnej správy FinPVSS - gestor odbor miestnej štátnej správy, samosprávy a zahraničných vzťahov SVS MV SR – v rámci údržby aplikácie bude riešiteľ zabezpečovať aktualizáciu aplikácie podľa požiadaviek gestora. Pre rok 2018 bola uplatnená požiadavka gestora na rozšírenie funkcionality aplikácie pre referenta o možnosť vytvárať výstupy z vybraných číselníkov a technického gestora o možnosť vytvárať výstupy z číselníka používateľov a možnosť zriadiť, upravovať a zrušiť prístupy pre používateľov aplikácie za MV SR a OÚ v SR a poskytovať aplikačnú podporu pri spracovaní údajov.

Archívne fondy – AFondy - v gescii odboru archívov a registratúr SVS MV SR bude zabezpečovaná aplikačná podpora nielen pre štátne archívy, ale aj pre vybrané archívy, ktoré túto agendu prevádzkujú mimo siete MV SR. V rámci údržby bude riešiteľ vykonávať bežné úpravy APV v súlade s legislatívou, zapracovávať požiadavky gestora a pripomienky používateľov, ktoré budú prerokované na zasadnutiach pracovnej skupiny.

Centrálna evidencia interných predpisov – CEIP – v gescii organizačného odboru SVS MV SR bude naďalej udržiavaná aplikácia prevádzkovaná na OO SVS MV SR a viacerých okresných úradoch v SR, poskytovaný aplikačný hotline a zabezpečovaná údržba a aktualizácia aplikácie podľa požiadaviek vecného gestora.

V gescii odboru všeobecnej vnútornej správy SVS MV SR budú udržiavané úlohy:

Manažment konania o priestupkoch – MAKOP

Ústredná evidencia priestupkov – USEP MV SR

Pre obe úlohy **MAKOP** a **USEP MV SR** v roku 2018 budú poskytované služby aplikačnej podpory pre všetkých používateľov MV SR do doby, kým nebudú plne nahradené novým centrálnym IS CESDaP.

Pre odbor správy informačných systémov polície Prezídia Policajného zboru bude naďalej zabezpečované logovanie jednotlivých lustrácií v IS USEP, čím sa zachová možnosť poskytovať výstupy z monitoringu.

Pre plnenie služobných úloh Policajného zboru a zamestnancov okresných úradov odborov všeobecnej vnútornej správy budú na požiadanie zabezpečované špecifické výstupy z IS MAKOP a USEP.

Priebežne sa bude zabezpečovať správa prístupov do USEP MV SR pre zápis do IS a pre sprístupnenie údajov z IS vrátane mimorezortných užívateľov. Pridelovanie práv pre zápis do ústrednej evidencie (útvary MV SR a obce), resp. pridelovanie prístupov pre sprístupnenie údajov z ústrednej evidencie sa bude vykonávať na základe rozhodnutia gestora (oprávnené orgány).

Pre obce a mestá, prispievateľov do USEP MV SR, ktoré pre evidenciu priestupkov využívajú vlastné APV, bude naďalej sprístupnené integračné rozhranie na komunikáciu s IS USEP prostredníctvom vytvorených WS. Po nábehu IS CESDaP pre obce (sprístupnení integračného rozhrania) bude zabezpečovaná podpora pri presmerovaní komunikácie obcí z IS USEP na IS CESDaP.

Pre úlohu **Registre, evidencie, zoznamy – REZ**, integrovanej na IS RPO, RA a RFO, sa zabezpečí nevyhnutná údržba aplikácie, súvisiaca s požadovanými úpravami APV resp. prípadnými zmenami integračného rozhrania. Denne sa budú aktualizovať údaje vybraných typov osôb zmenovými dávkami z RFO a zabezpečí sa export údajov pre Obchodný vestník. Priebežne budú opravované chyby v evidovaných údajoch podľa zistení Štatistického úradu SR alebo používateľov jednotlivých registrov.

Pre prevádzkované IS **Verejné zbierky - RegiZ** a **Zoznam obcí**, v gescii OVVS SVS MV SR, bude zabezpečovaná údržba a aplikačná podpora v súlade s požiadavkami gestora.

Pre odbor volieb, referenda a politických strán SVS MV SR bude zabezpečovaná bežná správa a údržba aplikačného programového vybavenia **REZ – Politické strany**, vrátane integračného rozhrania na IS RPO, RA a RFO.

V gescii odboru živnostenského podnikania SVS MV SR pre úlohu **Výstupy/výpisy z IS – výpis z OR a výpis z RÚZ** bude vykonávaná bežná údržba aplikácie a poskytovaná podpora používateľom pri komunikácii s IS OR pri vydávaní výstupov z obchodného registra SR a podpora pri vydávaní výstupov z registra účtovných závierok.

Pre odbor registrov, matrik a hlásenia pobytu SVS MV SR, oddelenie hlásenia pobytu a elektronizácie, bude v roku 2018 udržiavaná úloha **Evidencia osobitných označovaní vozidiel – OZVO** a poskytovaná aplikačná podpora.

V gescii odboru archívov a registratúr SVS MV SR budú udržiavané úlohy **Heraldický register** a **APV Knížnica** a **EPaP – Evidencia pečatí a pečatidiel**, po ich nasadení do produkcie, v súlade s požiadavkami gestora a priebežne počas roka poskytovaná aplikačná podpora.

Pre odbor správy štátnych hraníc SVS MV SR bude zabezpečovaná bežná údržba aplikácie **IS štátnych hraníc – ISSH** a poskytovaný aplikačný hotline a zabezpečené hromadné migrácie údajov.

Pre odbor miestnej štátnej správy, samosprávy a zahraničných vzťahov SVS MV SR bude udržiavaná úloha **Ústredná evidencia vojnových hrobov – UEVH** a počas celého roka 2018 poskytovaná aplikačná podpora. V rámci bežnej údržby bude riešený aj hromadný import údajov.

V priebehu prvého polroka 2018 sa ukončí aj presun prevádzky IS CeZiR a JKM do dátového centra MV SR v Banskej Bystrici, čo si vyžiada viaceré úpravy v IS, konkrétne:

- integrovať, rozdeliť resp. odčleniť webové služby používané na komunikáciu s externými systémami,
- rozdeliť aplikácie do zón DMZ, UNTRUSTED a TRUSTED,
- vytvoriť aplikačné proxy ws pre UNTRUSTED zónu DC MV SR,
- aplikovať bezpečnostné princípy, uplatňované v DC MV SR.

Po vykonaní uvedených úprav IS CeZiR a JKM bude potrebné pred jeho nasadením do produkčného prostredia DC MV SR zabezpečiť dôsledné overenie jeho funkčnosti, vrátane funkčnosti integračných rozhraní na IS dotknutých inštitúcií.

C. Inovácia, nová funkcionálna prevádzkovaných úloh

46 čm

Riešiteľské kapacity, vyčlenené na rok 2018 pre kategóriu úloh skupiny C, sú určené na riešenie nových úloh, resp. inováciu a novú funkcionálnu prevádzkovaných úloh, ktorých riešiteľom je organizácia IVeS. Pre jednotlivé úlohy riešiteľ vypracuje projekty na základe zadania gestorov, ktoré odsúhlasuje zadávateľ. Zadávatel' (riadiťel' odboru aplikácií SITB MV SR) schvaľuje priebežné čerpanie riešiteľských kapacít na jednotlivé projekty a je oprávnený rozhodovať o presune riešiteľských kapacít medzi úlohami (na základe písomnej požiadavky riešiteľa) resp. nečerpané riešiteľské kapacity presunúť na riešenie operatívnych úloh na úpravu prevádzkovaných informačných systémov podľa požiadaviek a zadania zadávateľa. V rámci riešených úloh bude vypracovaná aj požadovaná dokumentácia v rozsahu špecifikovanom v tejto zmluve.

C.1. Gestor odbor živnostenského podnikania SVS MV SR**C.1.1. Centrálny živnostenský register – CeZiR
Jednotné kontaktné miesta - JKM****15 čm**

V roku 2018 budú realizované nasledovné požiadavky gestora na novú funkcionalitu IS CeZiR a IS JKM:

- ukončenie procesu úpravy poskytovaných e-služieb pre živnostenské podnikanie a podnikanie podľa osobitných predpisov, rozšírenie komunikácie na platobný modul ÚPVS,
- úprava aplikácie pre realizáciu pravidla „1x a dost“ – vytvorenie modulu pre získanie elektronických výpisov (obchodný register, list vlastníctva),
- ukončenie integrácie na RFO, automatizované preberanie zmien z RFO,
- tvorba APV pre podporu kontrolnej činnosti pri lustrácii subjektu v registri Sociálnej poisťovne prostredníctvom webovej služby,
- dopracovanie integrácie s IS RA - pripomienkovanie kvality údajov, spracovanie zmenových dávok,
- úprava úradných listov (šablón) pre agendu živnostenského podnikania v aplikácii IS CeZiR podľa platných noriem STK 01 6910 - Pravidlá písania a úpravy písomností a STK 88 6101 - Predtlač listových papierov na úradné a obchodné listy.

C.2. Gestor odbor všeobecnej vnútornej správy SVS MV SR**C.2.1. Registre, evidencie, zoznamy – IS REZ****5 čm**

V rámci IS REZ budú v roku 2018 riešené úlohy pre realizáciu pravidla „1x a dost“, t.j. elektronická komunikácia pre zabezpečenie výpisov z obchodného registra, katastra a pre výpis z Registra trestov SR pre okresné úrady v sídle kraja (výpis RT).

C.3. Gestor odbor štátneho občianstva SVS MV SR**C.3.1. Štátne občianstvo - WinŠO****8 čm**

Riešiteľské kapacity, vyčlenené na úlohu WinŠO v roku 2018 budú čerpané na nasledovné úlohy:

- úpravy APV WinŠO podľa požiadaviek vecného gestora v prípade legislatívnych zmien,
- úpravy prepojenia APV WinŠO s IS RFO/REGOB podľa požiadaviek vecného gestora:
 - a/ cez WS opravy osobných údajov a údajov o ŠO v IS REGOB/RFO,
 - b/ zápis historických údajov udelenia a straty štátneho občianstva SR z archívu ústrednej evidencie,
- dopracovať integráciu s WS ECU pre poskytovanie účelu pobytu cudzinca, rodného priezviska cudzinca a vzťahových osôb cudzinca, všetkých (aj historických) vydaných dokladov o povolení na pobyt,
- dopracovať integráciu s WS PATROS pre poskytovanie údajov o osobe, ktorá je v pátraní,
- dopracovať integráciu s WS EDO na účel poskytovania fotografie,
- zabezpečiť elektronickú komunikáciu s Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky Registrom trestov SR aj pre okresné úrady v sídle kraja (výpis RT),
- Úpravy aplikácie súvisiace s LP/2017/783 Zákon, ktorým sa dopĺňa zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov - získanie výpisu z CEZIR a z OR SR.

C.4. Gestor odbor archívov a registratúr SVS MV SR**C.4.1. AFondy****2 čm**

V roku 2018 v aplikácii AFondy budú riešiteľské kapacity použité na rozšírenie webových služieb vo vzťahu k delimitácii pôvodcov v Elektronickom archíve Slovenska

a webových služieb vo vzťahu k delimitácii ELAF v AFondoch. Realizácia tejto úlohy závisí od dopracovania delimitácie pôvodcov a ELAF v Elektronickom archíve Slovenska.

C.4.2. Evidencia pečatí a pečatidiel - EPaP

3 čm

V roku 2018 sa bude pokračovať v riešení aplikácie podľa pripomienok a požiadaviek gestora:

- dopracovanie a zmeny funkcionality APV EPaP - neverejná časť - na základe pripomienok z akceptačného testovania,
- dopracovanie a zmeny funkcionality APV EPaP - verejná časť - testovanie a dopracovanie funkcionality na základe pripomienok z akceptačného testovania,
- dopracovanie anglickej verzie do APV EPaP - verejná časť,
- dopracovanie výstupných zostáv z APV EPaP na základe požiadaviek pracovnej skupiny.

C.4.3. Knižnica

5 čm

V roku 2018 sa bude pokračovať v riešení APV Knižnica na základe schváleného projektu a záverov prijatých na zasadnutiach riešiteľskej skupiny. Do APV je potrebné:

- do neverejnej časti zapracovať pripomienky gestora z testovania aplikácie – úloha z projektu pre rok 2017,
- dopracovať výpožičkovú službu,
- vypracovať verejnú časť aplikácie,
- vytvoriť program pre migráciu dát z APV ProArchiv do APV Knižnica,
- vykonať migráciu dát.

C.4.4. Integrácia agendových systémov okresných úradov s IS Fabasoft 6 čm

V roku 2018 je potrebné dopracovať integráciu agendových systémov okresných úradov (CeZiR, JKM, Výstupy/výpisy z IS, REZ, WinŠO, RegiZ) s IS Fabasoft v súvislosti s:

- integráciou IS Fabasoft na spoločné moduly ÚPVS (centrálne odosielacie miesto, platobný modul, modul elektronických formulárov a ďalšie),
- prenosom vyznačovania právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutí a zaručenej konverzie,
- prenosom nových povinných atribútov a procesov z/do IS Fabasoft v súvislosti s elektronickým výkonom verejnej moci,
- prenosom informácií o adresátoch a adresách získaných integráciou IS Fabasoft na RFO, RPO a RA,
- automatickým prenosom informácií o poplatkoch v súvislosti s integráciou IS Fabasoft so zariadeniami e-Kolok.

C.5. Gestor odbor volieb, referenda a politických strán SVS MV SR

C.5.1. REZ - Politické strany

2 čm

Rozšírenie funkcionality aplikačného programového vybavenia v prípade, že bude schválená novela zákona č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach v znení neskorších predpisov podľa zadania gestora.

D. Školenia v oblasti IKT

60 čm

Požiadavky MV SR na zabezpečenie školení v oblasti IKT v roku 2018 sú zamerané na:

D.1. Poskytnutie PC učební IVeS v Bratislave, Banskej Bystrici a v Košiciach na realizáciu odborných školení aplikačného SW, ktoré lektorsky zabezpečuje externý dodávateľ IS VS v pôsobnosti MV SR na vzdelávanie školiteľov a vybraných (kľúčových) používateľov IS VS podľa potreby MV SR a kapacitných možností.

D.2. Realizáciu odborných školení aplikačného SW, ktoré lektorsky a organizačne zabezpečí IVeS pre používateľov:

- IS Fabasoft na útvaroch MV SR s implementovaným IS Fabasoft (15 300 osobodní),
- Centrálnej ohlasovne - IS CO a IS REGOB (4 000 osobodní – 2 dni x 2 000 účastníkov),
- Registra adries - IS RA (2 000 osobodní),
- IS CESDaP (180 osobodní),
- IS CISMA (2,5 dňa – noví zamestnanci podľa potreby), preškolenie 1 deň – 1000 účastníkov,
- WinSO (1 deň - noví zamestnanci podľa potreby).

D.3. Ostatné odborné školenia v oblasti IKT:

- školenia MS OFFICE a Windows pre začiatočníkov/pokročilých (Word, Excel, Outlook...) v požadovanom rozsahu.

Pre agendy, inovované v priebehu roka 2018 budú realizované školenia APV v závislosti od rozsahu vykonaných zmien a rozhodnutia gestora. Školenia budú poskytované na základe konkrétnych požiadaviek vecných gestorov jednotlivých úloh schválených zadávateľom. Zmluvne vyhradená kapacita PC učební IVeS môže byť po predchádzajúcom súhlase zadávateľa využívaná aj pre školenia ďalších používateľov IS VS v pôsobnosti MV SR z organizačných útvarov ministerstva, okresných úradov a štátnych archívov, resp. miest a obcí v rámci preneseného výkonu štátnej správy na prevádzkované, alebo inovované APV resp. aj pre ostatné odborné školenia v oblasti IKT v zmysle požiadaviek MV SR.

Pre účely zabezpečenia požadovaných školení v oblasti IKT v roku 2018 je v rámci tejto zmluvy pre MV SR vyhradených 5 PC učební IVeS v Bratislave (s kapacitou 18 a 12 miest), Banskej Bystrici (s kapacitou 15 miest) a v Košiciach (s kapacitou 18 a 12 miest). Náklady organizácie IVeS na zabezpečenie požadovaných školení predstavujú riešiteľskú kapacitu 60 čm (5 lektorov x 12 mesiacov) t.j. celkovú sumu 198 000,- eur (60 čm x 3 300,- eur) a za poskytnuté učebne a realizované školenia budú fakturované štvrtročne v paušálnej sume 49 500,- eur (15 čm x 3300,- eur).