

DOHODA O POSKYTNUTÍ FINANČNEJ POMOCI

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Úrad vlády Slovenskej republiky
 sídlo : Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1
 IČO : 00 151 513
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
 Číslo účtu v tvare IBAN: SK46 8180 0000 0070 0018 5158
 v zastúpení : Július Jakab, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
 kontaktné údaje : e-mail: fondvzajomnejpomoci@vlada.gov.sk
 (ďalej len ako „Poskytovateľ”)

a

1.2. Prijímateľ príspevku

meno a priezvisko : Štefan Kmec
 adresa :
 rodné číslo :
 zastúpený na základe Dohody o splnomocnení:
 názov : LUDIA LUDOM, n. f.
 sídlo : Borská 6
 841 04 Bratislava
 IČO : 45 733 261
 bankové spojenie : Tatra banka, a.s.,
 číslo účtu : SK05 1100 0000 0029 2383 8046
 zapísaný : Register neinvestičných fondov vedený Ministerstvom vnútra
 Slovenskej republiky, reg. č. 204
 v zastúpení : PhDr. Roland Kyška, PhD., správca
 (ďalej len ako „Prijímateľ”)

1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ (ďalej spolu len „Zmluvné strany“) uzatvárajú medzi sebou v zmysle ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení (ďalej len „Občiansky zákonník“) túto Dohodu o poskytnutí finančnej pomoci (ďalej len „Dohoda“).

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

2.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu o poskytnutí finančnej pomoci na poskytnutie finančných prostriedkov z fondu vzájomnej pomoci zriadeného na Úrade vlády Slovenskej republiky v zmysle § 24a zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, a to na základe zverejnenej výzvy Prijímateľa ako žiadateľa na webovej stránke www.fondvzajomnejpomoci.sk alebo portáli www.ludialudom.sk.

2.2. Pokiaľ nie je v tejto Dohode uvedené niečo iné, pojmy majú na účely tejto Dohody nasledovný význam:

- 2.2.1 „Portál“ je webové sídlo LudiaLudom.sk;
- 2.2.2 „webová stránka“ je portál fondvzajomnejpomoci.sk;
- 2.2.3 „Pravidlá“ sú Pravidlá portálu [LudiaLudom](http://LudiaLudom.sk) umiestnené na Portáli;
- 2.2.4 „Štatút“ je Štatút fondu vzájomnej pomoci umiestnený na webovej stránke a Portáli.

- 2.3. Na poskytnutie finančnej pomoci sa primerane použijú Pravidlá s odchýlkami uvedenými v Zmluve o vzájomnej spolupráci č. ÚV 156/2020 zo dňa 04.08.2020, v tejto Dohode a v Štatúte zverejnenými na webovej stránke.
- 2.4. Prijímateľ týmto čestne vyhlasuje, že sa ocitol v nepriaznivej životnej situácii a o finančnú pomoc žiada na prekonanie negatívnych následkov šírenia nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19.
- 2.5. Prijímateľ týmto čestne vyhlasuje, že nevykonáva hospodársku činnosť, resp. vykonáva hospodársku aj nehospodársku činnosť, ale finančná pomoc bude poskytnutá na nehospodársku činnosť. V takomto prípade žiadateľ potvrdí, že má zabezpečené oddelené účtovníctvo, aby vedel preukázať, že sa finančná pomoc poskytuje na nehospodársku činnosť.
- 2.6. Prijímateľ týmto čestne vyhlasuje, že vo svojej žiadosti o poskytnutie finančnej pomoci (ďalej len „**žiadost'**“) uviedol pravdivé a úplné údaje a v tejto súvislosti si je vedomý/á právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o uvedených skutočnostiach. Prijímateľ si je vedomý/á skutočnosti, že nepravdivé čestné vyhlásenie zakladá skutkovú podstatu priestupku podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (podľa § 221 Podvod zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov).
- 2.7. Prijímateľ týmto vyhlasuje, že si je vedomý, že v prípade preukázania nepravdivosti údajov uvedených v žiadosti, bude povinný poskytnutú finančnú pomoc vrátiť.
- 2.8. Prijímateľ týmto vyhlasuje, že si je vedomý, že na kontrolu použitia a vymáhania finančnej pomoci sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch.¹

3. PREDMET DOHODY

- 3.1. Predmetom tejto Dohody je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri plnení záväzku Poskytovateľa poskytnúť finančnú pomoc podľa bodu 3.5 tohto článku Dohody a záväzku Prijímateľa použiť tento peňažný príspevok na účel a spôsobom podľa bodu 3.3 tohto článku Dohody.
- 3.2. Finančná pomoc sa poskytuje na základe výzvy Prijímateľa s názvom:
Prosha o pomoc po prekonaní Covid-19
Kód: 12622
prezentovanej na Portáli alebo webovom sídle v zmysle Pravidiel (ďalej len „**Výzva**“).
- 3.3. Finančná pomoc bude použitá na výdavky s účelovým určením: ***nákup potravín, hygienických potrieb, liekov a vitamínov*** (ďalej len „**účel**“) na zmiernenie negatívnych následkov šírenia nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19. Poskytnutú finančnú pomoc nie je možné použiť na nákup predmetov a služieb, ktoré zjavne nesúvisia s účelom, na ktorý bola finančná pomoc poskytnutá, napríklad alkohol, omamné látky, cigarety a hazard a pod.
- 3.4. Finančná pomoc je plne hrazená z fondu vzájomnej pomoci.
- 3.5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prijímateľovi finančnú pomoc vo výške **500,-EUR** (slovom päťsto eur) (ďalej aj „**finančná pomoc**“).

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1. Prijímateľ je povinný poskytnutú finančnú pomoc použiť do jedného roka odo dňa poskytnutia finančnej pomoci.
- 4.2. Prijímateľ je povinný uchovávať účtovné doklady (napr. faktúry, potvrdenia za platbu, výdavkové doklady, bločky a iné doklady podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení) preukazujúce použitie finančnej pomoci v súlade s účelom, na ktorý bola poskytnutá, a to najmenej po dobu troch rokov odo dňa poskytnutia finančnej pomoci.

¹ Zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.3. Prijímateľ je povinný na základe žiadosti Poskytovateľa (priamo alebo prostredníctvom EUDIA EUDOM, n.f.) informovať ho o použití finančnej pomoci a najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti poskytnúť Poskytovateľovi nasledujúce dokumenty:
- a) kópie všetkých účtovných dokladov podľa bodu 4.2 tohto článku Dohody;
 - b) bližší popis využitia získanej finančnej pomoci s dôrazom na účel jej využitia (ďalej aj „**finančné vyúčtovanie**“) v rozsahu, štruktúre a forme podľa požiadavky Poskytovateľa.
- 4.4. Prijímateľ zašle uvedené dokumenty poštou na adresu Poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto Dohody, ak sa nedohodnú inak.
- 4.5. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu dodržania použitia finančnej pomoci na určený účel, rozsahu a ostatných podmienok použitia finančnej pomoci a ďalších podmienok dohodnutých v tejto Dohode, ako aj vecnej realizácie podporeného účelu. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly podľa predchádzajúcej vety a je povinný poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto Dohody a aj po ukončení jej platnosti, a to triroky odo dňa poskytnutia finančnej pomoci.

5. VRÁTENIE FINANČNEJ POMOCI

- 5.1. Prijímateľ sa zaväzuje použiť finančnú pomoc iba na účel, ktorý je uvedený v bode 3.3 tejto Dohody.
- 5.2. Poskytovateľ je oprávnený žiadať vrátenie finančnej pomoci alebo jej časti a Prijímateľ je povinný finančnú pomoc alebo jej časť vrátiť, ak:
- a) Prijímateľ použil finančnú pomoc alebo jej časť v rozpore s bodom 3.3 tejto Dohody;
 - b) v lehote určenej touto Dohodou alebo v rozpore so zákonom nepreukáže Poskytovateľovi použitie finančnej pomoci na účel podľa bodu 3.3 tejto Dohody a neposkytne Poskytovateľovi dokumenty podľa bodu 4.3 tejto Dohody,
 - c) nepoužil celú poskytnutú finančnú pomoc v termíne podľa bodu 4.1 tejto Dohody, to neplatí, ak suma na vrátenie je vo výške menej ako 5,- EUR,
 - d) sa dodatočne preukáže, že Prijímateľ v žiadosti uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje, pričom tieto údaje neopravil, nedoplnil alebo nedoložil v dodatočnej lehote určenej Poskytovateľom; v tomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť celú finančnú pomoc;
 - e) finančná pomoc bola Prijímateľovi poskytnutá opakovane za tým istým účelom alebo
 - f) finančná pomoc nebola použitá v súlade s bodom 3.3 tejto Dohody z dôvodu, že voči Prijímateľovi bolo začaté konkurzné konanie, na majetok Prijímateľa bol vyhlásený konkurz, bol voči Prijímateľovi finančnej pomoci zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo bol voči nemu začatý výkon rozhodnutia.
- 5.3. Povinnosť Prijímateľa vrátiť finančnú pomoc alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak Poskytovateľ zistí niektorú zo skutočností podľa bodu 5.2 písm. a) až f) tejto Dohody predloženého finančného vyúčtovania.
- 5.4. Povinnosť podľa bodov 5.2 alebo 5.3 tejto Dohody sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančnej pomoci, ktorú vyčíslil Poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky bezodkladne do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti Poskytovateľa, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančnej pomoci. Nevyčerpanú časť finančnej pomoci do výšky 5,- EUR vrátane Prijímateľ nie je povinný vrátiť Poskytovateľovi.
- 5.5. Finančná pomoc alebo jej časť, ktorú je Prijímateľ povinný vrátiť podľa bodov 5.2 alebo 5.3 tejto Dohody, sa vracia na účet Poskytovateľa IBAN SK46 8180 0000 0070 0018 5158 s uvedením V- symbolu „meno a priezvisko FVP“. Prijímateľ zároveň zašle avízo o platbe na e-mailovú adresu fondvzajomnejpomoci@vlada.gov.sk.
- 5.6. Prijímateľ je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, v dôsledku ktorého môže Poskytovateľovi vzniknúť škoda, alebo ktoré môže ohroziť dobré meno Poskytovateľa.
- 5.7. Poskytovateľ nijakým spôsobom nezodpovedá za splnenie záväzku, na ktorý sa Prijímateľ ako žiadateľ zaviazal vo výzve.

6. ZACHOVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA FINANČNEJ POMOCI

- 6.1. Na finančnú pomoc poskytovanú na základe tejto Dohody sa nevzťahujú pravidlá v oblasti štátnej pomoci², za predpokladu, že sú dodržané podmienky v tejto Dohode teda poskytnutím finančnej pomoci je podporou ne hospodárskej činnosti
- 6.2. Finančná pomoc sa poskytuje subjektom, ktoré nevykonávajú hospodársku činnosť³. V prípade, ak subjekt vykonáva hospodársku aj ne hospodársku činnosť, finančná pomoc sa poskytuje výlučne na ne hospodársku činnosť. V takomto prípade má Prijímateľ zabezpečené oddelené účtovníctvo, aby vedel preukázať, že sa finančná pomoc poskytuje na ne hospodársku činnosť.
- 6.3. Prijímateľ je pri prijatí a použití finančnej pomoci povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby finančnú pomoc použil na podporu ne hospodárskej činnosti. V prípade porušenia podľa predchádzajúcej vety prijímateľ je povinný vrátiť finančnú pomoc alebo jej časť.
- 6.4. Poskytovateľ je oprávnený priebežne kontrolovať, či boli dodržané podmienky poskytnutia finančnej pomoci podľa tohto článku. V prípade, ak prijímateľ porušil povinnosti podľa tohto článku, je povinný vrátiť poskytnutú finančnú pomoc alebo jej časť. Bod 5.4 tejto Dohody sa na vrátenie finančnej pomoci alebo jej časti vzťahuje primerane.

7. DORUČOVANIE A KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 7.1. Akákoľvek písomná komunikácia súvisiaca s touto Dohodou bude prebiehať medzi Zmluvnými stranami buď osobne alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo elektronicky prostredníctvom dátovej schránky alebo e-mailom alebo bude dodatočne písomne oznámená, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, alebo ak táto Dohoda neustanovuje inak. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 7.2. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj
 - a) deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať,
 - b) tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou Zmluvnej strane,
 - c) deň, v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou Zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde alebo
 - d) v zmysle zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

8. ZRUŠENIE DOHODY

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán.
- 8.2. Poskytovateľ môže od tejto Dohody odstúpiť aj v prípade:
 - a) podstatného porušenia tejto Dohody; o podstatné porušenie tejto Dohody pôjde vtedy, ak Prijímateľ poruší niektorú zo svojich povinností uvedených v čl. 4 a v bode 5.1 tejto Dohody;
 - b) ak je voči druhej Zmluvnej strane vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákona Slovenskej národnej rady č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pod.).

² Čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

³ Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu (§ 5 ods. 2 zákona o štátnej pomoci).

- 8.3. Na účely tejto Dohody sa za podstatné porušenie považuje aj skutočnosť, ak sa preukáže, že Prijímateľ v žiadosti predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje a tieto neopravil, nedoplnil alebo nedoložil v dodatočnej lehote stanovenej Poskytovateľom.
- 8.4. Odstúpenie od tejto Dohody nadobudne účinnosť dňom, kedy oznámenie Zmluvnej strany o odstúpení od tejto Dohody bude doručené druhej Zmluvnej strane.

9. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 9.1. ĽUDIA ĽUDOM, n. f. sa ako prevádzkovateľ zaväzuje spracúvať všetky poskytnuté osobné údaje Prijímateľa výlučne zákonným spôsobom v rozsahu a spôsobom podľa podmienok tejto Dohody, ako aj podľa príslušných právnych predpisov, predovšetkým v súlade s (i) Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“) a so (ii) zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o ochrane osobných údajov**“).
- 9.2. Účelom spracúvania osobných údajov podľa tejto Dohody je organizačné, technické, informačné, marketingové a administratívne zabezpečenie poskytnutia finančného príspevku z fondu vzájomnej pomoci zriadeného na Úrade vlády Slovenskej republiky v zmysle § 24a zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov na zmiernenie negatívnych následkov šírenia nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 Prijímateľom príspevku v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Dohode.
- 9.3. ĽUDIA ĽUDOM, n. f. ako prevádzkovateľ (v zmysle GDPR) je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb na nasledujúcom právnom základe.

Spracúvanie osobitnej kategórie osobných údajov sa realizuje na základe článku 9 ods. 2 písm. a) GDPR – dotknutá osoba vyjadrila výslovný súhlas so spracúvaním týchto tzv. citlivých osobných údajov. Následne prevádzkovateľ určil nasledujúce právne základy podľa článku 6 GDPR:

▪ zasielanie Newslettera	▪ článok 6 ods. 1 písm. a) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel zasielania Newslettera,
▪ registrácia žiadateľa prostredníctvom vyplnenie online formulára - profilu	▪ článok 6 ods.1 písm. b) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na to, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy.
▪ kontrola splnenia všetkých pravidiel a štatútu prevádzkovateľa ako aj pravidiel fondu vzájomnej pomoci pre poskytnutie príspevku,	▪ článok 6 ods.1 písm. b) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na to, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy.
▪ posúdenie výzvy pracovníkmi ĽudiaĽudom.sk a následne komisiou fondu vzájomnej pomoci,	▪ článok 6 ods.1 písm. b) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na to, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy.
▪ poskytnutie osobných údajov žiadateľa/prijímateľa príspevku zmluvným partnerom projektu Úradu vlády Slovenskej republiky a ĽUDIA ĽUDOM, n.o. ▪ overenie žiadateľa a pravdivosti jeho výzvy prostredníctvom Sociálnej poisťovne, Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR, ako aj prostredníctvom určeného overovateľa,	▪ článok 6 ods.1 písm. b) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na to, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. ▪ článok 6 ods.1 písm. b) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na to, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy.
▪ zverejnenie žiadosti a výzvy na Portáli a webových stránkach	▪ článok 6 ods.1 písm. b) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na to, aby sa

	na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy.
▪ uzavretie darovacej zmluvy o poskytnutí príspevku z fondu vzájomnej pomoci s úspešným uchádzačom a poskytnutie príspevku	▪ článok 6 ods.1 písm. b) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie dohody o poskytnutí finančnej pomoci z fondu vzájomnej pomoci, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba.
▪ kontrola oprávneného poskytnutia a použitia príspevku z fondu vzájomnej pomoci	▪ článok 6 ods.1 písm. c) GDPR - spracúvanie osobných údajov je tiež nevyhnutné podľa osobitných právnych predpisov, ide najmä o zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy.
▪ uplatňovanie/bránenie nárokov prevádzkovateľa ▪ zasielanie Newslettra	▪ článok 6 ods.1 písm. f) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa,

- 9.4. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý svojich práv v zmysle čl. 13 – 21 GDPR a potvrdzuje, že mu boli poskytnuté všetky informácie o právach a podmienkach spracúvania jeho osobných údajov podľa čl. 13 GDPR.
- 9.5. Zmluvné strany berú na vedomie, že elektronická komunikácia prostredníctvom elektronických prostriedkov štandardne nemusí zaručovať dôvernú prenášaných údajov. Zmluvné strany preto berú na vedomie, že v prípade prenosu tzv. citlivých údajov ako sú napríklad údaje týkajúce sa zdravia, majú zákonnú povinnosť používať pri prenose dát ochranu šifrovaním. Zmluvné strany použijú na šifrovaný prenos citlivých údajov vopred vzájomne dohodnutú formu.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 10.2. Právne vzťahy založené Dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 10.3. Obsah tejto Dohody je možné meniť a doplňovať len po dohode Zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a budú podpísané oboma Zmluvnými stranami.
- 10.4. Dohoda sa vyhotovuje v elektronickej alebo v písomnej podobe. Dohoda v elektronickej podobe bude podpísaná Zmluvnými stranami ich kvalifikovanými elektronickými podpismi. Každá zo Zmluvných strán dostane Dohodu v elektronickej podobe. Dohoda v písomnej podobe sa vyhotovuje v 3 rovnopisoch, z ktorých 2 si ponecháva Poskytovateľ a 1 si ponecháva Prijímateľ.
- 10.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dohodu prečítali, s jej obsahom sa riadne a podrobne oboznámili, pričom všetky ustanovenia Dohody sú im zrozumiteľné, a že všetky ustanovenia Dohody dostatočne určitým spôsobom vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu Zmluvných strán, ktorá nebola prejavovaná ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo Zmluvné strany svojimi podpismi nižšie potvrdzujú.

Poskytovateľ

V Bratislave, dňa

.....
Július Jakab
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

Prijímateľ

V Bratislave, dňa

.....
v.z. PhDr. Roland Kyška, PhD., správca



2225/26901/2021/PO

PLNOMOCENSTVO

Úrad vlády Slovenskej republiky
so sídlom: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
IČO: 00 151 513

v ktorého mene koná Július Jakab, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
(ďalej aj ako „splnomocniteľ“)

týmto splnomocňuje

Soňu Murínovú
riaditeľku Kancelárie vedúceho Úradu vlády
Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
osobné číslo:
(ďalej aj ako „splnomocnenec“)

na všetky úkony v mene splnomocniteľa, vrátane podpisovania zmlúv, dokumentov a písomností súvisiacich s:

- uzatváraním a podpisovaním zmlúv a dohôd o poskytnutí finančnej pomoci na poskytnutie finančných prostriedkov z fondu vzájomnej pomoci zriadeného na Úrade vlády Slovenskej republiky v zmysle § 24a zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- vydávaním stanovísk v rámci kontrolných listov základnej finančnej kontroly podľa osobitného interného predpisu Úradu vlády Slovenskej republiky v prípadoch, ak sa základná finančná kontrola týka finančnej operácie alebo jej časti, ktorej celková suma s DPH je vyššia ako 5 000,- eur.

Splnomocniteľ zároveň týmto plnomocenstvom splnomocňuje splnomocnenca na všetky úkony v mene splnomocniteľa spojené s podpisovaním dokumentov a písomností každého typu, týkajúcich sa organizačných útvarov Úradu vlády Slovenskej republiky v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky a zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky, ktoré súvisia s/so:

- oznámeniami, návrhmi, vyjadreniami, opismi a inými písomnosťami vo veciach vyplývajúcich zo štátnozamestnaneckých vzťahov zamestnancov, okrem písomností, ktoré patria do pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu Úradu vlády Slovenskej republiky,
- vyjadreniami vedúceho zamestnanca v cestovnom príkaze k uskutočneniu tuzemskej alebo zahraničnej pracovnej cesty zamestnanca a k jej hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti,
- vyjadreniami vedúceho zamestnanca v cestovnom príkaze k odôvodneniu neuskutočnenia tuzemskej alebo zahraničnej pracovnej cesty zamestnanca,
- žiadosťami o použitie súkromného cestného motorového vozidla zamestnanca, okrem cestného motorového vozidla poskytnutého Úradom vlády Slovenskej republiky,

- vyjadreniami vedúceho zamestnanca k spôsobu vykonania tuzemskej alebo zahraničnej pracovnej cesty zamestnanca,
- správami o výsledku tuzemskej alebo zahraničnej pracovnej cesty zamestnanca,
- vyúčtovaniami náhrad cestovných výdavkov za miestnu pravidelnú verejnú dopravu zamestnanca,
- žiadosťami o udelenie súhlasu s tuzemskou alebo zahraničnou pracovnou cestou zamestnanca,
- výdajkami na potraviny na pohostenie a občerstvenie zo skladu potravín v súlade s príslušnými internými predpismi Úradu vlády Slovenskej republiky,
- žiadankami na pohostenie a občerstvenie v súlade s príslušnými internými predpismi Úradu vlády Slovenskej republiky,
- zoznamami účastníkov hromadnej akcie v súlade s príslušnými internými predpismi Úradu vlády Slovenskej republiky,
- základnou finančnou kontrolou účtovných dokladov,
- písomnosťami týkajúcimi sa vecnej kontroly účtovných dokladov,
- likvidačnými listami faktúr,
- príkazmi na zahraničnú pracovnú cestu zamestnanca,
- žiadosťami o vydanie parkovacej karty v súlade s príslušnými internými predpismi Úradu vlády Slovenskej republiky,
- žiadosťami o vizitky zamestnancovi v kontexte pokynu vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky č. 1/2018 zo dňa 11. apríla 2018, ktorým sa určuje počet vizitiek pre zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky.

Splnomocnenec je povinný pri konaní v mene splnomocniteľa postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi Úradu vlády Slovenskej republiky.

Toto plnomocenstvo je udelené na dobu neurčitú

V Bratislave, dňa 26. 11. 2021

.....
 Úrad vlády Slovenskej republiky
Július Jakab
 vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

Plnomocenstvo prijímam vo vyššie uvedenom rozsahu.

V Bratislave, dňa 26. 11. 2021

.....
Soňa Murínová
 riaditeľka Kancelárie vedúceho úradu vlády
 Úrad vlády Slovenskej republiky