

**Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky**  
zastúpený predsedom JUDr. Richardom Messingerom na jednej strane  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

**Základná organizácia odborového zväzu SLOVES**  
pri Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky (ďalej len „odborová organizácia“)  
zastúpená predsedníčkou závodného výboru Mgr. Evou Kokavcovou  
na strane druhej

Ako zmluvné strany, medzi ktorými je uzatvorená táto

## **KOLEKTÍVNA ZMLUVA**

Zmluva je uzatvorená v súlade so zákonom č. 400/2009 Z. z. **o štátnej službe** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s ustanovením § 2 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe  
**na rok 2017**

## **Prvá časť**

### **Úvodné ustanovenia**

#### **Článok 1**

##### **Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy**

- 1) Odborová organizácia a zamestnávateľ potvrdzujú, že majú právnu subjektivitu a spôsobilosť na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy.
- 2) Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie „zmluvné strany“, namiesto označenia kolektívna zmluva skratka „KZ“, namiesto Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2017 v štátnej službe „KZVS“, namiesto zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov „zákon o štátnej službe“.

#### **Článok 2**

##### **Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa**

- 1) Zamestnávateľ uznáva základnú organizáciu a jej závodný výbor za jediného predstaviteľa všetkých štátnych zamestnancov (ďalej len „zamestnanci“) v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy. Odborová organizácia uznáva zamestnávateľa ako zmluvného partnera na rokovanie a uzatvorenie tejto KZ.
- 2) Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto KZ spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto KZ.

#### **Článok 3**

##### **Pôsobnosť kolektívnej zmluvy a jej účinnosť**

- 1) Táto KZ upravuje individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj všeobecné práva a záväzky v oblasti štátnozamestnaneckých vzťahov, podrobnejšie určuje práva, záväzky a podmienky v oblasti odmeňovania, a podrobnejšie určuje práva a záväzky v oblasti ochrany práce a v oblasti starostlivosti o zamestnancov.
- 2) KZ je záväzná pre zmluvné strany a ich právnych nástupcov. Vzťahuje sa na zamestnancov, ktorí u zamestnávateľa vykonávajú štátnu službu. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí u zamestnávateľa pracujú na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti a dohody o brigádnickej práci študentov s výnimkou ustanovenia čl. 20 ods. 3.
- 3) KZ sa uzatvára na obdobie od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.
- 4) KZ rešpektuje ustanovenia KZVS.

#### **Článok 4**

##### **Zmena kolektívnej zmluvy**

- 1) KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode zmluvných strán na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednej zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „dodatok ku KZ“ a čísloujú sa v poradí, v akom sú uzatvorené.
- 2) Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť aj tie ustanovenia KZ, ktoré sa v dôsledku zmien všeobecne záväzných predpisov stanú neplatné, a zaväzujú sa prijať ich v znení, ktoré neodporuje všeobecne záväzným právnym predpisom, taktiež ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky v závislosti od schváleného resp. upraveného rozpočtu na rok 2017. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode dodatkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

- 3) Zmluvné strany sa zaväzujú vstúpiť do rokovania o uzavretí dodatku ku KZ do 15 dní od doručenia jeho návrhu a pri novej KZ na ďalšie obdobie začať o nej rokovať najmenej 60 dní pred uplynutím platnosti KZ, ak o to jedna zo zmluvných strán požiada.

## **Článok 5**

### **Archivovanie kolektívnej zmluvy**

Zmluvné strany uschovávajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti, t. j. do 31. 12. 2022.

## **Článok 6**

### **Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou**

- 1) Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ dva rovnopisy doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpísania.
- 2) Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov s obsahom KZ do 15 dní od jej uzatvorenia. Za oboznámenie sa považuje sprístupnenie v rámci adresára na úradnom portáli I:\\_UPVSR\SLOVES\Kolektivne\_zmluvy.
- 3) Novoprijatých zamestnancov do štátnozamestnaneckého pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia jeho povinností.

## **Druhá časť**

### **Vzťahy zmluvných strán, individuálne práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy a riešenie kolektívnych sporov a individuálnych sťažností**

## **Článok 7**

### **Obdobie sociálneho mieru a jeho prerušenie**

- 1) Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ ako obdobie sociálneho mieru s výnimkou, ak dôjde k postupu podľa článku 4 ods. 1 tejto KZ.
- 2) V prípade prerušenia sociálneho mieru postupom uvedeným v článku 4 ods. 1 KZ môžu zmluvné strany použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, t. j. štrajk a výluku, pri splnení zákonných podmienok stanovených zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a podmienok uvedených v tejto časti KZ.
- 3) Právo zamestnancov na štrajk, zaručené článkom 37 ods. 4 Ústavy Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd, nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, ani ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú ho nespochybňovať.

## **Článok 8**

### **Riešenie kolektívnych sporov**

- 1) Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie KZ alebo spor o uzatvorenie dodatku ku KZ, alebo spor o plnenie záväzku z KZ (ak nevzniká z neho nárok priamo štátnemu zamestnancovi) v dobe účinnosti KZ alebo v dobe účinnosti jednotlivých záväzkov z nej.
- 2) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej dodatku alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ, využiť na riešenie sporu sprostredkovateľa, zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
- 3) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa odseku 2, že zväžia na základe spoločnej dohody využitie rozhodcu zapísaného na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, aby rozhodol ich kolektívny spor.

## **Článok 9**

### **Riešenie individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností**

- 1) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov zo štátnozamestnaneckých vzťahov a z tejto kolektívnej zmluvy na súde bez jeho obmedzovania v právach a povinnostiach v porovnaní s ostatnými zamestnancami.
- 2) Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne a primerane, podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov. Za týmto účelom sa zamestnávateľ zaväzuje upraviť podrobnejšie postupy riešenia sťažností zamestnancov vo vnútornom predpise tak, aby každá sťažnosť bola prešetrená a výsledok oznámený zamestnancovi bez zbytočného odkladu.

## **Článok 10**

### **Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie**

Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie, aby mohla riadne vykonávať svoje poslanie. Na splnenie tejto povinnosti sa zamestnávateľ zaväzuje na dobu existencie odborovej organizácie poskytnúť jej:

- a) priestory pre činnosť odborovej organizácie,
- b) používanie telefónnej /fax/ linky za účelom telefónneho /faxového/ spojenia, používanie internetu a zachovanie adresára v internom informačnom systéme ÚPV „I:\\_UPVSR\SLOVES“,
- c) svoje rokovacie miestnosti na svoj náklad za účelom vzdelávacích aktivít odborových funkcionárov a vedúcich zamestnancov zamestnávateľa a v oblasti pracovnoprávnej a kolektívneho vyjednávania, oboznámenia zamestnancov s uzatvorenou KZ, na kolektívne vyjednanie a riešenie kolektívnych sporov,
- d) priestory na zverejňovanie informácií o ochrane práce, o kolektívnom vyjednaní, o štátnozamestnaneckých otázkach a odborovej činnosti v záujme zabezpečenia riadnej informovanosti zamestnancov.

## **Článok 11**

### **Zrážky členských príspevkov členov odborovej organizácie**

- 1) Zamestnávateľ sa zaväzuje na základe písomného súhlasu zamestnanca s dohodou o zrážkach zo mzdy vykonávať zrážky zo mzdy zamestnanca v prospech účtu základnej odborovej organizácie.
- 2) Odborová organizácia sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi na splnenie jeho povinností uvedenej v odseku 1 všetky zúčtovacie údaje a písomné dohody o zrážkach zo mzdy zamestnancov nimi vlastnoručne podpísané.

## **Článok 12**

### **Spolurozhodovanie a súčinnosť zmluvných strán v štátnozamestnaneckej oblasti**

Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a z tejto KZ, ktoré tvoria prílohu č. 1.

## **Článok 13**

### **Záväzky odborovej organizácie**

- 1) Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny mier so zamestnávateľom v zmysle článku 7 tejto KZ.
- 2) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o každej zmene v odborovom orgáne základnej organizácie pôsobiacej u zamestnávateľa.

## Článok 14

### Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z tejto KZ a z KZVS.

- 1) V zmysle KZVS v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania zamestnávateľ v roku 2017 určuje služobný čas na 37 a ½ hodiny týždenne.
- 2) V zmysle KZVS v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania u zamestnávateľa je základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca 5 týždňov. Dovoľenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne najmenej 33 rokov veku.
- 3) Zamestnávateľ poskytne s prihliadnutím na čerpanie dovolenky zamestnancom ďalšie pracovné voľno bez náhrady mzdy podľa § 141 ods. 3 ZP v týchto prípadoch a v tomto rozsahu: 5 dní v roku na zariadenie dôležitých osobných, rodinných a iných vecí, ktoré nie je možné vybaviť mimo pracovného času.
- 4) Zamestnávateľ poskytne náhradu príjmu vo výške 80% denného vymeriavacieho základu zamestnanca v období od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do tretieho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti vrátane, 75 % denného vymeriavacieho základu od štvrtého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do piateho dňa pracovnej neschopnosti vrátane a 55 % denného vymeriavacieho základu od šiesteho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do desiateho dňa pracovnej neschopnosti vrátane.
- 5) Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok zamestnávateľ zamestnancovi poskytne odchodné nad rozsah uvedený v § 54 ods. 1 zákona o štátnej službe a KZVS vo výške jedného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.
- 6) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odstupné nad rozsah uvedený v § 53 zákona o štátnej službe vo výške 1 funkčného platu.
- 7) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odmenu pri dosiahnutí 50 rokov vo výške jeho posledne priznaného funkčného platu.
- 8) Zamestnávateľ poskytne v roku 2017 zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu jedného služobného dňa v každom polroku, ktoré si zamestnanec môže vyčerpať s predchádzajúcim písomným súhlasom príslušného nadriadeného zamestnanca.

## Tretia časť

### Závazky, práva a povinnosti zmluvných strán a štátnych zamestnancov v oblasti odmeňovania

## Článok 15

### Platové podmienky

- 1) Platové tarify štátnych zamestnancov sa od 1. januára 2017 zvýšia o 4 %. Od 1.9.2017 do 31.12.2017 sa zvýšia platy štátnych zamestnancov na úrovni 2 % priznaných funkčných platov.
- 2) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že odmeňovanie zamestnancov bude dôsledne realizovať podľa zákona o štátnej službe.
- 3) Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie kvalitného plnenia služobných úloh. Za účelom objektívneho určovania osobného príplatku zamestnávateľ bude zohľadňovať pri jeho priznaní návrh riaditeľa odboru, v ktorom zamestnanec vykonáva štátnu službu.
- 4) Odobrať úplne priznaný osobný príplatok zamestnancovi môže zamestnávateľ z dôvodu výrazného zhoršenia jeho služobných výsledkov v prípade, ak závažne poruší služobnú disciplínu alebo pri zmene štátnozamestnaneckého pomeru podľa § 32 zákona o štátnej službe.

## **Článok 16**

### **Výplata platu**

Výplata platu sa realizuje raz mesačne najneskôr k 10. dňu v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, za ktorý plat patrí. Plat sa zasiela zamestnancovi na účet, ktorý si sám určil.

## **Článok 17**

### **Ďalšie finančné náležitosti**

Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie v uzatvorených zamestnávateľských zmluvách je v roku 2017 najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov štátnych zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

## **Štvrtá časť**

### **Sociálna oblasť a sociálny fond**

## **Článok 18**

### **Tvorba sociálneho fondu**

Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje ako súčet povinného prídeltu a ďalšieho prídeltu podľa § 3 ods. 1 písm. a) a b) zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“).

Sociálny fond sa tvorí ako úhrn:

- 1) povinného prídeltu vo výške 1% zo základu uvedeného v § 4 ods. 1 zákona o sociálnom fonde (ďalej len „zo základu“),
- 2) ďalšieho prídeltu dohodnutého v KZ vo výške 0,5% zo základu.

## **Článok 19**

### **Použitie fondu**

Pre čerpanie sociálneho fondu v podmienkach zamestnávateľa sú záväzné kritériá dohodnuté medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou, ktoré tvoria prílohu č. 2 tejto KZ.

## **Článok 20**

### **Stravovanie**

- 1) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie vo výške 55 % z ceny stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní od 5-12 hodín podľa osobitného predpisu.
- 2) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravné lístky aj počas týchto prekážok v práci: počas pracovnej neschopnosti, ošetrovania člena rodiny, návštevy lekára vrátane sprevádzania člena rodiny, za čas darovania krvi, aferézy a ďalších biologických materiálov a ďalej počas čerpania dovolenky a čerpania plateného voľna v zmysle článku 14 odsek 8.
- 3) Zamestnávateľ v odôvodnených prípadoch a v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce poskytne stravné lístky aj zamestnancom, ktorí majú uzatvorenú dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

## Piata časť

### Článok 21 Záverečné ustanovenia

- 1) Táto KZ je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán dostane po dvoch podpísaných rovnopisoch.
- 2) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ si prečítali a súhlasia s jej obsahom.
- 3) Táto KZ je záväzná i pre prípadných právnych nástupcov zmluvných strán.
- 4) Táto KZ bude uložená u štatutárneho zástupcu zamestnávateľa a predsedu odborovej organizácie.
- 5) Táto KZ nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, najskôr však 1.1.2017.

Súhlas s obsahom tejto kolektívnej zmluvy potvrdzujú obidve zmluvné strany podpisom svojich zástupcov:

V Banskej Bystrici, dňa

V Banskej Bystrici, dňa

.....  
podpis  
predsedníčky ZO SLOVES pri ÚPV SR

.....  
podpis  
predsedu ÚPV SR

Prílohy KZ:

- Príloha č. 1 Spolurozhodovanie a súčinnosť zmluvných strán a ďalšie dohodnuté záväzky  
Príloha č. 2 Zásady tvorby, čerpania a použitia sociálneho fondu

## **Príloha č.1**

### **Spolurozhodovanie a súčinnosť zmluvných strán a ďalšie dohodnuté záväzky**

Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a z tejto KZ, najmä:

- 1) vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie alebo rozhodnúť po dohode s ňou v nasledovných prípadoch:
  - a) vydanie služobného predpisu o využívaní služobného času u zamestnávateľa,
  - b) skončenie štátnozamestnaneckého pomeru zástupcom zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje zvýšená ochrana,
  - c) vydanie predpisov a pravidiel o BOZP,
  - d) zavedenie pružného služobného času (§ 88 ods. 1 ZP),
  - e) určenie podrobnejších podmienok poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie vrátane jej predĺženia (§ 91 ods. 2 ZP),
  - f) vymedzenie vážnych prevádzkových dôvodov, pre ktoré zamestnávateľ nemôže zamestnancovi pridelovať prácu a pri ktorých sa mu poskytuje 60% jeho funkčného platu (§ 142 ods. 4 ZP),
  - g) rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§ 144a ods. 6 ZP),
  - h) určenie prídeltu do sociálneho fondu, o jeho čerpaní a použití a poskytnutí príspevku odborovej organizácii (§ 3, § 7 ods. 3 zákona o sociálnom fonde);
  
- 2) informovať odborovú organizáciu najmä:
  - a) ak má dôjsť k prechodu práv a povinností z štátnozamestnaneckých vzťahov najneskôr 1 mesiac predtým o:
    - dátume alebo navrhovanom dátume prechodu,
    - dôvodoch prechodu,
    - pracovnoprávných, ekonomických a sociálnych dôsledkoch prechodu na zamestnancov,
    - plánovaných opatreniach prechodu vzťahujúcich sa na zamestnancov,
  - b) dohodnutých nových štátnozamestnaneckých pomeroch u zamestnávateľa raz za štvrtýrok,
  - c) štátnozamestnaneckých miestach na neurčitý čas, ktoré sa u neho uvoľnili,
  - d) možnostiach štátnozamestnaneckých miest na kratší pracovný čas a na určený služobný čas,
  - e) pri hromadnom prepúšťaní o:
    - dôvode hromadného prepúšťania,
    - počte a štruktúre zamestnancov, s ktorými sa má štátnozamestnanecký pomer ukončiť,
    - dobe, počas ktorej sa hromadné prepúšťanie bude uskutočňovať,
    - kritériách na výber zamestnancov, s ktorými sa má štátnozamestnanecký pomer ukončiť,
  
- 3) vopred prerokovať s odborovou organizáciou najmä:
  - a) opatrenia zamestnávateľa pri prechode práv a povinností zo štátnozamestnaneckých vzťahov,
  - b) opatrenia umožňujúce predísť hromadnému prepúšťaniu zamestnancov,
  - c) skončenie štátnozamestnaneckého pomeru služobným úradom,
  - d) nariadenie práce v dňoch pracovného pokoja,
  - e) opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehľbovanie a zvyšovanie,
  - f) opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou,
  - g) požadovanú náhradu škody a obsah dohody o jej náhrade od zamestnanca, ak presahuje 50 € (§ 191 ods. 4 ZP),



- h) rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu spôsobenú zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§ 198 ods. 2 ZP),
  - i) zásadné otázky sociálnej politiky zamestnávateľa, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia,
  - j) rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach,
- 4) umožniť odborovej organizácii vykonávanie kontrolnej činnosti v oblasti dodržiavania služobných predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z tejto kolektívnej zmluvy a za tým účelom jej poskytovať potrebné informácie, konzultácie a doklady,
- 5) poskytnúť pracovné voľno (§ 136 ZP) s náhradou platu funkcionárom výboru odborovej organizácie a funkcionárom odborovej organizácie, v nevyhnutnom v rozsahu,
- 6) prizývať zástupcu odborovej organizácie:
- a) na výberové konanie,
  - b) na zasadnutie poradných orgánov zriaďovaných vedúcim služobného úradu, ak sa prerokúvajú veci týkajúce sa štátnozamestnaneckého pomeru,
- 7) umožniť predsedníčke závodného výboru prístup k zápisom z porád vedenia.

## Zásady tvorby, čerpania a použitia sociálneho fondu

### Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- 1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona o sociálnom fonde.
- 2) Sociálny fond (ďalej len „SF“) je fondom zamestnávateľa, ktorý je správcom fondu. Prostriedky SF vedie na osobitnom účte a v plnom rozsahu zodpovedá za správnosť účtovnej evidencie spojenej s tvorbou a používaním fondu.
- 3) Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom a odborovej organizácii na kolektívne vyjednávanie. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- 4) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- 5) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- 6) Prostriedky SF sa vedú na účte Štátnej pokladnice. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka.
- 7) Zamestnávateľ je povinný informovať povereného funkcionára závodného výboru o všetkých výdavkoch zo SF. V prípade neplánovaného výdavku zo SF musí byť tento odsúhlasený predsedníčkou odborovej organizácie.
- 8) Na príspevok z fondu, s výnimkou príspevku na stravovanie zamestnancov, nie je právny nárok. O poskytnutí príspevku rozhoduje zamestnávateľ a závodný výbor.
- 9) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný zamestnanec KUOU zodpovedný za osobný úrad.

### Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu

1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2017	
a) povinný prídel vo výške 1%	20 000,00 €
b) ďalší prídel do výšky 0,5 % podľa § 3 ods.1 písm. b)	5 000,00 €
c) predpokladaný zostatok z predchádzajúceho roka 2016	7 000,00 €
<b>Spolu</b>	<b>32 000,00 €</b>
2) Predpokladané výdavky sociálneho fondu na rok 2017	
a) stravovanie	28 900,00 €
b) sociálna výpomoc	300,00 €
c) doplnkové dôchodkové sporenie	625,00 €
d) finančný odmeny a dary	100,00 €
e) účasť na kultúrnych a športových akciách a podujatiach	1 300,00 €
f) regenerácia pracovnej sily	500,00 €
<b>Spolu</b>	<b>31 725,00 €</b>
Predpokladaný zostatok sociálneho fondu k 31. 12. 2017	275,00 €

### Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

#### Stravovanie

Okrem príspevku na stravovanie poskytovaného podľa článku 20 tejto KZ zamestnávateľ poskytuje zamestnancom zo sociálneho fondu na jeden stravný lístok príspevok vo výške 0.84 €.

### **Sociálna výpomoc nenávratná**

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:

- 1) Pri úmrtí manžela(ky) poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
  - pri 1 dieťati 30 €,
  - pri 2 deťoch 60 €
  - pri 3 a viac deťoch 100 €.
- 2) Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.
- 3) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane podľa rozhodnutia odborovej organizácie.
- 4) V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane podľa rozhodnutia odborovej organizácie, výpomoc sa poskytne raz za dva roky.

### **Doplňkové dôchodkové sporenie**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom, ktorý majú uzatvorenú zmluvu o DDS, jednorazový príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 5 € ročne.

### **Finančné odmeny a dary**

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života 20 €,
- pri prvom odchode do predčasného starobného dôchodku, starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku vo výške 20 €.