

D o h o d a
č. 16/01/059/30
ID 32/§59/2016/ŠR

**o poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta podľa
§ 59 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)
(ďalej len „dohoda“)**

uzavretá medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava

Sídlo: Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava
V mene ktorého koná: Ing. Silvia Mrázová
IČO: 30 794 536
DIČ: [REDACTED]
Bankové spojenie: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]

(ďalej len „úrad“)

a

**Samostatne zárobkovo činnou osobou, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím podľa
§ 9 ods.1 zákona o službách zamestnanosti**

Vladimír Mikó

Trvale bytom: Tománkova 7, 841 05 Bratislava
Prevádzka: Tománkova 7, 841 05 Bratislava
Dátum narodenia: [REDACTED]
IČO: 46 952 268
DIČ: [REDACTED]
SK NACE Rev2 (kód/text) prevaž. činnosť: 63.11/Spracovanie dát, poskytovanie serverového priestoru na internete a súvisiace služby
Bankové spojenie: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
(ďalej len „SZČO so ZP“)

(spolu len „účastníci dohody“)

Zapísaný v živnostenskom registri vedenom v Bratislave I.
pod číslom [REDACTED]

Článok I.

Účel a predmet dohody

1/ Účelom dohody je úprava záväzkov účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle:

- a) Schémy pomoci *DE MINIMIS* na podporu zamestnanosti „Schéma DM – 16/2014“.
Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je nariadenie Komisie Európskeho spoločenstva č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*.

2/ Predmetom dohody je poskytovanie príspevku na činnosť pracovného asistenta podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti.

3/ Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu **100%**.

Článok II.

Práva a povinnosti SZČO so ZP

SZČO so ZP sa zaväzuje:

1/ Uzatvoriť zmluvu s pracovným asistentom o poskytovaní pomoci pri prevádzkovaní alebo vykonávaní samostatnej zárobkovej činnosti (ďalej len „SZČ“) najneskôr do 5 pracovných dní od podpisu tejto dohody a predložiť úradu jedno vyhotovenie tejto zmluvy v lehote do 10 pracovných dní od jej uzatvorenia.

2/ Dodržiavať štruktúru pracovnej asistencie s pracovným asistentom podľa vzájomne uzatvorenej zmluvy v zmysle §§ 51 a 853 zákona č. 40/1964 Z. z. Občianskeho zákonníka, nasledovne:

- a) druh a rozsah činností vykonávaných pracovným asistentom,
- b) miesto výkonu činnosti pracovného asistenta,
- c) dohodnutý pracovný čas,
- d) práva a povinnosti pracovného asistenta,
- e) výšku odmeny a spôsob jej vyplácania,
- f) dôvody odstúpenia od zmluvy.

3/ Predkladať do podateľne úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola odmena splatná, 2 vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 2 kópiách, ktoré preukazujú skutočne vynaložený oprávnený náklad na úhradu odmeny asistenta. Za takýto doklad sa môže považovať výpis z bankového účtu alebo potvrdenie banky o uskutočnení finančnej operácie. Zároveň je potrebné predložiť evidenciu dochádzky pracovného asistenta a evidenciu dochádzky SZČO so ZP.

Poslednú žiadosť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť do podateľne úradu najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k ukončeniu záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne inak.

4/ Písomne oznámiť do podateľne úradu:

4.1 každú zmenu skutočností, ktoré boli ako podklady pre uzatvorenie tejto dohody uvedené v prvotnej žiadosti o poskytnutie príspevku a ktoré súvisia s pracovným asistentom a SZČO so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona, ktorým bude poskytovaná pracovná asistencia, v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny,

4.2 skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, bydliska, predmetu podnikania a pod.) najneskôr do 30 kalendárnych dní pred uskutočnením zmeny jeho právneho stavu.

5/ Vrátiť na účet úradu bez vyzvania:

5.1 pomernú časť príspevku, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z čl. II. bod 1 a 2 dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa zistenia skutočnosti na číslo účtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. SZČO so ZP je povinná písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku,

5.2 celú sumu vyplateného príspevku v prípade nedodržania dohodnutých záväzkov uvedených v čl. II. bod 5.1 tejto dohody, a to najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa, od ktorého došlo k nesplneniu uvedeného záväzku na číslo účtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. SZČO so ZP je povinná písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku.

6/ Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.

7/ Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas celej doby trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.

8/ SZČO so ZP je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.

9/ Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť celú sumu vyplateného príspevku.

11/ Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

12/ Použiť finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13/ SZČO so ZP, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje

1/ Poskytnúť celkový finančný príspevok na činnosť pracovného asistenta pre SZČO so ZP najviac vo výške do **6 540,- Eur**, slovom **šesťtisíc päťstoštyridsať Eur** a príspevok poskytovať mesačne najviac vo výške do **545,- Eur**, slovom **päťstoštyridsaťpäť Eur** po dobu najviac **12 mesiacov nasledovne:**

Meno a priezvisko pracovného asistenta	Doba vykonávania pracovnej asistencie	Počet hodín na deň pracovnej asistencie	Mesačný príspevok na činnosť asistenta v %	Maximálny mesačný príspevok na činnosť asistenta v Eur
	od 10.12.2016 do 09.12.2017	4	46,96	545,-

2/ V prípade, že na základe predložených dokladov podľa čl. II. bod 3 nedosiahne mesačná odmena pracovného asistenta za daný mesiac maximálnu výšku príspevku na činnosť pracovného asistenta v zmysle čl. III. bod 1, poskytne úrad príspevok vo výške skutočne uhradenej odmeny pracovného asistenta podľa predložených dokladov.

3/ Poukazovať príspevok na účet SZČO so ZP najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov preukazujúcich vynaložené náklady podľa článku II. bod 3 dohody. V prípade, ak úrad v rámci predbežnej finančnej kontroly nedostatočnosť predložených dokladov alebo zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti

o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, vyzve SZČO so ZP o ich doplnenie do podateľne úradu najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým SZČO so ZP nedoplní doklady do podateľne úradu, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.

4/ Ak SZČO so ZP v stanovenom termíne podľa čl. II. 3 tejto dohody nepredloží do podateľne úradu žiadosť o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi, úrad príspevok za dané obdobie SZČO so ZP neposkytne. Výnimkou na dodatočné predloženie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov podľa čl. III. bod 2.

5/ Vrátiť SZČO so ZP originál dokladov predložených podľa čl. II. bod 3 do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.

6/ Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1/ Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli SZČO so ZP v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň účinnosti tejto dohody, boli skutočne vynaložené SZČO so ZP, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou projektu a to vo výške a za podmienok stanovených zákonom poskytnutým na uvedený účet SZČO so ZP.

2/ Oprávnenými výdavkami na činnosť pracovného asistenta sú platby, ktoré SZČO so ZP uhradila pracovnému asistentovi na základe zmluvy o poskytovaní pomoci pri prevádzkovaní alebo vykonávaní SZČ.

3/ Oprávnené výdavky musia byť doložené účtovými dokladmi v zmysle zákona o účtovníctve 431/2002 v znení neskorších predpisov, ktoré musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikovateľné.

4/ Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Článok V. Osobitné podmienky

1/ Príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a vymáhanie neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). SZČO so ZP súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

2/ V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta podľa Zákonníka práce sa SZČO so ZP neposkytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta.

3/ V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti SZČO so ZP podľa Zákonníka práce sa SZČO so ZP neposkytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta.

4/ Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (ďalej „koordinátor pomoci“) je v zmysle § 14 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov o štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) oprávnený kontrolovať poskytnutie pomoci v úrade a za tým účelom je oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u SZČO so ZP. SZČO so ZP je povinný umožniť toto overenie.

5/ SZČO so ZP berie na vedomie, že závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6/ SZČO so ZP súhlasí so zverejnením ďalej uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informačných zdrojoch:

- a) názov a právna forma,
- b) identifikačné číslo alebo iný identifikátor,
- c) sídlo právnickej osoby alebo trvalý pobyt fyzickej osoby,
- d) daňové identifikačné číslo,
- e) prevažujúca činnosť podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností,
- f) počet zamestnancov, z toho počet občanov so zdravotným postihnutím,
- g) dátum založenia, dátum zrušenia,
- h) druh vlastníctva,
- i) typ zriaďovateľa,
- j) oblasti podnikania.

7/ Uzatvorením tejto dohody nevzniká SZČO so ZP nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

Článok VI.

Skončenie dohody

- 1/ Túto dohodu je možné ukončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.
- 2/ Každý účastník tejto dohody je oprávnený dohodu písomne vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- 3/ Každá zo strán dohody je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. SZČO so ZP je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účet úradu.
- 4/ Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie čl. II. bod 1a 2 tejto dohody.
- 5/ Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté SZČO so ZP do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1/ Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2/ V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
- 3/ Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Občianskeho zákonníka, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
- 4/ Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov

dohody, pokiaľ nedôjde k jej skončeniu podľa čl. VI. bod 1 alebo k jej vypovedaniu podľa čl. VI. bod 2 alebo k odstúpeniu od tejto dohody podľa čl. VI. bod 3.

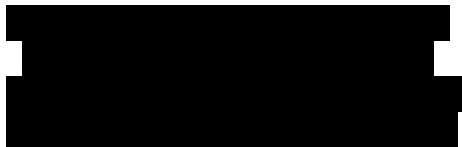
5/ Prevod práv a záväzkov z tejto dohody, vzhľadom na jej povahu a podmienky za ktorých bola uzatvorená, na tretiu osobu je zakázané.

6/ Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a SZČO so ZP obdrží jeden rovnopis.

7/ Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa 29.11.2016

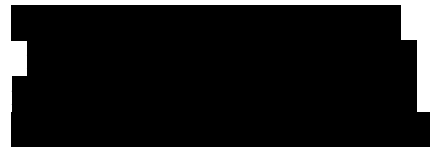
Žiadateľ:



Vladimír Mikó
SZČO so ZP

V Bratislave dňa 24.11.2016

Za úrad:



Ing. Silvia Mrázová
riaditeľka ÚPSVR Bratislava