

Z M L U V A

o poskytnutí dotácie na podporu kultúry národnostných menšín

číslo: 712/2011

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie §8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej aj len ako „zmluva“) medzi zmluvnými stranami označenými ako

Poskytovateľ: **Úrad vlády Slovenskej republiky**
Sídlo: Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
v mene ktorého koná: Ing. Viktor Nižňanský, PhD., vedúci Úradu vlády SR
IČO: 00151513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000060195/8180
(ďalej aj len ako “poskytovateľ”)

a

Prijímateľ: **Jekhetane - Spolu**
Sídlo: Jarková 4, 080 01 Prešov
v mene ktorého koná: Roman Čonka
IČO: 31956131
Bankové spojenie: 0200 VÚB, a.s.
Číslo účtu: 51132572
(ďalej aj len ako “prijímateľ”)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej aj len ako „úrad vlády“), podprogram podpredseda vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva a národnostné menšiny (ďalej aj len ako „podpredseda vlády“) podľa ustanovení §8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len ako „zákon o rozpočtových pravidlách“) a zákona č. 526/2010 Z. z. o poskytnutí dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej aj len ako „zákon“).
2. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa čl. I odsek 1 tejto zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu, a zaväzuje sa dotáciu použiť výlučne na úhradu bežných výdavkov s účelovým určením na realizáciu projektu, v súlade so schváleným štruktúrovaným rozpočtom projektu a komentárom k štruktúrovanému rozpočtu (ďalej len “štruktúrovaný rozpočet”), ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu vo výške **73 500 €** (slovom: **sedemdesiattritisíc päťsto eur**) s účelovým určením : **priprava a vydanie 9 čísel periodika** na realizáciu projektu **Romano nevo l'il/ Rómsky nový list /2011/ - 21. ročník kultúrno-spoločenských novín**

Rómov na Slovensku * Vydávanie a rozširovanie (KNM-581/2011/1.2.3) (ďalej aj len ako „projekt“) v rámci dotačného programu úradu vlády s názvom Kultúra národnostných menšín 2011.

Článok II.

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 3 tejto zmluvy a realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť.
2. Poskytovateľ je povinný poukázať finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 3 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu, vo výške **3 883** EUR.
4. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I ods. 1 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 31.12.2011(ďalej aj len ako “lehota na použitie dotácie”) podľa schválených nákladových výdavkov štruktúrovaného rozpočtu.
5. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Prijímateľ je povinný pri informovaní masmédií o projekte a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej jeho propagácii uviesť, že bol spolufinancovaný z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky. Prijímateľ je povinný označiť každý výťažok periodika alebo elektronické periodikum zreteľne textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR – program Kultúra národnostných menšín 2011“. Povinnosť podľa prvej vety a druhej vety tohto odseku sa nevzťahuje na projekty realizované pred dňom podpísania tejto zmluvy. Zároveň je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi dva výťažky z každého čísla periodika bezodkladne po jeho vydaní. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na výťažky periodika vydané v roku 2011 pred uzatvorením tejto zmluvy, pričom výťažky v tomto prípade zasiela spolu s tým číslom periodika, ktoré bolo vydané ako prvé po uzatvorení tejto zmluvy.

Článok III.

Spôsob a obsah vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie projektu v jednom originálnom vyhotovení v týchto lehotách:
 - a) do 30. septembra 2011, ak sa projekt realizuje alebo ukončuje v prvom polroku 2011
 - b) do 31. decembra 2011, ak sa projekt realizuje alebo ukončuje v treťom štvrtroku 2011
 - c) do 31. januára 2012, ak sa projekt realizuje alebo ukončuje v štvrtom štvrtroku 2011 (ďalej aj len ako “lehota na vyúčtovanie dotácie”).Predloženie úplného a správneho vyúčtovania je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcich rozpočtových rokoch.
2. Prijímateľ je povinný pripraviť vyúčtovanie dotácie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:

- a) záverečnú správu o realizácii projektu, z ktorej bude zrejmé dodržanie účelu a ktorá bude obsahovať najmä: písomnú správu s podrobným zhodnotením projektu a priebehu realizácie projektu v slovenskom jazyku.
 - b) finančné vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä: daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod. Súčasťou finančného vyúčtovania je tiež
 - ba) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov, a s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za projekt,
 - bb) rozdelenie dotácie na bežné a kapitálové výdavky;
 - bc) predloženie písomného vyhlásenia príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
 - bd) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiace s projektom u prijímateľa.
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok IV.

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania rozsahu dotácie, účelu dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie projektu je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky (ďalej aj len ako "zamestnanec") v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom výkon priebežnej a následnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi:
 - a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy,
 - b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie,
 - c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 5 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie.
4. Prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi:

- a) v priebehu rozpočtového roka 2011, je povinný vrátiť na výdavkový účet úradu vlády č. 7000060195/8180 s uvedením V-symbolu „022“ a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe,
 - b) po skončení rozpočtového roka 2011, je povinný vrátiť na depozitný účet úradu vlády č. 7000060208/8180 s uvedením V-symbolu „022“ a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.
5. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti výnosy na účet č. 7000060152/8180 s uvedením V-symbolu „022“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.
 6. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Článok V.

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že účelové určenie projektu nemožno zmeniť a o ostatných zmenách projektu a podmienok použitia a vyúčtovania dotácie rozhoduje poskytovateľ na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti prijímateľa najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie, ak nie je ustanovené inak.
2. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, pričom celková výška kapitálových a bežných výdavkov musí byť zachovaná. Zmena štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je možná len na základe písomného dodatku k zmluve.
3. O zmene názvu projektu rozhoduje poskytovateľ, ak je žiadosť o zmenu predložená aspoň 14 dní pred realizáciou projektu.
4. Zmena podmienok uvedených v zmluve je možná len na základe písomného dodatku k zmluve.

Článok VI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách a zákon. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
2. Zmenu na strane prijímateľa vrátane zmeny kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku poskytovateľovi písomne oznámiť.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie žiadostí, oznámení, vyúčtovania a iných písomností podľa tejto zmluvy je Úrad vlády SR, Sekcia národnostných menšín, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

5. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať interné predpisy poskytovateľa súvisiace s poskytovaním dotácie, ktoré sú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa.
6. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet projektu.
8. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

Za poskytovateľa:

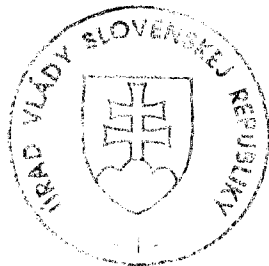
Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.
Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

18. JÚL 2011

Odtlačok pečiatky:



Za prijímateľa:

Meno: Roman Čonka
Funkcia: predseda

Podpis:

Dátum: 08.07.2011

Odtlačok pečiatky:

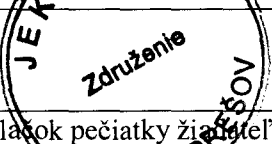
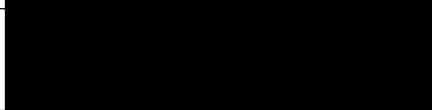


ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET
(bežné výdavky)

Názov projektu: Romano nevo fil/ Rómsky nový list /2011/ - 21. ročník kultúrno-spoločenských novín Rómov na Slovensku * Vydávanie a rozširovanie

	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky, odmeny autorom a služby súvisiace s umeleckou realizáciou projektu				
	korektor	práca/1 strana	8.20	585	4 797
	prekladateľ	práca/1 strana	20	90	1 800
	fotograf	práca/1 dielo	60	100	6 000
	redaktor	práca/1 dielo	900	9	8 100
	autor článku	práca/1 strana	10	124	1 240
	autor článku	práca/1 dielo	53	70	3 710
	autor článku	práca/1 dielo	70	36	2 520
	autor článku	práca/1 dielo	50	36	1 800
2.	polygrafické náklady				
	tlač	práca/1 objednávka (faktúra)	1 450	9	13 050
	sadzba	práca/1 objednávka (faktúra)	1 120	9	10 080
3.	cestovné a prepravné				
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	1.50	1 100	1 650
	autobus	cestovný lístok	25	10	250
4.	poštovné (nie nákup známok!)	kus	0.70	100	70
5.	iné (špecifikovať)				
	technické služby súvisiace s projektom - príprava a realizácia distribúcie	práca/1 objednávka	1 700	9	15 300
	prenájom kancelárskych priestorov súvisiacich s realizáciou projektu	mesiac	300	9	2 700
	fotoaparát	kus	180	1	180
	fotoobjektívy	kus	253	1	253
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	73 500
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	ekonomicke služby	x	x	x	1 300
	telekomunikačné náklady	x	x	x	2 600
	SPOLU	x	x	x	3 900
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	3 883
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	77 400

Prešov, dňa 08.07.2011

	
Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

podrobne rozpracovať jednotlivé položky rozpočtu tak, aby bol zrejмый spôsob, akým sú jednotlivé sumy vypočítané

1. osobné výdavky, odmeny autorom a služby súvisiace s umeleckou realizáciou projektu

- redaktor (šefredaktor) - príprava, plánovanie, zadávanie úloh, rozdeľovanie práce, redigovanie, výber a návrh zalomenia textov a fotografií do jednotlivých kategórií, rozdeľovanie a vypočet odmien autorom textov, fotografií, ilustrácií, komunikácia s autormi... Jednotku sme určili práca/1 dielo. Pod jednotkou chápeme 1 kompletne vydanie Romano nevo ľil v rozsahu 12 strán. Počet jednotiek - 9, čo predstavuje 9 kompletných vydaní Romano nevo ľil. Cena za jednotku 900€ (Zmluva o dielo)

- korektor - (položka rozdelená do 2 kategórií)

1- jazykový korektor - jazyková korektúra zredigovaných a upravených textov Jednotka: práca/1 strana. Pod jednotkou rozumieme korektúru textov na 1 normostrane (1800 znakov). V 9-tich vydaných číslach počítame s korektúrou 585 NS (Príkazná zmluva). Cena za jednotku jazykovej korektúry 2.20€ / 1NS

2- Editor - redigovanie článkov (odborných, analytických, publicistických, rozhovorov, reportáží, komentárov...) od autorov/redaktorov, dopisovateľov, spracovanie tlačových správ, vyhlásení, oznámení..., úprava a spracovanie agentúrneho spravodajstva, úprava a spracovanie umeleckých diel (poézie, prózy, esejí...), komunikácia s autormi pri úpravách textov. Jednotka: práca/1 strana. Pod 1 stranou rozumieme redigovanie a úprava 1/normostrany (1800 znakov) (Príkazná zmluva). Cena za jednotku 6€/1NS. Za 9 vydaných čísel počítame s úpravou 585 NS.

- fotograf - fotografovanie a úprava fotografií z pracovných ciest, reportáží, festivalov, divadelných predstavení, rozhovorov, analytických článkov, ilustračných fotografií...

Jednotka práca/1 dielo - Pod jednotkou rozumieme súbor minimálne 20 fotografií z jednej navštívenej lokality, podujatia, rozhovoru... (Zmluva o dielo/Autorská zmluva)

- prekladateľ RJ - preklady vybraných textov, článkov... do rómskeho jazyka, korektúra rómskych textov od iných autorov do štandardizovaného rómskeho jazyka. Jednotka: práca/1 strana (normostrana).(Príkazná zmluva)

- autor článku - interný redaktor RNL - reportáž, analytický, odborný článok, investigatívny materiál, rozhovor Jednotka: práca/1 dielo. Cena za jednotku 53€. V 9 vydaných číslach RNL počítame s uverejnením 70 autorských článkov. (Autorská zmluva)

- autor článku - externý redaktor RNL - reportáž, analytický, odborný článok, investigatívny materiál, rozhovor Jednotka: práca/1 dielo. Cena za jednotku 70€. V 9 vydaných číslach RNL počítame s uverejnením 36 autorských článkov. Redakcia autorovi článkov nehradí náklady spojené s prípravou článku. (Autorská zmluva)

- autor článku - externý redaktor RNL - reportáž, analytický, odborný článok, investigatívny materiál, rozhovor Jednotka: práca/1 dielo. Cena za jednotku 50€. V 9 vydaných číslach RNL počítame s uverejnením 36 autorských článkov. Redakcia autorovi článkov nehradí náklady spojené s prípravou článku. (Autorská zmluva)

autor článku - dopisovateľ RNL - reportáž, analytický, odborný článok, investigatívny materiál, rozhovor Jednotka: práca/1NS. Cena za jednotku 10€. V 9 vydaných číslach RNL počítame s uverejnením 124NS. Redakcia autorovi článkov nehradí náklady spojené s prípravou článku. (Autorská zmluva)

2. polygrafické náklady

Sadzba - grafická úprava fotografií, skenovanie fotografií, zalomenie textov, tvorba PDF súborov, osvit strán...

objednávka/faktúra

1/vydanie RNL - 12 strán, formát A3.

tlač - tlač novín Romano nevo ľil, náklad 12.200 kusov, farebnosť 4+1, 1+1, náklad 12.200 kusov, 60g. bezdrevený papier

objednávka/faktúra

3. cestovné a prepravné

služobné/súkromné motorové vozidlo - cestovné náklady súvisiace s realizáciou projektu (reportáže, rozhovory..., rokovania s dodávateľmi služieb)

Jednotka: liter PHM. Vyúčtovanie pracovnej cesty formou cestovného príkazu a prepočítanej spotreby PHM podľa spotreby uvedenej v TP motorového vozidla.

Autobus/vlak - cestovné náklady súvisiace s realizáciou projektu. Napríklad cesta Prešov - Bratislava - Vlak/autobus

Jednotka: cestovný lístok. Vyúčtovanie pracovnej cesty formou cestovného príkazu a dokladu cestovného lístka

4. poštovné (nie nákup známok!)

poštovné (nie nákup známok!) - napríklad listy (zasielanie zmlúv autorom článkov, objednávky dodávateľom, korešpondencia s úradom vlády a inými inštitúciami súvisiacia s realizáciou projektu)

5. iné (špecifikovať)

technické služby súvisiace s projektom - príprava a realizácia distribúcie

- práca s adresárom odoberateľov RNL (aktualizácia, tlačenie štítkov s adresami, rezanie adries),

- frankovanie štítkov s adresami

- baliace práce - kompletizácia novín (vkladanie novín do igelitových fólií, vkladanie štítkov do igelitových fólií, tepelné zatavenie fólií), triedenie podľa odberných miest (Bratislava, Zvolen, Žilina, Košice, Prešov, Poprad,...),

- distribúcia odberateľom (objednávka/faktúra)

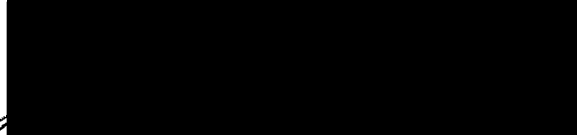
prenájom kancelárskych priestorov súvisiacich s realizáciou projektu - časť miestnosti sídla združenia v ktorá je nevyhnutná pre realizáciu projektu - tvorba, plánovanie novín, komunikácia s redaktormi, príjem pošty, vykonávanie rozhovorov... (faktúra)



Fotoaparát + fotoobjektív - nákup fotoaparátu a fotoobjektívu potrebných pri tvorbe novín

Vlastné zdroje

ekonomické služby a komunikačné náklady - z príjmu redakcie za inzerciu a z vlastných zdrojov združenia úhrada telekomunikačných prostriedkov súvisiacich s realizáciou projektu (pevná linka, mobilný telefón, internet...) v sume 1300€, vyúčtovanie projektu v sume 2600€. Spolu vklad združenia 3.900€

Prešov, dňa 08.07.2011



	
Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa