

Dodatok č. 4

ku

KOLEKTÍVNEJ ZMLUVE

uzatvorenej na roky 2014 – 2016

(ďalej len ako „dodatok č.4“)

medzi

SLOVENSKOU ZÁRUČNOU A ROZVOJOVOU BANKOU, A. S.
Štefánikova 27, 814 99 Bratislava

členovia štatutárneho orgánu: Ing. Dušan Tomašec
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Peter Ševčovic
podpredseda predstavenstva
a námestník generálneho riaditeľa
pre úsek ekonomický a likvidity

(ďalej aj „zamestnávateľ“)

a

**ZÁKLADNOU ORGANIZÁCIOU ODBOROVÉHO ZVÄZU
PRACOVNÍKOV PEŇAŽNÍCTVA A POISŤOVNÍCTVA
v Slovenskej záručnej a rozvojovej banke, a.s.**

(ďalej aj „odborová organizácia“)

zastúpená: Bc. Božena Chvalná, predsedníčka Výboru ZO OZ

(ďalej aj „predsedníčka výboru“)

Bratislava, jún 2015

Čl. 1

Predmet dodatku č. 4

Kolektívna zmluva uzatvorená na roky 2014-2016 zo dňa 6.2.2014 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 2.7.2014, Dodatku č. 2 zo dňa 13.11.2014 a Dodatku č. 3 zo dňa 30.1.2015 (ďalej aj „kolektívna zmluva“) medzi Slovenskou záručnou a rozvojovou bankou, a.s. a odborovou organizáciou (ďalej aj „zmluvné strany“) sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. Zmluvné strany sa dohodli na čerpaní prostriedkov zo sociálneho fondu podľa zásad a v rozsahu dohodnutom v Prílohe č. 1, ktorá je súčasťou dodatku č. 4 kolektívnej zmluvy.
2. V článku 22 v bode 1 kolektívnej zmluvy sa za slová „v roku 2014“ dopĺňajú slová „a 2015“.

Čl. 2

1. Tento dodatok č. 4 nadobúda platnosť dňom jeho podpisu zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v registri vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zamestnávateľ ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov zabezpečí zverejnenie tohto dodatku č. 4 bezodkladne po jeho podpise, najneskôr do 5 pracovných dní.
2. Tento dodatok č. 4 je vypracovaný v dvoch origináloch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
3. Príloha č. 1 ku kolektívnej zmluve sa nahrádza novým znením, ktoré je Prílohou č. 1 tohto dodatku č. 4 a teda súčasťou kolektívnej zmluvy.

V Bratislave, dňa

Za zamestnávateľa:
Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

Za odborovú organizáciu:

Ing. Dušan Tomašec
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

Bc. Božena Chvalná
predsedníčka výboru ZO OZ

Ing. Peter Ševčovic
podpredseda predstavenstva
a námestník generálneho riaditeľa
pre úsek ekonomický a likvidity

TVORBA A POUŽITIE ZDROJOV SOCIÁLNEHO FONDU

Zmluvné strany sa dohodli na rozsahu a zásadách poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu v období **od 1.1.2015 do 31. 12. 2015** nasledovne:

1. Predpokladaná tvorba zdrojov sociálneho fondu od 1.1.2015 do 31.12. 2015 v Eur :

a) stav sociálneho fondu k 1.1.2015	67 830,- Eur
b) predpokladaný prídel z nákladov	49 000,- Eur
c) prídel z rozdeleného zisku	100 000,- Eur
	spolu: 216 830,- Eur

2. Predpokladané použitie zdrojov sociálneho fondu od 1.1.2015 do 31. 12. 2015 v Eur:

a) príspevok na stravovanie zamestnancov	30 995,- Eur
b) príspevok na dopravu do zamestnania a späť	58 140,- Eur
c) sociálna výpomoc	3 000,- Eur
d) predpokladané darčkové poukážky na relax	19 800,- Eur
	spolu: 111 935,- Eur

3. Rozsah a zásady poskytovania príspevkov a termín ich výplaty:

3.1 Nárok na vyplatenie **mesačného príspevku na dopravu do zamestnania a späť** vo výške **30,- Eur** má zamestnanec v pracovnom pomere s výnimkou :

- zamestnanca, ktorému vznikol alebo skončil pracovný pomer v priebehu príslušného kalendárneho mesiaca,
- zamestnanca na materskej a rodičovskej dovolenke,
- zamestnanca, ktorý v príslušnom kalendárnom mesiaci mal neplatené voľno dlhšie ako 10 pracovných dní,
- zamestnanca, ktorý mal v príslušnom kalendárnom mesiaci neospravedlnenú absenciu v rozsahu najmenej jedného dňa.
- zamestnanca, ktorého práceneschopnosť a/alebo ošetrovanie člena rodiny trvá/trvajú nepretržite viac ako 30 kalendárnych dní; príspevok nebude prvýkrát vyplatený za ten kalendárny mesiac, v ktorom počet dní neprítomnosti zamestnanca prekročí 30 kalendárnych dní. Nárok na vyplatenie príspevku nemá zamestnanec za každých ďalších 30 kalendárnych dní nepretržitej neprítomnosti v práci.
- Príspevky sa vyplácajú mesačne spolu s vyúčtovaním mzdy.

3.2 Darčkové poukážky na relax môžu byť zamestnancom poskytnuté podľa výsledku verejného obstarávania, ktoré je oprávnený schváliť zamestnávateľ a ak zmluvné strany uzavru o podmienkach ich poskytnutia dodatok ku kolektívnej zmluve.

3.3 Jednorazový príspevok **na sociálnu výpomoc** môže dostať zamestnanec banky ako podporu najme:

- pri pracovnom úraze alebo inom poškodení zdravia pri práci, ktoré si vyžiada práceneschopnosť zamestnanca v trvaní nepretržite viac ako 30 kalendárnych dní,

pokiaľ si toto poškodenie neprivilil zamestnanec sám; alebo pri práceneschopnosti zamestnanca banky, trvajúcej nepretržite viac ako 30 kalendárnych dní; príspevok môže byť vyplácaný vo výške 170,- Eur za každých 30 kalendárnych dní trvania tejto práceneschopnosti, maximálne však do výšky 500,- Eur,

- pri ochorení člena rodiny (dieťa, manžel, manželka) ako aj rodiča zamestnanca, o ktoré sa zamestnanec počas choroby stará a ktoré trvá nepretržite viac ako 30 kalendárnych dní; jednorazový príspevok môže byť vyplatený vo výške 170,- Eur,
- v prípade úmrtia zamestnanca banky, alebo úmrtia manžela/manželky zamestnanca banky alebo v prípade úmrtia detí zamestnanca banky, môžu dostať jeho pozostalí (manžel, manželka, deti) jednorazový príspevok v celkovej výške 670,- Eur,
- pri narodení dieťaťa zamestnankyni banky, môže byť zamestnankyni vyplatený príspevok vo výške 340,- Eur.

Písomné žiadosti o príspevky na sociálnu výpomoc doručujú žiadatelia na odbor ľudských zdrojov spolu s predložením príslušných dokladov.

Schvaľovanie poskytnutia, resp. neposkytnutia príspevku na sociálnu výpomoc z vyššie uvedených dôvodov a rozsahu je vo výlučnej kompetencii predsedu predstavenstva a generálneho riaditeľa. Na poskytnutie príspevku na sociálnu výpomoc nie je právny nárok. Predseda predstavenstva a generálny riaditeľ môže rozhodnúť o poskytnutí, resp. neposkytnutí príspevku na základe písomnej žiadosti zamestnanca spravidla do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti odborom ľudských zdrojov.

V prípade, ak zamestnanec požiada o sociálnu výpomoc z iných ako vyššie uvedených dôvodov alebo rozsahu, schvaľujú poskytnutie, resp. neposkytnutie príspevku predseda predstavenstva a generálny riaditeľ a predsedníčka výboru.