

Zmluva

o poskytovaní riešiteľských kapacít

číslo u zadávateľa: SITB-OA6-2015/000050

číslo u riešiteľa: A/2014/00106

Zmluvné strany:

Zadávateľ:

Slovenská republika v zastúpení Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Sídlo: Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava
Zastúpený: Ing. Denisa Saková, PhD., vedúca služobného úradu MV SR
na základe plnomocenstva č.p.:KVSU-2012/000692-001 zo dňa
15.mája 2012
Číslo účtu - IBAN: SK7881800000007000180023
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IČO: 00 151 866
IČ DPH: SK2020571520
Oprávnený vo veciach plnenia zmluvy: Ing. Jozef Čapuška, generálny riaditeľ sekcie
informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR

(ďalej len „zadávateľ“)

a

Riešiteľ:

Slovenská republika v zastúpení IVES, organizácia pre informatiku verejnej správy, Košice
Sídlo: Čs. armády 20, 041 18 Košice
Zastúpený: Ing. Stanislav Blaško, riaditeľ
Číslo účtu - IBAN: SK5781800000007000174387
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IČO: 00 162 957
IČ DPH: SK2020762480

(ďalej len „riešiteľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

uzavreli podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení túto zmluvu o poskytovaní riešiteľských kapacít pre realizáciu úloh podporujúcich uplatňovanie informačných a komunikačných technológií vo verejnej správe v rámci riešenia Informačného systému verejnej správy (IS VS) v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „zmluva“).

Preambula

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“) je zriaďovateľom IVES, organizácie pre informatiku verejnej správy, Košice, ktorá je príspevková organizácia zriadená zriaďovacou listinou MV SR č.p.: SVS-207-2000/08339 zo dňa 31.8.2000, s účinnosťou od 1.9.2000, v znení dodatku č.1 zo dňa 31.3.2009 a ktorá ako riešiteľ poskytuje riešenie, zabezpečovanie a výkon úloh súvisiacich s uplatňovaním informačných technológií vo verejnej správe. V súlade so štatútom a zriaďovacou listinou medzi hlavné predmety činnosti organizácie IVES patrí vývoj, údržba a inovácia vybraných aplikácií IS VS v pôsobnosti MV SR, centrálna správa WAN siete VS NET a prevádzka vybraných centrálnych aplikácií, registrov, evidencií a zoznamov, poskytovanie technického, systémového a aplikačného hotline prevádzkovateľom a používateľom prevádzkovaných aplikácií a vzdelávanie zamestnancov zriaďovateľa v oblasti IKT. Rozsah predmetu činnosti podľa zriaďovacej listiny je bližšie špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy, preto poskytnutie uvedených služieb pre zriaďovateľa – MV SR a jeho rozpočtové a príspevkové organizácie v jeho pôsobnosti podľa ustanovenia § 1 ods. 2 písm. q) zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení sú z aplikácie tohto zákona vylúčené.

ČI.1
Predmet plnenia zmluvy

1. *Predmetom plnenia zmluvy je realizácia činností a úloh, ktoré vychádzajú z požiadaviek na vývoj, správu a údržbu aplikačného programového vybavenia, prevádzkovaného v rámci MV SR a obsahuje riešiteľské kapacity pre jednotlivé úlohy, ktoré sú zoskupené do 4 skupín úloh:*

A. <i>Prevádzka serverov a správa siete VS NET</i>	<i>72 čm</i>
B. <i>Bežná údržba a aplikačný hotline prevádzkovaných úloh</i>	<i>56 čm</i>
C. <i>Inovácia, nová funkcionálna prevádzkovaných úloh</i>	<i>74 čm</i>
<i>Spolu A až C</i>	<i>202 čm</i>
D. <i>Školenia v oblasti IKT</i>	<i>60 čm</i>
<i>Spolu A až D</i>	<i>262 čm</i>
2. *Riešiteľ sa zaväzuje poskytovať riešiteľské kapacity pre riešenie v zmluve špecifikovaných úloh skupiny A - D, ktoré budú počas dohodnutej doby plne k dispozícii zadávateľovi a budú účinné pre zadávateľa na základe jeho požiadaviek a zadávateľ sa zaväzuje odobrať vyčlenené riešiteľské kapacity – technických a systémových administrátorov, programátorov, analytikov, školiteľov a konzultantov aplikačnej podpory a zaplatiť riešiteľovi dohodnutú zmluvnú cenu.*
3. *Riešiteľ sa zaväzuje prostredníctvom vyčlenených riešiteľských kapacít, špecifikovaných v rozsahu podľa prílohy č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, vykonávať prevádzkové, programátorské a testovacie práce, konzultačné, dokumentačné a školiace činnosti podľa zadania zadávateľa.*
4. *Pre inovované úlohy zaradené do skupiny C sa riešiteľ zaväzuje spracovať projekty, ktoré budú obsahovať:*
 - a) *analýzu súčasného stavu,*
 - b) *špecifikáciu požiadaviek na službu alebo zmenu informačného systému alebo samotný informačný systém,*
 - c) *funkčný a technický návrh riešenia,*
 - d) *harmonogram realizácie úlohy, určenie platobných míľnikov, implementačný plán a požiadavky na dodanie podkladov, alebo zabezpečenie potrebnej súčinnosti,*
 - e) *návrh testovacej procedúry,*
 - f) *podpora testovania a uvedenia do prevádzky.*
5. *Riešiteľ bude predkladať zadávateľovi spracované projekty jednotlivých úloh skupiny C na posúdenie priebežne tak, aby splnil požadované termíny vecného gestora, ale zároveň umožnil počas roka rovnomerné čerpanie disponibilných projektových, analytických a programátorských riešiteľských kapacít.*
6. *Zadávateľ v spolupráci s gestorm príslušnej úlohy posúdi predložený projekt a najneskôr do 14 dní oznámi riešiteľovi svoje stanovisko. V prípade zistených nedostatkov zadávateľ projekt vráti riešiteľovi na dopracovanie. V prípade, že sa zadávateľ k predloženému projektu do 14 dní nevyjadrí, riešiteľ pristúpi k realizácii projektu tak, ako by bol schválený.*
7. *Úlohy skupiny C je možné realizovať až po schválení príslušného projektu zadávateľom.*
8. *Pre všetky úlohy skupiny C riešiteľ vypracuje a odovzdá dokumentáciu v štruktúre:*
 - a) *riešiteľská dokumentácia,*
 - b) *dokumentácia správcu informačného systému,*
 - c) *používateľská dokumentácia,*
 - d) *technickú a prevádzkovú dokumentáciu,*
 - e) *podrobnú príručku služieb.*
9. *Dokumentácia uvedená v bode 8 musí povinne obsahovať časť venovanú bezpečnosti.*
10. *V prípade realizácie funkčných zmien v niektorej z úloh skupiny C, bude súčasťou riešenia aj aktualizácia príslušnej dokumentácie.*

Čl. 2 **Odborné vedenie**

1. Úlohy, zoskupené do kategórie úloh A,B a D podľa článku 1 bod 1 budú zadávané riešiteľovi priebežne na základe požiadaviek gestorov jednotlivých úloh a ich plnenie bude vyhodnocované riešiteľom štvrťročne a predkladané na odsúhlasenie gestorom a zadávateľovi.
2. Pre agendy, uvedené v kategórii úloh C podľa článku 1 bod 1 budú zriadené pracovné skupiny, v ktorých bude mať zastúpenie gestor, používateľ, technický správca a riešiteľ. Členov do pracovných skupín menuje na návrh gestora a riešiteľa zadávateľ.
3. Zasadnutie pracovnej skupiny na podnet gestora resp. riešiteľa zvoláva zadávateľ.
4. Pracovné skupiny na zasadnutiach kontrolujú plnenie čiastkových úloh.
5. Zo zasadnutí pracovných skupín pre jednotlivé agendy spracuje gestor zápis, v ktorom vyhodnotí stav plnenia čiastkových úloh riešiteľom a uvedie prípadné problémy ich plnenia.

Čl. 3 **Cena, fakturačné a platobné podmienky**

1. Cena poskytovaných riešiteľských kapacít podľa tejto zmluvy je dohodnutá v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a predstavuje pre kategóriu úloh A až C celkovú sumu **606 000,- eur bez DPH (727 200,- eur s DPH)** a pre kategóriu úloh D sumu **180 000,- eur** (oslobodené od DPH) v zmysle článku 1 bod 1 a prílohy č.1 tejto zmluvy.
2. Podrobná cenová kalkulácia s popisom jednotlivých úloh je súčasťou prílohy č.1 a vychádza z jednotkovej ceny (**3 000,- eur**) a plánovaného rozsahu vyčlenených riešiteľských kapacít na úlohy A až D v roku 2015 (**262 čm**).
3. Vzhľadom na charakter vykonávaných služieb sa kalkulácia práce riešiteľa určuje v človeko-mesiacoch (čm), pričom cena práce riešiteľa za človeko-mesiac na základe schváleného rozpočtu a plánovaných kapacít riešiteľa na rok 2015 je kalkulovaná vo výške **3 000,- eur/čm**.
4. Riešiteľ je platcom DPH. Od DPH sú oslobodené služby, súvisiace s realizáciou odborného vzdelávania v oblasti IKT (školenia).
5. Riešiteľovi vzniká nárok fakturovať dodané riešiteľské kapacity štvrťročne v dohodnutej paušálnej sume pre kategóriu úloh A, B a D resp. pre kategóriu úloh C po akceptovaní príslušných ucelených etáp riešenia (čiastkových úloh) gestormi jednotlivých agend a zadávateľom. K faktúre musí byť priložený akceptačný protokol za fakturované obdobie odsúhlasený riešiteľom, gestorom príslušnej úlohy a zadávateľom.
6. Zadávateľ je povinný uhradiť faktúru **do 30 dní** odo dňa jej vystavenia prevodným príkazom v prospech účtu riešiteľa uvedeného v zmluve.
7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, alebo nebude po stránke vecnej, resp. formálnej správne vystavená, alebo k nej nebude priložený výkaz, zadávateľ ju **do 5 dní** vráti riešiteľovi na doplnenie (prepracovanie) a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom vystavenia doplnenej (prepracovanej) faktúry.

Čl. 4 **Doba platnosti zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od dňa účinnosti zmluvy do 31.12.2015.
2. Zmluvu pred uplynutím platnosti je možné ukončiť len písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl.5 **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zadávateľ sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu plnenia zmluvy uvedeného v článku 1 bod 1 priebežne v celoročnom rozsahu podľa článku 3 tejto zmluvy,

- b) *menovať členov do pracovných skupín pre jednotlivé agendy, v ktorých bude mať zastúpenie gestor úlohy, zástupcovia používateľov, technický správca a riešiteľ,*
 - c) *poskytnúť riešiteľom súčinnosť formou konzultácií v pracovných skupinách pre jednotlivé agendy, prípadne materiálne a technické prostriedky potrebné k riešeniu úloh,*
 - d) *v termínoch stanovených v harmonogramoch jednotlivých úloh organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh organizovaním zasadnutí pracovných skupín,*
 - e) *včas informovať riešiteľa o zmenách v zadaní úloh, odsúhlasovať presuny kapacít vyčlenených v článku 1 bod 1 a prílohy č.1 tejto zmluvy, ktoré v súvislosti s uplatnením zmien navrhne riešiteľ,*
 - f) *v termíne do 10 pracovných dní po podpise zmluvy poskytnúť riešiteľovi menný zoznam osôb zodpovedných za vecnú (gestor úlohy) a technickú časť (technický správca) riešenia jednotlivých informačných systémov,*
 - g) *že v dostatočnom časovom predstihu (min. 2 týždne pred začiatkom školení) gestor oznámi riešiteľovi informácie, potrebné na zabezpečenie požadovaných školení (rozsah a vecný obsah školení, rámcový termín ich realizácie, počet účastníkov, kontaktné údaje, ...),*
 - h) *pri zverejňovaní výsledkov činností stanovených touto zmluvou dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona,*
 - i) *oznámiť riešiteľovi bezodkladne akékoľvek zmeny.*
2. *Zadávatel' má právo:*
- a) *vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých touto zmluvou prostredníctvom pracovných skupín pre jednotlivé agendy, požadovať dopracovanie úlohy do potrebného rozsahu a kvality v súlade so schváleným projektom,*
 - b) *postihovať riešiteľa v prípade nedodržania dohodnutého rozsahu, určených termínov a požadovanej kvality riešených úloh v zmysle článku 6, bod 1. písm. a) a b),*
 - c) *uplatniť postup podľa článku 6 bod 1 aj v takom prípade, ak si riešiteľ včas nesplnil povinnosti podľa článku 1 bod 4, čím spôsobil nemožnosť následného plnenia úloh z dôvodu nedostatku času,*
 - d) *poskytnúť tretej strane výsledky riešenia úloh zadaných v rámci zmluvy s uvedením organizácie IVES Košice ako riešiteľa a pri zachovaní autorských práv riešiteľov,*
3. *Riešiteľ sa zaväzuje:*
- a) *riadne, v požadovanej kvalite a podľa termínov stanovených v harmonogramoch riešenia čiastkových úloh protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh,*
 - b) *poskytnúť všetky podklady o úlohe, potrebné k priebežnej kontrole jej plnenia,*
 - c) *predložiť týždeň pred termínom zasadnutia pracovnej skupiny podklady pre jej rokovanie,*
 - d) *včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh,*
 - e) *požiadat' zadávateľa o súhlas so zmenou štruktúry čerpania riešiteľských kapacít, bezprostredne po tom ako zistí, že zmena štruktúry je nutná pre splnenie predmetu plnenia zmluvy.*
4. *Riešiteľ má právo:*
- a) *bezplatne získavať od zadávateľa všetky informácie potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia jednotlivých úloh. Rozsah, termín a spôsob poskytovania údajov pre jednotlivé úlohy, činnosti alebo služby sa stanoví v harmonogramoch riešenia čiastkových úloh,*
 - b) *požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu a overenie.*

Čl. 6

Požiadavky na zmeny

1. *Predmet tejto zmluvy, t.j. poskytnutie riešiteľských kapacít v rozsahu čl. 1 tejto zmluvy môže byť znížený písomným oznámením zadávateľa riešiteľovi a to v prípade, že:*
 - a) *riešiteľ si nesplnil povinnosti ustanovené v článku 1 bod 2 až 5,*
 - b) *riešiteľ nesplnil čiastkové úlohy v dohodnutom rozsahu a určených termínoch resp. v požadovanej kvalite (článok 1 bod 4 až 10) a chyby úlohy neodstránil ani v určenom náhradnom termíne.*
2. *Predmet tejto zmluvy môže byť po dohode zmluvných strán upravený v štruktúre alebo zvýšený v prípade, že tieto zmeny vyvolajú potrebu navýšenia riešiteľských kapacít.*

3. Akceptovaním požiadaviek na zmeny, ktoré vyvolajú u riešiteľa nárast kapacít, dôjde k úprave ceny riešenia a termínov realizácie po vzájomnej dohode formou dodatku k tejto zmluve.
4. V prípade, že na predkladaný projekt na posúdenie v zmluve nie sú vyčlenené dostatočné riešiteľské kapacity, riešiteľ spolu s projektom predloží aj požiadavku na presun resp. navýšenie potrebných riešiteľských kapacít.

Čl. 7

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Na hospodárenie s poskytnutými finančnými prostriedkami od zadávateľa platia ustanovenia zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať na základe dohody zmluvných strán, a to iba vo forme písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a súvisiacich predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán obdrží dva z nich.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a s ním súhlasili, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
7. V mene zadávateľa konajú:
 - a) oddelenie podpory verejnej správy odboru aplikácií SITB MV SR – v rozsahu: zadávanie úloh riešiteľovi, zvolávanie riešiteľských skupín a pracovných rokovaní, schvaľovanie požiadaviek na školenia,
 - b) vecní a technickí gestori podľa článku 5 bod 1 písmeno f) - v rozsahu: schvaľovanie projektov, schvaľovanie akceptačných protokolov,
 - c) vecní gestori - v rozsahu: príprava záväzného zoznamu účastníkov školení pre zabezpečenie maximálnej obsadenosti učební, schvaľovanie oprávnenosti fakturácie,
 - d) riaditeľ odboru aplikácií SITB MV SR - schvaľovanie faktúr.

V Bratislave, dňa

Za zadávateľa:

Ing. Denisa Saková, PhD.
vedúca služobného úradu MV SR

Za riešiteľa:

Ing. Stanislav Blaško
riaditeľ IVES

Riešiteľské kapacity IVEs Košice na úlohy MV SR v roku 2015

A. Prevádzka serverov a správa siete VS NET

72 čm

Gestorom prevádzky centrálnych serverov pre úlohy MV SR, prevádzkované v organizácii IVEs Košice pre sekciu informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR (SITB MV SR), je odbor systémov a komunikácií (OSK) SITB MV SR, gestorom správy siete VS NET je odbor systémov a komunikácií (OSK) a odbor telekomunikácií (OT) SITB MV SR.

A.1. Prevádzka serverov (DB, AS, WEB, FTP, NEWS, MS Forefront, AD DC)

32 čm

Hlavnou úlohou oddelenia prevádzky a technologickej podpory v IVEs Košice je technické a systémové zabezpečenie prevádzky centrálnych aplikačných a databázových serverov prevádzkovaných informačných systémov verejnej správy (IS VS) v pôsobnosti MV SR. K najvýznamnejším prevádzkovaným IS VS v pôsobnosti MV SR patria najmä Manažment konania o priestupkoch (MAKOP), Ústredná evidencia priestupkov MV SR (USEP MV SR), Registre, evidencie, zoznamy (REZ), Centrálny živnostenský register (CeZiR) a Jednotné kontaktné miesta (JKM), ktorých súčasťou je aj poskytovanie elektronických služieb občanom a podnikateľom. V roku 2015 sa počíta s ďalším sprístupňovaním centrálnych databáz, spravovaných v sieti VS NET a ich integráciou na externé IS VS v pôsobnosti ostatných rezortov, konkrétne na IS Generálnej prokuratúry, IS Finančnej správy a ŠÚ SR, ako aj prepojenie na Sociálnu poisťovňu, Úrady práce, Colné úrady a ďalšie.

K ďalším úlohám tohto oddelenia patrí priebežné zabezpečovanie správy komunikačných serverov siete VS NET a to centrálného firewallu, DNS servera, proxy servera, poštového servera, centrálnych antivírusovej kontroly elektronických správ (e-mail), centrálnych NEWS servera, konzoly pre Microsoft Forefront, časového servera (NTP), IPSEC servera siete VS NET a tiež správa serverov pre služby Microsoft AD.

A.2. Správa siete VS NET

25 čm

Súčasťou správy siete VS NET je zabezpečenie jej bezproblémovej prevádzky, t. j. diagnostikovanie a odstraňovanie porúch siete, monitorovanie stavu a vyhodnocovanie prevádzkových parametrov siete, súvisiacich hlavne s nasadzovaním nových služieb WAN siete a ich reportovanie v stanovených termínoch zadávateľovi (termíny a metodiku spresní pokyn), navrhovanie opatrení na zefektívnenie prevádzky a využitia siete, riadenie bezpečnostnej politiky siete VS NET v spolupráci s odborom systémov a komunikácií SITB MV SR pre novovznikajúce klientske centrá, správa intranetových a internetových domén do doby ich premigrovania do domény MV SR.

V roku 2015 bude nutné zabezpečovať činnosti súvisiace s projektom ESO, najmä optimalizáciou sietí úradov prístupujúcich rezortov a budovaním klientských centier ich integráciou do siete VS NET a siete eGON, vrátane ich spravovania v spolupráci s dodávateľom komunikačných služieb siete VS NET a siete eGON a centrami podpory v jednotlivých krajoch. V súvislosti so zvyšovaním počtu používateľov siete VS NET a počtu jej uzlov sa zvýšia aj nároky na administrátorov CPSS pri optimalizácii tejto komunikácie v súlade s požiadavkami SITB MV SR a pri zabezpečovaní jej správy a prevádzky v súčinnosti s poskytovateľom služieb siete.

A.3. Technický a systémový hotline

15 čm

Predmetom poskytovania technického a systémového hotline sú služby systémovej a databázovej podpory pre útvary a organizácie MV SR, pripojené do siete VS NET a siete eGON, pričom tieto sa týkajú hlavne riešenia problémov súvisiacich s prevádzkou komunikačných a databázových serverov, doménových radičov pre AD, s pripájaním pracovných staníc (OS Windows) do AD a ich prevádzkou, a riešením prevádzkových problémov LAN sietí úradov pripojených do siete VS NET a siete eGON.

Projekt ESO a postupné dobudovanie klientskych centier prinesie aj v roku 2015 vyšší záujem používateľov a tiež administrátorov z centier podpory o technické a systémové hotline služby, poskytované CPSS IVeS Košice.

B. Bežná údržba APV a aplikačný hotline prevádzkovaných úloh

56 čm

Táto kategória úloh zahŕňa vyčlenené riešiteľské kapacity odborných zamestnancov IVeS na bežnú údržbu APV a aplikačný hotline všetkých prevádzkovaných úloh IS VS v pôsobnosti SVS MV SR, ktorých riešiteľom a prevádzkovateľom je organizácia IVeS Košice. Podpora aplikácií je zabezpečená prostredníctvom IS Service Desk a portálu IVeS cez zriadené diskusné skupiny pre jednotlivé úlohy.

B.1. APV prevádzkované na lokálnej úrovni SVS, okresnými úradmi a archívmi

Administratívny systém úradu - WinASU, Registratúrne stredisko - WinRS, gestor odbor archívov a registratúr SVS MV SR - údržba aplikácií prevádzkovaných na okresných úradoch a podpora aplikácií prevádzkovaných v štátnych archívoch do nasadenia informačného systému Fabasoft, po jeho nasadení ďalej len údržba..

Dochádzkový systém - WinDOCHS – gestor organizačný odbor SVS MV SR - pre úlohu bude realizovaná bežná údržba a poskytovaný aplikačný hotline.

B.2. APV prevádzkované na centrálnej úrovni

B.2.1. Klient/server aplikácie

Štátne občianstvo – WinŠO – gestor odbor štátneho občianstva a matrík, oddelenie štátneho občianstva SVS MV SR - v rámci údržby WinŠO bude riešiť zabezpečovať bežné úpravy APV podľa požiadaviek vecného gestora, vytvárať štatistické výstupy a zostavy podľa potrieb praxe a priebežne poskytovať používateľom aplikačný hotline.

Centrálny živnostenský register - CeZiR a Jednotné kontaktné miesta - JKM - gestor odbor živnostenského podnikania SVS MV SR - v rámci bežnej údržby CeZiR a JKM bude riešiť zabezpečovať potrebné úpravy APV v súlade s legislatívou, zapracovávať požiadavky gestora a pripomienky používateľov, ktoré budú dohodnuté na zasadnutiach riešiteľskej skupiny.

Priebežne sa bude poskytovať používateľom aplikačný hotline, zabezpečovať súčinnosť pri komunikácii s organizáciami, ktoré sú prijímateľmi exportov a služieb JKM zo živnostenského registra (zdravotné poisťovne, finančná správa, obchodný register, sociálna poisťovňa, štatistický úrad, ÚPVS), podpora pre poskytovanie informácií verejnosti prostredníctvom služieb živnostenských úradov. Podľa požiadaviek gestora sa budú priebežne vytvárať štatistické výstupy a zostavy.

Počas celého roka 2015 sa bude zabezpečovať archivácia elektronických podaní do elektronického archívu pridelovaním časových pečiatok, archívneho elektronického podpisu, sledovať uplynutie doby platnosti časových pečiatok a realizovať znovu podpísanie archivovaných elektronických podaní.

Financovanie preneseného výkonu štátnej správy FinPV - gestor odbor miestnej štátnej správy, samosprávy a zahraničných vzťahov SVS MV SR – v rámci údržby aplikácie bude riešiť zabezpečovať aktualizáciu aplikácie podľa požiadaviek gestora a poskytovať aplikačný hotline. Úloha je využívaná aj odborom štátneho občianstva a matrík a zabezpečuje spracovanie údajov z okresných úradov za matričné úrady, vypočítava výšku dotácie na prenesený výkon štátnej správy na úseku matrík, hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR na obce.

B.2.2. Web aplikácie

Pre všetky prevádzkované web aplikácie bude aj v roku 2015 realizovaná bežná údržba, poskytované hotline služby pre SVS MV SR, okresné úrady, štátne archívy a ďalšie organizačné útvary MV SR. Pre všetky úlohy budú poskytované služby aplikačnej podpory a realizované požadované úpravy aplikácií menšieho rozsahu ako sú aktualizácie číselníkov, tvorba nových šablón výstupných dokumentov, úpravy formulárov pre optimalizáciu vkladania údajov, vytváranie štatistických výstupov a zoznamov v zmysle požiadaviek gestora.

V gescii odboru všeobecnej vnútornej správy SVS MV SR budú udržiavané úlohy:

Registre, evidencie, zoznamy – REZ

Verejné zbierky – RegiZ

Zoznam obcí

Ústredná evidencia vojnových hrobov - UEVH

Pre úlohy **Manažment konania o priestupkoch – MAKOP** a **Ústredná evidencia priestupkov MV SR - USEP** budú poskytované služby aplikačnej podpory pre všetkých používateľov, ktorými v rámci MV SR sú:

- Prezídium policajného zboru
 - odbor dopravnej polície,
 - odbor poriadkovej polície,
 - odbor správy informačných systémov polície,
 - odbor železničnej polície,
 - úrad súkromných bezpečnostných služieb (USBS),
 - úrad hraničnej a cudzineckej polície (UHCP),
- Prezídium HaZZ,
- Okresné úrady,
- SVS MV SR.

V roku 2015 sa bude priebežne zabezpečovať správa prístupov do USEP MV SR pre zápis do IS a pre sprístupnenie údajov z IS vrátane mimorezortných užívateľov a logovanie jednotlivých lustrácií. Pridelovanie práv pre zápis do ústrednej evidencie (útvary MV SR a obce), resp. pridelovanie prístupov pre sprístupnenie údajov z ústrednej evidencie na základe rozhodnutia gestora (oprávnené orgány).

Pre obce a mestá, prispievateľov do USEP MV SR, ktoré pre evidenciu priestupkov využívajú vlastné APV, bude potrebné priebežne zabezpečovať sprístupnenie integračného rozhrania na komunikáciu s IS USEP prostredníctvom vytvorených WS.

Pre sekciu ekonomiky, odbor účtovníctva, oddelenie ekonomického informačného systému, bude potrebné zabezpečiť:

- spoluprácu pri riešení problémov na rozhraní MAKOP, CeZiR a SAPPortál,
- aktualizáciu zákonov podľa legislatívnych potrieb v systéme MAKOP a CeZiR,
- súčinnosť pri odstránení nekonzistencie dát a rozdielov v nastaveniach medzi systémami MAKOP a SAPPortál.

V gescii analyticko - metodickej jednotky SVS MV SR pre úlohu **Výstup z IS obchodný register SR – IS VOR** bude vykonávaná bežná údržba aplikácie a poskytovaná podpora používateľov pri komunikácii s IS OR a vydávaní výstupov z obchodného registra SR.

Pre odbor štátneho občianstva a matrík SVS MV SR bude v roku 2015 udržiavaná úloha **Evidencia osobitných označovania vozidiel – OZVO** a poskytovaný aplikačný hotline.

V gescii odboru archívov a registratúr SVS MV SR budú udržiavané úlohy:

Archívne fondy – AFondy, ktorá zahŕňa aplikačnú podporu nielen pre štátne archívy, ale aj pre vybrané archívy, ktoré túto agendu prevádzkujú mimo siete VS NET. V rámci údržby bude riešiteľ zabezpečovať bežné úpravy APV v súlade s legislatívou, zapracovávať požiadavky gestora a pripomienky používateľov, ktoré budú prerokované na zasadnutiach riešiteľskej skupiny.

Heraldický register – aplikácia bude udržiavaná v súlade s požiadavkami gestora a používateľom poskytovaný aplikačný hotline.

Pre odbor správy štátnych hraníc SVS MV SR bude aj v roku 2015 zabezpečená bežná údržba aplikácie **IS štátnych hraníc – ISSH** a poskytovaný aplikačný hotline.

V gescii organizačného odboru SVS MV SR bude udržiavaná úloha **Centrálna evidencia interných predpisov – CEIP**, v rámci ktorej bude pre používateľov (okresné úrady, OO SVS MV SR) poskytovaný aplikačný hotline a zabezpečovaná údržba a aktualizácia aplikácie podľa požiadaviek vecného gestora.

Nadalej bude udržiavaná úloha **Portál IVeS** – prostredníctvom ktorého bude zabezpečovaná podpora pre používateľov prevádzkovaných úloh (sprístupňovanie nových verzií APV, spravovanie diskusných skupín, zasielanie a príjem súborov prostredníctvom zabezpečeného protokolu https atď.)

C. Inovácia, nová funkcionálna prevádzkovaných úloh

74 čm

Riešiteľské kapacity, vyčlenené na rok 2015 pre kategóriu úloh skupiny C, sú určené na inováciu a riešenie novej funkcionality prevádzkovaných úloh na základe zadaní gestorov a po odsúhlasení riešiteľom vypracovaných projektov zadávateľom. Pre všetky riešené úlohy bude vypracovaná požadovaná dokumentácia v rozsahu špecifikovanom v tejto zmluve.

C.1. Gestor odbor živnostenského podnikania SVS MV SR

C.1.1. Centrálny živnostenský register – CeZiR Jednotné kontaktné miesta - JKM

9 čm

V roku 2015 budú realizované nasledovné požiadavky gestora na IS CeZiR a IS JKM:

- zapracovanie nových webových služieb pre poskytnutie výpisu z registra trestov GP SR pre potreby živnostenských úradov,
- prechod z používania číselníka OKEČ na SK NACE pri voľných, remeselných a viazaných živnostiach a realizácia s tým súvisiacich činností (dopracovanie novej funkcionality pri práci s číselníkom SK NACE, prekódovanie činností, úprava exportných súborov pre dotknuté organizácie),
- zmenu číselníka, spôsob výberu živností z číselníka a výpočet správnych poplatkov zapracovať aj do formulárov pre elektronické podania,
- vypracovanie APV pre podporu kontrolnej činnosti živnostenských úradov pre získanie informácií o kontrolovaných prevádzkach a vydaných rozhodnutiach RÚVZ,
- v rámci kontrolnej činnosti umožniť lustráciu subjektu v registri sociálnej poisťovne prostredníctvom webovej služby,
- úprava poskytovaných e-služieb a rozšírenie komunikácie na dobudované spoločné moduly ÚPVS architektúry eGovernmentu
- upraviť APV JKM v súlade s požiadavkami projektu STORK,
- upraviť APV pre zasielanie informácií zo živnostenského registra pre Sociálnu poisťovňu po 1.1.2015.

C.2. Gestor odbor všeobecnej vnútornej správy SVS MV SR

C.2.1. Registre, evidencie, zoznamy – IS REZ

8 čm

V rámci IS REZ budú v roku 2015 riešené nasledovné úlohy:

- v súlade s rámcovým projektom elektronizácie služieb REZ zabezpečiť elektronizáciu služieb na úseku registrácie mimovládnych organizácií,
- pre modul nadácií vytvoriť integráciu na pohľadávkový systém IS SAP,

- skvalitniť údajovú základňu REZ ako zdrojových údajov pre RPO automatizovaným porovnaním údajov organizácií evidovaných v IS REZ so štatistickým registrom REGIS.

C.2.2. Verejné zbierky - RegiZ

2 čm

V rámci IS RegiZ bude v roku 2015 riešená integrácia IS RegiZ na pohľadávkový systém IS SAP.

C.2.3. Manažment konania o priestupkoch – MAKOP Ústredná evidencia priestupkov MV SR – USEP

7 čm

Gestorom tejto úlohy je okrem OVVS SVS aj PPZ Úrad hraničnej a cudzineckej polície a odbor správy informačných systémov PPZ. Riešiteľské kapacity, vyčlenené na úlohu v roku 2015, budú použité na realizáciu úloh:

- sukcesívne zabezpečiť funkčnú realizáciu prepojenia medzi IS MAKOP a informačným systémom Národného športového zväzu futbalu ako správcu informačného systému a národného športového zväzu hokeja,
- zabezpečiť úpravu používateľských rolí, tvorbu výstupov podľa zadaných požiadaviek gestora, zápis dôvodu lustrácie a ďalšie požiadavky gestorov.

Riešiteľské kapacity, vyčlenené na úlohu pre rok 2015 sú určené aj na zabezpečenie a realizáciu požiadaviek MV SR na úpravy resp. migráciu z IS USEP a MAKOP súvisiace s riešením projektu Elektronické služby IS MV SR na úseku PZ a na úseku verejného poriadku, bezpečnosti osôb a majetku v časti správy priestupkov a sankcií.

C.2.4. Ústredná evidencia vojnových hrobov – UEVH

3 čm

V roku 2015 budú v rámci IS UEVH realizované nasledovné úlohy:

- sprístupniť údaje prostredníctvom WS pre českú stranu, prípadne poskytnutie údajov z českej databázy (podľa dohody medzinárodnej expertnej skupiny pre vytvorenie spoločnej evidencie vojnových hrobov v ČR a SR),
- rozšíriť funkcionality verejnej časti UEVH v časti vyhľadávania,
- rozšíriť funkcionality neverejnej časti UEVH v časti štatistík.

C.3. Gestor odbor štátneho občianstva a matrík,

C.3.1. Štátne občianstvo - WinŠO

5 čm

Riešiteľské kapacity, vyčlenené na úlohu WinŠO v roku 2015, budú čerpané na integráciu s registrom obyvateľov resp. registrom fyzických osôb RFO/REGOB na úrovni MV SR a okresných úradov v sídle kraja.

Súčasťou programových úprav APV WinŠO v roku 2015 bude aj umožnenie elektronickej komunikácie s Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky – IS Registrom trestov Slovenskej republiky.

C.4. Gestor odbor správy štátnych hraníc SVS MV SR

C.4.1. IS Štátnych hraníc

2 čm

V IS SH budú riešiteľské kapacity, vyčlenené na úlohu v roku 2015, čerpané na zabezpečenie požiadaviek gestora na rozšírenie funkcionality - doplnenie exportov hraničných bodov a znakov, úprava/zjednotenie exportov, rozšírenie štatistických výstupov.

C.5. Gestor odbor archívov a registratúr SVS MV SR

C.5.1. AFondy

2 čm

Úlohou pre rok 2015 je rozšírenie aplikácie o novú funkcionálnosť - tvorbu výstupov vybraných údajov vo formáte xml.

C.5.2. Evidencia pečatí a pečatidiel - EPEP

5 čm

V roku 2015 bude vytvorená nová aplikácia, ktorej úlohou bude evidovať, zobrazovať digitálne kópie pečatí a pečatidiel v štátnych a iných archívoch a zverejňovať ich na internete.

Obsah aplikácie:

- vkladanie digitálnych kópií pečatí a pečatidiel,
- ich evidencia a identifikácia (názov archívu, archívny fond, signatúra a pod.),
- identifikácia vlastníka,
- terminológia opisu pečatí a pečatidiel aj s väzbou na medzinárodnú terminológiu,
- prepojenie s Heraldickým registrom v segmente komunálnych pečatí – mestských, obecných, župných a cirkevných,
- prepojenie na AFondy,
- publikovanie cez Vademecum.

C.5.3. Integrácia agendových systémov okresných úradov s IS Fabasoft 3 čm

Riešenie uvedenej úlohy v roku 2015 zabezpečí dopracovanie integrácie agendových systémov okresných úradov (CeZiR, JKM, VOR, MAKOP, REZ, WinŠO, RegiZ) s IS Fabasoft o nasledovné časti:

- automatické generovanie SMS/mailovej notifikácie s IS Fabasoft fyzickým a právnickým osobám o vybavení podania z okresného úradu,
- automatické preberanie informácií o poplatkoch v súvislosti s integráciou IS Fabasoft so zariadeniami e-kolok.

C.6. Gestor úrad hraničnej a cudzineckej polície Prezídia policajného zboru

C.6.1. Evidencia krátkodobého pobytu cudzincov – EKUC

2 čm

V rámci úlohy EKUC – elektronická služba pre evidenciu krátkodobého pobytu cudzincov na území SR bude služba dokončená v rozsahu pripomienok gestora prerokovaných na pracovných stretnutiach a nasadená do produkcie. V rámci služby EKUC bude dopracovaná časť aplikácie pre získanie ID ubytovateľa z IS ECU. Taktiež bude do služby EKUC doplnená ďalšia položka formulára, a to podpis cudzinca.

C.7. Gestor analyticko-metodická jednotka SVS MV SR

C.7.1. Výstupy/výpisy z vybraných IS VS

4 čm

Pre rozšírenie služieb poskytovaných na pracoviskách okresných úradoch je potrebné zapracovať a vytvoriť podporu pre:

- službu vydávania výpisov a odpisov z registra trestov prostredníctvom webových služieb IS RT, riešenie úlohy je podmienené prijatím legislatívnych zmien v danej oblasti,
- službu výpisu z IS Registra účtovných závierok.

C.8. Gestor odbor volieb, referenda a politických strán SVS MV SR

C.8.1. Politické strany – APV REZ

2 čm

Vyčlenené riešiteľské kapacity budú v roku 2015 čerpané aj na rozšírenie funkcionality registra politických strán v zmysle špecifikácii gestora:

- vyhľadávanie, zobrazovanie, zotriedenie záznamov registra,
- zobrazenie dokumentov cez hypertextový odkaz,
- tvorba zostáv v aplikácii MS Excel.

C.9. Gestor sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR

C.9.1. Integrácia IS CeZiR a REZ na register právnických osôb (RPO)

20 čm

V rámci integrácie IS CeZiR a REZ na RPO bude potrebné implementovať sprístupnené WS budovaného RPO na zabezpečenie nasledovných úloh:

- pridelovanie ICO - identifikátora právnickej osoby alebo podnikateľa, generovaného v RPO, v aplikáciách CeZiR a REZ,
- zápis nového subjektu do RPO z IS CEZiR a REZ,
- aktualizáciu údajov subjektu zapísaného v RPO na základe zmien vykonaných v IS CeZiR a REZ.

Súčasťou integrácie na RPO bude aj:

- vypracovanie WS v IS CeZiR a REZ, ktoré umožnia poskytovanie výpisov zo živnostenského registra a registrov vedených v IS REZ prostredníctvom RPO,
- zabezpečenie migrácie údajov z IS CeZiR a REZ pre prvotné naplnenie RPO.

D. Školenia v oblasti IKT

60 čm

Požiadavky MV SR na zabezpečenie školení v oblasti IKT v roku 2015 sú zamerané na:

D.1. Poskytnutie PC učební na realizáciu odborných školení aplikačného SW, ktoré lektorsky zabezpečuje externý dodávateľ IS VS v pôsobnosti MV SR na základe platných zmlúv o diele, uzavretých medzi objednávateľom – MV SR a zhotoviteľom diela. V roku 2015 IVeS pre potreby vzdelávania školiteľov a vybraných (kľúčových) používateľov vyčlení na tieto školenia PC učebne v Bratislave, Banskej Bystrici a v Košiciach pre minimálny počet 15 účastníkov na školenie.:

- pre 240 používateľov Informačného systému registra adries – IS RA (16 školení v rozsahu 1 deň),
- pre 58 matrikárov, používateľov Centrálného informačného systému matrík – CISMA (4 školenia v rozsahu 3 dni).

D.2. Realizáciu odborných školení aplikačného SW, ktoré lektorsky a organizačne zabezpečí IVES pre:

- 950 používateľov systému pre správu registratúry (IS Fabasoft) v závislosti od rozsahu integrácie úradov miestnej štátnej správy v rámci programu ESO,
- 1000 používateľov Centrálnej ohlasovne - IS CO a IS REGOB v rozsahu 2 dní,
- 2640 používateľov Registra adries - IS RA v rozsahu 1 deň,
- 1000 používateľov Centrálného informačného systému matrík – CISMA v rozsahu 3 dní,
- pre 48 pracovníkov okresných úradov v sídle kraja na úseku registrácie (agenda neziskových organizácií a neinvestičných fondov, agenda záujmových združení právnických osôb a združení obcí, agenda spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov) v rozsahu 1 deň.

Pre agendy, inovované v priebehu roka 2015 budú realizované školenia APV v závislosti od rozsahu vykonaných zmien a rozhodnutia gestora. Školenia budú poskytované na základe

konkrétnych požiadaviek vecných gestorov jednotlivých úloh schválených zadávateľom. Zmluvne vyhradená kapacita PC učební IVeS môže byť po predchádzajúcom súhlase zadávateľa využívaná aj pre školenia ďalších používateľov IS VS v pôsobnosti MV SR z organizačných útvarov ministerstva, okresných úradov a štátnych archívov, resp. miest a obcí v rámci preneseného výkonu štátnej správy na prevádzkované, alebo inovované APV resp. aj pre ostatné odborné školenia v oblasti IKT v zmysle požiadaviek MV SR.

Pre účely zabezpečenia požadovaných školení v oblasti IKT v roku 2015 je v rámci tejto zmluvy pre MV SR v 5 PC učebniach IVeS v Bratislave (s kapacitou 18 a 12 miest), Banskej Bystrici (s kapacitou 15 miest) a v Košiciach (s kapacitou 18 a 12 miest) vyhradená celková kapacita 15 000 osobo/dní účastníkov školení. Náklady organizácie IVeS na zabezpečenie požadovaných školení predstavujú riešiteľskú kapacitu 60 čm (5 lektorov x 12 mesiacov) t.j. celkovú sumu 180000,- eur (60 čm x 3000,- eur) a za poskytnuté učebne a realizované školenia budú fakturované štvrťročne v paušálnej sume 45000,- eur (15 čm x 3000,- eur).