

Z M L U V A
o poskytnutí návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu

reg. číslo: SSMP-OMP-296-3/2013

Zamestnávateľ: **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**
so sídlom: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
zastúpené: PhDr. Štefanom Dvorským,
riaditeľom odboru mzdovej politiky sekcie systemizácie a mzdovej politiky MV SR
na základe plnomocenstva č. p. SSMP-OMP-29-2/2013 zo dňa 15. 01. 2013

IČO: 00 151 866

(ďalej len „organizácia“)

a

Titul, meno a priezvisko: **Mgr. Mário HÁJNY**
Rodné číslo: **Číslo občianskeho preukazu:**
Dátum narodenia: **Miesto narodenia:**
Adresa trvalého bydliska: 014 01 Bytča, Mikšová č. 109

Útvar: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Funkcia:

(ďalej len „dlžník“)

uzatvárajú zmluvu o poskytnutí návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu (ďalej len „zmluva“) podľa nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 4/2008 o postupe, podmienkach schvaľovania a realizácie návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie“) v spojení s §§ 657 a 658 Občianskeho zákonníka, za podmienok ďalej dohodnutých.

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie bezúročnej, bezhotovostnej návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu (ďalej len „výpomoc“) na účel **stavby rodinného domu** podľa čl. 6 písm. a) nariadenia vo výške **23.000,- €**, (slovom: dvadsaťtisíc eur), na základe písomnej žiadosti zo dňa 11. septembra 2013 vedenej pod reg. č. SSMP-OMP-296/2013 a schválenej komisiou na realizáciu sociálnej politiky v oblasti sociálneho fondu (ďalej len „komisia“) organizácie dňa 11. októbra 2013.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

2. 1. Organizácia poskytne výpomoc spolu so služobným príjmom dlžníka za mesiac **november 2013** splatným 12. decembra 2013.
2. 2. Forma čerpania výpomoci je bezhotovostná.
Čerpanie výpomoci sa realizuje prevodom z účtu sociálneho fondu č. 7000180066/8180 vedeného v Štátnej pokladnici na výdavkový účet organizácie č. 7000180023/8180, z ktorého sa vyplatí výpomoc na účet uvedený dlžníkom v zmluve. Dlžníkovi budú po splnení všetkých nariadením stanovených podmienok poukázané finančné prostriedky prevodom na jeho účet č. _____ spolu so služobným príjmom za mesiac november 2013.

2. 3. Dlžník sa zaväzuje poskytnutú výpomoc splácať v pravidelných mesačných splátkach vo výške **135,- €** (slovom: stotridsaťpäť eur), pričom zároveň súhlasí s tým, že jednotlivé splátky budú realizované zrážkami zo služobného príjmu vždy najneskôr do 20. kalendárneho dňa príslušného kalendárneho mesiaca. V prípade, ak nebude možné vykonávať zrážky zo služobného príjmu z dôvodov na strane dlžníka podľa čl. 13 ods. 5 nariadenia (napríklad jeho dlhodobá neschopnosť na výkon štátnej služby, dlhodobé čerpanie služobného voľna, materská alebo rodičovská dovolenka), dlžník sa zaväzuje sám poukazovať splátky podľa prvej vety tohto bodu v prospech účtu uvedeného v bode 2.4. rovnako vždy najneskôr do 20. kalendárneho dňa v každom mesiaci.
- Lehota splatnosti výpomoci začína plynúť kalendárny mesiac nasledujúci po mesiaci, v ktorom bola dlžníkovi poukázaná schválená suma výpomoci podľa čl. 1 na účet dlžníka. Prvá splátka výpomoci bude realizovaná zo služobného príjmu za mesiac december 2013 v mesiaci **január 2014** vo výške **135,- €**. Posledná splátka vo výške **50,- €** bude realizovaná zo služobného príjmu za mesiac február 2028 v mesiaci **marec 2028**.
2. 4. Splátky návratnej sociálnej výpomoci sa uskutočňujú v prospech účtu sociálneho fondu organizácie č. 7000180066/8180, variabilný symbol 1295330, špecifický symbol 10136011.
2. 5. Výpomoc je možné použiť len na zmluvne dohodnutý účel podľa čl. 1 tejto zmluvy.
2. 6. Použitie výpomoci na dohodnutý účel podľa čl. 1 preukazuje dlžník právoplatným dokladom o vlastníctve nehnuteľnosti, jeho kópia musí byť overená notárom alebo matričným úradom a preukázaním dokladu (napríklad občianskym preukazom) o trvalom pobyte v mieste získanej nehnuteľnosti; v prípade stavby nehnuteľnosti najneskôr do 24 mesiacov od nadobudnutia platnosti zmluvy. Ak bol dlžník dočasne ubytovaný v ubytovni organizácie preukazuje potvrdenie o ukončení zmluvy o ubytovaní v ubytovni organizácie a následným zánikom nároku na ubytovanie v ubytovni alebo potvrdenie o poskytovaní ubytovania v ubytovni v plnej kalkulovanej sume, ak sa dlžník a organizácia nedohodnú inak.
2. 7. Organizácia je oprávnená odstúpiť od zmluvy a žiadať splatenie zostatku návratnej sociálnej výpomoci pred lehotou splatnosti jednorázovo a bez odkladu, ak
- a) zistí porušenie čl. 1 (nevyužitie výpomoci na dohodnutý účel),
 - b) dlžník v stanovenom termíne nepreukáže použitie výpomoci na dohodnutý účel,
 - c) je dlžník v omeškaní so splatením dvoch splátok výpomoci podľa bodu 2.3., pričom môže ísť aj o omeškanie dvoch nie po sebe nasledujúcich splátok.
2. 8. Dlžník sa zaväzuje, že pri skončení
1. služobného pomeru policajta zostatok výpomoci splatí jednorázovo
 - a) z vyplateného odchodného a to najneskôr do 30 kalendárnych dní od dňa, kedy bolo odchodné odoslané z účtu organizácie v prospech účtu dlžníka a to aj bez predchádzajúcej výzvy organizácie na zaplatenie dlžnej sumy, alebo
 - b) v prípade nevyplatenia odchodného alebo ak odchodné nedosiahne výšku sumy zostatku výpomoci najneskôr do šesť mesiacov odo dňa ukončenia služobného pomeru, ak sa policajt s organizáciou nedohodnú inak,
 2. štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru, zostatok výpomoci splatí najneskôr do šesť mesiacov odo dňa skončenia štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru, ak sa zamestnanec s organizáciou nedohodnú inak.
2. 9. V prípade nesplatenia zostatku výpomoci v stanovenej lehote podľa bodu 2.8., organizácia uplatní voči dlžníkovi popri nároku na plnenie podľa tejto zmluvy aj úrok z omeškania zo zostatku výpomoci po dobu omeškania v súlade s § 517 ods. 2 Občianskeho zákonníka a § 3 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 87/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. 10. Ustanovenia bodov 2. 8. až 2. 9. sa nevzťahujú na
- a) policajta pri prevedení, preložení medzi organizáciami v rámci rezortu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, pri ukončení služobného pomeru a bezprostredne nasledujúcom uzatvorení štátno-zamestnaneckého alebo pracovného pomeru v rámci organizácie,
 - b) zamestnanca, s ktorým bol skončený pracovný pomer podľa § 63 ods. 1 písm. a), b) alebo c) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov,

- c) štátneho zamestnanca, s ktorým bol skončený štátnozamestnanecký pomer podľa § 47 písm. a) alebo písm. b) zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) zamestnanca, s ktorým bol skončený pracovný pomer a bezprostredne bol vymenovaný do štátnozamestnaneckého pomeru v rámci organizácie,
 - e) zamestnanca, s ktorým bol skončený štátnozamestnanecký pomer a bezprostredne s ním bol uzatvorený pracovný pomer v rámci organizácie,
 - f) zamestnanca v štátnej službe pri zmene štátno-zamestnaneckého pomeru podľa § 32 ods. 1 písm. a) až d), a g) až l) zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. 11. V prípade zmeny zamestnávateľskej organizácie dlžníka, možno zmluvne dohodnúť refundáciu nesplatennej čiastky poskytnutej návratnej sociálnej výpomoci novým zamestnávateľom policajta alebo zamestnanca.

Čl. 3

Osobitné podmienky

3. 1. Dlžník aj ručiteľia sa zaväzujú do päť dní od vzniku zmeny oznámiť organizácii túto skutočnosť, napríklad zmenu priezviska, zmenu bydliska, zmenu zamestnávateľa.
3. 2. Členovia komisie sú so súhlasom dlžníka oprávnení vstupovať do miesta trvalého bydliska dlžníka a dokumentovať skutočnosti uvádzané v žiadosti o výpomoc, účelové použitie výpomoci, a to aj po poskytnutí výpomoci a zdokladovaní preukázania účelového použitia výpomoci.

Čl. 4

Zabezpečenie pohľadávky

4. 1. Pohľadávka organizácie bude zabezpečená ručením dvoch ručiteľov, ktorí berú na seba záväzok, že pohľadávku organizácie uspokojia v plnej výške, a to do 30 dní od doručenia písomnej výzvy organizácie, ak ju neuspokojí dlžník sám. Organizácia je oprávnená požadovať plnenie celého dlhu od ktoréhokoľvek ručiteľa.

4. 2. Ručiteľia:

1. Titul, meno a priezvisko:	Mgr. Milan HOLJENČÍK
Dátum narodenia:	Miesto narodenia:
Rodné číslo:	Číslo občianskeho preukazu:
Adresa trvalého bydliska:	018 26 Plevník, Drienové č. 22

Zamestnávateľ – útvar:

2. Titul, meno a priezvisko:	Bc. Ján ŽONDOR
Dátum narodenia:	Miesto narodenia:
Rodné číslo:	Číslo občianskeho preukazu:
Adresa trvalého bydliska:	020 01 Púchov, Moravská č. 1635/23

Zamestnávateľ – útvar:

4. 3. Ručiteľia svojim podpisom potvrdzujú, že boli oboznámení s obsahom ručiteľského záväzku, so svojimi právami a povinnosťami a súhlasia s tým, že podmienka písomnej výzvy bude splnená, ak zašle organizácia výzvu na poslednú známu adresu ručiteľov.

4. 4. Ručiteľia dávajú svojim podpisom výslovný súhlas k tomu, aby pohľadávka bola uspokojená vykonávaním pravidelných mesačných zrážok z jeho služobného príjmu/mzdy alebo iných príjmov, ktoré mu vypláca ich zamestnávateľ, a to počnúc dňom doručenia tejto zmluvy zamestnávateľovi. Organizácia je oprávnená predložiť túto zmluvu zamestnávateľovi ručiteľa v prípade, že dlžník nesplní svoj záväzok a to ani po písomnej výzve.
4. 5. Ručiteľia sa zaväzujú oznámiť veriteľovi všetky nové skutočnosti, ktoré budú mať alebo by mohli mať vplyv na ich schopnosť plniť za dlžníka.
4. 6. Ručiteľia berú na vedomie, že ich ručiteľský záväzok zaniká splnením zabezpečenej pohľadávky.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

5. 1. Zmluva o poskytnutí výpomoci nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. 2. Zmluva môže byť zmenená formou písomného dodatku podpísaného zmluvnými stranami, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Písomným dodatkom nie je možné vykonať takú zmenu, ktorou by došlo k zmene účelu výpomoci alebo zvýšeniu výšky výpomoci.
5. 3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia Občianskym zákonníkom.
5. 4. Zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, z ktorých každé má právne účinky originálu zmluvy. Po podpísaní všetkými účastníkmi (dlžník, ručiteľia, organizácia) dostanú po jednom výtlačku zmluvy:
- a) dlžník,
 - b) ručiteľia,
 - c) ekonomický odbor organizácie,
 - d) útvar likvidácie platov organizácie,
 - e) komisia.
5. 5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa prejavená v tejto zmluve je slobodná, vážna, bez omylu v osobe alebo predmete zmluvy a že túto zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, s ktorým súhlasia a na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa

V dňa

PhDr. Štefan Dvorský

riaditeľ
odboru mzdovej politiky
SSMP MV SR

Mgr. Mário Hájny

dlžník

V dňa

.....
Mgr. Milan Holjenčík
*ručiteľ^{**})*

Rodné číslo:
Číslo občianskeho preukazu:

.....
*podpis oprávneného zamestnanca organizácie^{***})*
a odtlačok úradnej identifikačnej pečiatky

V dňa

.....
Bc. Ján Žondor
*ručiteľ^{**})*

Rodné číslo:
Číslo občianskeho preukazu:

.....
*podpis oprávneného zamestnanca organizácie^{***})*
a odtlačok úradnej identifikačnej pečiatky

^{**} overený podpis ručiteľa

^{***} podpis zamestnanca organizácie určeného na overovanie totožnosti a podpisov ručiteľov podľa predložených podpisových vzorov organizácie, prípadne overenie notárom alebo matrikou