

## **ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB**

uzavretá medzi

**Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**

a

**Deloitte Advisory s.r.o.**

a

**Sullivan & Worcester LLP**

Táto zmluva o poskytovaní poradenských služieb (ďalej len „Zmluva“) je uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a príslušných ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) medzi:

**1. Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**

Sídlo: Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava,  
Slovenská republika

Zastúpený: Ing. Martinom Čatlošom, vedúcim služobného  
úradu

IČO: 30416094

DIČ: 2020799209

Bankové spojenie: 7000117681/8180

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

**2. Deloitte Advisory s.r.o.**

Sídlo: Digital Park II, Einsteinova 23, 851 01 Bratislava,  
Slovenská republika

Zastúpený: Maroš Sokolovský, konateľ

Označenie registra: spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri  
Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sro, vložka:  
36863/B

IČO: 35 946 067

DIČ: 2022034003

IČ DPH: SK2022034003

Bankové spojenie: 9000024249/7300

ING Bank N.V., pobočka zahraničnej banky  
Jesenského 4/C, 814 99 Bratislava

a

**Sullivan & Worcester LLP**

Sídlo: 1 Post Office Square, Boston, Massachusetts  
02019, Spojené štáty americké

Zastúpený: William J. Curry, managing partner

Označenie registra: spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri štátu  
Massachusetts, Oddiel zahraničná registrovaná  
spoločnosť s ručeným obmedzením, kapitola 108A,  
sekcia 45

IČO: 04-2387531

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

(ďalej len „**Poradca**“)

(Objednávateľ a Poradca spolu ďalej len „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivito len „**Zmluvná strana**“)

## OBSAH

<b>PREAMBULA .....</b>	<b>5</b>
<b>ČLÁNOK 1. DEFINOVANÉ POJMY.....</b>	<b>5</b>
<b>ČLÁNOK 2. ÚČEL ZMLUVY.....</b>	<b>7</b>
<b>ČLÁNOK 3. PREDMET ZMLUVY.....</b>	<b>7</b>
<b>ČLÁNOK 4. ČAS A MIESTO PLNENIA ZMLUVY.....</b>	<b>7</b>
<b>ČLÁNOK 5. TÍM PORADCU A PROJEKTOVÝ MANAŽÉR.....</b>	<b>8</b>
<b>ČLÁNOK 6. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCU .....</b>	<b>9</b>
<b>ČLÁNOK 7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA .....</b>	<b>11</b>
<b>ČLÁNOK 8. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY .....</b>	<b>12</b>
<b>ČLÁNOK 9. ZODPOVEDNOSŤ PORADCU A ZMLUVNÉ POKUTY.....</b>	<b>13</b>
<b>ČLÁNOK 10. UKONČENIE ZMLUVY .....</b>	<b>14</b>
<b>ČLÁNOK 11. MLČANLIVOSŤ .....</b>	<b>16</b>
<b>ČLÁNOK 12. AUTORSKÉ PRÁVA.....</b>	<b>17</b>
<b>ČLÁNOK 13. KONFLIKT ZÁUJMOV .....</b>	<b>17</b>
<b>ČLÁNOK 14. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....</b>	<b>18</b>
<b>PRÍLOHA Č. 1 – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>22</b>
<b>PRÍLOHA Č. 2 – SPOLUPÔSOBENIE OBJEDNÁVATEĽA, BTS A PORADCU.....</b>	<b>27</b>
<b>PRÍLOHA Č. 3 – ČLENOVIA TÍMU PORADCU .....</b>	<b>29</b>
<b>PRÍLOHA Č. 4 – ODPLATA .....</b>	<b>30</b>

## PREAMBULA

- (A) Poradca bol v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO vybraný Objednávateľom vo verejnom obstarávaní „Poradenské služby na výber koncesionára pre prevádzku, údržbu a rozvoj Letiska M. R. Štefánika - Airport Bratislava, a.s. (BTS) a pre dohľad nad plnením koncesnej zmluvy“;
- (B) Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 189 zo dňa 16. marca 2011 uložila vláda Slovenskej republiky 1. podpredsedovi vlády a ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja zabezpečiť rozvoj Letiska Bratislava formou udelenia koncesie strategickému partnerovi na základe medzinárodného tendra;
- (C) Objednávateľ má záujem využiť poradenské služby Poradcu v súlade s Opisom predmetu zákazky (ako je tento výraz definovaný nižšie) na účely Koncesie BTS (ako sú tieto výrazy definované nižšie) a Poradca má záujem poskytnúť svoje služby Objednávateľovi.

## ČLÁNOK 1. DEFINOVANÉ POJMY

Pojmy používané v Zmluve s veľkým začiatočným písmenom majú v Zmluve nasledovný význam:

- 1.1 BTS – Letisko M. R. Štefánika - Airport Bratislava, a. s. (BTS).
- 1.2 Časový harmonogram – vymedzenie časovej osi poskytovania služieb Poradcom pri plnení predmetu Zmluvy.
- 1.3 Členovia tímu Poradcu - fyzické osoby uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy, ktorých prostredníctvom bude Poradca plniť predmet Zmluvy.
- 1.4 Deň účinnosti Zmluvy – deň nasledujúci po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 45a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s § 5a ods. 1 a 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- 1.5 Hodinová sadzba – sadzba za osobohodinu poskytnutého Poradenstva uvedená v prílohe č. 4 Zmluvy, z ktorej vychádza určenie výšky Odplaty B a sumy podľa článku 8.7 Zmluvy.
- 1.6 Hodinový limit – 1 500 (slovom: tisíc päťsto) osobohodín Poradenstva poskytnutého Poradcom od okamihu splnenia odkladacích podmienok Koncesnej zmluvy (po dosiahnutí VIII. Míľnika).
- 1.7 Koncesia BTS – projekt, ktorý je koncesiou podľa § 15 ZVO pre prevádzku, údržbu a rozvoj BTS.
- 1.8 Koncesionár – zmluvná strana Objednávateľa a/alebo BTS a/alebo Fondu národného majetku SR, ktorej bude verejným obstarávaním zadaná Koncesia BTS.

- 1.9 Koncesná zmluva – zmluva, ktorá bude uzavretá medzi Objednávateľom a/alebo BTS a/alebo Fondom národného majetku SR na jednej strane a Koncesionárom na strane druhej a ktorá určuje podmienky Koncesie BTS.
- 1.10 Míľniky – časti plnenia predmetu Zmluvy, s ktorými je spojené právo Poradcu požadovať zaplatenie časti odmeny podľa Zmluvy a ktoré sú uvedené v prílohe č. 4 Zmluvy.
- 1.11 Obstarávanie Koncesionára – proces verejného obstarávania Koncesionára pre realizáciu Koncesie BTS podľa ZVO.
- 1.12 Odplata A – celková odplata Poradcu za poskytovanie Poradenstva do dosiahnutia VIII. Míľnika (splnenia všetkých odkladacích podmienok Koncesnej zmluvy), ktorej výška je uvedená v prílohe č. 4 Zmluvy.
- 1.13 Odplata B – mesačná odplata Poradcu za poskytovanie Poradenstva od okamihu splnenia odkladacích podmienok Koncesnej zmluvy (po dosiahnutí VIII. Míľnika) založená na Hodinovej sadzbe uvedenej v prílohe č. 4 Zmluvy.
- 1.14 Opis predmetu zákazky – definícia predmetu zákazky v rámci Verejného obstarávania podľa ZVO na účely prípravy Koncesie BTS; Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 Zmluvy.
- 1.15 Poradenstvo – poradenské služby poskytované Poradcom Objednávateľovi a/alebo BTS v súvislosti s výberom Koncesionára pre prevádzku, údržbu a rozvoj BTS podľa Zmluvy.
- 1.16 Projektový manažér – fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím Objednávateľa pri realizácii plnení podľa Zmluvy, ktorej meno bolo písomne oznámené Objednávateľom Poradcovi. Voči Poradcovi je kontaktnou osobou za Objednávateľa. V súlade s rozhodnutiami Riadiaceho výboru v mene Objednávateľa podľa Zmluvy kontroluje činnosť Poradcu vrátane ukladania úloh a preberania dokončených výstupov, monitoruje plnenie Časového harmonogramu a plní ďalšie úlohy v mene Objednávateľa podľa Zmluvy.
- 1.17 Projektový tím – tím osôb, ktorý asistuje a zodpovedá sa Projektovému manažérovi a ktorý je nositeľom odborných znalostí súvisiacich s projektom a výkonnej kapacity. Zahŕňa realizačné tímy zložené z odborníkov Objednávateľa a/alebo BTS, Členov tímu Poradcu, príp. jeho subdodávateľov.
- 1.18 Riadiaci výbor – najvyšší riadiaci orgán Objednávateľa vo vzťahu ku Koncesii BTS. Členmi Riadiaceho výboru sú aj zástupcovia BTS. Rozhoduje o zásadných otázkach pri príprave a realizácii Koncesie.
- 1.19 Verejné obstarávanie – verejná súťaž na predmet zákazky „Poradenské služby na výber koncesionára pre prevádzku, údržbu a rozvoj Letiska M. R. Štefánika - Airport Bratislava, a.s. (BTS) a pre dohľad nad plnením koncesnej zmluvy“, ktorá predchádzala uzavretiu Zmluvy.

## **ČLÁNOK 2. ÚČEL ZMLUVY**

- 2.1 Účelom Zmluvy je, aby Poradca poskytol Objednávateľovi a BTS Poradenstvo súvisiace so strategickým plánovaním, prípravou a realizáciou verejného obstarávania Koncesie BTS a pri výkone dohľadu nad plnením Koncesnej zmluvy podľa prílohy č. 1 Zmluvy a všetky s tým súvisiace činnosti s prihliadnutím na ochranu oprávnených záujmov Objednávateľa a BTS s ohľadom na budúci rozvoj BTS.

## **ČLÁNOK 3. PREDMET ZMLUVY**

- 3.1 Poradca sa zaväzuje za podmienok dojednaných v Zmluve poskytovať pre Objednávateľa a BTS poradenské služby. V rámci Poradenstva sa Poradca zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi a BTS poradenské služby pri návrhu optimálneho variantu riešenia Koncesie BTS, počas prípravy verejného obstarávania Koncesie BTS vrátane prípravy informatívneho dokumentu, resp. súťažných podkladov a vyváženej Koncesnej zmluvy a počas realizácie verejného obstarávania koncesie BTS, finančného uzatvorenia Koncesie BTS, výkonu dohľadu nad plnením Koncesnej zmluvy a pri všetkých s tým súvisiacich činnostiach s využitím najlepšej medzinárodnej praxe.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnuté Poradenstvo špecifikované v prílohe č. 1 Zmluvy Poradcovi Odplatu podľa Zmluvy.
- 3.3 Poradca je povinný pri poskytovaní Poradenstva postupovať v súlade so ZVO, metodickými usmerneniami a rozhodovacou praxou Úradu pre verejné obstarávanie a osvedčenými postupmi (best practices) vo verejnom obstarávaní a so zohľadnením najlepšej medzinárodnej praxe pri príprave a realizácii koncesíí a dohľadu nad plnením koncesných zmlúv.
- 3.4 Poradca je povinný pri plnení Zmluvy zohľadniť prípadné zmeny relevantnej legislatívy, ktorá má vplyv na jej plnenie.
- 3.5 Poradenstvo podľa článku 3.1 Zmluvy je bližšie špecifikované v prílohe č. 1 Zmluvy.

## **ČLÁNOK 4. ČAS A MIESTO PLNENIA ZMLUVY**

- 4.1 Poradca bude poskytovať Poradenstvo Objednávateľovi a BTS po dobu určitú, a to, ak Zmluva neurčuje inak, od prvého pracovného dňa nasledujúceho po Dni účinnosti Zmluvy až do 12 mesiacov odo dňa účinnosti Koncesnej zmluvy alebo do vyčerpania Hodinového limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 4.2 Poradca bude poskytovať jednotlivé úkony Poradenstva riadne a včas a je povinný vyvinúť maximálne úsilie, ktoré môže byť od Poradcu primerane očakávané na to, aby bol dodržaný Časový harmonogram navrhnutý Poradcom a schválený Riadiacim výborom.

- 4.3 Poradca je povinný do 10 pracovných dní odo Dňa účinnosti Zmluvy predložiť Objednávateľovi v súlade s prílohou č. 1 Zmluvy návrh Časového harmonogramu, ktorý bude primeraný časovej náročnosti jednotlivých aktivít a bude brať primerane do úvahy cieľ Objednávateľa realizovať proces prípravy a realizácie verejného obstarávania Koncesie BTS v čo najkratšom termíne. Lehota na predloženie finálnej verzie Koncepčnej správy a Koncesnej stratégie podľa prílohy č. 1 Zmluvy Poradcom Projektovému manažérovi na schválenie je 12 týždňov odo Dňa účinnosti Zmluvy. Do tejto lehoty nebude počítané zdržanie, ktoré vzniklo ako dôsledok konania alebo nedostatočnej súčinnosti zo strany Objednávateľa a/alebo BTS alebo ktoré vzniklo z objektívnych príčin nezavinených Poradcom.
- 4.4 Poradca poskytuje Poradenstvo podľa opisu predmetu zákazky, ktorý je prílohou č. 1 Zmluvy zohľadňujúc ďalšie ustanovenia Zmluvy.
- 4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že miestom poskytovania Poradenstva bude územie Slovenskej republiky bez ohľadu na to, že niektoré jednotlivé úkony Poradenstva môžu byť vykonané aj mimo územia Slovenskej republiky.

#### **ČLÁNOK 5. TÍM PORADCU A PROJEKTOVÝ MANAŽÉR**

- 5.1 Poradca bude poskytovať Poradenstvo prostredníctvom Členov tímu Poradcu uvedených v prílohe č. 3 Zmluvy. Zástupcom Poradcu a kontaktnou osobou voči Objednávateľovi a Prijímateľovi vo veci poskytovania Poradenstva je koordinátor poradenského tímu Poradcu. V prílohe č. 3 Zmluvy sú uvedené pozície Členov tímu Poradcu, mená, priezviská a odborné znalosti jednotlivých Členov tímu Poradcu.
- 5.2 Členmi tímu Poradcu sú aj ďalší krátkodobí experti, ktorí musia spĺňať technickú alebo odbornú spôsobilosť uvedenú v prílohe č. 1 Zmluvy. Poradca je povinný predložiť Objednávateľovi na schválenie zoznam ďalších krátkodobých expertov zabezpečujúcich plnenie Zmluvy spoločne s dokladmi preukazujúcimi ich technickú alebo odbornú spôsobilosť najneskôr 5 dní pred začatím realizácie aktivity, na ktorej sa budú ďalší krátkodobí experti podieľať. Ak sa v rámci lehoty podľa predchádzajúcej vety Objednávateľ k žiadosti Poradcu na schválenie ďalších krátkodobých expertov nevyjadrí, považujú sa ďalší krátkodobí experti za schválených.
- 5.3 Objednávateľ a/alebo BTS majú právo požadovať, aby konkrétne plnenia podľa Zmluvy boli plnené prostredníctvom konkrétnych Členov tímu poradcu.
- 5.4 Popri Členoch tímu Poradcu uvedených v prílohe č. 3 Zmluvy je Poradca oprávnený použiť na realizáciu plnení podľa Zmluvy aj iné osoby s dostatočnými odbornými znalosťami a skúsenosťami. Pri výbere týchto osôb je Poradca povinný postupovať s odbornou starostlivosťou.
- 5.5 Členovia tímu Poradcu môžu byť na základe písomného súhlasu Objednávateľa (ktorý nebude bezdôvodne odopretý alebo zadržovaný) vymenení alebo doplnení. Pri výmene Člena tímu Poradcu musí byť nový Člen tímu osobou s rovnakou alebo vyššou odbornou znalosťou a skúsenosťou ako Člen tímu Poradcu, ktorý tím Poradcu opustí. V prípade doplnenia Člena tímu Poradcu je Poradca povinný Objednávateľa vopred písomne informovať o kvalifikácii a funkcii nového Člena tímu Poradcu v rámci tímu Poradcu. To isté platí v prípade úmrtia Člena tímu Poradcu.



- 5.6 Objednávateľ je v prípade závažného odborného pochybenia predmetného Člena tímu Poradcu oprávnený na základe odôvodnenej písomnej výzvy požadovať výmenu tohto Člena tímu Poradcu. Poradca je povinný tejto žiadosti Objednávateľa vyhovieť a do 15 dní od prevzatia takejto výzvy vymenovať nového Člena tímu Poradcu v súlade s článkom 5.4 Zmluvy.
- 5.7 Všetky povinnosti a oprávnenia stanovené v Zmluve alebo z nej vyplývajúce pre Objednávateľa, s výnimkou akejkoľvek zmeny Zmluvy, ukončenia Zmluvy, menovania a odvolania Projektového manažéra, bude za Objednávateľa oprávnený a povinný vykonávať Projektový manažér. Objednávateľ je oprávnený zmeniť podľa vlastného uváženia osobu Projektového manažéra, pričom táto zmena sa nepovažuje za zmenu Zmluvy. Zmena osoby Projektového manažéra je účinná voči Poradcovi dňom doručenia oznámenia o tejto zmene Poradcovi.

## **ČLÁNOK 6. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCU**

- 6.1 Poradca sa zaväzuje poskytovať Poradenstvo v súlade s ustanoveniami Zmluvy, Opisu predmetu zákazky, podľa pokynov Objednávateľa, v súlade so záujmami Objednávateľa a BTS, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe alebo ktoré mal Poradca poznať v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 6.2 Poradca je povinný vykonávať Poradenstvo s odbornou starostlivosťou, ktorú je možné dôvodne očakávať od poradenskej firmy zachovávajúcej medzinárodné štandardy poskytovania špičkovej poradenskej činnosti, ktorá má široké skúsenosti s poskytovaním Poradenstva v oblasti koncesíí, v oblasti, ktorej sa Koncesia BTS týka a v oblasti zmluvného zabezpečenia projektov typu projektového financovania (inter alia aj zazmluvnenia financovania takýchto projektov).
- 6.3 Poradca sa zaväzuje bez zbytočného odkladu, potom ako sa o tom dozvedel, písomne informovať Objednávateľa o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadny výkon Poradenstva a akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na pokyny Objednávateľa voči Poradcovi.
- 6.4 Poradca sa môže odchyliť od pokynov Objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Objednávateľa a keď Poradca nemôže včas zabezpečiť súhlas Objednávateľa. V takom prípade je Poradca povinný písomne informovať bez zbytočného odkladu Objednávateľa o svojom postupe a o jeho dôvodoch.

- 6.5 Poradca sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť ním navrhovaného postupu (na účely tohto ustanovenia sa nevhodným pokynom rozumie pokyn v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, pokyn v rozpore so zaužívanou medzinárodnou praxou, zjavne ekonomicky nevýhodný pokyn), podkladov a/alebo iných pokynov týkajúcich sa Poradenstva, a to najneskôr do 3 dní potom, ako sa dozvedel o takýchto postupoch alebo pokynoch, alebo potom, ako mu boli doručené kópie akýchkoľvek takýchto dokumentov. Poradca je v tomto písomnom upozornení povinný zdôvodniť nevhodnosť postupu, podkladov alebo pokynov a navrhnúť nápravné opatrenia. V prípade, že si Poradca nesplní túto povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Objednávateľ sa vyjadrí k písomnému upozorneniu do 10 dní odo dňa jeho doručenia. Do vyjadrenia Objednávateľa Poradca nevhodný pokyn nevykoná. V prípade, že Objednávateľ písomne Poradcovi oznámi, že trvá na vykonaní pokynu, ktorý Poradca označil za nevhodný, Poradca je povinný tento pokyn realizovať, pokiaľ platné právne predpisy neustanovujú inak, pričom však Poradca nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vykonaním takéhoto pokynu vznikla.
- 6.6 Poradca je povinný poskytovať Objednávateľovi a/alebo Prijímateľovi dokumenty v listinnej podobe, a kde to je možné vždy aj v elektronickej podobe, vrátane záznamov e-mailovej komunikácie súvisiacej s Poradenstvom, pokiaľ sa Poradca s Objednávateľom a/alebo BTS nedohodne inak.
- 6.7 Poradca sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi a/alebo BTS všetky dokumenty a ostatné veci a podklady, ktoré prevzal alebo vytvoril pri poskytovaní Poradenstva, a to bez zbytočného odkladu po doručení výzvy Objednávateľa a/alebo BTS na ich odovzdanie, inak do 10 pracovných dní od ukončenia poskytovania Poradenstva podľa Zmluvy.
- 6.8 Poradca sa zaväzuje pracovať na splnení jednotlivých úkonov Poradenstva podľa Zmluvy nepretržite a bezodkladne. Pri posudzovaní bezodkladného plnenia záväzkov Poradcom sa bude okrem iných záležitostí, ktoré Poradca nemôže ovplyvniť, prihliadať aj na včasnosť, úplnosť a kvalitu predkladania požadovaných informácií a pokynov zo strany Objednávateľa a/alebo BTS.
- 6.9 Poradca je povinný zúčastňovať sa na všetkých rokovaníach zvolaných Objednávateľom a/alebo BTS, ktoré sa týkajú poskytovaného Poradenstva. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, za Poradcu sa rokovaní vždy zúčastňuje Koordinátor poradenského tímu Poradcu a iní Členovia tímu Poradcu, ktorých účasť je na rokovaní potrebná a/alebo ktorých účasť na rokovaní si Objednávateľ a/alebo Prijímateľ vyžiada. Poradca súhlasí s tým, že pre potreby osobných rokovaní sa budú v čo najväčšej miere a s primeraním na materiálne vybavenie Zmluvných strán používať aj telekomunikačné prostriedky umožňujúce prenos obrazu a/alebo hlasu v reálnom čase.
- 6.10 Poradca nie je oprávnený bez príslušného písomného plnomocenstva uskutočňovať akékoľvek právne úkony v mene Objednávateľa a/alebo BTS.

- 6.11 Poradca je oprávnený maximálne 30 % plnení podľa Zmluvy realizovať prostredníctvom subdodávateľov. Poradca je povinný oznámiť Objednávateľovi identifikačné údaje, a to najmä obchodné meno alebo meno, sídlo alebo miesto podnikania a IČO alebo číslo zápisu v živnostenskom registri, o každom z použitých subdodávateľov a definovať druh a rozsah činností, ktoré bude pri plnení Zmluvy daným subdodávateľom zabezpečovať. Za subdodávateľov sa nepovažujú členovia skupiny dodávateľov, ktorí vo Verejnom obstarávaní predchádzajúcom uzatvoreniu Zmluvy tvorili uchádzača, ktorého ponuka bola Objednávateľom prijatá v rámci Verejného obstarávania, ani osoby, ktorých technické a/alebo odborné kapacity využil Poradca ako uchádzač v rámci Verejného obstarávania na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 6.12 Poradca je povinný spolupracovať s akýmikoľvek expertmi alebo inými odborníkmi určenými Objednávateľom a/alebo BTS.
- 6.13 Poradca bude poskytovať Poradenstvo v slovenskom jazyku, a to v ústnej i písomnej forme, a ak to povaha Poradenstva v konkrétnom prípade dovoľuje, aj v českom jazyku. Pokiaľ bude Poradca požadovať prítomnosť tlmočníkov, resp. výkon jeho činnosti si bude vyžadovať prekladateľské/tlmočnicke služby, náklady na tieto prekladateľské/tlmočnicke služby ako aj všetky ostatné náklady s tým spojené bude niesť Poradca bez nároku na zvýšenie zodpovedajúcej časti Odplaty podľa článku 8 Zmluvy. Na požiadanie Objednávateľa a/alebo BTS alebo po schválení Objednávateľom a/alebo BTS môže Poradca viesť písomnú a ústnu komunikáciu aj v anglickom jazyku.
- 6.14 Poradca je povinný preukázať, že má ku dňu podpisu Zmluvy uzavretú platnú a účinnú poisťovňu na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním Poradenstva na minimálnu sumu 5 000 000,- EUR (slovom: päť miliónov eur) a že má uhradené poisťné za obdobie podľa predmetnej poisťovnej zmluvy a toto poisťné krytie udržiavať najmenej jeden rok po skončení poskytovania Poradenstva podľa Zmluvy. Poradca je povinný kedykoľvek a bez zbytočného odkladu predložiť Objednávateľovi potvrdenie o zaplatení poisťného za príslušné obdobie a predložiť mu príslušnú poisťovňu.

## **ČLÁNOK 7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA**

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje:
- 7.1.1 bez zbytočného odkladu informovať Poradcu o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre uskutočnenie predmetu Zmluvy,
- 7.1.2 zabezpečiť odovzdanie všetkých dokumentov a poskytnutie všetkých informácií Poradcovi, ktoré sú potrebné na poskytnutie Poradenstva, pokiaľ z povahy týchto dokumentov/informácií nevyplýva, že ich má obstaráť Poradca,
- 7.1.3 bez zbytočného odkladu poskytnúť Poradcovi všetku súčinnosť potrebnú na uskutočnenie predmetu Zmluvy, vrátane, ale nielen rozhodnutí o všetkých správach, odporúčaniach a všetkých ďalších záležitostiach, ktoré Poradca postúpil Objednávateľovi,
- 7.1.4 zabezpečiť, aby bola Poradcovi poskytnutá súčinnosť expertmi Objednávateľa a/alebo BTS a inými osobami zastupujúcimi Objednávateľa a/alebo BTS s náležitou zodpovednosťou a odbornosťou,

- 7.1.5 využívať pri rokovaníach s Poradcom v čo najvyššej možnej miere prostriedky umožňujúce prenos obrazu a/alebo hlasu v reálnom čase,
- 7.1.6 udeliť písomné plnomocnenstvo v nevyhnutnom rozsahu v prípade, ak bude Objednávateľ v súlade so Zmluvou požadovať, aby Poradca uskutočnil v jeho mene právne úkony. Inak je Poradca oprávnený odoprieť vykonanie týchto právnych úkonov a výkon akýchkoľvek činností s tým bezprostredne súvisiacich, a to až do udelenia plnomocnenstva. Ustanovenie predchádzajúcej vety sa vzťahuje aj na prípad, keď predloženie písomného súhlasu Poradcu bude požadovať tretia osoba, dokonca aj v prípade, že takýto písomný súhlas pritom nebude podľa zákona nutný,
- 7.1.7 doručiť Poradcovi včas všetky pokyny súvisiace s realizovaním predmetu Zmluvy tak, aby Poradcovi umožnil včasné a riadne poskytnutie Poradenstva. Pokyny musia obsahovať podpis oprávnenej osoby. Pokiaľ Objednávateľ neurčí inak, oprávnenou osobou za Objednávateľa bude Projektový manažér (s výnimkou uvedenou v článku 5.7 Zmluvy).
- 7.2 Objednávateľ a Poradca budú pri plnení predmetu Zmluvy spolupôsobiť podľa Prílohy č. 2 Zmluvy.

#### **ČLÁNOK 8. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 8.1 Odmena Poradcu za poskytovanie Poradenstva do dosiahnutia VIII. Míľnika je stanovená na úrovni fixných platieb vychádzajúcich pri Míľnikoch špecifikovaných v prílohe č. 4 Zmluvy z percentuálnej výšky voči Odplate A uvedenej v prílohe č. 4 Zmluvy, na ktoré Poradcovi vzniká nárok po splnení daného Míľnika. Odplata A je stanovená ako konečná, maximálna a bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). Odplata A zahŕňa všetky náklady a výdavky Poradcu súvisiace s poskytovaním Poradenstva do dosiahnutia VIII. Míľnika.
- 8.2 Poradca má nárok na vystavenie faktúry za príslušnú časť Odplaty A po dosiahnutí Míľnika uvedeného v prílohe č. 4 Zmluvy.
- 8.3 Poskytovaním Poradenstva po splnení VIII. Míľnika do dosiahnutia IX. Míľnika, zohľadňujúc Hodinový limit, patrí Poradcovi Odplata B. Odplata B bude splatná mesačne a vypočítaná ako súčin počtu hodín Poradenstva poskytnutého v rámci daného kalendárneho mesiaca a Hodinovej sadzby, a to na základe faktúry vystavenej Poradcom za predchádzajúci kalendárny mesiac. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohou faktúry bude v tomto prípade detailná špecifikácia úkonov vykonaných Poradcom za daný kalendárny mesiac, počet osobohodín poskytnutého Poradenstva a čas poskytovania tohto Poradenstva. Objednávateľ sa zaväzuje platiť Poradcovi po splnení VIII. Míľnika do dosiahnutia IX. Míľnika okrem Odplaty B aj náhradu hotových výdavkov preukázateľne vynaložených v súvislosti s Poradenstvom, a to najmä cestovné pri cestách mimo Bratislavy pre cesty inštruované a schválené Objednávateľom a/alebo BTS, ktoré budú vyúčtované spoločne s Odplatou B.
- 8.4 Ak sa Poradca, ktorý nie je platiteľom DPH, stane počas plnenia Zmluvy platiteľom DPH, je povinný túto skutočnosť oznámiť Objednávateľovi do 15 dní od vydania osvedčenia príslušným daňovým úradom.
- 8.5 Poradca doručí faktúru do podateľne Objednávateľa v 2 vyhotoveniach. Splatnosť faktúry nesmie byť kratšia ako 30 dní od jej doručenia. Faktúra musí obsahovať najmä:

- 8.5.1 označenie predmetu Poradenstva,
  - 8.5.2 slovné špecifikovaný predmet poskytnutého Poradenstva,
  - 8.5.3 IČO Poradcu,
  - 8.5.4 názov Poradcu,
  - 8.5.5 číslo účtu Poradcu uvedené v záhlaví Zmluvy,
  - 8.5.6 číslo Zmluvy,
  - 8.5.7 prílohu – ak je odplata naviazaná na úkon zo strany Objednávateľa.
- 8.6 Odplata A a Hodinová sadzba sú zhodné s cenami Poradenstva uvedenými v ponuke Poradcu predloženej Objednávateľovi vo Verejnom obstarávaní.
- 8.7 V prípade, ak dôjde ešte pred dosiahnutím VIII. Míľniku k ukončeniu Zmluvy podľa článku 10.1.4, 10.1.5, 10.1.7, 10.1.8 Zmluvy, alebo z dôvodu odstúpenia od Zmluvy Poradcom, alebo v prípade, ak príslušný Míľnik, ktorým nie je VI. Míľnik, nebol dosiahnutý z iného dôvodu ako konanie alebo nekonanie Poradcu, má Poradca právo na zaplatenie čiastky, ktorá bude vypočítaná ako súčin počtu hodín vykonaných Poradcom po ukončení posledného splneného Míľnika do okamihu ukončenia Zmluvy a Hodinovej sadzby uvedenej v prílohe č. 4 Zmluvy, najviac však do výšky platby Odmeny A najbližšieho ešte nesplneného Míľnika špecifikovanej podľa prílohy č. 4 Zmluvy. Poradca je v takomto prípade povinný predložiť Objednávateľovi ako prílohu faktúry detailnú špecifikáciu úkonov vykonaných Poradcom za obdobie podľa predchádzajúcej vety, počet hodín takto poskytnutého Poradenstva a čas poskytovania tohto Poradenstva.

## **ČLÁNOK 9. ZODPOVEDNOSŤ PORADCU A ZMLUVNÉ POKUTY**

- 9.1 Poradca zodpovedá za škodu spôsobenú vadami, chybami a/alebo inými nedostatkami Poradenstva (ďalej len „Vady“) a/alebo prekročením svojej právomoci podľa Zmluvy a/alebo podľa plnomocenstva. V rovnakom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú konaním a/alebo opomenutím Členov tímu Poradcu a/alebo iných osôb poverených Poradcom na poskytovanie Poradenstva alebo jeho časti.
- 9.2 Za Vady sa považujú najmä odborne chybné, oneskorené, neúplné, nedostatočné, rozporné, nekvalitné a/alebo zmätočné dokumenty, pokyny, návrhy, pripomienky, odporúčania a iné informácie poskytnuté Poradcom. Poradca sa zbaví zodpovednosti za škodu, pokiaľ preukáže, že Vada bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť a že vynaložil všetku odbornú starostlivosť, ktorú možno očakávať od poradcu s profesionálnou praxou a kvalifikáciou deklarovanými Poradcom v ponuke v rámci Verejného obstarávania. Poradca sa zbaví zodpovednosti za škodu aj v prípade, že preukáže skutočnosti podľa článku 6.5 Zmluvy.
- 9.3 V prípade, že Poradca predstavuje skupinu dodávateľov, je oprávnený pre každú konkrétnu činnosť a/alebo každú konkrétnu oblasť Poradenstva určiť člena skupiny dodávateľov, ktorý bude smerom k Objednávateľovi a BTS zodpovedať za škody. Ak tak nevykoná, alebo ak pri konkrétnom nároku nebude možné zodpovednosť za škody vziať v zmysle predchádzajúcej vety na konkrétneho člena skupiny dodávateľov, za škody zodpovedajú všetci členovia skupiny dodávateľov spoločne a nerozdielne. Určenie člena skupiny dodávateľov, ktorý bude smerom k Objednávateľovi a BTS zodpovedať za škody podľa tohto článku, bude účinné len v prípade, že

- 9.3.1 oznámenie Poradcu bude vykonané písomne a bude pod ním podpísaný riadne oprávnený zástupca člena skupiny dodávateľov, ktorý preberá za skupinu dodávateľov škodu, a súčasne
- 9.3.2 tento člen skupiny dodávateľov splnil voči Objednávateľovi povinnosť podľa článku 6.14 Zmluvy.
- 9.4 Poradca nezodpovedá za škodu vzniknutú v dôsledku konania a/alebo opomenutia konania Objednávateľa, Prijímateľa a/alebo iných osôb podľa článku 7.1.4 Zmluvy, s výnimkou zodpovednosti Poradcu za Poradenstvo a za plnenie prevenčnej povinnosti podľa článku 9.5 Zmluvy.
- 9.5 Poradca, ak sa to dozvie v súvislosti s poskytovaním Poradenstva, je povinný upozorniť Objednávateľa:
- 9.5.1 na akúkoľvek škodu bezprostredne hroziacu a/alebo vzniknutú a na jej rozsah a následky, najmä následky pre Koncesiu alebo poskytovanie Poradenstva, a
- 9.5.2 na všetky opatrenia, ktoré je potrebné prijať na odvrátenie takej škody a/alebo obmedzenie jej následkov, a ak ho Objednávateľ o to požiada, je Poradca povinný zabezpečiť, že sa takéto opatrenia uskutočňujú.
- 9.6 Poradca je povinný po konzultáciách s Objednávateľom na vlastné náklady odstrániť Vady Poradenstva, za ktoré zodpovedá alebo obmedziť alebo odstrániť škodu spôsobenú týmito Vadami.
- 9.7 V prípade omeškania Poradcu s plnením jeho povinností podľa Zmluvy a vzájomne odsúhlasených termínov o viac ako 10 dní je Objednávateľ oprávnený od Poradcu požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z Odmeny za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.8 V prípade predčasného ukončenia Zmluvy Objednávateľom z dôvodov na strane Poradcu, t.j. dôvodov uvedených v článku 10.3 Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený od Poradcu požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 20 % z Poradcom kumulatívne prijatej časti Odmeny, minimálne však 50 000,- EUR (slovom: päťdesiat tisíc eur).
- 9.9 Úhradou zmluvnej pokuty sa príslušná Zmluvná strana nezbujuje povinnosti pokračovať v plnení Zmluvy, ani nahradiť škodu, ktorá porušením povinnosti vznikla.
- 9.10 V prípade omeškania Zmluvnej strany so zaplatením faktúry je druhá Zmluvná strana oprávnená uplatniť si z dlžnej sumy prostredníctvom samostatnej faktúry úroky z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení nariadenia vlády SR č. 586/2008 Z. z.

## ČLÁNOK 10. UKONČENIE ZMLUVY

- 10.1 Zmluva môže byť predčasne ukončená len:
- 10.1.1 písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto písomnej dohode,
- 10.1.2 odstúpením od Zmluvy podľa článkov 10.2 až 10.5 Zmluvy,

- 10.1.3 zánikom Poradcu bez právneho nástupcu,
  - 10.1.4 v prípade predčasného ukončenia alebo pozastavenia Koncesie BTS, ktoré trvá alebo sa dá rozumne očakávať, že bude trvať viac ako 6 mesiacov Objednávateľom, BTS alebo iným oprávneným orgánom, najmä vládou SR, z akéhokoľvek dôvodu a v akomkoľvek štádiu plnenia predmetu Zmluvy, okamžite doručení písomného oznámenia Objednávateľom Poradcovi,
  - 10.1.5 v prípade predčasného ukončenia Koncesie BTS alebo pozastavenia Koncesie BTS, ktoré trvá viac ako 6 mesiacov, a to okamžite doručení písomného oznámenia Poradcom Objednávateľovi,
  - 10.1.6 uplynutím lehoty podľa článku 4.1 Zmluvy alebo vyčerpaním Hodinového limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr,
  - 10.1.7 v prípade, ak do 24 mesiacov od uzavretia Zmluvy nebude dosiahnutý VII. Míľnik alebo ak do 36 mesiacov od uzavretia Zmluvy nebude dosiahnutý VIII. Míľnik,
  - 10.1.8 v dôsledku zásadnej zmeny relevantnej legislatívy, ktorá znemožní riadne plnenie alebo zmarí plnenie Zmluvy.
- 10.2 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy len z dôvodov uvedených v článkoch 10.3 až 10.5 Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy Zmluvnou stranou nadobúda účinnosť uplynutím jedného kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
- 10.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy výlučne z nasledovných dôvodov:
- 10.3.1 ak súd právoplatne uzná kohokoľvek z členov štatutárneho orgánu Poradcu, z Členov tímu Poradcu alebo zamestnancov Poradcu za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením Zmluvy,
  - 10.3.2 strata nevyhnutnej kvalifikácie Poradcu, vrátane, ale nielen, strata (živnostenského) oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s predmetom Zmluvy, pokiaľ Poradca opätovne nezíska túto kvalifikáciu do 15 dní, alebo
  - 10.3.3 závažné porušenie povinností Poradcu podľa Zmluvy, pričom závažným porušením povinností Poradcu sa rozumie najmä:
    - (I.) poskytnutie odborne chybného Poradenstva v závažnej veci. Na účely Zmluvy sa za závažnú vec považuje najmä taká vec, ktorá môže zmariť a/alebo výrazne sťažiť realizáciu Koncesie BTS,
    - (II.) zaslanie najmenej 3 odôvodnených písomných upozornení Objednávateľom Poradcovi, že neposkytuje Poradenstvo riadne a včas. V písomnom upozornení Objednávateľ presne popíše Vady a výhrady a medzi jednotlivými upozoreniami poskytne primeraný priestor na nápravu,
    - (III.) neodôvodnené nedodržanie pokynov Objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre Koncesiu BTS,

- (IV.) podstatné omeškanie (t.j. viac ako 30 dní) v poskytovaní Poradenstva proti lehote podľa článku 4.3 a 4.4 Zmluvy a/alebo Časovému harmonogramu zavinené Poradcom,

10.4 Poradca je oprávnený odstúpiť od Zmluvy len z nasledovných dôvodov:

10.4.1 v prípade omeškania Objednávateľa s platením Odplaty alebo iných platieb podľa Zmluvy o viac ako 60 dní po dni splatnosti, ak nedošlo k náprave ani v dodatočnej 10-dňovej lehote danej Poradcom na nápravu v písomnom upozornení,

10.4.2 Objednávateľ a/alebo BTS neposkytuje Poradcovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu Zmluvy, a to v prípade, ak Poradca zaslal Objednávateľovi a/alebo BTS minimálne 3 písomné odôvodnené upozornenia a medzi jednotlivými upozoreniami poskytol primeraný priestor na nápravu.

10.5 Ak zistí niektorá zo Zmluvných strán pri plnení Zmluvy prekážku, ktorá znemožňuje riadne poskytovanie Poradenstva dohodnutým spôsobom, oznámi to bezodkladne druhej Zmluvnej strane a začne s ňou bez zbytočného odkladu rokovať v dobrej viere na odstránení tejto prekážky. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú na riešení tejto prekážky do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia o existencii prekážky niektorou zo Zmluvných strán, môže ktorákoľvek Zmluvná strana od Zmluvy odstúpiť.

## ČLÁNOK 11. MLČANLIVOSŤ

11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sa Zmluvné strany dozvedeli v súvislosti so Zmluvou, jej plnením a predkontraktačnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, okrem skutočností, informácií a údajov, ktoré podliehajú zverejneniu a/alebo sprístupneniu podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov, sú dôvernými informáciami (ďalej len „**Dôverné informácie**“). Obidve Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by zo Zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo niečo iné. Záväzok Zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku Zmluvy nie je časovo obmedzený.

11.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Zmluvných strán, zamestnanci alebo dodávatelia Zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe Zmluvy alebo podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

11.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:

11.3.1 informácie, ktoré už sú v Deň účinnosti Zmluvy verejne známe alebo ktoré sa už v Deň účinnosti Zmluvy dali získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;

11.3.2 informácie, ktoré sa stali po Dni účinnosti Zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;



11.3.3 prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí Zmluvná strana zverejniť a/alebo poskytnúť Dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť Dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu, pričom táto povinnosť neplatí pre Objednávateľa a BTS v prípade zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 45a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s § 5a ods. 1 a 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a/alebo v prípade sprístupnenia Dôverných informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

11.4 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku Zmluvy sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených na účely prípravy a realizácie Koncesie BTS alebo výkonu práv Zmluvnou stranou podľa Zmluvy.

## **ČLÁNOK 12. AUTORSKÉ PRÁVA**

12.1 Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, poskytuje Poradca Objednávateľovi a/alebo BTS na použitie len v súvislosti s Koncesiou BTS. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poradcu, nie je Objednávateľ a/alebo BTS oprávnený používať tieto dokumenty a informácie na iné účely, ako na účely Koncesie BTS.

12.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že pokiaľ príslušné právne predpisy neustanovia inak, výsledky činnosti Poradcu nie sú autorským dielom.

12.3 Ak by v zmysle platných právnych predpisov bol výsledok činnosti Poradcu podľa Zmluvy (vrátane jeho zamestnancov, subdodávateľov a iných osôb, ktoré na plnenie Zmluvy použil) chránený ako predmet práva duševného vlastníctva, poskytuje Poradca Objednávateľovi a BTS výlučné právo po dobu ochrany vyplývajúcej z príslušných právnych predpisov nakladať s takýmto predmetom ochrany práva duševného vlastníctva na účely prípravy a realizácie Koncesie BTS všetkými v súčasnosti známymi spôsobmi potrebnými na dosiahnutie vyššie uvedeného účelu. Objednávateľ a BTS je v tomto rozsahu oprávnený udeliť tretím stranám sublicenciu k týmto predmetom ochrany práva duševného vlastníctva, ako aj postúpiť túto licenciu na tretiu osobu. Odmena za udelenie tohto práva je zahrnutá v Odplate a Zmluvné strany majú za to, že je primeraná k rozsahu a spôsobu použitia predmetov ochrany práva duševného vlastníctva.

## **ČLÁNOK 13. KONFLIKT ZÁUJMOV**

13.1 Poradca sa zaväzuje, že po dobu trvania Zmluvy bude konať v najlepšom záujme Objednávateľa a BTS, a snažiť sa predchádzať a riadiť prípadné skutočné alebo potenciálne konflikty záujmov v súvislosti s jeho činnosťou podľa Zmluvy spôsobom a v rozsahu, ako je to od neho možné očakávať v súlade s najlepšou medzinárodnou praxou, právnymi predpismi či regulátornými požiadavkami aplikovateľnými pre relevantnú oblasť Poradenstva.

- 13.2 Poradca je povinný zamedziť situácii, kedy by mal súčasne povinnosť konať v najlepšom záujme inej tretej strany v súvislosti s Poradenstvom a kde by tieto záujmy boli v konflikte so záujmami Objednávateľa a/alebo BTS, alebo kde by existovalo významné riziko, že sa môžu dostať do konfliktu. Rovnako je povinný zamedziť situácii, kde je povinnosť konať ohľadne Poradenstva v najlepšom záujme Objednávateľa a BTS v konflikte s jeho vlastným záujmom alebo kde existuje významné riziko, že sa Poradca môže dostať v súvislosti s Poradenstvom do konfliktu s jeho vlastným záujmom.
- 13.3 Poradca vyhlasuje, že v súčasnosti mu nie je známy žiaden konflikt záujmov podľa tohto článku Zmluvy.
- 13.4 Objednávateľ môže povoliť Poradcovi zahájiť činnosti, ktoré môžu zakladať konflikt záujmov podľa tohto článku Zmluvy. Toto povolenie je však účinné len za predpokladu, že je udelené písomne, Poradca poskytol Objednávateľovi a BTS všetky relevantné informácie o charaktere a podstate potenciálneho konfliktu záujmov, konflikt je možné efektívne riadiť tak, aby konanie v najlepšom záujme Objednávateľa a BTS nebolo ohrozené a Poradca prijal opatrenia na eliminovanie rizika vyplývajúce pre Objednávateľa a BTS z takéhoto konfliktu záujmov.

#### ČLÁNOK 14. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Zmluva sa riadi a vykladá v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 14.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich so Zmluvou zmierlivou cestou, a to do 30 dní od doručenia písomného upozornenia jednej Zmluvnej strany druhej Zmluvnej strane. Pokiaľ zmierlivé riešenie sporu nebude možné, spor rozhodnú príslušné slovenské súdy.
- 14.3 Akékoľvek zmeny a/alebo dodatky k Zmluve musia byť v písomnej forme a podpísané Zmluvnými stranami.
- 14.4 Zmluva, vrátane všetkých dokumentov, ktoré sa v nej spomínajú, predstavuje kompletnú dohodu medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s predmetom Zmluvy a nahrádza a ruší všetky predchádzajúce záväzky, vyhlásenia, záruky a dohody medzi stranami, či už písomné alebo ústne, v súvislosti s predmetom Zmluvy; to neplatí v prípade ponuky predloženej Poradcom v rámci Verejného obstarávania. Neexistujú žiadne ďalšie zmluvy alebo dohody, či už písomné alebo ústne, ktoré by sa týkali predmetu Zmluvy.
- 14.5 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky, Príloha č. 2 – Spolupôsobenie Objednávateľa, BTS a Poradcu, Príloha č. 3 – Členovia tímu Poradcu, Príloha č. 4 – Odplata. V prípade, že určitá časť niektorej z príloh je v rozpore s ustanoveniami Zmluvy, prednosť má Zmluva.
- 14.6 Ak sa niektoré z ustanovení Zmluvy stane nevynútiteľným, nevymáhateľným alebo neplatným podľa platného práva, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné, nevymáhateľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia Zmluvy zostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, Zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné, nevymáhateľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.

14.7 Akákoľvek písomná komunikácia medzi Zmluvnými stranami v tejto súvislosti sa bude adresovať príslušnej Zmluvnej strane a bude sa považovať za doručенú v prípade:

- (i) doručenia faxom po tom, ako bolo odosielateľovi doručенé potvrdenie, že prenos údajov prebehol v poriadku,
- (ii) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
- (iii) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu; ak prevádzkovateľ prijímateľa správy zaslanej e-mailom takéto potvrdenie nevydáva, považuje sa písomnosť za doručенú okamihom odoslania správy, alebo
- (iv) doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť alebo ju adresát odmietol prevziať.

14.8 Dôležité písomnosti podľa Zmluvy (ako napr. schválenia dokumentov, oznámenia o predčasnom ukončení Zmluvy a iné dôležité písomné oznámenia) sa musia doručovať osobne alebo prostredníctvom doporučenej zásielky a budú adresované zástupcom Zmluvných strán oprávneným podpisovať Zmluvu.

14.9 Písomná komunikácia vo veci plnenia predmetu Zmluvy bude adresovaná nasledovne:

Zásielky pre Objednávateľa: Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky

Do pozornosti: Mgr. Ivan Lantaj  
Adresa: Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Sekcia výkonu akcionárskych a majetkových práv, Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava, Slovenská republika  
Telefón: + 421 2 5949 4357  
E-mail: Ivan.Lantaj@mindop.sk

Zásielky pre BTS: Letisko M. R. Štefánika - Airport Bratislava, a. s. (BTS)  
Do pozornosti: Ing. Ivan Trhlik  
Adresa: Letisko M.R. Štefánika, 823 11 Bratislava, Slovenská republika  
Telefón: + 421 2 3303 3003  
E-mail: Ivan.Trhlik@bts.aero

Zásielky pre Poradcu: Deloitte Advisory s.r.o.  
Do pozornosti: Maroš Sokolovský  
Adresa: Digital Park II, Einsteinova 23, 851 01 Bratislava  
Telefón: +421 (0)2 582 49 111  
E-mail: msokolovsky@deloittece.com

- 14.10 Zo strany Objedávateľa a BTS je na komunikáciu poverená osoba Projektového manažéra, ktorej meno a priezvisko je Objedávateľ povinný písomne oznámiť Poradcovi spolu s jej kontaktnými údajmi elektronických komunikačných médií bez zbytočného odkladu po Dni účinnosti Zmluvy. Poradca je povinný bez zbytočného odkladu po Dni účinnosti Zmluvy písomne oznámiť Objedávateľovi meno a priezvisko kontaktnej osoby a jej kontaktné údaje elektronických komunikačných médií, ktorá bude oprávnená komunikovať za Poradcu, a to spolu s poverením od každého člena zo skupiny dodávateľov v prípade, že Poradca predstavuje skupinu dodávateľov, alebo bez zbytočného odkladu po Dni účinnosti Zmluvy písomne oznámiť Objedávateľovi, že kontaktnou osobou bude Koordinátor poradenského tímu.
- 14.11 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý je považovaný za originál. Objedávateľ dostane 3 rovnopisy a Poradca dostane 1 rovnopis Zmluvy v slovenskom jazyku.
- 14.12 Zmluvné strany prehlasujú, že v prípade, že bude Zmluva a/alebo jej časť preložená do cudzieho jazyka, pre Zmluvné strany bude záväzná Zmluva a/alebo jej časť v slovenskom jazyku. V prípade rozporu medzi znením Zmluvy v slovenskom a cudzom jazyku je rozhodujúce znenie v slovenskom jazyku.
- 14.13 Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť Zmluvu ako celok alebo akúkoľvek jej časť, vrátane postúpenia pohľadávok, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
- 14.14 Žiadna zo Zmluvných strán nebude usudzovať, že sa druhá Zmluvná strana vzdala niektorej zo zmluvných podmienok, pokiaľ takéto vzdanie sa nebude v písomnej podobe a podpísané vzdávajúcou sa Zmluvnou stranou.
- 14.15 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené s predmetom Zmluvy nakladať, zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho Zmluvu podpísali.
- 14.16 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvnými stranami.
- 14.17 Zmluva nadobúda účinnosť v Deň účinnosti Zmluvy.

V ....., dňa.....

V mene Objedávateľa

---

Ing. Martin Čatloš, vedúci služobného úradu

V ....., dňa .....

V mene Poradcu

---

Deloitte Advisory s.r.o.  
Maroš Sokolovský, konateľ

---

Sullivan & Worcester LLP  
Máriuš Hričovský, splnomocnenec

## PRÍLOHA Č. 1 – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb

uzavretej medzi Objednávateľom a Poradcom

---

Predmetom zákazky/zmluvy je zabezpečenie odborných poradenských služieb pri príprave a realizácii verejného obstarávania koncesie BTS a pri výkone dohľadu nad plnením koncesnej zmluvy. Poradca sa zaväzuje poskytovať pre verejného obstarávateľa (MDVRR SR) a/alebo BTS komplexné poradenské služby pri strategickom plánovaní, príprave, realizácii verejného obstarávania koncesie BTS a pri výkone dohľadu nad plnením koncesnej zmluvy.

#### Etapa 1 - Návrh dizajnu procesu udelenia koncesie

Predmetom zákazky/zmluvy v tejto etape je poskytovanie komplexných poradenských služieb pre verejného obstarávateľa (MDVRR SR) a/alebo BTS pri vytváraní právnych, technických, finančných a ekonomických analýz a modelov, na základe ktorých bude možné nastaviť taký variant koncesie BTS, ktorý v maximálnej možnej miere naplní ciele MDVRR SR a BTS. V rámci tejto etapy Poradca najmä:

- a) vymedzí podrobne časovú os poskytovania služieb Poradcom pri plnení predmetu zákazky (ďalej len „*Časový harmonogram*“) zohľadňujúc etapy uvedené v tomto opise predmetu zákazky/zmluvy a mílniky uvedené v návrhu zmluvy;
- b) na účely úvodného informovania MDVRR SR a BTS o stave na relevantnom trhu a možnostiach poskytne informatívny prehľad uzatvorených dlhodobých nájomných alebo koncesných zmlúv na projekty letísk relevantného významu (ďalej len „*Transakcia*“), ktoré sa uskutočnili v období posledných 10 rokov s analýzou popisujúcou:
  - i) ciele Transakcie a situáciu, v ktorej sa nachádzala infraštruktúra projektu pred Transakciou,
  - ii) predmet a hlavnú obsahovú náplň Transakcie,
  - iii) rozdelenie najvýznamnejších rizík a zodpovednosti medzi koncesionárom a verejným obstarávateľom,
  - iv) prehľad základných zmluvných mechanizmov koncesnej zmluvy (vrátane platobného mechanizmu a transakčnej štruktúry),
  - v) identifikáciu problémov, ktoré nastali počas prípravy a realizácie analyzovaných zmlúv a poučenia z nich vyplývajúce, a
  - vi) najdôležitejšie skúsenosti po uzatvorení analyzovanej zmluvy s naplňaním jej cieľov;
- c) vykoná audit BTS formou realizovania najmä právnej, legislatívnej, účtovnej, economickej, technickej a regulačnej due diligence ako východisko pre spracovanie Koncesnej stratégie (pozri písm. i)) a poskytne k tomuto auditu podrobnú Koncepčnú správu;
- d) poskytne MDVRR SR a BTS priebežné konzultácie formou prezentácií a písomných výstupov k možnostiam nastavenia koncesnej zmluvy, potrebám a možnostiam rozvoja BTS a súvisiacej infraštruktúry, uskutočniteľnosti alternatív riešenia koncesie BTS, možnostiam strategického smerovania BTS, možnostiam presunu rizík na koncesionára, ich vplyvu na bankovateľnosť / akceptovateľnosť koncesie BTS trhom a iných relevantných rozhodnutí potrebných pre nastavenie cieľov a podmienok koncesie BTS;
- e) vykoná vhodnú formu prieskumu trhu s cieľom zistiť záujem trhu o koncesiu BTS a podmienky jej realizovateľnosti;
- f) poskytne MDVRR SR poradenstvo a asistenciu pri marketingových aktivitách týkajúcich sa koncesie BTS;

- g) navrhne MDVRR SR a BTS vhodnú komunikačnú stratégiu s verejnosťou a poskytne MDVRR SR a BTS asistenciu pri vzťahoch s verejnosťou týkajúcich sa koncesie BTS;
- h) zhodnotí jednotlivé alternatívy nastavenia cieľov koncesie BTS, princípov zmluvného vzťahu medzi MDVRR SR resp. BTS a koncesionárom, navrhne optimálny variant riešenia koncesie BTS a Koncesnú stratégiu;
- i) pripraví finálne znenie detailnej Koncesnej stratégie (zohľadňujúce poznatky a závery prieskumu trhu) po zapracovaní výstupov a pripomienok zo strany MDVRR SR a/alebo BTS, ktorá bude definovať najmä:
  - i) ciele koncesie BTS,
  - ii) predmet a hlavnú obsahovú náplň koncesie BTS,
  - iii) rozdelenie najvýznamnejších rizík a zodpovednosti medzi koncesionárom, MDVRR SR a BTS,
  - iv) transakčnú štruktúru koncesie BTS,
  - v) základné zmluvné podmienky koncesnej zmluvy (heads of terms),
  - vi) predbežný návrh platobného mechanizmu,
  - vii) odporúčaný postup vo verejnom obstarávaní/postup podľa zákona o verejnom obstarávaní, s odôvodnením odporúčenia,
  - viii) harmonogram verejného obstarávania,
  - ix) návrhy na legislatívne úpravy nevyhnutné pre realizáciu koncesie BTS a
  - x) posúdenie hodnoty za peniaze vo forme porovnania ekonomického dopadu koncesie BTS s alternatívou nerealizovania koncesie BTS.

## **Etapa 2 – Poradenstvo pri príprave verejného obstarávania koncesie BTS**

Poradca poskytne verejnému obstarávateľovi (MDVRR SR) a/alebo BTS poradenské služby pri príprave verejného obstarávania koncesie BTS pred vyhlásením postupu verejného obstarávania, resp. postupu podľa zákona o verejnom obstarávaní na výber koncesionára. Pri poskytovaní týchto poradenských služieb musí Poradca vychádzať zo záverov etapy 1.

Poradca poskytuje MDVRR SR a/alebo BTS v tejto etape plnenia predmetu zákazky/zmluvy poradenské služby v nasledujúcom minimálnom rozsahu:

- a) pripraví Informačné memorandum o verejnom obstarávaní koncesie BTS v slovenskom a anglickom jazyku a/alebo inú formu marketingových či informačných dokumentov;
- b) v úzkej súčinnosti s MDVRR SR a BTS stanoví podmienky účasti pre uchádzačov, opis predmetu zákazky a kritériá na vyhodnotenie ponúk, resp. eliminačné kritériá na obmedzenie počtu riešení v rámci vedenia dialógu pri súťažnom dialógu;
- c) v úzkej súčinnosti s MDVRR SR a BTS pripraví dokumentáciu nevyhnutnú pre realizáciu postupu verejného obstarávania, resp. postupu podľa zákona o verejnom obstarávaní, najmä predbežné oznámenie, informatívny dokument (pri súťažnom dialógu) a súťažné podklady, oznámenie o koncesii na služby, výzvu na účasť na dialógu alebo výzvu na rokovanie, podklady nevyhnutné pre vyhodnocovanie žiadostí o účasť a/alebo riešení a/alebo ponúk (najmä vzory vyhodnocovacích tabuliek, výziev a zápisníc), vrátane poradenstva pri uverejnení oznámenia o koncesii na služby v medzinárodne rozšírených denníkoch s ekonomickým a finančným zameraním;
- d) v úzkej súčinnosti s MDVRR SR a BTS stanoví časový harmonogram verejného obstarávania koncesie BTS a predbežný harmonogram rokovaní s úspešným uchádzačom;
- e) v úzkej súčinnosti s MDVRR SR a BTS pripraví návrh koncesnej zmluvy vrátane všetkých jej príloh a nadväzujúcej zmluvnej dokumentácie a poskytne MDVRR SR a BTS poradenstvo k zmluvným podmienkam, prípadne k akýmkoľvek ďalším zmluvám týkajúcim sa zadávania koncesie BTS vrátane ich schvaľovacieho procesu.

## **Etapa 3 – Poradenstvo pri realizácii verejného obstarávania koncesie BTS**

Poradca poskytne verejnému obstarávateľovi (MDVRR SR) a/alebo BTS poradenské služby pri realizácii verejného obstarávania koncesie BTS, najmä pri posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, vyhodnocovaní žiadostí o účasť a/alebo riešení a/alebo ponúk a poradenstvo pri uzavretí koncesnej zmluvy. V prípade súťažného dialógu Poradca poskytne MDVRR SR a/alebo BTS poradenstvo a asistenciu pri vedení samotného dialógu, posudzovaní, vyhodnocovaní a prípadnej prezentácii riešení a možnej eliminácii riešení a pri zapracovaní výsledkov vedenia dialógu do záverečného informatívneho dokumentu/súťažných podkladov. Pri poskytovaní týchto poradenských služieb musí Poradca postupovať v úzkej nadväznosti na výkon poradenstva a jeho závery definované v predošlých etapách tohto opisu predmetu zákazky/zmluvy.

Poradca poskytuje MDVRR SR a/alebo BTS v tejto etape plnenia predmetu zákazky/zmluvy poradenské služby v nasledujúcom minimálnom rozsahu:

- a) v súčinnosti s MDVRR a BTS vytvorí a bude riadiť Data Room a informačné zabezpečenie verejného obstarávania koncesie BTS. Data Room bude vytvorený vo fyzickej (listinnej) a/alebo v elektronickej podobe a bude umiestnený s bezpečným a kontrolovateľným prístupom podľa požiadaviek a možností BTS a s jeho aktívnou súčinnosťou. Poradca dodá BTS verziu Data Room aj na prenosnom elektronickej médiu;
- b) poskytne asistenciu pri príprave dokumentov týkajúcich sa činnosti komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a/alebo riešení a/alebo ponúk (najmä rozhodnutie o ustanovení komisie, menovacie dekréty, čestné vyhlásenia členov komisie);
- c) pripraví a bude riadiť proces komunikácie s uchádzačmi a/alebo s BTS s cieľom definovať a prerokovať detailné znenie súťažiteľnej koncesnej zmluvy na účely verejného obstarávania koncesie BTS, najmä poskytne pomoc a poradenstvo pri vysvetľovaní podmienok účasti, súťažných podkladov, resp. informatívneho dokumentu a inej sprievodnej dokumentácie;
- d) poskytne asistenciu a poradenstvo pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a prípadnom vysvetľovaní a/alebo doplnení dokladov predložených na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní formou účasti v komisii/komisiách bez práva vyhodnocovať žiadosti o účasť / riešenia / ponuky na základe požiadania verejného obstarávateľa a/alebo BTS;
- e) **v prípade súťažného dialógu** poskytne asistenciu pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi a pri vysvetľovaní informatívneho dokumentu, vedení samotného dialógu, posudzovaní a vyhodnocovaní riešení, zúčastní sa na základe požiadania verejného obstarávateľa a/alebo BTS na prípadných prezentáciách riešení uchádzačmi, poskytne poradenstvo pri prípadnej eliminácii riešení (ak sa uplatňuje), v úzkej súčinnosti s MDVRR SR a BTS vytvorí záverečný opis predmetu zákazky a/alebo právne a/alebo finančné podmienky projektu a záverečný informatívny dokument (ak sa vyhotovuje) alebo záverečné súťažné podklady;
- f) **v prípade rokovacieho konania so zverejnením** sa na základe požiadania verejného obstarávateľa a/alebo BTS zúčastní na rokovaní o ponukách predložených uchádzačmi, poskytne asistenciu pri vypracovaní zápisníc z týchto rokovaní a pri vyjednávaní o konečnej verzii zmluvných podmienok s úspešným uchádzačom a v úzkej súčinnosti s MDVRR SR a BTS vypracuje záverečné súťažné podklady;
- g) poskytne asistenciu pri obhliadke miesta plnenia predmetu zákazky a/alebo rozhovorov s manažmentom BTS (ak sa uskutočnia);
- h) poskytne poradenstvo pri vysvetľovaní a/alebo doplnení súťažných podkladov;
- i) poskytne poradenstvo pri preberaní, otvorení a vyhodnocovaní ponúk, vrátane vyhodnocovania štruktúry financovania navrhnutého uchádzačmi, na základe požiadania verejného obstarávateľa a/alebo BTS formou účasti v komisii/komisiách bez práva vyhodnocovať žiadosti o účasť / riešenia / ponuky;
- j) poskytne poradenstvo pri prípadnom vysvetľovaní ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky;
- k) poskytne poradenstvo pri vypracovaní zápisnice z posúdenia splnenia podmienok účasti, zápisnice o vyhodnotení ponúk a ďalších zápisníc vytváraných v rámci vyhodnocovania riešení a/alebo ponúk;



- l) poskytne poradenstvo pri vypracovaní prípadného oznámenia o vylúčení záujemcu/uchádzača, resp. oznámenia o vylúčení ponuky vrátane spracovania podkladov nevyhnutných pre vylúčenie záujemcu/uchádzača, resp. ponuky uchádzača;
- m) poskytne poradenstvo pri vypracovaní oznámenia/informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk pre uchádzačov, ktorých ponuky boli vyhodnocované;
- n) poskytne poradenstvo pri riešení uplatnených revízných postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní (žiadosť o nápravu, námietky, výkon kontroly vo verejnom obstarávaní), najmä formou vypracovania oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, resp. oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu, vyjadrenia k námietkam, formou účasti na ústnom pojednávaní vedenom na Úrade pre verejné obstarávanie;
- o) poskytne asistenciu pri vypracovaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania a správy o zmluve uzavretej zadávaním nadlimitnej zákazky;
- p) zabezpečí priebežnú kontrolu a aktualizáciu dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

#### **Etapa 4 – Poradenstvo pri uzatváraní koncesnej zmluvy**

Po ukončení vyhodnocovania ponúk ďalej Poradca poskytne verejnému obstarávateľovi (MDVRR SR) a/alebo BTS poradenstvo a pomoc pri rokovaniach týkajúcich sa koncesnej zmluvy, ktorá má byť výstupom predošlého postupu verejného obstarávania, resp. postupu podľa zákona o verejnom obstarávaní a ktorá sa má uzatvoriť s koncesionárom. Pri poskytovaní týchto poradenských služieb musí Poradca postupovať v úzkej nadväznosti na výkon poradenstva a jeho závery definované v predošlých etapách tohto opisu predmetu zákazky/zmluvy.

Poradca poskytuje MDVRR SR a/alebo BTS v tejto etape plnenia predmetu zákazky/zmluvy poradenské služby v nasledujúcom minimálnom rozsahu:

- a) zabezpečí prípravu vhodných tímov poverených vyjednávaním s úspešným uchádzačom,
- b) poskytne technickú a organizačnú podporu pri uzatvorení koncesie BTS, vrátane asistencie pri uzatvorení koncesnej zmluvy (komerčné uzavretie),
- c) poskytne poradenstvo pri vysporiadaní koncesie BTS a v procese napĺňania všetkých odkladacích podmienok koncesnej zmluvy (finančného uzavretia).

#### **Etapa 5 – Poradenstvo pri dohľade nad plnením koncesnej zmluvy**

Predmetom zákazky/zmluvy v tejto etape je poskytovanie komplexných poradenských služieb pre BTS pri monitorovaní a výkone dohľadu nad plnením koncesnej zmluvy, so zohľadnením najlepšej medzinárodnej praxe v danej oblasti. Poradenské služby sa môžu týkať inter alia výkladu článkov koncesnej zmluvy v súvislosti s jednotlivými skutočnosťami, poradenstvo a zastupovanie pri riešení prípadných sporov, zastupovanie BTS pri rokovaniach s koncesionárom a inými subjektmi v súvislosti (a) s koncesnou zmluvou, (b) povinnosťami BTS a/alebo MDVRR SR vyplývajúcimi zo zmluvnej dokumentácie, a pod.

Poradenstvo v tejto etape zahŕňa poradenské služby a asistenciu BTS počas doby maximálne 12 mesiacov odo dňa účinnosti koncesnej zmluvy, v rozsahu požadovanom MDVRR SR a/alebo BTS, maximálne však v rozsahu 1 500 osobohodín poskytnutého poradenstva. Pri poskytovaní týchto poradenských služieb musí Poradca postupovať v úzkej nadväznosti na výkon poradenstva a jeho závery definované v predošlých etapách tohto opisu predmetu zákazky/zmluvy.

**Poradenstvo spoločné pre všetky etapy plnenia predmetu zákazky/zmluvy:**

Poradca popri vyššie uvedených poradenských službách poskytne verejnému obstarávateľovi (MDVRR SR) a/alebo BTS aj nasledujúce poradenské služby:

- a) zabezpečiť preklad do anglického jazyka na základe požiadavky MDVRR SR a/alebo BTS, a to najmä preklad nasledujúcich dokumentov: oznámenie o koncesii na služby, výzva na účasť na dialógu, výzva na rokovanie, informatívny dokument, záverečný informatívny dokument – súťažné podklady, súťažné podklady, návrhy a definitívne znenia zmluvnej dokumentácie;
- b) poskytne MDVRR SR a/alebo BTS asistenciu a iné poradenstvo bežne požadované pri podobných transakciách na základe poznatkov najlepšej medzinárodnej odbornej praxe a pri dodržiavaní zásad odbornej starostlivosti vo forme konzultácií, príprav dokumentov, zastupovania MDVRR SR a/alebo BTS na rokovaníach a pod. Rozsah služieb podľa tohto bodu opisu podmetu zákazky/zmluvy bude obsahovať najmä, nie však výlučne:
  - i) prípravu návrhov a analýz prenosu rizík,
  - ii) zohľadnenie požiadaviek BTS na základné princípy platobného mechanizmu,
  - iii) poradenstvo ohľadne realizovateľnosti / bankovateľnosti jednotlivých požiadaviek BTS,
  - iv) vypracovanie analýzy hodnoty za peniaze a jej aktualizácia pred uzavretím koncesnej zmluvy,
  - v) poradenstvo týkajúce sa otázok štátnej pomoci a ochrany hospodárskej súťaže,
  - vi) poradenstvo týkajúce sa otázok súvisiacich s vplyvom realizácie koncesie BTS na prebytok/schodok rozpočtu verejnej správy a dlh verejnej správy v súlade s metodikou ESA 95,
  - vii) návrhy na úpravu legislatívy a regulácie potrebné pre naplnenie cieľov koncesie BTS,
  - viii) vypracovanie dlhodobých odhadov prepravených množstiev tovaru a počtu pasažierov,
  - ix) vypracovanie finančných prepočtov, ktoré budú podporovať možné transakčné alternatívy a/alebo ktoré budú objasňovať navrhované zmluvné ustanovenia,
  - x) poskytnutie konzultácií a písomných výstupov k súčasným trhovým trendom týkajúcich sa letiskových spoločností a koncesných zmlúv,
  - xi) poskytnutie poradenstva pri prípadných presunoch zmluvných vzťahov z BTS na koncesionára, vrátane pracovnoprávných otázok a prípadných otázok týkajúcich sa dlhového financovania BTS,
  - xii) poradenstvo týkajúce sa daňových otázok súvisiacich s koncesnou zmluvou,
  - xiii) poskytnutie poradenských služieb súvisiacich s riadením prípravy a realizácie verejného obstarávania koncesie BTS podľa dobrej praxe,
  - xiv) inú asistenciu nevyhnutnú pre efektívny a podložený rozhodovací proces na strane MDVRR SR, BTS a vlády SR,
  - xv) prípravu záznamu komunikácie s uchádzačmi v elektronickej podobe a
  - xvi) prípravu zmluvnej dokumentácie inej než koncesná zmluva (napr. dohody o mlčanlivosti a podobne).

## PRÍLOHA Č. 2 – SPOLUPÔSOBENIE OBJEDNÁVATEĽA, BTS A PORADCU

### k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb

uzavretej medzi Objednávateľom a Deloitte Advisory s.r.o. a Sullivan & Worcester LLP ako Poradcom

---

#### ČASŤ 1

##### Spolupôsobenie Objednávateľa, BTS a Poradcu

1. Objednávateľ, BTS a Poradca sa budú stretávať v rámci rokovaní Riadiaceho výboru a Projektového tímu, na ktorých bude Poradca informovať Objednávateľa a BTS o plnení predmetu Zmluvy, t. j. o postupe prác, čiastočných zisteniach, úvahách a potrebe ďalšieho spolupôsobenia Objednávateľa a/alebo BTS, prípadne o spresnení predmetu Zmluvy.
2. Ustanovením bodu 1 tejto Časti Zmluvy nie je dotknuté právo Objednávateľa a/alebo BTS informovať sa o všetkých otázkach súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy, s cieľom zabezpečiť dosiahnutie jej účelu.
3. Poradca je povinný predložiť finálny výstup k dosiahnutiu daného Míľnika na schválenie Projektovému manažérovi pred jeho predložením na schválenie Riadiacim výborom.
4. Projektový manažér v lehote 15 dní odo dňa doručenia výstupu uvedeného v bode 3 zašle vyjadrenie k jeho zneniu Poradcovi. Prítom je Projektový manažér oprávnený Poradcovi vrátiť na prepracovanie akýkoľvek výstup prác a činností Poradcu, ak písomne zdôvodní jeho vrátenie a uvedie nedostatky, ktoré má Poradca odstrániť. Poradca je povinný uplatnené nedostatky odstrániť a doručiť pozmenenú verziu (t. j. výstup so zapracovanými pripomienkami Projektového manažéra), a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 dní odo dňa doručenia vyjadrenia. Ak sa Projektový manažér v uvedenej lehote k jednotlivému výstupu nevyjadrí, platí domnienka, že Projektový manažér s výstupom súhlasí a nemá k nemu pripomienky. Predmetná domnienka je splnená dňom nasledujúcim po uplynutí lehoty Projektového manažéra na vyjadrenie.
5. Projektový manažér je povinný zaslať finálny výstup Poradcu z Míľniku Riadiacemu výboru (Objednávateľovi) najneskôr 7 dní pred jeho zasadnutím.
6. Ak Poradca zašle akýkoľvek svoj výstup Projektovému manažérovi, použije sa postup podľa bodov 4 a 5 primerane.
7. Postup podľa bodov 3 až 5 je možné uplatniť opakovane.

#### ČASŤ 2

##### Osobitné povinnosti Objednávateľa a BTS pri spolupôsobení

1. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby BTS poskytol na vlastné náklady v sídle BTS jednu miestnosť pre najviac 5 spolupracovníkov Poradcu (ďalej len „kancelária“) na celý čas plnenia Zmluvy. Kancelária bude vybavená kancelárskym nábytkom kvality bežného štandardu a prípojkami do počítačovej siete umožňujúcej pripojenie na Internet. Na uvedený účel sa bežným štandardom nerozumie vybavenie kancelárie telefónom, faxom, ďalekopisom a reprografickými zariadeniami. Kancelária bude zabezpečená službami, ktoré sa s prevádzkou nebytových priestorov bežne poskytujú (dodávka tepla, elektrickej energie, upratovanie, stráženie v rámci dodávateľského systému stráženia celého komplexu administratívnej budovy).

2. Kancelária bude Poradcovi k dispozícii najneskôr pri prvom začatí prác Poradcu na predmete Zmluvy v sídle BTS.
3. Právo užívať kanceláriu bude mať Poradca po celý čas plnenia Zmluvy nepretržite (24 hodín denne), t. j. tiež v dni, ktoré nie sú pracovnými.
4. V nadväznosti na predtým uvedené Objednávateľ zabezpečí, aby BTS Poradcovi sprístupnil vnútorné organizačné normy, ktoré upravujú tzv. vnútorný poriadok zamestnancov BTS a jeho návštev pri pobyte v kancelárii, ako aj oprávnenia (vrátane magnetických kariet) potrebné na vstup a pobyt v kancelárii, resp. vstup do budovy, kde sa kancelária nachádza. Všetky povinnosti sa Objednávateľ zaväzuje splniť najneskôr v deň odovzdania kancelárie Poradcovi.
5. Poradca sa zaväzuje, že zabezpečí dodržiavanie vnútorných organizačných noriem BTS uvedených v bode 4 svojimi spolupracovníkmi i návštevami potrebnými pre plnenie predmetu Zmluvy.

### **ČASŤ 3**

#### **Všeobecné ustanovenia o spolupôsobení**

1. Poradca nie je v omeškaní, ak nemôže plniť svoj záväzok zo Zmluvy v dôsledku omeškania Objednávateľa a/alebo BTS so spolupôsobením Objednávateľa a/alebo BTS uvedeným v tejto prílohe Zmluvy.
2. Na uvedený účel omeškaním Objednávateľa a/alebo BTS so spolupôsobením sa rozumie skutočnosť, keď Objednávateľ a/alebo BTS bezdôvodne nespĺní presne naformulovanú požiadavku na poskytnutie spolupôsobenia definovanú v tejto prílohe Zmluvy, v osobitnej žiadosti Poradcu alebo oznámenú mu iným nespochybniteľným spôsobom.
3. V nadväznosti na vyššie uvedené, za omeškanie Objednávateľa a/alebo BTS so spolupôsobením nie je možné považovať takú nečinnosť Objednávateľa a/alebo BTS, ktorú bez svojej viny, ale napr. z dôvodu rozporu so všeobecne záväznými právnymi predpismi z oblasti ochrany utajovaných skutočností, ochrany obchodného tajomstva, rozporu so zákonom o slobode informácií, rozporu s autorským zákonom, nemožnosti financovať svoju činnosť nad rámec svojej zriaďovacej listiny a štatútu a pod., nemôže poskytnúť alebo priamo zabezpečiť.

**PRÍLOHA Č. 3 – ČLENOVIA TÍMU PORADCU**

**k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb**

uzavretej medzi Objednávateľom a Poradcom

---

<b>Pozícia v tíme</b>	<b>Titul, meno a priezvisko</b>	<b>Odbornosť</b>
<b>Koordinátor poradenského tímu</b>	Maroš Sokolovský	Finančné poradenstvo
Právny expert pre oblasť koncesných zmlúv	Timothy J. Pfister	Právne poradenstvo
Lokálny právny expert	Peter Kotvan	Právne poradenstvo
Finančný expert	Anton Lezhja	Finančné poradenstvo
Strategický konzultant pre letiská	Tomas Arandas Perez	Poradenstvo pre leteckú dopravu
Expert na ekonomickú reguláciu letísk a letiskových poplatkov	Daniel Morales Ramos	Poradenstvo pre leteckú dopravu
Technický expert na letiská	Miguel Alvarez Amador	Poradenstvo pre technickú oblasť letísk

**PRÍLOHA Č. 4 – ODPLATA**

**k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb**

uzavretej medzi Objednávateľom a Poradcom

<b>Odplata A</b>	
<b>Odplata A (odplata za I. až VIII. Míľnik) v eur bez DPH</b>	<b>=899.000,-</b>
<b>Sadzba DPH v %</b>	<b>20%</b>
<b>Výška DPH v eur</b>	<b>=179.800,-</b>
<b>Odplata A (odplata za I. až VIII. Míľnik) v eur vrátane DPH</b>	<b>=1.078.800,-</b>
<b>Míľnik</b>	<b>Percento z Odplaty A v eur bez DPH</b>
I. Míľnik - Predloženie finálneho znenia Koncepčnej správy a schválenie Koncepnej stratégie Riadiacim výborom	20 % (max. 20 %) z Odplaty A
II. Míľnik - Schválenie finálneho znenia oznámenia o koncesii na služby, resp. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vrátane podmienok účasti Riadiacim výborom	5 % z Odplaty A
III. Míľnik - Predloženie zápisnice z posúdenia splnenia podmienok účasti Riadiacim výborom, za predpokladu, že bola predložená aspoň jedna žiadosť o účasť	5 % z Odplaty A
IV. Míľnik - Schválenie finálneho znenia výzvy na účasť v súťažnom dialógu a informatívneho dokumentu, vrátane návrhu Koncepnej zmluvy; pri rokovacom konaní so zverejnením schválenie výzvy na predkladanie ponúk a finálneho znenia úvodných súťažných podkladov, vrátane návrhu Koncepnej zmluvy	25 % z Odplaty A
V. Míľnik - Schválenie finálneho znenia Súťažných podkladov Riadiacim výborom	10 % z Odplaty A
VI. Míľnik - Uplynutie lehoty na predkladanie ponúk podľa Súťažných podkladov za podmienky, že bola prijatá minimálne jedna ponuka	10 % z Odplaty A
VII. Míľnik - Uzavretie Koncepnej zmluvy	10 % z Odplaty A
VIII. Míľnik - Splnenie všetkých odkladacích podmienok Koncepnej zmluvy (finančné uzavretie)	15 % (min. 15 %) z Odplaty A

<b>Hodinová sadzba</b>				
	<b>A. Jednotková cena v eur bez DPH</b>	<b>B. Sadzba DPH v %</b>	<b>C. Výška DPH v eur</b>	<b>D. Jednotková cena v eur vrátane DPH (A + C)</b>
Hodinová sadzba na účely výpočtu Odplaty B do dosiahnutia IX. Míľniku (uplynutie lehoty na poskytovanie Poradenstva v etape výkonu dohľadu nad plnením Koncesnej zmluvy) alebo do vyčerpania Hodinového limitu a hodinová sadzba na účely výpočtu sumy podľa článku 8.7 Zmluvy	<b>=350,-</b>	<b>20%</b>	<b>=70,-</b>	<b>=420,-</b>