

189/2013

ZMLUVA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. ustanovení Obchodného zákonníka

(ďalej len „zmluva“)

medzi:

objednávateľom

Obchodné meno: **Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.**
Sídlo: Mamateyova 17, 850 05 Bratislava
Zastúpenom: Ing. Marcelom Foraiom, MPH, predsedom Predstavenstva
Obchodný register: Okresný súd Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3602/B
IČO: 35 937 874
IČ DPH: SK 2022027040
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000182387/8180
(ďalej len “Objednávateľ”)

a

zhotoviteľom

Obchodné meno: EMARK s. r. o.
Sídlo: Mlynské Nivy 71, 821 05 Bratislava
Zastúpenom: PhDr. Martin Kostič, PhD., riaditeľ
Obchodný register: Okresný súd Bratislava 1, Oddiel: Sro, Číslo vložky: 23220/B
IČO: 35 803 606
IČ DPH: SK 2021555525
Bankové spojenie: 2626762030 / 1100
(ďalej len “Zhotoviteľ”)

Preambula

Jednou z hlavných úloh Odboru stratégie je spracovávať analýzy a výstupy pre jednotlivé útvary Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. (ďalej len „VšZP“). Zámerom Odboru stratégie je v rámci snahy o zefektívnenie svojho fungovania vytvoriť podmienky na to, aby žiadatelia o analýzy a reporty mali prakticky okamžite, na niekoľko kliknutí, k dispozícii všetky potrebné údaje, analýzy a reporty, ktoré využívajú pri svojej práci. K tomu je potrebné v prvom rade pomenovať tieto potreby, spracovať rozvojovú koncepciu a IT dizajn pre začlenenie QlikView ako nástroja pre taktický manažment a ad-hoc operatívny reporting do IT prostredia VšZP.

I.

Predmet zmluvy

1.1. Predmetom zmluvy sú konzultačné služby v oblasti implementácie analýz, reportingu a výstupov na báze softwarového nástroja QlikView pre vybrané odborné útvary VšZP a zhrňajú oblasti:

- Konzultácie a validácia definovaných potrieb koncových užívateľov v oblasti analýz,

reportingu a výstupov na báze softwarového nástroja QlikView (revízna činnosť - OZaR, nákup zdravotnej starostlivosti - ONZS, lieková politika - OLP, krajské pobočky - KP a generálne riaditeľstvo - GR) v rozsahu uvedenom v článku VIII, odsek 8.1

- Konzultácie a metodická podpora pri spracovaní koncepčného dokumentu nasadenie ad-hoc a taktického reportingu vo VŠZP, v rozsahu uvedenom v článku VIII, odsek 8.1
- Spracovanie dokumentácie k IT dizajnu a zapracovaniu QlikView do IT architektúry firmy (podpora pri spracovaní konceptu IT architektúry, návrh štruktúry licencií, prístupov, súlad s bezpečnostnými požiadavkami, konzultácie s IT...) v rozsahu uvedenom v článku VIII, odsek 8.1 a v štruktúre podľa Prílohy č.1.

II.

Čas a miesto plnenia

2.1. Plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 1.1. zmluvy je priebežné, najneskôr do 31.08.2013.

2.2. Miestom plnenia zmluvy sú priestory Objednávateľa alebo Zhotoviteľa.

III.

Závazok mlčanlivosti

Obe zmluvné strany sú povinné v súvislosti s plnením tejto zmluvy dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa tohto zmluvného vzťahu. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na zverejnenie zmluvy v zmysle §5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv, ani na možnosť uvedenia obchodného mena a loga spoločnosti Objednávateľa v zozname referencií Zhotoviteľa, stručného popisu dodaného riešenia písomne alebo e:mailom odsúhlaseného Objednávateľom a odkazu na web Objednávateľa na webovej stránke Zhotoviteľa.

IV.

Prevzatie výstupov predmetu zmluvy

Zhotoviteľ vyhotoví o odovzdaní a prevzatí výstupov predmetu zmluvy Preberací protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany. Preberací protokol bude obsahovať špecifikáciu výstupov a rozsah poskytnutých konzultačných služieb, ktoré Objednávateľ podpisom tohto protokolu preberá a potvrdzuje, a dátum, ku ktorému tieto výstupy preberá. Preberací protokol bude obsahovať aj prípadný zoznam väd, ktoré boli zistené v čase odovzdania, ale ktoré nebránia prevzatíu výstupov. Tieto vady sa zhotoviteľ zaväzuje v čase do 1 mesiaca od prevzatia výstupov odstrániť.

V.

Súčinnosť zmluvných strán

5.1. Zmluvné strany sú povinné vynaložiť všetko úsilie na vytvorenie potrebných podmienok pre dodanie predmetu zmluvy, ktoré vyplývajú z ich zmluvného postavenia. To platí aj v prípadoch, kde to nie je výslovne uložené v jednotlivých ustanoveniach zmluvy.

5.2. Ak sú ktorejkoľvek zo zmluvných strán známe okolnosti ktoré jej bránia, aby splnila svoje zmluvné povinnosti, oznámi to bezodkladne písomne druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne odstrániť v rámci svojich možností všetky okolnosti, ktoré sú na ich strane a ktoré bránia splneniu ich zmluvných povinností. Ak k odstráneniu týchto okolností nedôjde, je druhá zmluvná strana oprávnená požadovať splnenie povinností v náhradnom termíne, ktorý určí s prihliadnutím k povahe veci.

VI. Povinnosti Zhotoviteľa

- 6.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje k dodávke úplného predmetu zmluvy v zmysle článku I.
- 6.2. Zhotoviteľ je povinný plniť predmet zmluvy v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve a zodpovedá za úplnosť ním poskytnutých dodávok.
- 6.3. Zhotoviteľ sa výslovne zbavuje svojej zodpovednosti v prípadoch, keď sa zistí, že chyba bola spôsobená neodborným prístupom Objednávateľa alebo tretej osoby na strane Objednávateľa, alebo neodborným zásahom zo strany Objednávateľa alebo tretej osoby na strane Objednávateľa.
- 6.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky informácie získané od Objednávateľa bude považovať za dôverné a vyhlasuje, že si je vedomý všetkých právnych dôsledkov pre prípad ich zneužitia. Po vykonaní predmetu zmluvy alebo pri zániku záväzku plniť predmet zmluvy je Zhotoviteľ povinný do 14 dní odo dňa splnenia predmetu zmluvy alebo zániku záväzku plniť predmet zmluvy, Objednávateľovi vrátiť, znehodnotiť, prípadne inak znepriístupniť všetky nespracované podklady, originály a kópie dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením predmetu zmluvy prevzal alebo iným spôsobom získal.
- 6.5. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť odborný personál pre riadne vykonávanie predmetu činnosti podľa platných predpisov.
- 6.6. Zhotoviteľ na svoju zodpovednosť vyhlasuje, že je oficiálne oprávnený poskytovať služby súvisiace s rozvojom riešenia na platforme QlikView, za čo preberá plnú zodpovednosť.

VII. Práva a povinnosti Objednávateľa

- 7.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi pred začiatkom a počas realizácie predmetu zmluvy aktuálne informácie o ním reálne pripravovaných opatreniach organizačného charakteru alebo o opatreniach s významným vplyvom na organizáciu práce Objednávateľa, ktoré súvisia s plnením predmetu zmluvy.
- 7.2. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Zhotoviteľa o všetkých nových skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu zmluvy významné.
- 7.3. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať predmet zmluvy a zaplatiť dohodnutú cenu riadne a včas.
- 7.4. Objednávateľ sa tiež zaväzuje zabezpečiť ľudské, prevádzkové a informačné zdroje a podmienky pre realizáciu predmetu zmluvy, a to predovšetkým účasťou pracovníkov Objednávateľa na prácach spojených s predmetom zmluvy tak, aby tieto boli realizované v zmysle časového plánu realizácie predmetu zmluvy.

VIII. Cenové a platobné podmienky

8.1. Celkovou cenou dodávky predmetu zmluvy podľa čl. I. sa rozumie cena vrátane cla, nákladov na dopravu, balenie, manipuláciu, DPH a všetkých ostatných náležitostí tak, že je konečná, pevná a neprekročiteľná. Objednávateľ nebude poskytovať zálohy. Celková cena za plnenie predmetu zmluvy je:

- Cena bez DPH: 6000,- EUR (slovom šesťtisíc eur)
- Suma DPH: 1200,- EUR (slovom tisíc dvesto eur)
- Cena s DPH: 7200,- EUR (slovom sedemtisíc eur)

Cena predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov spôsobom, podľa nasledovnej tabuľky:

Pol. č.	Položka	Počet hodín	Jednotková cena EUR bez DPH	Celková cena EUR bez DPH
1	Rozvojová koncepcia a IT dizajn			
1.1	Validácia definovaných potrieb koncových užívateľov (OZaR, ONZS, OLP, KP a GR)	16	93,75	1800
1.2	Podpora pri spracovaní koncepcného dokumentu nasadenia ad-hoc reportingu vo VŠZP	16	93,75	1800
1.3	Spracovanie dokumentácie k IT dizajnu a zapracovaniu QlikView do IT architektúry firmy (podpora pri spracovaní konceptu IT architektúry, návrh štruktúry licencií, prístupov, súlad s bezpečnostnými požiadavkami, konzultácie s IT...) Rozsah IT riešenia bude pokrývať nasledovné funkčnosti: a) funkcionality pre Odbor stratégie najmä ale nielen pre účely analýz, podkladov pre strategické rozhodnutia a podnety na revíziu činnosť b) požiadavky na HW na „servery“ resp. kúpa nového vyčleneného na prácu pre QV pre prácu na Odbore stratégie vyplývajúci zo zistení záťažového testu. Požiadavky na HW na lokálnych PC užívateľov/analytikov na Odbore stratégie. c) vytváranie analytických modulov pre jednotlivé oblasti zdravotnej starostlivosti d) rozšírenie užívateľov (s obmedzenými právami prístupu, iným typom licencií...napr. DocumentCAL,...) najmä revízia činnosť	32	93,75	3600

	e) odhad rozšírenej skupiny užívateľov cca 10-15 osôb			
	SPOLU:	64	6000	7200

- 8.2. Úhrada ceny za dodávku predmetu zmluvy bude vykonaná prevodným príkazom s lehotou splatnosti do 30 dní od doručenia daňového dokladu - faktúry.
- 8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za realizáciu predmetu zmluvy bude fakturovaná nasledovne:
- a) Všetky položky z tabuľky podľa bodu 8.1. mesačne podľa skutočne vykonaného počtu dní v nadväznosti na schválený Výkonový list za daný mesiac. Výkonový list schvaľuje za Objednávateľa Ing. Martin Kundrát a to e:mailom alebo písomne.
- 8.4. Objednávateľ má právo podmieniť úhradu ktorejkoľvek čiastkovej faktúry odstránením chýb doterajšieho plnenia, pričom nová lehota splatnosti takejto faktúry sa počíta odo dňa odstránenia chyby.
- 8.5. Objednávateľ je oprávnený pozastaviť úhradu akejkoľvek platby v prospech Zhotoviteľa, pokiaľ je Zhotoviteľ v omeškaní s plnením akéhokoľvek záväzku voči Objednávateľovi podľa tejto zmluvy.

IX. Sankcie

- 10.1. V prípade, že bude Zhotoviteľ v omeškaní s dodaním predmetu zmluvy, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03% z ceny nedodaného predmetu zmluvy za každý aj len začatý deň omeškania. V prípade, že Zhotoviteľ preukáže, že omeškanie vzniklo z viny na strane Objednávateľa, zanikne Objednávateľovi právo zmluvnú pokutu uplatňovať. Zhotoviteľ nie je v omeškaní, ak nemohol plniť v dôsledku vyššej moci.
- 10.2. V prípade, ak Objednávateľ neuhradí plnenia dohodnuté v článku VIII v dohodnutej dobe splatnosti, Zhotoviteľ je oprávnený nárokovat' si úrok z omeškania formou osobitne vystavenej faktúry vo výške podľa Obchodného zákonníka, s výnimkou ustanovení bod 8.4. a 8.5. zmluvy.
- 10.3. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že počas aktivít, ktoré sú náplňou tejto zmluvy a v období do 6 mesiacov po jej skončení nebudú vyvíjať priamo alebo prostredníctvom tretích strany aktivity, ktoré majú za následok alebo môžu mať za následok odlákanie (prebratie) zákazníka, obchodného partnera alebo zamestnanie zamestnanca alebo bývalého zamestnanca druhej zmluvnej strany, alebo ktoré majú za následok alebo môžu mať za následok narušenie, negatívne ovplyvnenie alebo prerušenie obchodných, partnerských alebo zamestnaneckých vzťahov druhej zmluvnej strany s klientmi, obchodnými partnermi alebo zamestnancami. Za každé jedno porušenie povinnosti definovanej v tomto článku je zmluvná strana, ktorá svoju povinnosť porušila povinná uhradiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR. Táto pokuta je splatná okamžite po výzve.
- 10.4. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok zmluvnej strany na náhradu škody.

Náhradu škody sú zmluvné strany oprávnené vymáhať kedykoľvek, a to aj bez ohľadu na prípadné odstúpenie ktorejkoľvek zo zmluvných strán od zmluvy.

- 10.5 Objednávateľ má právo na náhradu škody preukázateľne vzniknutej nesplnením vlastnej daňovej povinnosti Zhotoviteľa, platcu DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u zhotoviteľa trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní s príslušným daňovým úradom podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z..

X. Záruka

Na zmluvné plnenie predmetu zmluvy sa dojednáva záruka v dĺžke 24 mesiacov. Vady plnenia reklamované Objednávateľom v záručnej dobe budú odstránené bezplatne. Objednávateľ uplatní reklamáciu na vady plnenia predmetu zmluvy formou faxu, elektronickou poštou (hotline@emark.sk) alebo v písomnej forme bezodkladne po zistení vady. Pritom uvedie deň vzniku a opis okolností vzniku vady, ako aj spôsob, ako sa vada prejavuje. Zhotoviteľ začne práce na odstránenie vady do 4 pracovných dní. Ak sa jedná o vadu, ktorá ovplyvňuje kritickú funkcionality software, Zhotoviteľ ju musí odstrániť do 48 hodín po doručení oznámenia Zhotoviteľovi.

XI. Zánik záväzkov

- 12.1. Záväzky zmluvných strán zo zmluvy zanikajú:

- splnením

Záväzky zmluvných strán zo zmluvy zanikajú predovšetkým ich splnením.

- dohodou zmluvných strán

Jednotlivé záväzky zmluvných strán, ako aj zmluva ako celok, môžu tiež zaniknúť, ak sa dohodnú na tom zmluvné strany formou písomného dodatku k zmluve. Takýto dodatok musí byť písomný a musí obsahovať vysporiadanie všetkých záväzkov.

- odstúpením od zmluvy

Odstúpiť od zmluvy možno z dôvodov stanovených v zmluve alebo v zákone. Ktorákoľvek zo strán môže odstúpiť od zmluvy, ak druhá strana poruší podstatným spôsobom svoje zmluvné povinnosti, hoci bola na túto skutočnosť preukázateľným spôsobom upozornená. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie zmluvy:

- omeškania Zhotoviteľa s dodaním predmetu zmluvy po dobu dlhšiu ako 30 dní
- omeškania Objednávateľa so zaplatením akejkoľvek ceny podľa zmluvy po dobu dlhšiu ako 30 dní.

- 12.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy tiež ak zistí, že dodávateľ je zverejnený v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie dane z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorý v zmysle § 69 ods. 15 tohto zákona zverejňuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky . Zmluva zaniká dňom doručenia písomného odstúpenia dodávateľovi.

- 12.3. Skončením účinnosti zmluvy alebo jej zánikom zanikajú všetky záväzky zmluvných strán

zo zmluvy okrem nárokov na náhradu škody, zaplataenie odovzdaných výkonov, zaplataenie sankcií dohodnutých pre prípad porušenia zmluvných povinností, a okrem tých záväzkov zmluvných strán, ktoré podľa zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj naďalej, alebo u ktorých tak ustanovuje zákon.

XII. Záverečné ustanovenia

- 13.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.8.2013.
- 13.2. Táto zmluva, ako aj práva a povinnosti, ktoré vzniknú na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa riadia zákonom č. 618/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 13.3. Zmluvu možno meniť iba písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 13.4 V prípade súdneho sporu sa miestna príslušnosť vecne príslušného súdu I. stupňa riadi sídlom Objednávateľa.
- 13.5. Táto zmluva nadobúda platnosť prejavom súhlasu s celým jej obsahom a jej odpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 13.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu riadne prečítali, jej obsah porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpisujú.

V Bratislava dňa ...

Ing. Marcel Forai, MPH
predseda Predstavenstva
Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.

Príloha č.1 - Integrácia QlikView do prostredia KIS VŠZP a.s.

Integrácia QlikView do prostredia KIS VŠZP a.s.

Verzia:1.0

Objednávateľ:

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Mamateyova 17,

850 05 Bratislava

Dodávateľ:

Autor:

OBSAH

OBSAH	3
I. ÚVOD	4
II. PROCESNÁ ANALÝZA.....	4
1. Účel QLIK VIEW reporting	4
2. Popis biznis procesov	4
III. DIZAJN A INTEGRÁCIA QLIK VIEW REPORTING DO KIS VŠZP.....	4
1. Prehľad systému	4
2. Architektúra systému.....	4
3. Dátový dizajn	5
4. Dizajn komponentov.....	5
5. Dizaj užívateľských rozhraní.....	5
6. Matica požiadaviek	5
IV. PREVÁDZKA SYSTÉMU	5
1. Stratégia nasadenia systému do používania.....	5
2. Stratégia prevádzky systému	5

I. ÚVOD

- Účel dokumentu
- Definovanie požiadaviek na systém

II. PROCESNÁ ANALÝZA

1. Účel QlikView reportingu

- Uviesť účel QlikView systému a jeho rola vo VŠZP reportingu
- Rozsah a popis funkcií systému

2. Procesná analýza

- Popis biznis procesov, ktoré systém podporuje
- Popis procesov systému – riadenie požiadaviek na výstupy systému QlikView, procesy prípravy dát pre výstupy QlikView, požiadavka na aktuálnosť dát
- Popis procesu riadenia prístupov užívateľov k výstupom QlikView
- Popis procesu prípravy výstupov QlikView

III. DIZAJN A INTEGRÁCIA QlikView REPORTINGU DO KIS VŠZP

1. Prehľad systému

- Popísať systém aj s väzbami na okolie, jeho členenie, vo väzbe na procesnú analýzu Schematický obrázok systému a okolia s popisom komunikačných protokolov/metód a ich smeru, identifikujúcimi sync/async spôsob komunikácie

2. Architektúra systému

- Obrázok celkovej architektúry, vysvetlenie vzťahov
- Popis dekompozície, use caseov, špecifikácia rozhraní - detailný technický dizajn
- Technická infraštruktúra vrátane komunikačných kanálov (databáza, server, aplikačná vrstva,client)
- Kapacitný manažment (o čo sa projekt opiera pri výbere technológie a použitých metód, odhad nárastu kapacít (na dohodnuté obdobie)
- špecifikácia HW aj s odôvodnením (RAM, CPU, HDD...),
- SW licencie a ich využitie,
- parametrizovateľnosť (popis parametrov vo vzťahu k riadeniu prideľovania HW zdrojov, modifikovateľnosť riešenia aj z pohľadu zmien okolia (zmena štruktúry dátových zdrojov)
- Security - autentifikácia užívateľov, heslová politika, logovanie prístupov, riadenie prístupov, väzby medzi rolami aktérov v procesnej analýze a správou rolí v CSU
- Klientska časť (tenký či hrubý klient, inštalačné média)
- Monitorovanie systému
- Eliminácia bezpečnostných rizík (formy, prostriedky)
- Zapracovanie legislatívnych a vnútroorganizačných bezpečnostných požiadaviek (popis)

3. Dátový dizajn

- Popis dát a dátových štruktúr a ich vzájomných väzieb, dátový model

4. Dizajn komponentov

- Ak je potrebné, v tejto kapitole popísať dizajn jednotlivých komponentov architektúry, použité metódy

5. Dizajn užívateľských rozhraní

- Prehľad užívateľských rozhraní, jednotlivé typy
- Náhľady a ukážky užívateľských obrazoviek, ich základný popis a vysvetlenie používania

6. Matica požiadaviek

- Zhrnutie základných užívateľských požiadaviek a popis ich naplnenia
- Mapovanie použitých metód/komponentov/rozhraní na požiadavky užívateľov

IV. PREVÁDZKA SYSTÉMU

1. Stratégia nasadenia systému do používania

- Stratégia a plán školení (užívateľských aj administrátorských)
- Stratégia a plán testov (vrátane testovacích scenárov)
- Stratégia a plán nasadenia (potreba pilotnej prevádzky
- Organizačné zmeny a štruktúra, role v organizácii
- Prerekvizície nasadenia systému do prevádzky
- Spôsob a podmienky schválenia nasadenia do prevádzky
- Prevádzková dokumentácia , aktualizácia prevádzkovej dokumentácie, spôsob udržiavania verzií aplikácie a dokumentácie

2. Stratégia prevádzky systému

- Ako sú riešené jednotlivé prevádzkové oblasti a aspekty = Dostupnosť (definícia SLA komponentov/systému), Bezpečnosť, Výkon, Správa, Udržateľnosť, Podpora , Archivácia ,
- Popis a začlenenie do systému zálohovania,
- Popis a začlenenie do systému monitoringu – zasielanie informácií o prevádzkových problémoch.