

Dodatok č. 1 k zamestnávateľskej zmluve č. 100002850

Zmluvné strany

Doplnková dôchodková spoločnosť (obchodné meno): STABILITA, d.d.s., a.s.

Zastúpená: Ing. Milošom KRŠŠÁKOM, predsedom predstavenstva

JUDr. Mariánom MELICHÁRKOM, podpredsedom predstavenstva

Sídlo: Bačíkova 5, 040 01 Košice 1

IČO: 36 718 556

Číslo účtu: 0444786817/0900

Názov depozitára: Slovenská sporiteľňa, a.s.

Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 1407/V
(ďalej len "spoločnosť")

a

Zamestnávateľ (obchodné meno): Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

Zastúpený: Ing. Petrom NOVOTNÁKOM, vedúcim Služobného úradu Ministerstvo obrany Slovenskej republiky na základe písomného poverenia udeleného ministrom obrany Slovenskej republiky č. KaMO-..... Z

Sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

IČO: 30 845 572

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000171557/8180

(ďalej len „zamestnávateľ“)

sa v súlade s článkom IX. bodu 4 zamestnávateľskej zmluvy dohodli uzatvoriť tento dodatok č. 1 k zamestnávateľskej zmluve č. 100002850 z 28. 04. 2006 (ďalej len „dodatok“):

Čl. 1

1. Preambula sa nahrádza novou preambulou, ktorá vrátane nadpisu znie:

„Preambula

Spoločnosť vytvára a spravuje doplnkové dôchodkové fondy za účelom vykonávania doplnkového dôchodkového sporenia v súlade so zákonom č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a na základe povolenia na vznik a činnosť doplnkovej dôchodkovej spoločnosti udeleného Národnou bankou Slovenska číslo UDK – 004/2006/PDDS zo dňa 29. 11. 2006.“.

2. Články I. až IX. sa nahrádzajú novými článkami I. až VIII., ktoré znejú:

„Článok I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava záväzkov zmluvných strán pri ich účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení v spoločnosti v súlade s podmienkami tejto zmluvy a zákona.

Článok II. **Závazky spoločnosti**

Spoločnosť sa zaväzuje:

1. riadiť sa pri vykonávaní činností doplnkového dôchodkového sporenia ustanoveniami zákona a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, ustanoveniami tejto zmluvy a dávkového plánu,
2. poskytovať zamestnávateľovi konzultačnú činnosť týkajúcu sa doplnkového dôchodkového sporenia.

Článok III. **Závazky zamestnávateľa**

Zamestnávateľ zaväzuje:

1. platiť príspevky zamestnávateľa a odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za účastníkov doplnkového dôchodkového sporenia, ktorí sú jeho štátnymi zamestnancami podľa zákona č. 400/ 2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zamestnancami podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zamestnanec“), pričom povinnosť platiť príspevok mu vzniká prvýkrát v mesiaci, nasledujúcom po mesiaci, v ktorom vznikla zamestnancovi účasť na doplnkovom dôchodkovom sporení, ak nie je v účastníckej zmluve dohodnuté inak alebo ak zákon neustanovuje inak,
2. platiť príspevky za zamestnanca vykonávajúceho práce, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4, minimálne v rozsahu ustanovenom zákonom,
3. písomne a bez zbytočných odkladov oznamovať spoločnosti všetky skutočnosti rozhodné pre vykonávanie a trvanie doplnkového dôchodkového sporenia svojich zamestnancov, ktorí majú uzatvorené účastnícke zmluvy so spoločnosťou (ďalej len „účastník“), ako aj ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na trvanie, priebeh a zánik účasti zamestnávateľa na doplnkovom dôchodkovom sporení,
4. oznámiť zamestnancovi vykonávajúcemu práce, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4 o povinnosti uzatvoriť účastnícku zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou v lehote 8 dní od začatia výkonu týchto prác.

Článok IV. **Stanovenie výšky príspevkov**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť spoločnosti príspevky zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie za každého účastníka vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve na príslušný kalendárny rok.
2. Výška príspevku zamestnávateľa na kalendárny rok 2013 je:
 - a) 2% z vymeriavacieho základu účastníka (§ 138 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov), pričom výška príspevku zamestnancovi, ktorý sa do doplnkového dôchodkového sporenia zapojí, je 2% z jeho vymeriavacieho základu za podmienky, že príspevok tohto zamestnanca je v rovnakej alebo vyššej výške ako príspevok zamestnávateľa;

- b) 4% z vymeriavacieho základu účastníka (§ 138 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov), ktorý je na základe rozhodnutia príslušného orgánu verejného zdravotníctva na ochranu zdravia zaradený do kategórie 3 alebo 4 za podmienky, že príspevok účastníka je najmenej vo výške 2% z jeho vymeriavacieho základu. Ak podmienky zo strany účastníka nie sú splnené, zamestnávateľ mu poskytne príspevok vo výške 2% z jeho vymeriavacieho základu.
3. Zamestnávateľ je oprávnený meniť výšku príspevkov za účastníkov ak sa v kolektívnej zmluve na príslušný kalendárny rok dohodne príspevok zamestnávateľa v inej výške ako je uvedená v odseku 2; zamestnávateľ túto skutočnosť oznámi spoločnosti bezodkladne po schválení kolektívnej zmluvy na príslušný kalendárny rok. To neplatí, ak sa v kolektívnej zmluve na príslušný kalendárny rok dohodne príspevok zamestnávateľa vo výške uvedenej v odseku 2.
4. Ak sa zamestnávateľ v kolektívnej zmluve na príslušný kalendárny rok nedohodne so zástupcami zamestnancov na výške príspevku za zamestnávateľa,
- a) zamestnávateľský príspevok uvedený v odseku 2 písm. a) bude 0 €,
- b) zamestnávateľský príspevok uvedený v odseku 2 písm. b) bude vo výške 2% z jeho vymeriavacieho základu,
6. Zamestnávateľ skutočnosti uvedené v odseku 4 oznámi spoločnosti bezodkladne písomne.

Článok V.

Rozpis príspevkov hromadných platieb

1. Rozpis príspevkov hromadných platieb (ďalej len „rozpis“) zasiela zamestnávateľ prostredníctvom webovej aplikácie STABILITA – Portál (ďalej len „aplikácia“) v štruktúre požadovanej spoločnosťou a spôsobom uvedeným v používateľských príručkách spoločnosti, a to pravidelne mesačne pred uskutočnením hromadnej platby, najneskôr však posledný deň kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac. Aplikácia je prístupná prostredníctvom webovej stránky www.stabilita.sk. Používateľské príručky, technické príručky a požadovaná štruktúra súboru pre rozpis sú pre zamestnávateľa prístupné priamo v aplikácii.
2. Po doručení podpísanej zamestnávateľskej zmluvy bude oprávnenej osobe za zamestnávateľa vygenerovaný prístup do aplikácie. Oprávnená osoba za zamestnávateľa sa prihlasuje do aplikácie prostredníctvom pridelených bezpečnostných kódov – „Prihlasovacie meno“ a „Heslo“, ktoré jej spoločnosť zašle na e-mailovú adresu alebo poštovú adresu uvedenú zamestnávateľom.
3. Spôsob vyplnenia a uloženia webového formulára je definovaný v používateľskej príručke spoločnosti.
4. Za obsah zaslaného rozpisu zodpovedá zamestnávateľ.
5. Spoločnosť považuje rozpis v stave „akceptovaný“ za záväzný doklad, na základe ktorého pripíše príspevky na osobné účty účastníkov.
6. Spoločnosť nepripíše príspevky na osobné účty účastníkov v prípade chýbajúceho rozpisu, rozpisu v stave „chybný“ alebo rozpisu v stave „prijatý - neodoslaný“.
7. V prípade zistenia chyby v rozpise, oprávnená osoba za spoločnosť vyzve oprávnenú osobu za zamestnávateľa na opravu chybného rozpisu. Oprávnená osoba za zamestnávateľa odstráni nedostatky v rozpise tak, aby rozpis nadobudol stav „odoslaný“.

Článok VI.

Spôsob platenia a odvádzania príspevkov

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje pravidelne mesačne platiť príspevky zamestnávateľa za účastníkov a zároveň odvádzať príspevky platené účastníkmi, a to vždy k dátumu výplaty miezd, najneskôr však posledný deň kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac. Prevod sa zrealizuje bezhotovostným spôsobom na účet spoločnosti zriadený u jej depozitára.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje zasielať príspevky zamestnávateľa a príspevky účastníkov jednou sumou v súlade s odoslaným rozpisom.
3. Popis platby pre spoločnosť, ktorá obsahuje príspevky zamestnávateľa a príspevky účastníkov je nasledovný:
 - konštantný symbol: 3558
 - variabilný symbol: 100002850
 - z účtu: 7000171557/8180
 - na účet: 444786817/0900
4. Zamestnávateľ bude účastníkovi zrážať príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie a odvádzať ho spoločnosti na základe dohody o zrážke zo mzdy.
5. Počas prerušenia doplnkového dôchodkového sporenia sa príspevky neplatia. Zamestnávateľ a účastník môžu dodatočne zaplatiť príspevky za obdobie prerušenia doplnkového dôchodkového sporenia, pokiaľ to zákon a dávkový plán nevyklučuje. Zaplatenie príspevkov počas prerušenia doplnkového dôchodkového sporenia bude spoločnosť považovať za ukončenie prerušenia účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení a pripíše príspevky na osobný účet účastníka v súlade so zaslaným rozpisom.
6. Za zaplatený príspevkový mesiac sa považuje kalendárny mesiac, za ktorý bol vykonaný odvod príspevku spôsobom upraveným v tejto zmluve.
7. Ku dňu, kedy bola na účet spoločnosti vedený u jej depozitára, pripísaná platba identifikovaná na základe akceptovaného rozpisu, pripíše spoločnosť účastníkovi na jeho osobný účet taký počet doplnkových dôchodkových jednotiek, ktorý zodpovedá podielu hodnoty príspevkov a aktuálnej hodnoty doplnkovej dôchodkovej jednotky príspevkového doplnkového dôchodkového fondu spoločnosti.
8. Za správnosť poukázanej platby zodpovedá zamestnávateľ. Ak zamestnávateľ uhradí sumu nižšiu ako je suma uvedená v rozpise, spoločnosť nepripíše príspevky na osobné účty účastníkov do doby doplatenia rozdielu zamestnávateľom. Ak zamestnávateľ uhradí sumu vyššiu ako je suma uvedená v rozpise, spoločnosť vráti preplatok zamestnávateľovi, ak sa s ním nedohodne inak. Spoločnosť nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu v takýchto prípadoch vzniknúť.

Článok VII.

Zánik zamestnávateľskej zmluvy

1. Zamestnávateľská zmluva zaniká odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy, vypovedaním zamestnávateľskej zmluvy, dohodou zmluvných strán, zánikom zamestnávateľa, zánikom spoločnosti podľa podmienok uvedených v zákone.
2. Zamestnávateľ môže odstúpiť od zamestnávateľskej zmluvy, ak sa najneskôr do konca kalendárneho roka nedohodne so zástupcami zamestnancov na výške príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie
3. Spoločnosť môže odstúpiť od zamestnávateľskej zmluvy, ak zamestnávateľ neplní záväzky uvedené v čl. III bodoch 1 až 3.

4. Odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy zaniká zamestnávateľská zmluva dňom nasledujúcim po dni doručenia oznámenia o odstúpení od zamestnávateľskej zmluvy druhej zmluvnej strane. Týmto dňom zaniká aj povinnosť zamestnávateľa platiť príspevky za účastníkov.
5. Zamestnávateľ môže vypovedať zamestnávateľskú zmluvu aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede spoločnosti.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zamestnávateľská zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Na účely výkonu doplnkového dôchodkového sporenia je spoločnosť oprávnená v súlade s platnou právnou úpravou požadovať poskytovanie osobných údajov účastníkov, identifikačných údajov zamestnávateľa, kontaktných údajov, dokladov a údajov preukazujúcich splnenie požiadaviek a podmienok na uzatvorenie a vykonanie zamestnávateľskej zmluvy a účastníckych zmlúv. Zmluvné strany sa dohodli, že údaje poskytované spoločnosti na základe oprávnenia vyplývajúceho zo zákona, je spoločnosť oprávnená poskytovať subjektom, s ktorými na základe zmluvy, alebo zverenia činností na základe predchádzajúceho súhlasu orgánu dozoru, spolupracuje pri realizácii výkonu doplnkového dôchodkového sporenia. Spoločnosť je povinná zaviazať subjekt, ktorému zveruje činnosť záväzkom mlčanlivosti.
3. Zamestnávateľskú zmluvu možno meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov, ak nie je v zmluve dohodnuté inak. Dodatok sa nevyžaduje pri zmene čísla bankového účtu, kontaktných údajov, oprávnených osôb, kedy na zmenu zamestnávateľskej zmluvy postačuje jednostranné písomné oznámenie zaslané druhej zmluvnej strane.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden výtlačok.
5. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zamestnávateľskou zmluvou a zákonom sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
6. Zmluva nadobúda platnosť odo dňa jej podpísania zástupcami zmluvných strán a účinnosť odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zamestnávateľská zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zamestnávateľskú zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.“.

Čl. 2

Spoločnosť berie na vedomie, že zamestnávateľ na základe zmluvy platil príspevky zamestnávateľa aj za profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „profesionálny vojak“), ktorí mali so spoločnosťou uzatvorené účastnícke zmluvy. Nakoľko zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti so zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov neumožňuje zamestnávateľovi platiť príspevky za profesionálnych vojakov (nie je ich zamestnávateľom), spoločnosť berie na vedo-

mie, že zamestnávateľ zastavil platenie a odvádzanie príspevkov za profesionálnych vojakov, a to počnúc spracovaním a vyúčtovaním platov profesionálnych vojakov za mesiac jún 2011.

Čl. 3

1. Tento dodatok nadobúda platnosť odo dňa jeho podpísania zástupcami zmluvných strán.
2. Tento dodatok nadobudne účinnosť odo dňa nasledujúceho po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Tento dodatok je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch originálnych rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden výtlačok.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento dodatok riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ním ho podpísali.

V Košiciach

V Bratislave

Za spoločnosť:

Za zamestnávateľa:

Ing. Miloš KRŠŠÁK
predseda predstavenstva

Ing. Peter NOVOTNÁK
vedúci Služobného úradu
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

JUDr. Marián MELICHÁREK
podpredseda predstavenstva