

Evidenčné číslo zmluvy

Zhotoviteľa:

Objednávateľa: 4630076/2013

ZMLUVA O DIELO

Zmluvné strany:

bit-STUDIO Bratislava s.r.o.

Priemyselná 6, 824 90 Bratislava

registrácia:

osoba oprávnená k podpisu zmluvy:

IČO:

IČ pre DPH:

DIČ:

bankové spojenie:

číslo účtu:

osoba oprávnená rokovať vo veciach

- obchodných:
- technických a realizačných:

Obchodný register Okresného súdu Sídlo, odd. Sro, vl.č.12138/B

Ing. Matej Kukumberg, konateľ spoločnosti

35 70 28 77

SK2020341048

2020341048

Tatra banka, a.s.

2627029535/1100

Mag. Richard Karaffa

Ing. Ján Vojtaššák

(ďalej len „**zhotoviteľ**“)

a

TRANSPETROL, a. s.

Šumavská 38

821 08 Bratislava

registrácia:

osoba oprávnená k podpisu zmluvy:

IČO:

IČ pre DPH:

DIČ:

bankové spojenie:

číslo účtu:

osoba oprávnená

- kontrolovať zhotovovanie diela v priebehu realizácie:
- rokovať vo veciach
 - obchodných:
 - technických:

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vl. č. 507/B

Ing. Ivan Krivosudský, predseda predstavenstva

Ing. Martin Šustr, PhD., člen predstavenstva

31341977

SK2020403715

2020403715

Tatra banka, a.s.

2621021532/1100

Ing. Monika Vilimová

Bc. Jozef Kollár

Martin Pásztor

(ďalej len „**objednávateľ**“)

**uzatvárajú podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov túto zmluvu o dielo**

Čl. I PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo riadne a včas vykonať pre objednávateľa dielo vymedzené v tejto **zmluve o dielo** (ďalej aj len „**zmluva**“ alebo „**ZoD**“) v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 1.2 Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo v súlade s touto ZoD prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu za jeho vykonanie podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 1.3 Dielom podľa tejto zmluvy je **Upgrade platformy DMS** (ďalej len „**dielo**“).
Dielo bude pozostávať z nasledovných častí:
 - 1.3.1. Detailná analýza a návrh riešenia
 - 1.3.2. Implementácia navrhnutého riešenia
 - 1.3.3. Dodávka administrátorskej a používateľskej dokumentácie
 - 1.3.4. Školenie šiestich používateľov v rozsahu 2 dní
- 1.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo bližšie špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy v rozsahu a kvalite podľa tejto zmluvy, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými technickými normami ako aj pokynmi a internými predpismi objednávateľa, s ktorými bol zhotoviteľ preukázateľne oboznámený.
- 1.5 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v rozsahu informácií uvedených v rámci procesu obstarania diela zoznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky k realizácii diela a že disponuje takými technickými, materiálnymi a personálnymi kapacitami, oprávneniami a odbornými znalosťami, ktoré sú k riadnemu vykonaniu diela potrebné.
- 1.6 Zmenu diela, ktorá bude mať za následok zvýšenie ceny diela je možné vykonať iba po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa, zastúpeného osobami oprávnenými k podpisu zmluvy o dielo. Zvýšenie dohodnutej ceny diela je možné vykonať len na základe písomného dodatku k ZoD, ktorý musí byť podpísaný osobami oprávnenými k podpisu ZoD.
- 1.7 Zmluvné strany sa dohodli, že dielo bude odovzdané a prevzaté v po častiach v zmysle bodu 1.3 tejto zmluvy, a to po jeho úspešnom kvalitatívnom a technickom vyskúšaní.

Čl. II ČAS PLNENIA

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo do **6 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 2.2 Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu diela s dôsledkom omeškania času plnenia, uvedeného v bode **2.1** tejto zmluvy.

Čl. III CENA DIELA

- 3.1 V súlade s ustanovením § 3 ods. 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli na cene za vykonanie diela podľa bodu **1.3** tejto zmluvy vo výške 139 800,00 eur (slovom: Jednostotridsaťdeväťtisícosemsto eur) vrátane DPH, z toho DPH je 23 300,00 eur. **Cena diela bez DPH je 116 500,00 eur.** Podrobná špecifikácia ceny za dielo a jeho časti je uvedená v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 3.2 Dohodnutá cena diela obsahuje všetky oprávnené náklady zhotoviteľa.
- 3.3 Dohodnuté kvalitatívne, dodacie a iné podmienky pre zhotovenie diela, za ktorých platí dohodnutá cena, sú vymedzené touto zmluvou a jej prílohami. Odchylné ustanovenia v ponuke zhotoviteľa od ustanovení dohodnutých v tejto zmluve sa v tomto zmluvnom vzťahu neuplatnia (sú neplatné).
- 3.4 Dohodnutú cenu diela je možné zmeniť len v prípadoch, ak počas realizácie diela príde k:
 - a) zmenám alebo rozšíreniu predmetu zmluvy podľa bodu **3.5** tohto článku zmluvy,
 - b) zníženiu dohodnutého rozsahu prác a dodávok,
 - c) zmene sadzby dane v čase vzniku daňovej povinnosti. Zhotoviteľ uplatní vo faktúre DPH vo výške určenej platným právnym predpisom v čase vzniku daňovej povinnosti.

- 3.5 Objednávateľ je oprávnený i v priebehu realizácie diela požadovať zmenu diela (zámenu materiálov, dodávok alebo vykonávaných prác na diele, rozšírenie alebo obmedzenie predmetu zmluvy). V takomto prípade zmluvné strany dohodnú zmenu diela a jej vplyv na cenu, prípadne aj termín plnenia dodatkom k tejto zmluve a zhotoviteľ je povinný zrealizovať plnenie podľa takto zmenených podmienok. V prípade porušenia ustanovenia bodu 1.6 tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa nie je prípustné dohodnutú cenu diela meniť a náklady s tým spojené je povinný znášať zhotoviteľ (neuplatní sa § 549 Obchodného zákonníka).

Čl. IV PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Zhotoviteľ je povinný po ukončení diela zostaviť a objednávateľovi predložiť na každej strane podpísaný súpis vykonaných prác a dodávok podľa položiek uvedených v **prílohe č. 1** tejto zmluvy. Súpis vykonaných prác a dodávok po vecnej stránke skontrolujú a odsúhlasia zástupcovia objednávateľa a to podpisom na každej strane predloženého súpisu prác a dodávok. Ak má súpis prác a dodávok vady (nie je vyhotovený zmluvne dohodnutým spôsobom), zástupcovia objednávateľa sú oprávnení zhotoviteľovi vrátiť tento súpis na prepracovanie s presným zadenovaním väd. Súpis vykonaných prác a dodávok potvrdený zástupcami objednávateľa je **povinnou prílohou faktúry**.
- 4.2 Na základe súpisu vykonaných prác, ktorý je odsúhlasený postupom podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy, má zhotoviteľ právo vyhotoviť faktúru so všetkými zákonom stanovenými náležitosťami. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu diela v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve po riadnom vykonaní diela na základe faktúry zhotoviteľa. Faktúra musí byť vyhotovená v súlade s touto zmluvou a platným zákonom o DPH. Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi **dva rovnopisy faktúry** vrátane príloh. Zmluvné strany sa dohodli, že lehota splatnosti faktúry je do **30 dní** od jej doručenia objednávateľovi. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Osoba oprávnená rokovať za objednávateľa vo veciach obchodných je oprávnená bez zaplatenia vrátiť zhotoviteľovi faktúru, ktorá neobsahuje dohodnutú prílohu alebo je vyhotovená v rozpore s touto zmluvou alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom sa zastavuje plynutie lehoty splatnosti faktúry. Po doručení riadne vyhotovenej faktúry objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry. Za deň splnenia finančného záväzku sa považuje deň odpísania sumy peňažného záväzku z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa, ktorý je uvedený v tejto zmluve. V bankovom styku budú používané variabilné symboly uvedené na príslušnej faktúre. Konštantné symboly budú používané podľa platných bankových pravidiel.
- 4.3 Faktúra bude zhotoviteľom vyhotovená a objednávateľom uhradená až po vykonaní celého diela podľa tejto zmluvy, po odstránení všetkých väd a nedorobkov diela.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky zhotoviteľa voči objednávateľovi vzniknuté z tejto zmluvy, nie je zhotoviteľ oprávnený postúpiť tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.

Čl. V PODMIENKY ZHOTOVOVANIA DIELA

5.1 Povinnosti a spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1.1 Objednávateľ oboznámi zhotoviteľa s príslušnými internými predpismi objednávateľa, ktoré sa na vykonávanie prác podľa tejto zmluvy vzťahujú, pričom zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na školení účasť všetkých pracovníkov, ktorých použije na výkon prác podľa tejto zmluvy, potvrdiť ich preškolenie a zabezpečiť dodržiavanie týchto rozhodnutí a predpisov.
- 5.1.2 Zástupcom objednávateľa musí byť umožnené kontrolovať dielo na každom stupni jeho vykonávania. Ak pri kontrole zistia, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, majú právo žiadať, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným zhotovovaním diela a ďalej ho zhotovoval riadne. V prípade, že zhotoviteľ v primeranej lehote nevyhoví týmto požiadavkám objednávateľa považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy.
- 5.1.3 Objednávateľ je oprávnený prostredníctvom svojich zástupcov sledovať obsah vykonaných prác a dodávok, vyjadrovať sa k vykonaným prácam.
- 5.1.4 Zástupcovia objednávateľa sú oprávnení dať pracovníkom zhotoviteľa príkaz prerušiť práce, ak je ohrozená bezpečnosť zmluvného diela, život alebo zdravie osôb alebo ak hrozia iné vážne škody a zodpovedný zástupca zhotoviteľa nie je na pracovisku ani inak včas dosiahnuteľný.
- 5.1.5 Objednávateľ je povinný prevziať riadne a včas zhotovené dielo, alebo jeho časť, v rozsahu a kvalite dohodnutej touto zmluvou a v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5.2 Povinnosti zhotoviteľa

- 5.2.1** Zhotoviteľ prehlasuje a zodpovedá za to, že je subjektom oprávneným v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov na zhotovenie diela podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí trvalé odborné organizovanie, riadenie a koordinovanie prác a iných činností na pracovisku a v ich priebehu bude zabezpečovať výkon prác podľa zmluvne dohodnutých podmienok, všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov a interných predpisov objednávateľa.
- 5.2.2** V prípade zmeny diela alebo rozšírenia rozsahu predmetu zmluvy s následným zvýšením zmluvne dohodnutej ceny diela a/alebo predĺžením zmluvne dohodnutého času plnenia je potrebné postupovať v súlade s bodom 1.6 tejto zmluvy; v opačnom prípade schválenie predmetnej zmeny resp. najviac prác nezaväzuje objednávateľa a je neplatné.
- 5.2.3** Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny objednávateľa alebo jeho zástupcov týkajúce sa diela.
- 5.2.4** Zhotoviteľ je povinný pred začatím prác skontrolovať podklady a podmienky k vykonaniu diela a zistiť prekážky, ktoré by mohli znemožňovať vykonanie diela dohodnutým spôsobom.
- 5.2.5** Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov, ktoré dostal od objednávateľa.
- 5.2.6** Ak zhotoviteľ zistí skryté prekážky na mieste, kde má dielo zhotoviť, ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť objednávateľovi zmenu diela.
- 5.2.7** Odborné práce musia byť vykonané len pracovníkmi zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu, odbornú spôsobilosť a oprávnenie na vykonanie týchto prác. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní diela zabezpečiť dodržiavanie platných technických noriem, príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov, predpisov týkajúcich sa BOZP a PO, zákazu vnášania, požívania alkoholických nápojov, užívania omamných alebo psychotropných látok, fajčenia, ako aj interných predpisov objednávateľa, s ktorými bol oboznámený. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že všetci pracovníci, ktorých použije na vykonanie diela sú oprávnení, spôsobilí a poučení na výkon príslušných prác. Zástupca objednávateľa je oprávnený kontrolovať dodržiavanie týchto povinností. Porušenie týchto záväzkov zhotoviteľa sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 5.2.8** Zhotoviteľ sa môže pohybovať len na vymedzenom mieste výkonu prác.
- 5.2.9** Zhotoviteľ je plne zodpovedný za poškodenie majetku TRANSPETROLU, a.s., alebo tretích osôb, ktoré sa nachádzajú na mieste výkonu diela ak mu tento majetok bol odovzdaný zhotoviteľovi na zhotovenie diela.
- 5.2.10** Zhotoviteľ predloží objednávateľovi menný zoznam svojich pracovníkov, resp. pracovníkov subdodávateľov s potrebnými osobnými údajmi (so súhlasom dotknutých osôb), ktoré je objednávateľ oprávnený použiť k vydaniu povolení pre vstup do priestorov spoločnosti TRANSPETROL, a.s..

ČI. VI

ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 6.1** Povinnosť vykonať dielo, alebo jeho časť si zhotoviteľ splní riadnym a včasným ukončením a odovzdaním diela, alebo jeho časti objednávateľovi na základe písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, alebo jeho časti. Ak dohoda zmluvných strán alebo všeobecne záväzných právnych predpisov určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie takýchto skúšok predchádzať odovzdaniu a prevzatíu diela. O odovzdaní a prevzatí diela spíšu zmluvné strany preberací protokol v 4 vyhotoveniach, 2 vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu.
- 6.2** Zhotoviteľ sa zaväzuje súčasne s odovzdaním diela odovzdať objednávateľovi aj všetky doklady, ktoré sa na dielo vzťahujú alebo sú potrebné na jeho užívanie, najmä:
- zoznamy zariadení ktoré sú súčasťou odovzdaného diela manuály, návody na montáž, údržbu a obsluhu;
 - záručné listy;
 - prevádzkový predpis, určujúci podmienky prevádzkovania diela;

Neodovzdanie týchto dokladov bude považované za závažné porušenie zmluvy zhotoviteľom a vady diela, brániace riadnemu užívaníu diela s možnosťou uplatnenia príslušných zmluvných pokút podľa článku VII tejto zmluvy.

- 6.3** Dielo má vady, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v zmluve, najmä ak:
- nie je dodané v požadovanej kvalite;

- b) vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu podľa tejto zmluvy;
 - c) neboli predložené doklady alebo sú vady v dokladoch uvedených v bode 6.2 tejto zmluvy;
 - d) má právne vady vyplývajúce z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva alebo je zaťažené inými právami tretích osôb (napr. vecné práva, obligačné práva).
- 6.4** Objednávateľ nie je povinný prevziať dielo, ktoré má vady. Ak pri preberaní diela objednávateľ zistí, že dielo má vady je oprávnený prevzatie diela odmietnuť a spíši so zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť odovzdať dielo objednávateľovi po odstránení všetkých väd. **Po dobu odstraňovania väd zistených pri odovzdávaní diela je zhotoviteľ v omeškani s odovzdaním diela riadne a včas.**

Čl. VII ZMLUVNÉ POKUTY

- 7.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje zaplatiť objednávateľovi na základe uplatnenia zmluvnú pokutu vo výške:
- a) 33,- eur za každý deň omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela podľa bodu **1.3** tejto zmluvy alebo jeho zmluvne dohodnutej časti objednávateľovi v termíne dohodnutom v bode **2.1** tejto zmluvy,
 - b) 16,- eur za každý deň omeškania zhotoviteľa s odstránením väd diela v lehote určenej v bode **8.7** tejto zmluvy,
- 7.2** Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvné pokuty uplatnené podľa bodu **7.1** tejto zmluvy do 14 dní od ich uplatnenia objednávateľom.
- 7.3** Zaplatenie zmluvných pokút nezaväzuje zhotoviteľa diela zodpovednosti za spôsobenú škodu, ktorá vznikla z porušenia zmluvnej povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou a povinnosti uhradiť ju v plnom rozsahu. Zaplatené zmluvné pokuty sa neodpočítavajú od výšky spôsobenej škody.
- 7.4** Pre prípad omeškania objednávateľa s úhradou ceny diela na základe riadne vyhotovenej a doručenej faktúry zhotoviteľa sa zmluvné strany dohodli na úroku z omeškania vo výške 0,02 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
- 7.5** Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy vyhlasujú, že maximálna výška zmluvných pokút, ktorá môže vzniknúť za jeden a všetky prípady bude maximálne do výšky 10% zo zmluvnej ceny za predmet plnenia podľa tejto zmluvy.

Čl. VIII ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY ZÁRUKA ZA KVALITU

- 8.1** Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vykonané bez akýchkoľvek väd, v súlade s touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi a bude mať kvalitatívne vlastnosti určené touto zmluvou.
- 8.2** Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov alebo vecí prevzatých od objednávateľa na spracovanie v prípade, že zhotoviteľ ani pri vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu bezodkladne písomne upozornil objednávateľa, a ten na ich použitie písomne trval.
- 8.3** Záručná doba na dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy je **2 roky** s výnimkou dodávok, kde výrobca (dodávateľ) poskytuje inú záručnú dobu - v takýchto prípadoch platí záručná doba uvedená v záručnom liste alebo inom doklade výrobcu (dodávateľu), ktorý odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri preberacom konaní. Záručná doba u vzájomne odsúhlasených výrobkov, ktoré sú súčasťou diela, ale zhotoviteľ nemôže ovplyvniť jej dĺžku trvania je taká, akú uvádza výrobca týchto výrobkov v záručnom liste. Záručná doba začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom. Záručná doba neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 8.4** Zárukou preberá zhotoviteľ záväzok, že predmet diela bude počas záručnej doby spôsobilý na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti a kvalitu.
- 8.5** Objednávateľ sa zaväzuje, že vady diela oznámi zhotoviteľovi bezodkladne po ich zistení písomne a v zmysle § 564 Obchodného zákonníka uplatní svoj nárok z väd plnenia. Za písomne uplatnenú reklamáciu (oznámenie väd) sa považuje aj reklamácia podaná e-mailom alebo faxom. Doba od oznámenia väd zhotoviteľovi až do odstránenia väd sa do záručnej doby nepočíta, o túto dobu sa záručná doba predlžuje.
- 8.6** Zhotoviteľ za účelom posúdenia oprávnenosti a rozsahu reklamovanej vady zvolá písomnou pozvánkou reklamačné konanie, na ktoré prizve aj príslušných subdodávateľov.
- 8.7** Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd diela najneskôr **do 5 dní** od doručenia žiadosti objednávateľa na ich odstránenie a vady bezplatne odstrániť v čo najkratšom čase, **najneskôr do 30 dní od reklamácie vady**, ak sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak.

- 8.8** Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním vád v čase podľa bodu **8.7** tejto zmluvy alebo ak vady neodstráni v určenom čase, objednávateľ je oprávnený zabezpečiť odstránenie vád na náklady zhotoviteľa a má právo započítať náklady na odstránenie vád, resp. zľavu z ceny, prípadne vzniknuté škody a zmluvné pokuty proti pohľadávkam zhotoviteľa voči objednávateľovi.
- 8.9** Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené jeho prípadnými subdodávateľmi v rovnakom rozsahu, ako keby dielo zhotovil sám.
- 8.10** Zhotoviteľ prehlasuje a zodpovedá za to, že predmet jeho plnenia nie je zaťažený právami tretích osôb.
- 8.11** Vo vzťahu k dielu alebo plneniu, ktoré je chránené autorským právom zhotoviteľ prehlasuje, že je oprávnený vykonávať majetkové práva autora (autorov) diela a v zmysle § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie diela dodaného na základe tejto zmluvy a zároveň chráneného podľa autorského zákona na účel vyplývajúci z tejto zmluvy, spôsobom v zmysle § 18 ods. 2 autorského zákona, v neobmedzenom rozsahu, bez časového obmedzenia. Odmena za poskytnutie súhlasu na použitie diela (licencie) objednávateľovi je zahrnutá v cene diela podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje odškodniť objednávateľa pre prípad, že dielo má právne vady.

Čl. IX ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 9.1** Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi alebo tretím osobám v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa, vyplývajúcich z tohto zmluvného vzťahu, všeobecne záväzných právnych predpisov alebo porušením inej právnej povinnosti. O škodách bude zhotoviteľ objednávateľa neodkladne informovať a zaväzuje sa nahradiť vzniknutú škodu, resp. vykonať opatrenia k odstráneniu škôd bez zbytočného odkladu. Zhotoviteľ je povinný na požiadanie bezodkladne poskytnúť súčinnosť potrebnú na preverenie okolností vzniku škody a jej výšky a uhradiť náklady spojené so zisťovaním rozsahu škody a jej uplatnením.
- 9.2** Zhotoviteľ sa zaväzuje vynaložiť maximálne úsilie a odbornú starostlivosť na predchádzanie vzniku škôd a zníženie ich rozsahu, zabezpečiť preventívne opatrenia, kvalifikovanú súčinnosť vo vzťahu k povinnosti predchádzať škodám, obmedzeniu ich rozsahu, zakročovaciú povinnosť pri hroziacej škode, opatrenia na odvrátenie alebo zmiernenie škody, zabezpečiť a kontrolovať riadne plnenie svojich povinností vyplývajúcich z tohto zmluvného vzťahu.
- 9.3** V prípade, ak v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa (napr. omeškaním, nesplnením záväzkov alebo porušením podmienok stanovených v tejto zmluve a jej prílohách, príslušných právnych predpisoch ai.) dôjde k vzniku škody, strate, zničeniu, krádeži, poškodeniu alebo inému znehodnoteniu majetku, poškodeniu zdravia, úrazu alebo úmrtiu, vzniku stavu všeobecného ohrozenia, uplatneniu pokút alebo inému sankčnému postihu objednávateľa, je zhotoviteľ povinný takto spôsobenú škodu nahradiť.
- 9.4** Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že bez ohľadu na iné ustanovenia tejto zmluvy, úhrnná predvídateľná škoda, ktorá by mohla byť predmetom náhrady zo strany zhotoviteľa predstavuje v zmysle predpokladu zmluvných strán maximálne 30 % z celkovej ceny diela podľa bodu 3.1 tejto zmluvy. Objednávateľ a zhotoviteľ vyhlasujú, že vyššie uvedený predpoklad výšky škody predstavuje súhrnné predvídateľné sumy odškodného podľa tejto zmluvy, ktoré zmluvné strany môžu očakávať počas uzavretia zmluvy. Ustanovenia tejto zmluvy rozdeľujú riziká medzi zhotoviteľom a objednávateľom. Takéto usporiadanie vzťahov v zmluve je premietnuté aj do zmluvnej ceny.

Čl. X VLASTNÍCTVO K DIELU A NEBEZPEČENSTVO ŠKODY

- 10.1** Vlastníkom zhotovovaného diela, alebo jeho častí je objednávateľ a to okamžite po uhradení zmluvnej ceny diela, alebo jeho príslušnej časti.
- 10.2** Veci (materiál a zariadenia) potrebné na vykonanie diela zabezpečuje zhotoviteľ. Cena vecí potrebných na vykonanie diela je súčasťou ceny podľa bodu **3.1** tejto zmluvy. Zhotoviteľ zostáva vlastníkom vecí potrebných na zhotovenie diela až do ich pevného zabudovania do diela, ktoré je predmetom tejto zmluvy s výnimkou vecí uhradených objednávateľom pred ich zabudovaním (montážou, aplikáciou), ktorých vlastníkom sa už ich úhradou stáva objednávateľ.
- 10.3** Nebezpečenstvo škody na diele ako aj na veciach potrebných na vykonanie diela znáša zhotoviteľ až do času záverečného protokolárneho prevzatia diela, alebo jeho častí objednávateľom.

Čl. XI OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

- 11.1** Zmluvné strany sa dohodli, že všetky podklady objednávateľa pre plnenie tejto zmluvy, skutočnosti, ktoré sa v súvislosti s prípravou alebo plnením tejto zmluvy navzájom o druhej zmluvnej strane dozvedia (najmä skutočnosti obchodnej, výrobnéj alebo technickej povahy), ktoré nie sú všeobecne známe alebo bežne dostupné v príslušných obchodných kruhoch sa považujú za **dôverné**, nesmú byť zverejnené, poskytnuté alebo sprístupnené tretej osobe bez súhlasu druhej zmluvnej strany a nesmú byť použité na iný účel ako na plnenie zákonných povinností alebo zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať **obchodné tajomstvo** a dodržiavať ustanovenia Organizačnej smernice č. 6/2001 na ochranu obchodného tajomstva TRANSPETROL, a.s., s ktorou bol oboznámený pri podpise tejto zmluvy. Tento záväzok sa zmluvné strany zaväzujú dodržiavať bez časového obmedzenia aj po zániku tejto zmluvy.
- 11.2** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas realizácie diela budú objednávateľom odovzdané dokumenty potrebné na realizáciu diela uložené tak, aby boli prístupné iba oprávneným pracovníkom zhotoviteľa. Zhotoviteľ je oprávnený v nevyhnutnom rozsahu poskytnúť za rovnakých podmienok, s povinnosťou podľa bodu **11.1** tejto zmluvy, potrebnú časť dokumentov svojim subdodávateľom.

Čl. XII ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 12.1** Od zmluvy je možné odstúpiť len v prípadoch, ktoré ustanovuje zmluva alebo zákon.
- 12.2** Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 dní po tom, ako sa o porušení dozvedela, resp. mohla dozvedieť. Pre určenie lehoty je rozhodujúci dátum doručenia oznámenia.
- 12.3** Ak oprávnená strana oznámi druhej strane, že na splnení zmluvných povinností naďalej trvá, alebo nevyužije v lehote podľa bodu **12.2** tejto zmluvy právo od zmluvy odstúpiť, môže od zmluvy odstúpiť len spôsobom pre nepodstatné porušenie zmluvy v zmysle § 346 Obchodného zákonníka.
- 12.4** Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia písomného prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo na zaplatenie zmluvnej pokuty a náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy.
- 12.5** Za podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa sa považuje najmä nesplnenie záväzku odovzdať dielo v dohodnutom zmluvnom termíne, neplnenie kvalitatívno-technických podmienok určených touto zmluvou, alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, neodstránenie objednávateľom reklamovaných väd diela v zmluvne určených lehotách, porušenie povinností stanovených všeobecne záväznými alebo internými predpismi, najmä z oblasti protipožiarnej ochrany, bezpečnosti pri práci.

Čl. XIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1** Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto zmluvného vzťahu sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 13.2** Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy možno uskutočniť len písomnými dodatkami k tejto zmluve obojstranne riadne podpísanými zmluvnými stranami, inak je zmena či doplnenie neplatné.
- 13.3** Objednávateľ aj zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú zmluvnú stranu o prípadnej zmene svojho obchodného mena, právnej formy, sídla, IČO, DIČ, IČ pre DPH, oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, na ktorý majú byť poukázané platby a iných skutočnostiach významných pre riadne plnenie tejto zmluvy.
- 13.4** Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

- 13.5** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej obojstranného podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim pod dni jej zverejnenia v zmysle § 47 a Občianskeho zákonníka § 5 a zákona č. 211/2000 Z.z o slobode informácií v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany so zverejnením tejto zmluvy súhlasia.
- 13.6** Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali a následne ju podpísali na znak súhlasu s jej obsahom a toho, že ju pochopili a bez výhrad prijali a že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu.
- 13.7** Súčasťou tejto zmluvy o dielo sú nasledovné prílohy:
- **Príloha č. 1** Špecifikácia diela
 - **Príloha č. 2** Špecifikácia ceny diela
 - **Príloha č. 3** Menný zoznam poverených osôb na výkon činnosti podľa tejto zmluvy
 - **Príloha č. 4** Definícia pojmov

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

zhotoviteľ

objednávateľ

.....
Ing. Matej Kukumberg
konateľ spoločnosti
bit-STUDIO Bratislava s.r.o.

.....
Ing. Ivan Krivosudský
predseda predstavenstva
TRANSPETROL, a.s.

.....
Ing. Martin Šustr, PhD.
člen predstavenstva
TRANSPETROL, a.s.

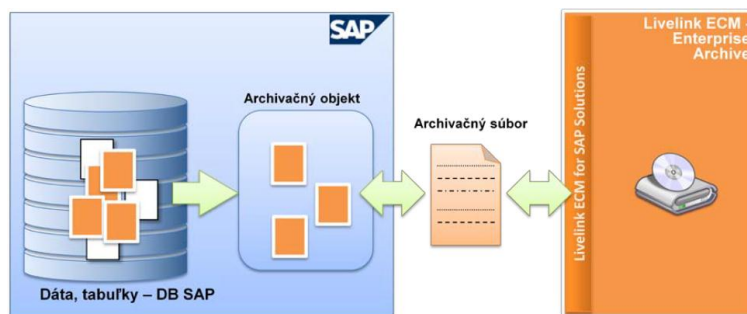
- **Príloha č. 1** Špecifikácia diela

1 STRUČNÝ POPIS SÚČASNÉHO STAVU VYUŽITIA DMS V SPOLOČNOSTI TRANSPETROL A.S. A ZÁKLADNÉ POŽIADAVKY NA ROZVOJ

V prostredí spoločnosti TRANSPETROL sú funkcionality DMS využívané vo forme informačného systému Centrálny Archív. IS je postavený na platforme IBM FILENET v3.5.1 s využitím všestranných komponentov a konektorov.

Centrálny archív dokumentov je v spoločnosti TRANSPETROL využívaný na:

1. Archivácia obchodných dokumentov, ktoré sú:
 - a) procesne relevantné pre SAP:
 - dokumenty vytvárajúce prílohy SAP k objektom, pre objekty, ktoré sú zastúpené v aplikačnej logike SAP, typicky napríklad dodávateľské faktúry, dodacie listy, registratúra - došlá a odoslaná pošta, objednávky, interné doklady, zaraďovací a vyrad'ovací protokol, certifikáty a doklady pre materiál atď.
 - dokumenty predstavujúce samostatné objekty, (predtým ako začala evidencia zmlúv v SAPe – rok 2009 a takto zostali niektoré investičné zmluvy), napr. zmluvy. (Tieto objekty už od roku 2009 sú primárne vytvárané v SAPe – sprievodný list zmluvy kde zmluva dostane evidenčné číslo štandardne v rámci modul MM..
 - b) priamo generované systémom SAP – typicky tlačové zostavy, odchádzajúce finančné doklady u ktorých je potrebné archivovať ich grafickú podobu v danom čase, napríklad s využitím formátu PDF; overovacie pečiatky ako zdroj informácií o workflowe overovania faktúr, likvidačné listy faktúr



Obrázok 1: Procesy archivácie a integrácia na SAP

2. Archivácia uzatvorených finančných dát extrahovaných z databázy prostredníctvom SAP funkčnosti tzv. „Archivačných objektov“, ktoré zoskupia dáta z tabuliek do dátovej vety a umožnia ich archiváciu v externom systéme. Archivácia uzatvorených dát je v úzkej väzbe na archiváciu dokumentov generovaných systémom SAP. Keďže nad archivovanými dátami DB záznamu už nie je možné robiť niektoré operácie reportov, tlač dokladov, atď., a preto je archivácia takýchto výstupov SAP riešená pred, resp. súčasne s archiváciou uzatvorených finančných dát/záznamov v DB SAP.

Vyhľadávanie, prehliadanie a ukladanie dokumentov do DMS TRANSPETROL je umožnené aj z aplikácie Intranet (MS SharePoint), v súčasnej dobe z dôvodu nepodporovanej verzie IBM FILENET však len v obmedzenom rozsahu.

Identifikované slabé miesta existujúceho riešenia:

- Nastavenie a manažment oprávnení užívateľov k dokumentom vo vzťahu k objektom v SAPe je zložitá a nie je automatizovaná. Potrebne flexibilnejšie spravovanie dopĺňovania - rozširovanie atribútov pre oprávnenia, doplnenie polí pre triedy dokumentov alebo ďalšie skupiny.
- Nepodporovaná súčasná verzia platformy, jej zastarané komponenty a obmedzené možnosti integrácie na ostatné systémy
- Obmedzené možnosti prístupu k dokumentom s prostredia Intranet
- Nedostupné štandardné rozhrania CMIS

Nové požiadavky na prostredie DMS TRANSPETROL

Požiadavky na prostredie DMS sú:

- Flexibilita ukladania rôznych typov dokumentov a možnosť dodefinovania iných druhov
- Zjednodušenie administrácie

- Väčšie možnosti integrácie na ostatné aplikácie v TRANSPETROLE
- Rozšírenie agendy archívu aj na Personálne dokumenty (školenia, zmluvy, tlačivá)
- Zjednodušenie prepojenia DMS a ostatných IS hlavne s ohľadom na prístup k dokumentom, podporu procesov a riadenia oprávnení užívateľov k dokumentom, kde je potreba rozšírenia atribútov pre tvorbu viac skupín v AD (SAP, AD, DMS)
- Riešenie backupu pre vysokú dostupnosť a spoľahlivosť systému, požiadavka na OnLINE nezávislé backupy
- Stav jednotlivých druhov dokumentov sa po uprade SAPu na verziu ECC6 rozšíril oproti pôvodného stavu, boli upravené väzby na SAP pre zmluvy a dokumenty ropy a likvidačný list dodávateľskej faktúry po zavedení workflowu nad týmito objektmi priamo v SAPE od roku 2010. Je potreba rozvoja procesných komponentov a doplňujúcich informácií pre vyplňanie atribútov zo zdrojových systémov (aj mimo SAPu).

2 FUNKČNÉ POŽIADAVKY NA NOVÉ PROSTREDIE DMS V TRANSPETROLE

Požadované funkcionality nového riešenia archivácie elektronických dokumentov v rámci spoločnosti TRANSPETROL sú primárne pre potreby linkovania zdrojových dokumentov na objekty evidované v SAP ERP. Nové riešenie prinesie rozšírenie ukladania dokumentov predovšetkým o dokumenty z personálnej agendy a o klasifikované dokumenty zaradené napr. ako citlivé, resp. obsahujúce obchodné tajomstvo.

V rámci SAP bude DMS využívaný na archiváciu a integráciu obchodných dokumentov, ktoré sú procesne relevantné pre SAP:

- o dokumenty vytvárajúce prílohy SAP k objektom, pre objekty, ktoré sú zastúpené v aplikačnej logike SAP, typicky napríklad dodávateľské faktúry, dodacie listy, atď.
- o dokumenty predstavujúce samostatné objekty, ktoré nie sú štandardne zastúpené a aplikačnej logike SAP, napr. investičné zmluvy, inventúra ropy, bilancia ropy a protokoly ropy.

Ďalším druhom sú dokumenty priamo generované systémom SAP – typicky tlačové zostavy, odchádzajúce finančné doklady u ktorých je potrebné archivovať ich grafickú podobu v danom čase, napríklad s využitím formátu PDF. (overovacie pečiatky a archivovanie zostáv atď.), je nutné zachovať funkcionality pre workflow dodávateľskej FA v SAPE (poznámka od overovateľa k objasneniu dokumentu a pre informáciu schvaľovateľa o overení faktúry a likvidačný list faktúry).

Systém bude zároveň umožňovať podporu archivácie uzatvorených finančných dát extrahovaných z databázy prostredníctvom SAP funkčnosti tzv. „Archivačných objektov“, ktoré zoskupia dáta z tabuliek do dátovej vety a umožnia ich archiváciu v externom systéme. Archivácia uzatvorených dát je v úzkej väzbe na archiváciu dokumentov generovaných systémom SAP. Keďže nad archivovanými dátami DB záznamu už nie je možné robiť niektoré operácie reportov, tlač dokladov, atď., je archivácia takýchto výstupov SAP riešená pred, resp. súčasne s archiváciou uzatvorených finančných dát / záznamov v DB SAP.

V rámci ostatných aplikácií (primárne sa jedná o Intranetový portál, IS Bilancia Ropy, Exchange, FileShare) bude zabezpečená obojsmerná integrácia, ktorá umožní sprístupnenie uložených dát a dokumentov pre ich užívateľov v rámci internej aplikačnej logiky aplikácie. Riešenie zároveň zabezpečí zhromažďovanie a archiváciu dokumentov a obsahu v lokalitách SharePoint do archívu DMS.

Cieľom zadania je vytvorenie základného prostredia pre prístup k elektronickým dokumentom, dátam a obsahom ako aj riadenia prístupov k týmto dokumentom:

- z prostredia SAP natívne v prostredí SAP GUI cez aplikačné rozhrania ArchiveLink a DocuLink,
- z prostredia intranetového portálu budú dokumenty dostupné aj užívateľom, ktorý nemá prístup cez SAP ERP prostredníctvom webpartov a natívnej aplikačnej logiky,
- z prostredia File serverov budú dostupné dokumenty linkované na DMS, kde ich bude fyzické uloženie

Technické parametre požadovaného riešenia

Požiadavka na jadro systému je IBM FileNet v poslednej dostupnej verzii IBM FileNet P8 (ver5.1)

Riešenie musí obsahovať nasledovné komponenty:

- Komponent, ktorý umožní SAP business aplikáciám využívať DMS ako úložisko dokumentov, prenášať indexy a archivovať dáta a dokumenty vzniknuté v systéme SAP a zaisťuje tak optimalizovaný výkon a rozšírenia funkcionality systému SAP. Komponent sprostredkováva komunikáciu medzi DMS a SAP systémy musí natívne podporovať komunikáciu pomocou SAP ArchiveLink – http.
- Komponent zabezpečujúci zhromažďovanie a archiváciu obsahu v lokalitách Intranet SharePoint a rozšíri funkcie lokalít SharePoint o možnosti a funkcie ECM a BPM. Zároveň musí podporovať zhromažďovanie a archiváciu

dokumentov SharePoint do archívu DMS. Riešenie musí zabezpečiť dostupnosť dokumentov uložených v DMS prostredníctvom webového prehliadača a pokročilým riadením prístupov k nim.

- Komponent na správu podnikového obsahu a manažovanie rastu a rizík súborových systémov. Musí zabezpečiť dodržiavanie súladu s firemnými a regulačnými politikami pomocou nástrojov na kontrolu dokumentov pri sieťovom zdieľaní súborov, ktoré sú dostupné v rámci infraštruktúry. Zároveň musí umožniť zlepšenie správy úložného priestoru pomocou inteligentných funkcií archivácie a deduplikácie.
- Komponent administrácie, správy a integrácie užívateľských oprávnení v DMS aj s okolitých systémov. Funkcionalita je požadovaná minimálne v rozsahu manažovania práv nad dokumentmi pre SAP ERP, SharePoint a AD spoločnosti. Komponent musí zabezpečovať hierarchické a automatizované prenosy aktualizácií medzi IS (aj možnosť master – slave).
- Komponent zabezpečujúci ON-Line nezávislý backup dát ako aj samotného riešenia DMS v zmysle štandardov spoločnosti
- Komponent zabezpečujúci štandardné rozhranie v zmysle štandardov CMIS na využívanie DMS pre ostatné napr. nové resp. plánované IS spoločnosti v nasledujúcom období.

Riešenie zabezpečí vytvorenie integračných väzieb na dostupné IS v rozsahu súborové úložiská, SAP, SharePoint, ostatné systémy v spoločnosti TRANSPETROL v zmysle analýzy. Implementované riešenie musí zabezpečiť centralizovanú správu politik ukladania dokumentov so spoločnými pravidlami a politikami zhromažďovania a archivácie všetkého elektronického obsahu a dokumentov. Musí optimalizovať podnikové procesy a zníženie nákladov prostredníctvom inteligentnejšej archivácie dokumentov a správy úložného priestoru.

V rámci realizácie projektu bude vykonaná aj migrácia dát s existujúceho systému. Požiadavka pri migrácii je na vykonanie analýzy využívania dát a archivácie starších a obsoletných dát a dokumentov. Zároveň budú pripojené existujúce úložiská dokumentov FileShare a zabezpečená ich centralizácia a konsolidácia.

V zmysle požiadaviek na zaradenie nových typov dokumentov, hlavne z HR agendy a klasifikovaných citlivých dokumentov, v riešení bude vytvorený nový konceptuálny model riadenia prístupov a optimalizované existujúce alebo vytvorené nové triedy dokumentov. Jednotlivé dokumenty a obsah budú v rámci riešenia klasifikované do tried podľa metaúdajov alebo predefinovaných pravidiel. Zatriedením dát podľa nových tried a na základe analýzy sa vykoná aj archivácia. Zabezpečenie prístupových oprávnení bude formou vyššej integrácie na koncept oprávnení SAP ERP a využitia dostupných informácií z ActiveDirectory TRANSPETROL.

Implementované riešenie zabezpečí centralizovanú správu politik ukladania dokumentov so spoločnými pravidlami a politikami zhromažďovania a archivácie všetkého elektronického obsahu a dokumentov. Napomáha optimalizovať podnikové procesy a zníženie nákladov prostredníctvom inteligentnejšej archivácie dokumentov a správy úložného priestoru.

Kapacity a objemy existujúcich dát a dokumentov v DMS TRANSPETROL:

- V archíve sa nachádzajú dáta a dokumenty od roku 1996, v roku 2006 v prevádzke existujúce riešenie FileNet
- Mesačné objemy dokumentov:
 - cca 1000Fa,
 - odb FA max. 100
 - dod FA 500,
 - pošta 1000
 - zmluvy do 500 ročne
 - objednávky 1000 mesačne
 - protokoly vyradovanie, zaradovanie 100 mesačne
- Celkove cca 15 000 dokumentov A4 ročne
- Bilancie roby cca do 30ks denne skenované (do SAP Bilancia Ropy)

Infraštruktúra:

- Riešenie musí byť plne integrované do existujúcej infraštruktúry TRANSPETROL vo forme plnej virtualizácie prostredia. Inštalácia bude umiestnená vo virtuálnom prostredí, ktoré je v súčasnej dobe riešené ako vysoko dostupné (HA).
- Odporúčaná databáza MS SQL (resp. dostupný TP cluster ako štandard).
- Súčasťou implementácie musí byť aktualizovaný plán a architektúra systému, vrátane príručiek systému. Súčasťou dokumentácie budú aj BackupRecovery a DisasterRecovery plány.

Kroky vybudovania nového prostredia DMS:

- i. *Detailná analýza existujúceho prostredia a návrh cieľovej infraštruktúry a architektúry DMS*
 - a. *Analýza prostredia*
 - b. *Návrh infraštruktúry*
- ii. *Vytvorenie prostredia oddeleného od súčasného riešenia*
- iii. *Vytvorenie backupu existujúceho prostredia (aplikácií ako aj databázy)*
- iv. *Dodávka a inštalácia jednotlivých komponentov*
 - a. *Základný komponent DMS FileNet P8*
 - b. *Integračný komponent na výmenu dokumentov so SAP (obojsmerný)*
 - c. *Integračný komponent na Intranet SharePoint (obojsmerný)*
 - d. *Integračný komponent na adresárové štruktúry (LDAP, AD, SAP)*
 - e. *Integračný komponent na všetky dostupné úložiská dokumentov*
 - f. *Komponent na zabezpečenie dostupnosti obsahu DMS z prostredia webového prehliadača*
 - g. *Komponent zabezpečujúci vyhľadávacie služby nad obsahom DMS*
 - h. *Komponent zabezpečujúci analytické služby nad obsahom DMS*
 - i. *Komponent na integráciu s externými systémami (štandard CMIS)*
 - j. *Komponent na administráciu a riadenie prístupu k oprávneniam v DMS*
- v. *Implementácie databázového prostredia pre DMS*
- vi. *Konfigurácia komponentov*
 - a. *Konfigurácia archivácie na SAP*
 - b. *Konfigurácia archivácie na Intranet SharePoint*
 - c. *Konfigurácia synchronizácie užívateľov a roli (SAP, AD, iné)*
 - d. *Konfigurácia archivácie na všetky dostupné úložiská dokumentov*
 - e. *Konfigurácia dokumentových tokov*
 - f. *Konfigurácie ostatných integračných väzieb*
- vii. *Vytvorenie testovacieho prostredia a prepojenia na ostatné testovacie aplikácie spoločnosti SAP, XI , Intranet, AD atd...)*
- viii. *Vytvorenie a konfigurácia backupov pre vysokodostupné riešenie*
- ix. *Testovanie nasadeného riešenia*
 - a. *Funkčné testy*
 - b. *Integračné testy*
 - c. *Bezpečnostné testy*
 - d. *Kapacitné a záťažové testy*
- x. *Vytvorenie konceptu a prístupových oprávnení na DMS*
- xi. *Migrácia dát do nového prostredia z existujúceho prostredia*
 - a. *migrácia dát*
 - b. *konfigurácia oprávnení na dáta*
 - c. *vytvorenie nových druhov a tried dokumentov*
 - d. *archivácia dát*
 - e. *konsolidácia dát*
- xii. *Nasadenie riešenia z 1 etapy do predprodukčného prostredia*
- xiii. *Vytvorenie dokumentácie k prvej etape*
 - a. *administrátorská dokumentácia*
 - b. *prevádzková dokumentácia*
 - c. *backup & recovery plán*

- **Príloha č. 2** Špecifikácia ceny diela

Celková cena za dielo bez DPH:	116 500,00 €
Celková cena za dielo s DPH:	139 800,00 €
Výška DPH:	23 300,00 €