

Zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb

uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

- (1) Obchodné meno: All Sped, s.r.o.
sídlo: Pri mlyne 5, 080 01 Prešov
IČO: 36 481 971
IČ DPH: SK2020009706
spoločnosť zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro,
vložka: 25552/P,
konajúca prostredníctvom: PhDr. Peter Leškovský – konateľ
bankové spojenie: VUB a.s.
číslo účtu:
kontaktné údaje:

(ďalej aj „**Dodávateľ**“)

a

- (2) Úradný názov: **Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ**
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava, Slovenská republika,
IČO: 31819494
IČ DPH: 2022295539
konajúca prostredníctvom: RNDr. Marián Kostolányi – generálny riaditeľ
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000274927/8180
kontaktné údaje:

(ďalej aj „**Objednávateľ**“)

Dodávateľ a Objednávateľ (spoločne ďalej aj len „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivu aj len „**Zmluvná strana**“) nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka uzavreli túto zmluvu o poskytovaní upratovacích služieb (ďalej aj „**Zmluva**“).

Článok I

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa poskytovať upratovacie a čistiace služby pre Objednávateľa a to v rozsahu a špecifikácii uvedenej v prílohe č. 1 (ďalej len „**Upratovacie služby**“) tejto Zmluvy a záväzok Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi za výkon Upratovacích služieb cenu v zmysle článku II. tejto Zmluvy.
- 1.2 Miestom výkonu Upratovacích služieb je sídlo Objednávateľa na adrese Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava, Slovenská republika. Zmenou úradnej adresy Objednávateľa dochádza automaticky aj ku zmene miesta výkonu Upratovacích služieb v zmysle tohto bodu tejto Zmluvy.

Článok II

Cena za upratovacie a čistiace služby

- 2.1 Cena za poskytovanie Upratovacích služieb podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy je 1.709,00 –, Eur (slovom: tisíc sedemstodeväť eur) s DPH a fakturovaná bude mesačne.

- 2.2 Daň z pridanej hodnoty bude fakturovaná v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Cena za Upratovacie služby je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ pri poskytovaní Upratovacích služieb používa vlastné pracovné pomôcky.
- 2.4 Návrh na úpravu ceny určenej podľa bodu 2.1 tohto článku tejto Zmluvy je Dodávateľ oprávnený predložiť Objednávateľovi len v prípade, ak:
- došlo k preukázateľnému zvýšeniu cien technologických, materiálových alebo iných priamych či nepriamych nákladov a to o viac ako 20 %,
 - došlo k zmene daňových, colných a iných tarifných či dovozných prirážok a tieto priamo súvisia a ovplyvňujú Dodávateľom poskytované Upratovacie služby alebo
 - bude podľa osobitnej požiadavky Odberateľa potrebné vykonať Upratovacie služby v inom rozsahu, než je uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 2.5 Poskytovanie Upratovacích služieb nad rámec rozsahu a špecifikácii uvedených v prílohe č. 1 tejto Zmluvy sa uskutoční na podklade samostatných objednávok.

Článok III Platobné podmienky

- 3.1 Cenu za Upratovacie služby poskytnuté Dodávateľom je Objednávateľ povinný uhrádzať v mesačnej periodicite na základe faktúry vystavenej Dodávateľom. Objednávateľ je povinný každú faktúru uhradiť najskôr do uplynutia desiateho (10) kalendárnych dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k poskytnutiu Upratovacích služieb. Splatnosť faktúr je štrnásť (30) dní odo dňa ich vystavenia.
- 3.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry podľa predchádzajúceho bodu tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný v zmysle ustanovenia § 369 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) uhradiť Dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy a to za každý aj začatý deň omeškania.

Článok IV Povinnosti dodávateľa

- 4.1 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa o Objednávateľovi dozvedia v súvislosti s poskytovaním Upratovacích služieb.
- 4.2 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Upratovacie služby odborne a kvalitne a používať len pracovné pomôcky, ktoré sú u Objednávateľa vhodné na použitie a ktoré neboli zakázané Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky alebo iným obdobným orgánom alebo inštitúciou s pôsobnosťou rozhodovať o prípustnosti používania niektorých hygienických alebo čistiacich prostriedkov.
- 4.3 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že práceneschopnosť, dovolenky alebo inak spôsobená nedostupnosť jeho zamestnancov, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie tejto Zmluvy. V prípade nedostupnosti niektorého zo zamestnancov Dodávateľa je Dodávateľ povinný zabezpečiť jeho náhradu a to v čo najkratšom možnom čase, najskôr však do 24 hodín.
- 4.4 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť si všetky stroje a pracovné pomôcky potrebné pre plnenie tejto Zmluvy, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodli inak.
- 4.5 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoľahlivý pracovný personál. Dodávateľ taktiež ručí za to, že má s každým pracovníkom, ktorý poskytuje Upratovacie služby v zmysle tejto Zmluvy uzavretý platný pracovnoprávny vzťah a že ide o osobu bezúhonnú.

- 4.6 Zamestnanci Dodávateľa nie sú oprávnení čítať, prenášať alebo inak manipulovať s akýmikoľvek písomnosťami alebo dokumentmi, ktoré patria alebo svojou povahou naznačujú, že by mohli patriť Objednávateľovi. Tento zákaz sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Dodávateľa poskytujúcich Upratovacie služby v zmysle tejto Zmluvy v priestoroch a miestnostiach Objednávateľa.
- 4.7 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci počas poskytovania Upratovacích služieb podľa tejto Zmluvy nebudú používať akékoľvek prístroje Objednávateľa a ani otvárať skrine alebo písacie stoly v priestoroch a miestnostiach Objednávateľa a ktoré patria alebo svojou povahou naznačujú, že by mohli patriť Objednávateľovi.
- 4.8 Zamestnancom Dodávateľa je zakázané umožňovať prístup na pracovisko osobám, ktoré nie sú Dodávateľom na poskytovanie Upratovacích prác určené.
- 4.9 Zamestnanec Dodávateľa je povinný sa počas poskytovania Upratovacích služieb riadiť pokynmi Objednávateľa a to najmä v prípade, ak by poskytovanie Upratovacích služieb sťažovalo alebo mohlo sťažovať výkon prác zamestnancov Objednávateľa. Akékoľvek pripomienky, organizačné požiadavky alebo sťažnosti zo strany Objednávateľa vybavuje určený zástupca Dodávateľa.

Článok V

Práva a povinnosti Objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ je povinný si prípadné reklamácie na poskytovanie Upratovacích služieb v zmysle tejto Zmluvy uplatňovať u určeného zástupcu Dodávateľa.
- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje zamestnancom Dodávateľa poskytujúcim Upratovacie služby poskytnúť studenú vodu, teplú vodu a elektrickú energiu, pokiaľ sú potrebné na poskytovanie Upratovacích služieb.
- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že priestory, v ktorých sa majú v zmysle tejto Zmluvy poskytovať Upratovacie služby, budú sprístupnené zamestnancom Dodávateľa. Zamestnanci Dodávateľa vykonávajúci Upratovacie služby si vyzdvihnú kľúče od kancelárskych a ďalších priestorov u strážnej služby na vrátnici Objednávateľa, o čom bude vykonaný písomný záznam.
- 5.4 Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre Dodávateľa uzamykatelné priestory, v ktorých budú uložené jeho pracovné pomôcky a ošatenie
- 5.5 Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi zabezpečiť priestor na likvidáciu a sústredovanie odpadu, ktorý vznikne počas poskytovania Upratovacích služieb. Za likvidáciu odpadu vzniknutého podľa predchádzajúcej vety je zodpovedný Objednávateľ.
- 5.6 Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi poskytnúť skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov alebo iných pracovných pomôcok potrebných na poskytovanie Upratovacích služieb a taktiež šatňu alebo iné primerané priestory určené na prezliekanie zamestnancov Dodávateľa.

Článok VI

Doba trvania zmluvy a odstúpenie

- 6.1 Zmluva sa uzaviera na dobu určitú a to odo dňa jej účinnosti do 30.12.2013.
- 6.2 Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená túto Zmluvu vypovedať a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede druhej Zmluvnej strane. V opačnom prípade Zmluva zaniká uplynutím doby podľa bodu 6.1 tohto článku alebo dohodou Zmluvných strán.

Článok VII Zodpovednosť

- 7.1 Dodávateľ zodpovedá za ním spôsobené škody na majetku Objednávateľa, okrem prípadu, ak škoda nemohol ani pri vynaložení všetkej starostlivosti zabrániť.
- 7.2 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia potrebné na odvrátenie škody alebo jej zmiernenia.
- 7.3 Každá Zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť z tejto Zmluvy, zodpovedá za škodu spôsobenú druhej Zmluvnej strane. Zmluvná strana, ktorá zodpovedá za škodu druhej Zmluvnej strane, sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
- 7.4 V prípade preukázaného porušenia povinnosti alebo záväzku Dodávateľa má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR, a to za každé jednotlivé porušenie povinnosti. Tým nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody.

Článok VIII Záverečné ustanovenia

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že písomné dokumenty podľa tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou sa budú doručovať doporučene poštou, kuriérom alebo osobne a v prípadoch osobitne stanovených touto Zmluvou aj prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefonicky s následným písomným potvrdením tejto komunikácie a jeho doručením druhej Zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej lehoty na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s iným označením podobného významu, za deň doručenia zásielky sa považuje deň vrátenia tejto zásielky odosielateľovi.
- 8.2 Práva a povinnosti neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.3 Ak by niektoré ustanovenia Zmluvy mali byť neplatnými alebo neúčinnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že namiesto neplatných a neúčinných ustanovení Zmluvy sa použijú platné ustanovenia, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu Zmluvy.
- 8.4 Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s predmetom Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi Objednávateľom ako prijímateľom a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako poskytovateľom (ďalej len „Zmluva o NFP“), a to oprávnenými osobami v zmysle Zmluvy o NFP, ktorými sú najmä:
 - a) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a ním poverené osoby;
 - b) Útvár následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby;
 - c) najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
 - f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ;a poskytnúť im všetku potrebnú a požadovanú súčinnosť. Toto ustanovenie platí aj po zániku tejto Zmluvy akýmkoľvek spôsobom.
- 8.5 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy môžu byť Zmluvnými stranami vykonané iba písomne, číslovanými dodatkami podpísanými štatutárnym orgánom alebo zástupcom štatutárneho orgánu Dodávateľa a štatutárnym orgánom alebo zástupcom štatutárneho orgánu Objednávateľa.

Dodatok k Zmluve musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine. V opačnom prípade sa má za to, že k platnému uzavretiu dodatku k Zmluve nedošlo.

- 8.6 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých po dve (2) vyhotovenia obdrží Dodávateľ a po dve (2) vyhotovenia obdrží Objednávateľ.
- 8.7 Osoby oprávnené konať v styku Zmluvných strán:
- za Dodávateľa: Adriana Baluchová, telefonický kontakt: _____, adresa elektronickej pošty: _____,
 - za Objednávateľa: Zlatica Dobrotková, telefonický kontakt: _____, adresa elektronickej pošty: _____.
- 8.8 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania Zmluvnou stranou, ktorá ako posledná pripojila svoj podpis a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
- 8.9 Zmluvné strany prehlasujú, že s obsahom Zmluvy sa oboznámili, túto uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok, že sa zhoduje s prejavom ich vôle a svoj súhlas s obsahom Zmluvy potvrdzujú svojim vlastnoručným podpisom.
- 8.10 Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvorí Príloha č. 1 – Rozsah a špecifikácia Upratovacích služieb.

V Bratislave dňa ____ . ____ .2013

V Bratislave dňa ____ . ____ .2013

Za Dodávateľa:

Za Objednávateľa:

.....
Meno: _____
konateľ

.....
RNDr. Marián Kostolányi
generálny riaditeľ

Príloha č. 1 – Rozsah a špecifikácia Upratovacích služieb

Špecifikácia položiek požadovaných služieb

A Služby poskytované denne		
A1	čistenie a utieranie prachu z nábytku vrátane kancelárskeho vybavenia	cca 1 500 ks nábytku (skrine, kontajnery, stoly, regále, archívne skrine a pod.) cca 400 ks kanc. Vybavenia (PC, tlačiarne a pod.)
A2	Vyprázdňovanie odpadkových košov, výmena sáčkov v odpadkových košoch a ich transport na určené miesto	cca 250 ks
A3	Umytie interiéru kabíny výťahu a jeho dverí	1 ks kabíny výťahu 8 ks dverí výťahu
A4	čistenie a dezinfekcia toaliet, umývadiel, pisoárov a vyleštenie armatúr a zrkadiel	23 ks umývadiel 30 ks toaliet 13 ks pisoárov 13 ks zrkadiel
A5	umytie podláh vrátane schodiska, vestibulu a vstupných dverí do	623,70 m ² (PVC + dlažba)
A6	Doplňovanie zásobníkov hygienických potrieb zo zásob verejného obstarávateľa	104 ks /toaletný papier, tekuté mydlo, utierky na ruky, sáčky na dámsku hygienu/

B Služby poskytované 1-krát týždenne		
B1	Umytie dverí na miestach najčastejších dotykov	144 ks
B2	umytie keramických obkladov	cca 425 m ²
B3	čistenie kuchynskej linky vrátane kuchynského drezu a príslušenstva	8 kuchynských liniek so šírkou cca 2 m
B4	Odstránenie prachu zo soklov a parapetných dosiek	cca 500 m soklov cca 650 m ² parapetných dosiek
B5	Vysávanie kobercov	3 419,30 m ² /piatok/
B6	Umývanie dverí sociálnych zariadení vrátane ich zárubní	52 ks

C Služby poskytované 1-krát mesačne		
C1	Údržba nábytku s prostriedkom ochrany jeho povrchu /vrátane prostriedkov/	cca 1 400 ks dreveného nábytku (skrine, kontajnery, stoly a pod.)
C2	Utieranie krytov zásuviek a vypínačov, prívodových líšt	cca 1 200 ks zásuviek (el., LAN) cca 160 ks vypínačov

		cca 700 m prívodových líšt
C3	umývanie hasiacich prístrojov	17 ks
C4	Utieranie prachu z umelohmotných a drevených častí stoličiek	cca 900 ks stoličiek (kancelárske a zasadacie stoličky)
C5	Utieranie prachu z dekoratívnych predmetov a informačných tabúl	
C6	Utieranie dverí (okrem B3) vrátane ich zárubní	96 ks
C7	Vysávanie čalúneného nábytku.	cca 950 ks /cca 934 m ² čalúneného nábytku (kancelárske a zasadacie stoličky, kreslá)

D Služby poskytované 1-krát ročne

D1	Suché čistenie radiátorov od prachu. (Vysávanie). Priestory kde je umiestnený radiátor	229 ks
----	--	--------

E Služby poskytované 1-krát ročne - na základe pokynu objednávateľa

E1	čistenie okien z vnútornej strany	1183,35 m ²
E2	tepovanie kobercov	3 419,30 m ²