

Zmluva o poskytnutí poradenských služieb

I. ZMLUVNÉ STRANY

Klient:

TRANSPETROL, a.s.
Šumavská 38
821 08 Bratislava
IČO: 31 341 977
DIČ: 2020403715
IČ pre DPH: SK2020403715
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2621021532/1100
Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri
Okresného súdu Bratislava I, oddiel.: Sa, vložka č.: 507/B
Zastúpený:
Ing. Ivan Krivosudský – predseda predstavenstva
Ing. Martin Šustr, PhD. – člen predstavenstva

/Ďalej len „klient“/

Poskytovateľ: PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o.

Námestie 1. Mája 18
815 32 Bratislava
IČO: 35 739 347
DIČ: 2020270021
IČ pre DPH: SK2020270021
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. Bratislava
Číslo účtu: 2623740004/1100
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel:
Sro, vložka č. 16611/B
Zastúpený: Ing. Alexander Šrank - Partner

/Ďalej len „spoločnosť“/

V zmysle ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov („Obchodný zákonník“) uzatvárajú zmluvné strany túto zmluvu o poskytnutí poradenských služieb „Zmluva“)

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dohodnutých služieb v súvislosti s návrhom riešenia správy nálezových zásob ropy a ropných produktov („Projekt“), ktoré sú rozčlenené do dvoch samostatných fáz

Fáza 1: Návrh štruktúry a finančného modelu

Fáza 1 bude zahŕňať:

- **Komentár k navrhovanému legislatívnemu rámcu s dôrazom na finančno-ekonomickú oblasť vrátane mechanizmu výpočtu príspevku a spôsobu jeho výberu.**
Výstupom budú pripomienky a návrhy k zneniu návrhu príslušnej legislatívy v slovenskom jazyku.
- **Prípravu finančného modelu pre získanie financovania.** Finančný model bude vo formáte MS excel s výhľadovými finančnými informáciami do konca kalendárneho roka 2020, a to najmä prehľad peňažných tokov a výsledovky.
- **Prípravu krátkeho informačného materiálu (tzv. "teaser") pre banky**
Teasser bude vypracovaný vo formáte MS Word v slovenskom a anglickom jazyku, v predpokladanom rozsahu 5-7strán. Účelom je vzbudiť záujem bánk, alebo iných finančných inštitúcií o financovanie Projektu. Tento dokument bude obsahovať základné informácie o Projekte s dôrazom na jeho ekonomickú realizovateľnosť a schopnosť generovať dodatočné peňažné toky.
- **Poradenstvo týkajúce sa štruktúry financovania Projektu**
Predloženie písomného stanoviska v slovenskom jazyku k jednotlivým alternatívam možnosti financovania a návrh vhodnej štruktúry financovania.
- **Poradenstvo v súvislosti s vytvorením daňovo optimalizovanej štruktúry transakcie**
Priebežne poskytované poradenstvo počas celej fázy 1, v písomnej podobe vo forme stanovísk.

Fáza 2: Zákonný rámec, financovanie, transakcia

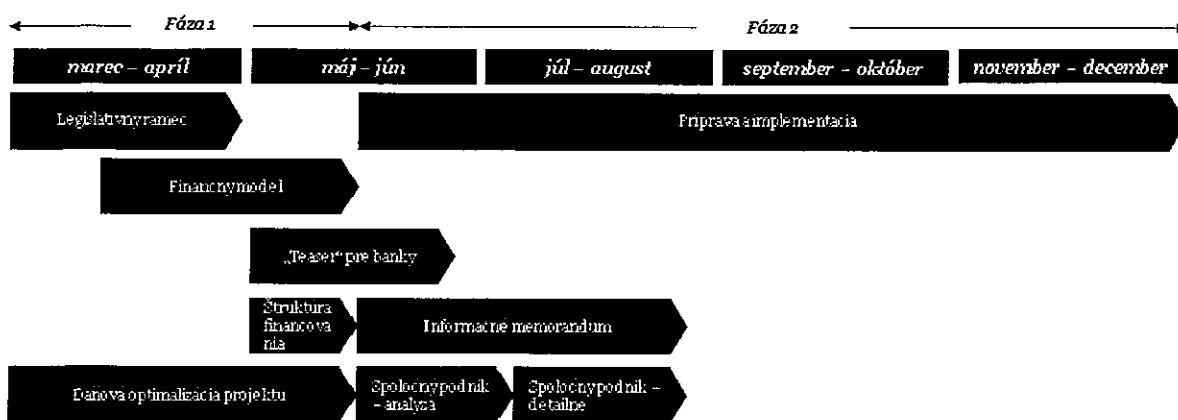
Fáza 2 bude zahŕňať:

- **Podporu pri príprave a implementácii Projektu z právneho hľadiska**
Priebežne poskytované poradenstvo počas celej fázy 2, v písomnej podobe vo forme stanovísk.
- **Prípravu informačného memoranda pre banky, vedenie rokovaní s bankami a prípravu podkladov pre vyhodnotenie ponúk bankami**
Informačné memorandum bude vypracované v písomnej podobe v predpokladanom rozsahu 50-100 strán v slovenskom a anglickom jazyku. Dokument bude obsahovať detailné informácie o Projekte s dôrazom na jeho ekonomickú realizovateľnosť a schopnosť generovať dostatočné peňažné toky.
- **Analýzu alternatív založenia Spoločného Podniku z daňového a účtovného hľadiska**
Analýza jednotlivých alternatív založenia Spoločného podniku v písomnej podobe zameraná na kľúčové aspekty každej z identifikovaných alternatív.
- **Detailný popis zvoleného spôsobu prevodu majetku na Spoločný Podnik z daňového a účtovného hľadiska a prehľad jednotlivých krokov**
Detailná analýza daňových, účtovných a súvisiacich dôsledkov zvoleného spôsobu založenia Spoločného podniku s popisom jednotlivých krokov, ktoré budú nevyhnutné na založenie Spoločného podniku. Dokument bude v písomnej podobe v slovenskom jazyku.

III MIESTO A ČAS PLNENIA

1. Miestom poskytovania služieb bude sídlo klienta resp. iné miesto podľa dojednania zmluvných strán.

2. Predpoklad poskytovania služieb znázorňuje nasledujúci časový harmonogram:



IV. POVINNOSTI SPOLOČNOSTI

1. Spoločnosť je povinná postupovať pri výkone dohodnutých prác s profesionálnou odbornosťou, podľa platných právnych predpisov a v súlade so záujmami klienta.
2. Pri plnení predmetu zmluvy sa spoločnosť zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednania uvedené v tejto zmluve a bude sa riadiť poskytnutými podkladmi klienta. V prípade chýb, neúplností alebo iných nedostatkov podkladov, informácií, prípadne pokynov klienta, je spoločnosť povinná písomne upozorniť na tieto skutočnosti klienta.
3. Pokiaľ sa v priebehu plnenia vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na plnenie a cenu plnenia, je spoločnosť povinná bez odkladu o nich informovať klienta. Spoločnosť sa zaväzuje upozorniť klienta aj na potrebnosť alebo vhodnosť uskutočnenia ďalších úkonov súvisiacich s predmetom tejto zmluvy.
4. Spoločnosť je povinná dodržiavať obchodné tajomstvo klienta, ochraňovať jeho obchodný názov a firemnú značku pred zneužitím a zachovávať mlčanlivosť o veciach vzťahujúcich sa k plneniu zmluvy. Spoločnosť sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy dozvedel a to po dobu, po ktorú disponuje akýmikoľvek údajmi, tvoriacimi obchodné tajomstvo klienta, či považovanými za dôverné, vrátane povinnej zákonnej doby archivácie podľa relevantných predpisov. Všetky informácie, ktoré súvisia s plnením podľa tejto zmluvy alebo boli poradcovi poskytnuté, sú považované za dôverné. Za dôverné sa považujú aj informácie a dáta bez ohľadu na formu ich zachytenia, ktoré klient poskytne spoločnosti, resp. ktoré spoločnosť inak získa alebo vytvorí spracovaním takýchto poskytnutých informácií a dát. Spoločnosť sa zaväzuje ihneď po skončení platnosti alebo účinnosti zmluvy alebo iného spôsobu zániku zmluvy odovzdať klientovi všetky informácie a dáta bez ohľadu na formu ich zachytenia, ktoré mu klient poskytol, resp. ktoré spoločnosť získa alebo vytvorí spracovaním takýchto poskytnutých informácií a dát, pričom spoločnosť je oprávnená ponechať si jednu kópiu všetkých takýchto informácií a dát za účelom splnenia svojej zákonnej povinnosti archivácie, ako aj za inými účelmi (vrátane účelu prevencie kvality poskytnutých služieb a pod.). Spoločnosť sa zaväzuje dodržiavať organizačnú smernicu č. 1/2012 na ochranu obchodného tajomstva v TRANSPETROL, a.s. Klient sa zaväzuje pred podpisom zmluvy predložiť vyhotovenie Organizačnej smernice č. 1/2012 spoločnosti. V prípade porušenia tohto ustanovenia zmluvy spoločnosťou sa takéto porušenie bude považovať za podstatné porušenie zmluvy.
5. Spoločnosť je oprávnená v rámci „Projektu“ poskytnúť informácie a údaje klienta po jeho predchádzajúcom súhlase.
6. Spoločnosť sa zaväzuje dodržiavať v priestoroch klienta všeobecne záväzné ako aj interné predpisy klienta o BOZP a PO. Klient sa zaväzuje bezodkladne po podpise tejto zmluvy predložiť poradcovi interné predpisy o BOZP a PO.

V. POVINNOSTI A SÚČINNOSŤ KLIENTA

1. Klient sa zaväzuje preberať riadne poskytované služby a zaplatiť za ich poskytnutie v súlade s touto zmluvou cenu v dohodnutej výške a v stanovenej lehote.
2. Klient sa zaväzuje pre účely poskytovania služieb predkladať spoločnosti v dohodnutých lehotách požadované doklady a poskytnúť mu informácie potrebné k riadnemu plneniu zmluvy.
3. V prípade nemožnosti predloženia dokladov požadovaných k poskytovaniu poradenstva v uvedených alebo dohodnutých termínoch je klient povinný bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti informovať spoločnosť spresnením záväzného dodatočného termínu predloženia dokladov.

VI. CENA PLNENIA

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytnuté služby podľa ustanovení tejto zmluvy nasledovne:

a) Fáza 1: 70 000 EUR

b) Fáza 2: 50 000 EUR

2. Odmena nezahŕňa daň z pridanej hodnoty (DPH) a nevyhnutne vynaložené vedľajšie výdavky. K odmene bude spoločnosť fakturovať platnú sadzbu dane z pridanej hodnoty v čase vzniku daňovej povinnosti.

3. Nevyhnutne vynaložené vedľajšie výdavky (najmä náklady na cestovanie, ubytovanie, stravovanie, sekretárske práce, komunikáciu a pod) uhradí klient a budú zahrnuté do vyúčtovania v skutočnej výške, ktorá bude na základe predložených dokladov odsúhlasená zástupcom klienta. Výška nákladov však nesmie prekročiť 5% odmeny za vykonané práce.

4. Spoločnosť vystaví faktúru po ukončení jednotlivých fáz. Odmena je splatná na základe vyhotovenej faktúry do 30 dní od doručenia faktúry klientovi.

VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

1. Spoločnosť zodpovedá za to, že realizácia obsahu tejto zmluvy bude vykazovať všetky kvalitatívne kritériá všeobecne známe v čase plnenia, najmä že jeho odporúčania a odpovede budú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Spoločnosť nezodpovedá za škody a prípadné škody v tom prípade, ak na možnosť ich vzniku klienta písomne upozornil.
3. Spoločnosť nezodpovedá za škody a prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých a nejasných informácií a dokladov. Spoločnosť je povinná upozorniť klienta, ak má akúkoľvek pochybnosť o úplnosti, pravdivosti alebo zrozumiteľnosti predložených informácií a dokladov.
4. Spoločnosť nie je v omeškaní pri nedodržaní termínov a nezodpovedá za škody vzniknuté ich nedodržaním v prípade, ak ich dodržanie je závislé od dohodnutého spolupôsobenia klienta a klient neposkytol dostatočnú a včasnú súčinnosť, resp. poskytol nesprávne a/alebo neúplne podklady a informácie. Klient nie je v omeškaní pri nedodržaní termínov, ak je ich dodržanie závislé od dohodnutého spolupôsobenia poradcu a spoločnosť neposkytol dostatočnú a včasnú súčinnosť.

VIII. ODSŤÚPENIE A VYPOVEDANIE ZMLUVY

1. Klient má právo kedykoľvek odstúpiť od zmluvy v prípade, ak preukázateľne dôjde k podstatnému porušeniu tejto zmluvy zo strany spoločnosti.
2. Klient je oprávnený túto zmluvu kedykoľvek vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď daná klientom musí byť písomná a je účinná uplynutím výpovednej doby, ktorá je 1 mesiac odo dňa jej doručenia spoločnosti.

3. V prípade, že dôjde k ukončeniu spolupráce na Projekte pred jeho dokončením, má spoločnosť nárok na alikvótnu časť výšky dohodnutej odmeny podľa rozsahu už vykonaných prác a poskytnutých služieb.

IX. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Náležitosti výslovne neuvedené v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva sa môže doplňovať a meniť len písomnou formou na základe súhlasného vyjadrenia zmluvných strán formou dodatku ku zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú zmluvnú stranu o prípadnej zmene svojho obchodného mena, právnej formy, sídla, IČO, IČ pre DPH, oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, na ktorý majú byť poukázané platby a iných skutočnostiach významných pre riadne plnenie tejto zmluvy.
4. Zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, po dva rovnopisy pre každú zmluvnú stranu.
5. Táto zmluva bola podpísaná oprávnenými zástupcami zmluvných strán, na základe ich vážnej a slobodne vôle.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej obojstranného podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany so zverejnením tejto zmluvy súhlasia.

Klient:

Spoločnosť:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
Ing. Ivan Krivosudský
Predseda predstavenstva
TRANSPETROL, a.s.

.....
Ing. Alexander Šrank
Partner
PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o.

.....
Ing. Martin Šustr, PhD.
Člen predstavenstva
TRANSPETROL, a.s.