

15/2/13

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB**  
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

**1 ZMLUVNÉ STRANY**

**1.1. Objednávateľ:** DLHOPIS, o.c.p., a.s.  
Trnavská cesta 100,  
821 01 Bratislava

V zastúpení: Ing. Miloslav Michalík  
Telefón:  
Bankové spojenie: VUB, a.s.  
Číslo účtu: 6334940112/0200  
IČO : 35 695 820  
IČ DPH : SK2020860952

**1.2. Poskytovateľ:** LIVONEC, s.r.o., odštepny závod  
Ivanská cesta 19  
821 04 Bratislava

V zastúpení: Ing. Miloslav Martinkovič, splnomocnený zástupca  
Telefón:  
Bankové spojenie: VUB, a.s.  
Číslo účtu: 1340248357/0200  
IČO : 31730671  
IČ DPH : SK2020515266  
Spoločnosť je zapísaná v OR Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 3170/P

**2 PREDMET PLNENIA**

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie činnosti poskytovateľa zameraná na ochranu pred požiarmi (ďalej len OPP) a na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) v objektoch objednávatel'a:

– DLHOPIS, o.c.p., a.s., Moskovská 15, 811 08 Bratislava

**3 PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA**

3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade so Zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov budú osoby s odbornou spôsobilosťou technika požiarnej ochrany pre objednávatel'a vykonávať tieto činnosti:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok v objektoch,
- b) vykonávanie pravidelnej kontroly požiarňch uzáverov v zmysle požiadaviek vyhlášky MV SR č. 478/2008 Z. z. (ak sú v príslušnej prevádzke požiarne uzávery inštalované),
- c) kontrola dodržiavania predpisov o OPP, dodržiavanie stanovených pracovňch a technologických postupov, vydaných príkazov a zákazov týkajúcich sa OPP hlavne pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- d) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- e) určovanie počtu členov protipožiarňch hliadok,
- f) spracovanie a zasielanie príslušňch hlásení orgánom vykonávajúcim štátny požiarň dozor,
- g) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti OPP,
- h) posudzovanie a pripomienkovanie dokumentácie príslušnej prevádzky z hľadiska OPP,
- i) vykonávanie školení o ochrane pred požiarmi:
  - periodické školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúciň zamestnancov),
  - pravidelné školenie OPP zamestnancov vykonávajúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovňom čase,
  - periodické školenie OPP tretíň osôb a periodické školenie OPP tretíň osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky s vedomím objednávatel'a,
  - vstupné školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúciň zamestnancov),
  - školenie OPP pri preradení zamestnanca prevádzky na inú prácu,
  - mimoriadne školenie zamestnancov,

- vstupné školenie OPP tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky s vedomím objednávateľa,
  - j) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnej hliadok,
  - k) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom:
    - požiarne štatút,
    - požiarne knihy,
    - požiarne poplachové smernice,
    - požiarne evakuačné plány,
    - požiarne poriadky pracovísk (pre pracoviská s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru),
    - dokumentácia o školení zamestnancov a odbornej príprave protipožiarnej hliadok,
    - písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarom v prevádzke v mimopracovnom čase,
    - písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarom v prevádzke pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
  - l) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnej poplachov.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v zmysle ustanovení súvisiacich vyhlášok a nariadení vlády SR zabezpečí prostredníctvom osôb s osvedčením bezpečnostného technika, alebo autorizovaného bezpečnostného technika pre objednávateľa vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby, výchovy a vzdelávania v nasledujúcom rozsahu:
- a) spolupráca a účasť na kontrolnej činnosti orgánov dozoru v oblasti BOZP,
  - b) výkon pravidelných ročných previerok stavu BOZP v prevádzke, vypracovávanie záznamov z výkonu kontrolnej činnosti v súlade s požiadavkami objednávateľa,
  - c) výkon kontroly, či zamestnanci spoločnosti a tretie osoby, vykonávajúce činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky nepracujú pod vplyvom alkoholu,
  - d) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a na odstránenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
  - e) posudzovanie a pripomienkovanie dokumentácie príslušnej prevádzky z hľadiska BOZP,
  - f) spracovanie a priebežná aktualizácia nasledovnej dokumentácie v oblasti BOZP:
    - písomný dokument o posúdení rizika pre všetky činnosti vykonávané zamestnancami v prevádzke,
    - zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovnej obuvi a odevov pre zamestnancov prevádzky vrátane stanovenia požiadaviek na poskytované osobné ochranné pracovné prostriedky a určenia podmienok používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, najmä doby používania,
    - zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám matkám do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy matky do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiace ženy a zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým v prevádzke,
    - ročná správa o stave BOZP v prevádzke,
    - dokumentácia o oboznamovaní a informovaní zamestnancov v oblasti BOZP,
  - g) výkon oboznamovania a informovania v oblasti BOZP v príslušnej prevádzke a overovanie znalostí právnych a ostatných predpisov, pokynov a pravidiel na zaistenie BOZP:
    - periodické školenie zamestnancov (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
    - periodické školenie tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch prevádzky s vedomím objednávateľa,
    - vstupné školenie zamestnancov (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
    - školenie pri preradení zamestnanca na inú prácu,
    - mimoriadne školenie zamestnancov,
    - vstupné školenie tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch prevádzky s vedomím objednávateľa.
  - h) spolupráca so zmluvným poskytovateľom pracovnej zdravotnej služby určeným pre prevádzku a spolupráca s dotknutými organizačnými útvarmi objednávateľa pri plnení úloh a povinností v oblasti BOZP.
  - i) vyšetrowanie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, registrácia pracovných úrazov,
  - j) odborná pomoc pri spracovaní príslušných hlásení orgánom dozoru v oblasti BOZP (Inšpektorát práce, Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Sociálna poisťovňa).
- 3.3. Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku ochrany pred požiarom a bezpečnosti práce.
- 3.4. Všetky údaje a informácie poskytnuté poskytovateľovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia tejto zmluvy.

#### 4 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s poskytovateľom a umožniť mu vstup do všetkých objektov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.
- 4.2. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť poskytovateľovi termín každej kontroly štátneho požiarneho dozoru a Inšpektorátu práce najmenej 3 pracovné dni pred jej začatím, umožniť poskytovateľovi účasť pri každej kontrole a zabezpečiť účasť poskytovateľa pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.
- 4.3. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 5. tejto zmluvy.

#### 5 ODMENA POSKYTOVATEĽA

- 5.1. V súlade so zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že paušálna odmena za služby poskytnuté poskytovateľom podľa bodov 3.1., 3.2. zmluvy sa stanovuje mesačne na 30,- EUR + DPH. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi uvedenú čiastku prevodným príkazom v peňažnom ústave vždy do 14 dní po doručení riadne vystavenej faktúry, v ktorej bude fakturovaná odmena za uplynulý mesiac. Faktúru, ktorá neobsahuje zákonom stanovené náležitosti môže objednávateľ vrátiť na opravu a doplnenie, pričom lehota splatnosti začne plynúť až odo dňa doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry.

#### 6 PLNENIE V OMEŠKANÍ

- 6.1. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s plnením podľa bodu 5.1., má poskytovateľ právo pokračovať v činnosti určenej v bodoch 3.1., 3.2. tejto zmluvy.

#### 7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňa 2.5.2013 a uzatvára sa na dobu neurčitú. Vypovedať zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán s výpovednou dobou tri kalendárne mesiace. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.
- 7.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.

Za objednávateľa dňa.....

Za poskytovateľa dňa.....

DLHOPIS, o.c.p., a.s.  
Ivanská cesta 100  
821 04 Bratislava

LIVONEC, s.r.o.  
Ivanská cesta 19, 821 04 Bratislava  
IČO: 2220671 IČ DPH: SK2020515266

Ing. Miloslav Michalík  
Výkonný riaditeľ

Ing. Miloslav Martinkovič  
splnomocnený zástupca