

ZMLUVA

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Obvodným úradom Trnava, odborom školstva

a

Centrum voľného času – Stonožka, Sadová č.646/8, 905 01 Senica

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie krajského kola športovej súťaže malý futbal žiakov a žiačok ZŠ – Školský pohár SFZ – Dôvera, konanej v dňoch 29.-30.mája 2013 v Senici pre kraj Trnava v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Trnava pre rok 2013

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Zadávatel'	Obvodný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo	Vajanského 2, 917 01 Trnava
Zastúpený	PaedDr. Marta Gubrická, vedúca odboru školstva
IČO	00151866
DIČ	2020571520
IČ DPH	SK 2020571520
Bankové spojenie	7000180023/8180

a

Realizátor	CVČ Stonožka
Sídlo	905 01 Senica, Sadová 646/8
Štatutárny zástupca	Mgr. art. Martin Dudáš
IČO	00400106
DIČ	2021400579
Bankové spojenie	9210340004/5600

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 23.mája 2013 do .júna 2013 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu zabezpečenie krajského kola športovej súťaže malý futbal žiakov a žiačok ZŠ – Školský pohár SFZ – Dôvera, konanej v dňoch 29.-30.mája 2013 pre kraj Trnava v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Trnava pre rok 2013

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. Zadávateľ má právo:

a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,

b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,

b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,

c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu zabezpečenie krajského kola športovej súťaže malý futbal žiakov a žiačok ZŠ – Školský pohár SFZ – Dôvera, konanej v dňoch 29.-30.mája 2013 v Senici pre kraj Trnava v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Trnava pre rok 2013

Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie krajského kola športovej súťaže malý futbal žiakov a žiačok ZŠ – Školský pohár SFZ – Dôvera, konanej v dňoch 29.-30.mája 2013 v Senici pre kraj Trnava v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Trnava pre rok 2013

a) zabezpečiť priamu realizáciu zabezpečenie krajského kola športovej súťaže malý futbal žiakov a žiačok ZŠ – Školský pohár SFZ – Dôvera, konanej v dňoch 29.-30.mája 2013 v Senici pre kraj Trnava v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Trnava pre rok 2013

b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi obvodnej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného členom obvodnej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.

2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.

3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu obvodného kola súťaže v roku 2013 predstavuje 226,-€. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

4. Ceny a diplomy pre víťazov zabezpečenie krajského kola športovej súťaže malý futbal žiakov a žiačok ZŠ – Školský pohár SFZ – Dôvera, konanej v dňoch 29.-30.mája 2013 v Senici pre kraj Trnava v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Trnava pre rok 2013

ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá zadávateľ.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .

2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu

zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu karol.grajcar@ksutt.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

ČI. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. Zadávateľ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Obvodný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

ČI. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na zabezpečenie krajského kola športovej súťaže malý futbal žiakov a žiačok ZŠ – Školský pohár SFZ – Dôvera, konanej v dňoch 29.-30. mája 2013 v Senici pre kraj Trnava v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Trnava pre rok 2013

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2013.

V Trnave

Za zadávateľa: PaedDr. Marta Gubrická
vedúca odboru školstva

Za realizátora: Mgr. art. Martin Dudáš
riaditeľ

Predbežná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.596/2003 Z. z o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.44/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov škôl

V Trnave :

Podpis :

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Obvodný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava

(názov a presná adresa zadávateľa)

Rozpis pridelených finančných prostriedkov na zabezpečenie krajského kola športovej súťaže malý futbal žiakov a žiačok ZŠ – Školský pohár SFZ – Dôvera, konanej v dňoch 29.-30.mája 2013 v Senici pre kraj Trnava v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Trnava pre rok 2013

Organizátor: Centrum voľného času – Stonožka, Sadová č.646/8, 905 01 Senica

Výška pridelených finančných prostriedkov: .226,- €

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	-
stravné	50,-
ceny	dodá ObÚ odbor školstva
diplomy	dodá ObÚ odbor školstva
dohody o vykonaní práce	176,-
prenájom	-
dopravné	-
materiálno-technické zabezpečenie	-
Spolu	226,-

V Trnave

Schválil : PaedDr. Marta Gubrická
vedúca odboru školstvaVypracoval/a : PaedDr. Karol Grajcár
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu obvodných (krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2013

I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/.
Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
 - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu .
 - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu .

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :

* zamestnanca

* zamestnávateľa

- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

“ VZOR “

Realizátor súťaže (napr. Gymnázium.....)

Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....
Uviesť názov súťaže, olympiády

Konanej dňa

Poradové číslo	Meno, priezvisko	Vyplatené dohody	Odvody SP	Odvody ZP	SPOLU Cena práce
	SPOLU				

V dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil:.....
štatutár realizátora súťaže