

Zmluva č. 6/2013

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 2 písm. e) bod 5, § 73 ods. 3 písm. o), odst. 5 a § 89 ods. 15 a ods. 16 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z.z.“)

Článok I. Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku:

Názov: **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Kežmarok**

Sídlo organizácie: **Dr. Alexandra 61, 060 01 Kežmarok**

Štatutárny orgán: **JUDr. Jana Trautmanová, riaditeľka**

IČO: **37938606**

DIČ: **2021782796**

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Žiadateľ o finančný príspevok

Názov: **Naše slniečka, n.o.**

Sídlo organizácie: **Lackovce, 161, 066 01 Humenné**

Štatutárny orgán: **Mgr. Magdaléna Jevčáková, štatutárny zástupca**

IČO: **45739129**

DIČ: **2023587280**

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „žiadateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ ako orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 3 písm. o) zákona NR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa zaväzuje poskytnúť finančný príspevok na úhradu nákladov za vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately – „Výchovno-rekreačný skupinový program pre deti s problémovým správaním alebo s poruchami správania, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, realizovaný pobytovou formou“, ktorý sa

realizuje pre 10 detí za účasti rodičov alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa (podľa zoznamu v prílohe č. 1).

2. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 2 k tejto zmluve, v ktorej sú spracované metódy, techniky a postup výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately realizovaných v rámci programu zameraného na pomoc a sociálne poradenstvo.

3. Žiadateľ sa zaväzuje realizovať výchovno-rekreačný skupinový program pre deti s problémovým správaním alebo s poruchami správania, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle predloženej ponuky.

Článok III.

Miesto vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

1. Žiadateľ vykonáva opatrenia
 - a) v prirodzenom rodinnom prostredí detí v okrese Kežmarok
 - b) v prostredí uzatvorenom a usporiadanom na výkon opatrení, v prenajatom zariadení v Kežmarku
 - c) v priestoroch zabezpečených prenájomom v rekreačnom zariadení Kemp Zlaté Kopyto, Šindliar (Branisko), v súlade s postupom výkonu opatrení

Článok IV.

Čas vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

1. Žiadateľ vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately – „Výchovno-rekreačný skupinový program pre deti s problémovým správaním alebo s poruchami správania, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, realizovaný pobytovou formou“ v časovom období od účinnosti zmluvy do 30.11.2013.

Článok V.

Výška, účel a spôsob poskytnutia a vyúčtovania finančného príspevku

1. Poskytovateľ poskytne žiadateľovi finančný príspevok na úhradu výdavkov súvisiacich s vykonávaním opatrení, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo výške preukázaných skutočných nákladov, najviac v sume 9 400,- Eur (slovom deväťtisícštyristo Eur).

2. Poskytovateľ poskytne žiadateľovi časť finančného príspevku preddavkovo do 15 dní po nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy a to 70 % zo sumy určenej v bode 1. článku V., t.j. v sume 6 580,- Eur (slovom šesťtisícpäťstoosemdesiat Eur) na úhradu výdavkov na vykonanie opatrení.

3. Žiadateľ je povinný poskytnutý finančný príspevok vyúčtovať do 15 dní po zrealizovaní opatrení.

4. Na základe predloženého vyúčtovania poskytovateľ doplatí žiadateľovi zostávajúcu časť príspevku do výšky preukázaných oprávnených nákladov, najviac vo výške 30 % zo

sumy určenej v bode 1. článku V t.j. v sume 2 820,- Eur (slovom dvetisícosemstodvadsať Eur) do 30 dní od predloženia vyúčtovania. Nevyčerpané a neoprávnene použité finančné prostriedky z poskytnutého príspevku je žiadateľ povinný vrátiť poskytovateľovi na jeho účet najneskôr do 31. decembra 2013.

5. Žiadateľ je povinný finančný príspevok použiť len na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s výkonom opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, a to:

- a) úhrady nákladov vyplývajúce zo zákona č. 305/2005 Z.z.
- b) poistenie zodpovednosti za škodu
- c) mzdy zamestnancov
- d) poistné a príspevok do poisťovní
- e) úrazové poistenie maloletých aj plnoletých účastníkov programu
- f) tovary a služby, z toho: vodné a stočné, odvoz a likvidácia odpadu, telefón, fax, rozhlas, televízia, nájomné, materiál - kancelárske potreby a iný všeobecný materiál potrebný na výkon činností podľa tejto zmluvy
- g) cestovné náklady, ubytovanie, strava.

6. Poskytnutý finančný príspevok nemôže byť použitý na financovanie pôžičiek, úverov a iných záväzkov príjemcu (napr. penále, pokuty).

7. Žiadateľ berie na vedomie, že finančné prostriedky a to aj každá ich časť, sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneneho použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon NR SR č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov).

8. Žiadateľ zodpovedá za hospodárenie s finančným príspevkom a je povinný v zmysle § 19 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť jeho použitia. V prípade porušenia finančnej disciplíny poskytovateľ postupuje v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Poskytnuté finančné prostriedky žiadateľ nemôže použiť na kapitálové výdavky.

10. Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať:

- a) zákon č. 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- b) zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately
- c) zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- d) iné súvisiace platné právne predpisy Slovenskej republiky
- e) hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.

11. Žiadateľ je povinný viesť finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom v peňažnom ústave na osobitnom, samostatnom účte. Z tohto účtu si žiadateľ z poskytnutého príspevku poplatky banke nezúčtováva. Výnosy (úroky mínus poplatky za vedenie účtu) z týchto prostriedkov sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a žiadateľ ich

najneskôr do 15.12.2013 odvedie na účet poskytovateľa č. 7000128428/8180 a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu.

Článok VI.

Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku

1. Podľa zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe písomného poverenia riaditeľa Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Kežmarok, zamestnanec poskytovateľa vykoná kontrolu na mieste výkonu opatrení alebo prostredníctvom zaslaných dokladov.

2. Žiadateľ umožní zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu úrovne poskytovania starostlivosti podľa zákona č. 305/2005 Z.z.

3. Za účelom kontroly zo strany poskytovateľa sa žiadateľ zaväzuje:

a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov

b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených nákladov

Článok VII.

Dôvody zastavenia výplaty a vrátenia finančného príspevku

1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo žiadať vrátenie poskytnutého finančného príspevku, ak:

a) finančný príspevok bol použitý v rozpore s touto zmluvou,

b) žiadateľ nedodrжал povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,

c) bolo zistené ne hospodárne vynakladanie s poskytnutým finančným príspevkom

d) žiadateľ neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi

e) žiadateľ zanikol, rozčlenil sa alebo sa zlúčil s iným subjektom

2. Žiadateľ je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého príspevku, ak dôjde k zrušeniu, zániku akreditácie podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z.z. do 10 dní od zrušenia, resp. od zániku akreditácie.

Článok VIII.

Ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva končí:

a. splnením účelu, na ktorý bola dohodnutá podľa článku II.

b. písomnou dohodou zmluvných strán

c. zánikom alebo zrušením akreditácie žiadateľa podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z.z.

2. Každý z účastníkov má právo od zmluvy odstúpiť v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené

druhému účastníkovi tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto zmluvy. Odstúpením od zmluvy sa zmluva od začiatku zrušuje.

3. Pri odstúpení od zmluvy je žiadateľ povinný vrátiť celý vyplatený finančný príspevok na účet poskytovateľa do tridsiatich dní od doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy.

4. Žiadateľ je povinný vykonať nevyhnutné úkony na zabezpečenie svojich klientov, ak akreditácia zanikla alebo bola zrušená a nebola zabezpečená pomoc a ochrana klientov iným spôsobom.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

2. Právne vzťahy medzi poskytovateľom a žiadateľom výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia podľa ustanovení zákona č. 305/2005 Z.z., Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov SR.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, uzavreli ju slobodne a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.

4. Žiadateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z obsahu tejto zmluvy vo verejne dostupných informačných zdrojoch v rozsahu:

- a) meno (obchodné meno) názov
- b) sídlo organizácie / adresa
- c) výška poskytnutého finančného príspevku

5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

6. Akékoľvek zmeny k tejto zmluve možno vykonať len písomným dodatkom k tejto zmluve podpísaným oboma zmluvnými stranami na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán. Prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

7. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

V Kežmarku, dňa 07.05.2013

V Humennom, dňa 03.05.2013

Poskytovateľ:

Žiadateľ:

JUDr. Jana Trautmanová v.r.
riaditeľka ÚPSVaR Kežmarok

Mgr. Magdaléna Jevčáková v.r.
štatutárny zástupca Naše slniečka, n.o.

Prílohy:

- 1.Zoznam mal. detí zapojených do realizácie priority
- 2.Metódy, techniky, postup výkonu opatrení a časový harmonogram

Príloha č. 1 - Zoznam mal. detí zapojených do realizácie priority – „Výchovno-rekreačný skupinový program pre deti s problémovým správaním alebo s poruchami správania, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, realizovaný pobytovou formou“

Príloha č. 2 – Metódy, techniky, postup výkonu opatrení a časový harmonogram - „Výchovno-rekreačný skupinový program pre deti s problémovým správaním alebo s poruchami správania, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, realizovaný pobytovou formou“

6/ Metódy a techniky práce s deťmi a rodičmi počas realizácie programu:

Metódy a techniky práce budú efektívne vybrané podľa toho, o akých účastníkov programu pôjde – s ohľadom na ich vek, intelektovú úroveň, sociálne prostredie, charakter problémov atď. jednotlivé metódy a techniky budú taktiež vychádzať z charakteru aktivity, ktorá bude v daný čas realizovaná.

Využívané budú najmä metódy, ktoré majú veľký význam pri poznávaní, usudzovaní a formovaní osobnosti dieťaťa. Dôležitou metódou je **pozorovanie** – či už priame alebo nepriame. Pozorovanie je metóda, ktorá sa bude využívať v každej z aktivít programu.

Ďalšou dôležitou metódou je **rozhovor**. Riadený rozhovor je metóda skúmania, spôsob, ko možno cieľavedome poznať pravdu o určitom probléme, zistiť čo najviac informácií, poznávať vlastnosti, schopnosti, postoje či osobné problémy účastníkov. Táto metóda sa bude využívať nielen na diagnostiku a poznávanie problémov, ale aj na samotné riešenie. Využívané budú počas celej realizácie programu (**anamnestický rozhovor v rodinnom prostredí, sociálna a psychologická diagnostika, sociálne a psychologické poradenstvo, sociálno psychologický výcvik**).

Použité budú aj **metódy a techniky zamerané na nácvik sociálnych a komunikačných zručností a brainstorming** (hlavne priamo na komunitných sedeniach skupiny).

Ďalšími metódami sú **hranie rolí a zážitkové učenie**. Sú to metódy priameho pôsobenia. Počas výchovno-rekreačného programu sa účastníci stanú priamymi aktérmi dramatických situácií, o ktorých vopred vedia. Napríklad sa zahrajú na školu, resp. triedu,. Kde si vyskúšajú roly učiteľ – žiak, rodič – dieťa a pod., ďalej pôjde o rôzne vypäté situácie v rodine, na ulici, v obchode, medzi rovesníkmi, či iné situácie, ktoré môžu účastníci zažiť v bežnom živote.

Medzi ďalšie metódy, ktoré sa počas programu použijú, patria **edukačné metódy** – prednášky, prezentácie, vysvetľovanie, upevňovanie a prehľbovanie učiva, memorovanie, inštruktáž. Zamerané budú na konkrétnu problematiku, napr. práva detí, povinnosti žiaka, v škole, záľuby, vzory, správania, hodnoty, zdravie a hygiena, závislosti, kriminalita, trestnoprávna zodpovednosť a pod.

Taktiež sa **použijú neštandardné výchovné postupy s akcentáciou kauzality, rozbor výsledkov činnosti, rôzne psychoterapeutické metódy, písanie denníkov alebo listov, analýza snov.**

Použité budú taktiež **metódy a techniky zamerané na aktiváciu vhodných copingových stratégií a hľadanie zdrojov zvládania.**

U detí, ktoré prežili traumatickú udalosť (napr. rozvod rodičov, boli svedkami kriminálnej činnosti a pod.) budú použité **metódy a techniky zamerané na zvládanie emócií a na stabilizáciu, na zvýšenie sebadôvery a sebaúcty, na zvládnutie záťažovej situácie a na vyrovnanie sa s danou situáciou.**

Ďalej budú použité rôzne **relaxačné techniky** (napr. autogénny tréning, imaginácie), ktoré sú vhodné najmä na zvládanie strachu, stresu, uvoľnenie tela a jeho regeneráciu.

Použité budú aj **pracovné a tvorivé techniky** – kreslenie, modelovanie, práca s papierom, tvorba koláží, práca s hlinou, so sádrou, s textilom, s drevom, maľovanie podľa hudby, ako aj práca s telom – psychodráma. Všetky tieto techniky umožnia dieťaťu nielen uvoľniť emócie, ale aj komunikovať neverbálnou formou. Taktiež podporujú spontánnosť a tvorivosť.

Použité budú **hravé a dobrodružné aktivity, techniky zamerané na sebaopoznanie, riešenie konfliktov, rozvoj tolerancie a empatie, prevenciu závislostí a sociálno – patologických javov.**

Využívať budeme aj **metódy a techniky zamerané na učenie sa rešpektovaniu pravidiel a noriem a plnenie si povinností** (napr. bodovací systém).

Je dôležité spomenúť, že všetky metódy a techniky sa realizujú s apelom na sugestívne pôsobenie na dieťa. Je potrebné najmä **pri poruchách správania** vplývať na jedinca, aby si sám uvedomil dôsledky nevhodného správania a snažil sa ho eliminovať. Cieľom celkového pôsobenia odborného personálu je viesť dieťa k autosugescii – aby sa dieťa zameralo na seba ako objekt a učilo sa zvýšenej autoregulácii. Práve zvýšenie autoregulácie je jedným z hlavných cieľov pri práci s deťmi s poruchami správania.

4. Harmonogram výchovno-rekreačného programu

Termín	Aktivita	Aktivita zameraná na ...	Miesto realizácie
Jún 2013	1) Úvodné zoznamovacie stretnutie – ÚPSVaR Kežmarok – oboznámenie sa s rodinami zapojenými do programu, štúdium spisovej dokumentácie 2) Zoznamovacie stretnutie v prirodzenom prostredí – (návšteva v rodine) – zoznámenie sa rodinou, anamnestický rozhovor v rodinnom prostredí, sociálna a psychologická diagnostika, sociálne a psychologické poradenstvo. Cieľom tejto návštevy bude hlavne získanie anamnestických údajov, ako aj zoznámenie sa s rodinou a dieťaťom a utvorenie si bližšieho obrazu o fungovaní rodiny. Poznanie rodiny a jej aktuálnych problémov pred realizáciou programu skôr zaručí, že metódy, techniky a aktivity počas programu budú zodpovedať potrebám rodiny a budú efektívne.	deti a rodičov	ÚPSVaR Kežmarok
Júl 2013	10 dňový výchovno–rekreačný pobyt	deti	Prenajaté priestory
Júl 2013	Terénna sociálna práca v prirodzenom prostredí – poskytovanie sociálneho a psychologického poradenstva – záverečné stretnutie s rodinou, zhodnotenie programu, odporúčania pre deti a rodičov.	deti a rodičia, deti, rodičia,	Prirodzené rodinné prostredie