

# Zmluva č. SNM – BOJ – ZOV – 2013 / 751

(Interné číslo 5/2013/DA)

uzatvorená podľa § 659 a násl. Občianskeho zákonníka v platnom znení

## Článok I.

<b>Správca zbierkových predmetov:</b>	<b>SNM – Múzeum Bojnice</b>
Zástupca oprávnený konať:	Mgr. Ján Papco
Funkcia:	riaditeľ
Sídlo:	Zámok a okolie 1, 972 01 Bojnice
Zodpovedný zamestnanec vo veci realizácie:	Mgr. Ján Papco
Funkcia:	riaditeľ, správca zbierkového fondu maľby, kresby a grafiky
<b>Užívateľ zbierkových predmetov:</b>	<b>Múzeum Slovenského národného povstania</b>
Zastúpený:	PhDr. Stanislav Mičev – generálny riaditeľ
Sídlo:	Kapitulská 23 974 01 Banská Bystrica
IČO:	35 986 077
DIČ:	2021443556
Bank. spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	7000069616/8180
Organizačný útvar:	Digitalizačné centrum
Adresa:	Partizánska cesta 89 974 01 Banská Bystrica
Kontakty:	
Zamestnanec oprávnený rokovať vo veciach zmluvných:	Ing. Lubor Podracký, riaditeľ Digitalizačného centra

## Článok II.

### Predmet záznamu

Predmetom tejto Zmluvy o dočasnej výpožičke zbierkových predmetov je dočasné premiestnenie zbierkových predmetov zo zbierkového fondu správcu v počte **122 kusov + 5 kusov** predmetov z majetku SNM – Múzea Bojnice, podľa Prílohy č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy v počte **3 strany**. Zbierkové predmety sú v pôvodnom stave, spôsobilé na dočasné užívanie za účelom podľa článku III. bod 1 tejto zmluvy.

## Čl. III.

### Účel dočasného premiestnenia

Zbierkové predmety podľa článku II. bod 1 tejto zmluvy sa dočasne premiestňujú za účelom poskytnutia priestorov Apartmánu SNM – Múzea Bojnice **na digitalizáciu zbierkových predmetov na adrese správcu**. Zmena účelu je neprípustná.

## Článok IV.

### Doba dočasného premiestnenia

Správca a užívateľ sa dohodli na dobe dočasného premiestnenia a dočasného užívania zbierkových predmetov v čase **od 22.04.2013 do 30.06.2013**. Užívateľ je povinný vrátiť zbierkové predmety podľa článku II. bod 1 tejto zmluvy v posledný deň dohodnutej doby. Správca si vyhradzuje právo požadovať vrátenie zbierkových predmetov podľa článku II. bod 1 tejto zmluvy pred skončením doby dočasného užívania podľa bodu 1 tohto článku, ak zbierkové predmety potrebuje na svoje účely, alebo ak užívateľ užíva zbierkové predmety v rozpore s článkom III. bod 1 a článkom V. tejto zmluvy.

**Článok V.**  
**Podmienky dočasného premiestnenia**

Správca sa zaväzuje:

- Poskytnúť v deň prebratia zbierkových predmetov zbierkové predmety k prebratiu.
- Pripraviť k prebratiu všetku potrebnú dokumentáciu týkajúcu sa formálneho naplnenia zmluvy o dočasnom premiestnení zbierkových predmetov.
- Zabezpečiť odbornú asistenciu pri nakladaní so zbierkovými predmetmi.

Užívateľ je povinný:

- Zabezpečiť manipuláciu zbierkových predmetov podľa článku II, bod 1 tejto zmluvy na vlastné náklady.
- Vykonať pri manipulácii zbierkových predmetov ochranné a bezpečnostné opatrenie tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, strate, odcudzeniu alebo zámene.
- Dočasne užívať zbierkové predmety na dohodnutý účel a čas podľa článku III. a článku IV. tejto zmluvy.
- Vykonať bezpečnostné opatrenia tak, aby nedošlo k poškodeniu, strate, odcudzeniu alebo zámene zbierkových predmetov.
- Zabezpečiť náležité klimatické podmienky.
- Zbierkové predmety vrátiť bez zásahu, úpravy alebo opravy alebo iných zmien, ak nebolo dohodnuté inak.
- Vzniknuté škody uhradiť v plnom rozsahu.
- Umožniť kontrolu zbierkových predmetov.

**Čl. VI.**  
**Všeobecné a záverečné ustanovenia**

Zmeny a dodatky tejto zmluvy sú možné vykonať len písomnou formou podpísanou oprávnenými zástupcami správcu a užívateľa. Táto zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z toho správca obdrží 3 a užívateľ 2 vyhotovenia. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a potvrdením Protokolu o prevzatí zbierkových predmetov dočasne premiestnených zodpovednými zamestnancami správcu a užívateľa, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Účinnosť záznamu končí potvrdením Protokolu o vrátení zbierkových predmetov dočasne premiestnených zodpovednými zamestnancami správcu a užívateľa, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

V Bojniciach dňa 16.04.2013

.....  
za správcu

.....  
za užívateľa

## Príloha č. 1

k Zmluve č. SNM – BOJ – ZOV – 2013 / 751 (Interné číslo 5/2013/DA)

Por.č.	Evid.č.	Názov zbierkového predmetu
--------	---------	----------------------------

Malá

Spáľňa hnedá:

2.

Modrý salónik:

Ružový salón:

salónik:

**tyrkysová secesná:**

**chodba:**



## Protokol č. 1

o odovzdaní zbierkového predmetu dočasne premiestneného, podľa Zmluvy č. SNM – BOJ – ZOV – 2013 / 751  
(Interné číslo 5/2013/DA)

### I.

<b>Správca zbierkových predmetov:</b>	<b>SNM- Múzeum Bojnice</b>
Zástupca oprávnený konať:	Mgr. Ján Papco
Funkcia:	riaditeľ
Sídlo:	Zámok a okolie 1, 972 01 Bojnice
Zodpovedný zamestnanec vo veci realizácie:	Mgr. Ján Papco
Funkcia:	riaditeľ, správca zbierkového fondu maľby, kresby a grafiky
<b>Užívateľ zbierkových predmetov:</b>	<b>Múzeum Slovenského národného povstania</b>
Zastúpený:	PhDr. Stanislav Mičev – generálny riaditeľ
Sídlo:	Kapitulská 23 974 01 Banská Bystrica
IČO:	35 986 077
DIČ:	2021443556
Bank. spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	7000069616/8180
Organizačný útvar:	Digitalizačné centrum
Adresa:	Partizánska cesta 89 974 01 Banská Bystrica
Kontakty:	
Zamestnanec oprávnený rokovať vo veciach zmluvných:	Ing. Lubor Podracký, riaditeľ Digitalizačného centra

### II.

Správca zbierkového predmetu odovzdáva a užívateľ zbierkového predmetu preberá zbierkový predmet podľa čl. II. bod 1 Zmluvy č. SNM – BOJ – ZOV – 2013 / 751 (Interné číslo 5/2013/DA) v počte 127 kusov v pôvodnom stave.

V Bojniciach dňa .....

.....  
za správcu zbierkového fondu  
maľby, kresby a grafiky

.....  
za užívateľa

.....  
za správcu zbierkového fondu  
umeleckého remesla, sochy a plastiky

## Protokol č. 2

o vrátení zbierkového predmetu dočasne premiestneného podľa Zmluvy č. SNM – BOJ – ZOV – 2013 / 751  
(Interné číslo 5/2013/DA)

### I.

<b>Správca zbierkových predmetov:</b>	<b>SNM- Múzeum Bojnice</b>
Zástupca oprávnený konať:	Mgr. Ján Papco
Funkcia:	riaditeľ
Sídlo:	Zámok a okolie 1, 972 01 Bojnice
Zodpovedný zamestnanec vo veci realizácie:	Mgr. Ján Papco
Funkcia:	riaditeľ, správca zbierkového fondu maľby, kresby a grafiky
<b>Užívateľ zbierkových predmetov:</b>	<b>Múzeum Slovenského národného povstania</b>
Zastúpený:	PhDr. Stanislav Mičev – generálny riaditeľ
Sídlo:	Kapitulská 23 974 01 Banská Bystrica
IČO:	35 986 077
DIČ:	2021443556
Bank. spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	7000069616/8180
Organizačný útvar:	Digitalizačné centrum
Adresa:	Partizánska cesta 89 974 01 Banská Bystrica
Kontakty:	
Zamestnanec oprávnený rokovať vo veciach zmluvných:	Ing. Lubor Podracký, riaditeľ Digitalizačného centra

### II.

Užívateľ zbierkového predmetu odovzdáva a správca zbierkového predmetu preberá zbierkový predmet podľa článku II. bod 1 Zmluvy č. SNM – BOJ – ZOV – 2013 / 751 (Interné číslo 5/2013/DA) v počte 127 kusov v pôvodnom stave.

V Bojniciach dňa .....

.....  
za správcu zbierkového fondu  
maľby, kresby a grafiky

.....  
za užívateľa

.....  
za správcu zbierkového fondu  
umeleckého remesla, sochy a plastiky