

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UBYTOVACÍCH SLUŽIEB

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“)

### Článok I.

#### Zmluvné strany

**Ubytovateľ:** Žilinská univerzita v Žiline

so sídlom: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina  
zastúpeným: Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD. - rektorka  
IČO: 00397563  
DIČ: 2020677824  
IČ DPH: SK2020677824  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava  
Č. účtu:  
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola  
zapísané: na Obvodnom úrade Žilina, číslo živnostenského registra: 580-31001

ďalej len "ubytovateľ"

**Objednávateľ:** SOMO spol. s r.o.

so sídlom: Pod brehmi 4, Bratislava 841 03  
zastúpeným: Glončák Karol – riaditeľ strediska rozvoja ubytovania SR  
IČO: 17 328 519  
DIČ: 2020342962  
IČ DPH: SK2020342962  
Telefón 0917 400 555 , E-mail: gloncak@somo.sk  
Bankové spojenie: VÚB Bratislava, expositúra Dúbravka  
Číslo účtu:  
zapísané: OR: OS BA I, oddiel Sro, vložka č.: 1442/B

ďalej len "objednávateľ"

### Článok II.

#### Východiská zmluvy

1. Vlastníkom budovy v Ružomberku na ul. Bystrická cesta č. 21 zapísanej na LV číslo 4392 pre katastrálne územie 853 801 Ružomberok, ako „objekt“ ubytovňa, postavený na parcele č. 7020/2 (ďalej len „objekt“) je ubytovateľ.
2. Objednávateľ má záujem o ubytovanie svojich klientov v danom objekte, ktorý prevádzkuje ubytovateľ v rámci jeho kapacitných možností. Právo výberu ubytovacích kapacít má ubytovateľ.

### Článok III.

#### Predmet zmluvy

1. Ubytovateľ sa zaväzuje, že v dobe od 01. apríla 2013 poskytne pre klientov objednávateľa na základe jeho objednávok prechodné ubytovanie v uvedenom objekte.
2. Klientom objednávateľa budú poskytnuté voľné ubytovacie kapacity podľa potreby. Počet skutočne použitých ubytovacích kapacít je vždy daný možnosťami ubytovateľa.



3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť základnú informáciu ubytovateľovi o svojich klientoch na ubytovanie elektronickou formou z e-mail adresy: gloncak@somo.sk, na email adresu: anna.gajdosova@fri.uniza.sk.

#### **Článok IV.**

##### **Cena spôsob platby**

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť ubytovateľovi cenu poskytnutého ubytovania, vrátane služieb s týmto spojených vo výške 7,50 € (sedem päťdesiat eur) za osobu a noc bez DPH.
2. Cena ubytovania bude vzájomne vyúčtovaná raz mesačne po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca formou faktúry. Lehota na zaplatenie faktúry je 14 dní od doručenia faktúry. Prílohou faktúry bude prehľad o počte ubytovaných klientov objednávateľa za jednotlivé kalendárne dni v príslušnom mesiaci umožňujúci určiť výšku fakturovanej ceny.
3. Ubytovateľ je povinný uhrádzať daň za ubytovanie v danom čase platného VZN mesta. Daň za ubytovanie si následne vyúčtuje u objednávateľa, podľa menného zoznamu ubytovaných klientov objednávateľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že v prípade omeškania s platením za ubytovanie vrátane služieb s tým spojených, zaplatí ubytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň z omeškania.

#### **Článok V.**

##### **Ubytovacie podmienky**

1. Ubytovateľ sa zaväzuje poskytnúť klientom objednávateľa ubytovanie v dohodnutom čase a rozsahu, umožniť im užívať spoločné priestory a zariadenia ubytovne a používať služby, ktorých poskytovanie je spojené s ubytovaním.
2. Užívanie ubytovacích jednotiek je založené na predpoklade, že ubytovaní dodržia obvyklé zásady užívania cudzieho majetku a ľudského spolužitia. Pri užívaní izieb sú povinní dbať, aby sa v izbách, i v celom objekte ubytovne, ako aj v jej okolí, vytvorilo prostredie zabezpečujúce ostatným nerušený výkon ich práv. V prípade porušenia ubytovacieho poriadku má ubytovateľ právo okamžite ukončiť ubytovanie klienta objednávateľa bez nároku na zabezpečenie náhradného ubytovania, alebo právo na akéhokolvek odškodnenia, k čomu ho objednávateľ podpisom tejto zmluvy splnomocňuje.
3. Ubytovaní sú povinní dodržiavať ubytovací poriadok. Objednávateľ je povinný preukázateľne oboznámiť s ubytovacím poriadkom každého ubytovaného. Každý ubytovaný potvrdí oboznámenie sa s ubytovacím poriadkom svojím podpisom. Ubytovaní sú povinní dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy a pokyny ubytovateľa. Ubytovaní sú povinní užívať izby a ostatný majetok ubytovateľa šetrne, tak aby nedošlo ku vzniku škody. Porušenia dodržiavania ubytovacieho poriadku, bezpečnostných a protipožiarnych predpisov rieši ubytovateľ a o prijatých opatreniach bezodkladne informuje objednávateľa.
4. V prípade ubytovania cudzincov je ubytovateľ povinný splniť všetky povinnosti v zmysle zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pobyte cudzincov“) a ďalších súvisiacich predpisov.
5. Pri každej výmene ubytovaných osôb zabezpečí objednávateľ odovzdanie izieb – inventáru pracovníkovi recepcie, vrátane ubytovacích preukazov a kľúčov od izieb, najneskôr do 10:00 hod. V prípade zistenia závad (škody, chýbajúci inventár a pod.), pracovník recepcie spolu s klientom a objednávateľom (t.č.0918736272) vyhotovia o tomto písomný záznam, ktorý zúčastnené strany obratom podpíšu, najneskôr však do 5 dní od zistenia. Za všetky preukázateľne spôsobené závady a škody na ubytovacích jednotkách vzniknuté počas trvania ubytovania ubytovanými klientmi objednávateľa zodpovedá po odsúhlasení škody objednávateľ (okrem prípadov; v ktorých sa preukáže,



že škoda, alebo závada bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi jeho zodpovednosť) a je povinný nahradiť všetky náklady na odstránenie závad a škôd na základe ich vyúčtovania ubytovateľom. Objednávateľ má právo nahliadnuť do dokladov tvoriacich podklad pre vyúčtovanie nároku na náhradu škody. Spôsobené škody budú vyúčtované objednávateľovi samostatnou faktúrou.

6. V prípade ukončenia ubytovania (celkovo, alebo len z časti) je objednávateľ povinný odovzdať ubytovacie priestory podľa bodu 5. Ak tak objednávateľ neurobí, má ubytovateľ právo naďalej účtovať cenu za ubytovanie až do doby, kedy izby objednávateľ odovzdá, o čom mu zamestnanec ubytovne dá písomné potvrdenie.
7. Objednávateľ a jeho klienti sú povinní dodržiavať platné predpisy v oblasti BOZP a požiarnej ochrany, podľa ubytovacieho poriadku a verejne dostupných pokynov.
8. Ubytovateľ má právo vstupovať do ubytovacích priestorov poskytnutých objednávateľovi za účelom vykonávania poskytovaných služieb, opráv a kontroly priestorov.
9. Objednávateľ v priestoroch, ktoré mu boli vyhradené, nesmie bez súhlasu ubytovateľa vykonávať žiadne podstatné zmeny.
10. O zodpovednosti ubytovateľa za veci vnesené do ubytovacích priestorov ubytovanými, alebo pre neho, platia príslušné ustanovenia § 433 až 436 Obč. zákonníka, ako aj ubytovacieho poriadku.
11. Ubytovateľ je povinný odovzdávať objednávateľovi priestory vyhradené nim na ubytovanie v stave spôsobilom na riadne užívanie a zabezpečiť mu nerušený výkon práv.

#### **Článok VI.** **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli na ukončení tejto zmluvy dohodou alebo výpoveďou zo strany ktorejkoľvek zmluvnej strany. Výpoveď je jednomesačná, pričom nemusí byť uvedený dôvod výpovede. Výpoveď musí byť písomná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
2. Zmluva sa môže meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami odsúhlasenými obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú stranu jedno vyhotovenie.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, rozumeli jej a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Žiline, 05. marca 2013.

V Bratislave,

**SOMO spol.s.r.o.**  
Pod brehmi 4,841 03 Bratislava  
IČO: 17 328 519  
PH: SK2020342962  
S BA I, v.č.1442/P

\_\_\_\_\_  
Dr.h.c. p

\_\_\_\_\_  
Jorejová, PhD.

\_\_\_\_\_  
vateľ