

Komisionárska zmluva č. 1300003

na poskytovanie stravovania zamestnancom formou stravovacích poukážok uzavretá podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

1.1. Komitent:

Obchodné meno: **Národná transfúzna služba Slovenskej republiky**
Sídlo: Limbová 3, 833 14 Bratislava
Štátna príspevková organizácia zriadená Zriaďovacou listinou MZ SR č. 003775-4/2003 zo dňa 02.12.2003
IČO: 30 853 915
DIČ: 2021764371
IČ pre DPH: SK2021764371
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu: 7000288579/8180
Štatutárny zástupca: Ing. Renáta Dundová, riaditeľka NTS SR
Osoba oprávnená na rokovanie
vo veciach zmluvy: Mgr. Martina Grožajová, projektový manažér
v technických veciach: Eva Blahová, referent
Telefón: 02/5910 3002, 02/5910 3009,
fax: 02/5910 3020
mail: grozajova@ntssr.sk, blahova@ntssr.sk

(ďalej len „komitent“)

1.2. Komisionár:

Obchodné meno: **DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.**
Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina
Telefón, fax, e-mail: 00421 507 63 01, 00421 564 37 21,
stravnelistky@doxx.sk
Internetová adresa: www.doxxlistky.sk
Štatutárny zástupca: Ing. Eva Šmehylová, konateľ
Poverený k podpisu zmluvy: Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ
Osoba oprávnená na rokovanie
vo veciach zmluvy: Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ
v technických veciach: Miroslav Gajar, oblastný riaditeľ
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
č. účtu: 0423613757/0900
Reg. č. Obch. registra: Okresný súd Žilina, odd. Sro, vl. č. 12115/L
IČO: 36 391 000
IČ DPH: SK2020104449

(ďalej len „komisionár“)

Článok II. Východiskové podklady

Podkladom na uzavretie komisionárskej zmluvy na poskytovanie stravovania zamestnancom komitenta a darcom krvi, je ponuka komisionára, predložená v rámci nadlimitnej zákazky vyhlásenej komitentom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. 231/2012 zo dňa 03.12.2012 pod značkou 14542 – MSS, na predmet zákazky „**Zabezpečenie služieb spojených s podávaním jedál v reštauráciách s obsluhou a služieb spojených s podávaním jedál v samoobslužných zariadeniach prostredníctvom stravovacích poukážok pre zamestnancov a darcov krvi Národnej transfúznej služby SR**“.

Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta a darcov krvi v zmysle § 152 Zákonníka práce, formou stravovacích poukážok vo vybraných stravovacích zariadeniach v nominálnej hodnote **3 EUR** a v nominálnej hodnote **2 EUR**, v časovom rozsahu podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy a na základe požiadaviek komitenta aj v iných nominálnych hodnotách. Súčasťou predmetu zmluvy je aj balenie (v hárkoch alebo blokoch), doprava a doručenie na miesta plnenia podľa čl. 7.2., manipulačný poplatok, prípadne poistenie dodania stravovacích poukážok a vystavenie faktúry.
- 3.2. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta a darcom krvi poskytovanie stravovania vo vybraných stravovacích zariadeniach v miestach plnenia podľa článku VII., bod 7.2., s ktorými má zmluvne zabezpečené poskytovanie týchto služieb a ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby, majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby v požadovanom sortimente (výber z min. dvoch druhov teplých jedál), kvalite a cenovej dostupnosti. Aktuálny zoznam takýchto stravovacích zariadení je možné zistiť na internetovej stránke: <http://www.doxxlistky.sk>
- 3.3. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
- 3.4. Zabezpečením poskytovania stravovania na účely tejto zmluvy sa rozumie odoberanie polievky a min. dvoch druhov teplého jedla, vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravovacích poukážok označených logom komisionára a nápisom stravovacia poukážka.
- 3.5. Stravovacím zariadením sa pre účely komisionárskej zmluvy rozumie zariadenie s viditeľne umiestneným označením komisionára a označením, že v stravovacom zariadení je možné použiť stravovacie poukážky komisionára.
- 3.6. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
- 3.7. Predpokladaný rozsah stravovacích poukážok počas platnosti zmluvy je
 - 92 310 ks v nominálnej hodnote 3 EUR/ks,
 - 154 240 ks v nominálnej hodnote 2 EUR/ks.

Tento rozsah je len predpokladaný, nie je pre komitenta záväzný a môže sa od neho odchyliť pričom komisionár sa zaväzuje odchyľku od počtu stravovacích lístkov akceptovať.

- 3.8. Predmet zmluvy sa bude počas jej platnosti realizovať formou objednávok stravovacích poukážok s uvedením počtu a miesta plnenia podľa čl. VII. tejto zmluvy na adresu komisionára.

Článok IV. Stravovacia poukážka

- 4.1. Stravovacia poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach. Stravovaciou poukážku bude komisionár dodávať komitentovi počas platnosti komisionárskej zmluvy v nominálnej hodnote 3 EUR a 2 EUR, resp. na základe požiadavky komitenta v iných nominálnych hodnotách.
- 4.2. Stravovacia poukážka je označená nominálnou hodnotou, logom komisionára kalendárnym rokom jej platnosti a minimálne 2 ochrannými prvkami. Vzor stravovacej poukážky s presným opisom ochranných prvkov je v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Platnosť stravovacej poukážky je jeden rok.

Článok V. Práva a povinnosti komisionára

- 5.1. Komisionár je povinný odovzdať pri podpisovaní tejto zmluvy komitentovi vzor objednávky stravovacích poukážok. Komisionár je povinný bezplatne aktualizovať zoznam stravovacích zariadení, s ktorými má zmluvne zabezpečené poskytnutie stravovania a v ktorých sa môžu zamestnanci komitenta a darcovia krvi stravovať na internetovej stránke podľa článku III. bod 3.2.
- 5.2. Komisionár je povinný zabezpečovať tlač, balenie a dopravu stravovacích poukážok na miesto plnenia podľa článku VII. na svoje náklady.
- 5.3. Komisionár je povinný vydať komitentovi stravovacie poukážky v komitentom objednanom množstve a nominálnych hodnotách, spolu s faktúrou najneskôr v lehote troch pracovných dní odo dňa prevzatia objednávky, alebo doručiť faktúru komitentovi v deň prevzatia stravovacích poukážok komitentom.
- 5.4. Komisionár sa zaväzuje spätne odkúpiť od komitenta stravovacie poukážky v dobe ich platnosti, alebo ich vymeniť za nové poukážky s novou lehotou platnosti. Po vrátení nespotrebovaných poukážok, zaplatí komisionár komitentovi ich nominálnu hodnotu bez hodnoty odmeny. Komisionár vystaví komitentovi dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravovacích poukážok.
- 5.5. Komisionár sa zaväzuje vymeniť stravovacie poukážky pri zmene ich nominálnej hodnoty bezplatne.

Článok VI. Práva a povinnosti komitenta

- 6.1. Komitent je povinný uhradiť faktúru do 30 kalendárnych dní od jej prevzatia, podľa bodu 7.3 tejto zmluvy.
- 6.2. Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o stravovacích zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
- 6.3. Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 15. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 21 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú

sumu, t. j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok.

- 6.4. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely komisionárskej zmluvy.

Článok VII. Miesto a termín a spôsob plnenia

- 7.1. Objednávku zašle komitent komisionárovi e-mailom na adresu objednavka-sl@doxx.sk, alebo faxom na číslo 041/564 37 21, spravidla jedenkrát mesačne. Komitent v objednávke uvedie počet stravovacích poukážok pre jednotlivé pracoviská podľa čl. 7.2. V prípade potreby má komitent právo objednať stravovacie poukážky aj viac ako jedenkrát mesačne. Komisionár je na účel realizácie objednávok podľa tejto zmluvy oprávnený zriadiť na svojej internetovej stránke elektronický formulár na objednanie stravovacích poukážok s automatickým vygenerovaním spätného potvrdzujúceho emailu, v ktorom budú obsiahnuté všetky relevantné údaje o objednávke (nominálna hodnota stravovacích poukážok, počet stravovacích poukážok, čas odoslania objednávky, kontaktná osoba komisionára). V prípade, ak má komisionár zriadený na svojej internetovej stránke elektronický formulár na objednanie stravovacích poukážok, je komitent oprávnený (nie však povinný) zasielať objednávky podľa tejto zmluvy i prostredníctvom tohto elektronického formulára.
- 7.2. Komisionár dodá stravovacie poukážky v baleniach zodpovedajúcich objednanému počtu kusov pre jednotlivé pracoviská na miesto dodania: Národná transfúzna služba Slovenskej republiky, Limbová 3, 833 14 Bratislava a všetky príslúchajúce pracoviská uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Komitent si vyhradzuje právo v prípade potrieb zmeniť počet pracovísk a doplniť miesta plnenia.
- 7.3. Komisionár je povinný dodať faktúry spolu s dokladom o prevzatí stravných lístkov zodpovedným zamestnancom za každé miesto plnenia podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy na adresu: Riaditeľstvo NTS SR, Limbová 3, 833 14 Bratislava alebo na inú adresu komitenta oznámenú komisionárovi.
- 7.4. Termín poskytnutia a dodania predmetu zmluvy na základe objednávok na pracovisko komitenta je najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia objednávky.
- 7.5. Doručenie predmetu zmluvy sa uskutoční podľa požiadavky komitenta uvedenej v objednávke.
- 7.6. Predmet zmluvy prevezme zodpovedný zamestnanec komitenta a prevzatie dodávky v mieste určenia potvrdí svojim podpisom na dodacom liste.

Článok VIII. Cena a platobné podmienky

- 8.1. Cena stravovacej poukážky (ako aj poplatku za službu) je dohodnutá zmluvnými stranami podľa zákona NR SR 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení. Dohodnutá cena je v Eurách.
- 8.2. Zmenu ceny oproti cene dohodnutej podľa bodu 1 tohto článku je možné realizovať len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
- 8.3. Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi za sprostredkovanie stravovania podľa tejto zmluvy, jednorázový poplatok vo výške **0,85 %** z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok.
- 8.4. Výška poplatku podľa bodu 8.3 bude upravená o daň z pridanej hodnoty platnej ku dňu podpísania zmluvy.
- 8.5. Právo na zaplatenie ceny stravovacích poukážok vzniká komisionárovi riadnym a včasným splnením jeho záväzkov, dohodnutých touto zmluvou, t.j. až po prevzatí stravovacích poukážok komitentom v jednotlivých miestach plnenia.

- 8.6. Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
- bezhotovostný platobný styk
 - úhrada predmetu zmluvy formou 100%-nej úhrady na základe faktúry,
- 8.7. Komisionár vystaví faktúru po prevzatí stravovacích poukážok komitentom a doručí ju komitentovi na adresu uvedenú v bode 7.3 tejto zmluvy spolu s dokladmi o prevzatí stravovacích poukážok zodpovedným zamestnancom.
- 8.8. Komitent uhradí faktúru najneskôr do 30 kalendárnych dní od jej doručenia
- 8.9. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, resp. jej prílohu nebude tvoriť doklad o prevzatí stravovacích poukážok na všetkých odborných miestach podľa bodu 7.1 tejto zmluvy, je komitent oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení komitentovi.

Článok IX. Sankcie

- 9.1. Ak komisionár odovzdá predmet zmluvy komitentovi po termíne alebo v rozpore s ustanoveniami komisionárskej zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu plnenia, za každý začatý deň omeškania.
- 9.2. Zaplatenie zmluvnej pokuty komisionárom, nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nespĺnením jeho zmluvných povinností.
- 9.3. Komisionár nie je oprávnený požadovať náhradu škody spôsobenej čiastočným plnením zmluvy, t.j. ak komitent neobjedná predpokladané množstvo predmetu zmluvy.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Predávajúci súhlasí s tým, že komitent zverejní túto zmluvu, jej dodatky a faktúry súvisiace s touto zmluvou na webovej stránke komitenta a v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- 10.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (zák. NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
- 10.3. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú: na obdobie 12 mesiacov od jej účinnosti
- 10.4. Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 10.5. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.6. Osobami splnomocnenými k rokovaniam ohľadne tejto zmluvy sú:
- za stranu komitenta: Mgr. Martina Grožajová, projektový manažér NTS SR
 - za stranu komisionára: Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ
- 10.7. Meniť alebo dopĺňať obsah komisionárskej zmluvy je možné len dohodou zmluvných strán, formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
- Príloha č. 1 – Zoznam pracovísk komitenta
 - Príloha č. 2 – Vzor stravovacej poukážky
- 10.9. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou. Ak nebude možné

dospieť k dohode medzi zmluvnými stranami, budú vzájomné spory riešiť prostredníctvom príslušných súdov Slovenskej republiky.

V Banskej Bystrici dňa 13.02.2013

V Bratislave dňa

Za komisionára: Za komitenta:

.....
Ivan Mlynarčík
obchodný riaditeľ

.....
Ing. Renáta Dundová
riaditeľka NTS SR

Zoznam pracovísk komitenta:

- Riaditeľstvo NTS SR, Limbová 3, 833 14 Bratislava,
- NTS SR Bratislava, pracovisko Ružinov, Ružinovská 6, 820 07 Bratislava,
- NTS SR pracovisko Bratislava, Limbová 3, 833 14 Bratislava,
- NTS SR pracovisko Trnava, A. Žarnova 11, 917 17 Trnava,
- NTS SR pracovisko Nitra, Špitálska 6, 950 01 Nitra,
- NTS SR pracovisko Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín,
- NTS SR pracovisko Žilina, Vojtecha Spanyola 43, 010 01 Žilina,
- NTS SR pracovisko Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica,
- NTS SR pracovisko Prešov, Hollého 14, 081 01 Prešov,
- NTS SR pracovisko Košice, Trieda SNP 1, 040 11 Košice,
- NTS SR pracovisko Poprad, Banícka 803/28, 058 45 Poprad,
- NTS SR pracovisko Nové Zámky, Slovenská 11/A, 940 34 Nové Zámky,
- NTS SR pracovisko Martin, Priehradka 18A, 036 01 Martin.