

## ZMLUVA

ObU-NR-OS1-2013/00629

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,  
Obvodným úradom Nitra, odborom školstva

a

Gymnázium Hansa Selyeho s vyučovacím jazykom maďarským Komárno  
Selye János Gimnázium Komárom

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie celoslovenského kola súťaže „Dobré slovo“ pre žiakov  
ZŠ a OG s VJM v roku 2013

### Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,  
Obvodný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11  
ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra  
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva  
IČO 00151866  
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Gymnázium Hansa Selyeho s vyučovacím jazykom maďarským – Selye János  
Gimnázium, Ul. biskupa Királya 5, Komárno - Komárom  
Sídlo Ulica biskupa Királya 5, 945 01 Komárno  
Štatutárny zástupca Mgr. Imre Andrusko  
IČO 00399965  
DIČ 2021035918  
Bankové spojenie 7000312583/8180

### Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 12. apríla 2013 do 15. mája 2013 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej  
zverejnenia.

### Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

#### 1. Obvodný úrad, odbor školstva (ďalej „ObÚ“) sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods.1 a priamu realizáciu celoslovenského kola súťaže žiakov ZŠ a OG s VJM „Dobré slovo“ – I.-IV. kategória, ktoré sa uskutoční 25. 4.2013 v Gymnázii Hansa Selyeho s vyučovacím jazykom maďarským – Selye János Gimnázium, Ul. biskupa Királya 5, Komárno - Komárom
- b) včas informovať realizátora o zmenách v v predmete činnosti.

#### 2. ObÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

#### 3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

#### 4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu celoslovenského kola súťaže „Dobré slovo“ pre žiakov ZŠ a OG s vyučovacím jazykom maďarským. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví ObÚ v zmluve.

#### Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie celoslovenského kola súťaže „Dobré slovo“ v roku 2013 pre žiakov ZŠ a OG s vyučovacím jazykom maďarským.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu celoslovenského kola súťaže v roku 2013 predstavuje 875,00 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

#### Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy ObÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, členov odbornej poroty, sprevádzajúcich pedagógov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie s uvedením celkového počtu súťažiacich (**výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu rozalia.bezakova@minv.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom.

#### Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného MŠVVaŠ SR.
2. ObÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude ObÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

#### Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ i realizátor dostane 1 exemplár.

V Nitre 11. apríla 2013

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Imre Andruskó  
riaditeľ

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Obvodný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

---

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov**

**na celoslovenské kolo súťaže „Dobré slovo“ pre žiakov ZŠ a OG s VJM v roku 2013**

Organizátor: Gymnázium Hansa Selyeho s vyučovacím jazykom maďarským – Selye János  
Gimnázium, Ul. biskupa Királya 5, Komárno - Komárom

Výška pridelených finančných prostriedkov: 875,00€

Preddavok: 0, 00 €

Názov položky	Čerpanie ( € )
cestovné	xxx
strava + občerstvenie	110,00
diplomy a ceny	120,00
dohody o vykonaní práce	279,00
ubytovanie	320,00
dopravné	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	46,00
<b>Spolu</b>	<b>875,00</b>

V Nitre 11. 04. 2013

Schválil: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracovala: PaedDr. Rozália Bezáková  
odborný radca

**Príloha č. 1**

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Obvodný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra**

---

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov  
na celoslovenské kolo súťaže žiakov ZŠ a OG s VJM „Dobré slovo“ v roku 2013**

Organizátor: Gymnázium Hansa Selyeho s vyučovacím jazykom maďarským – Selye János  
Gymnázium, Ul. biskupa Királyja 5, Komárno - Komárom

Výška pridelených finančných prostriedkov: 875,00€

Preddavok: 0,00€

Názov položky	Čerpanie ( € )
cestovné	xxx
stravné	57,60
ceny	84,00
diplomy	dodá ObÚ
dohody o vykonaní práce	110,14
prenájom	xxx
dopravné	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	xxx
<b>Spolu</b>	<b>251,74€</b>

V Nitre 11. apríla 2013

Schválil: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracovala : PaedDr. Rozália Bezáková  
odborný radca

Príloha č. 2

### Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2013

#### I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na krajských kolách predmetových olympiád a umeleckých súťaží, sústredení a zasadnutí odborných komisií sa postupuje v zmysle Pravidiel zúčtovania cestovných nákladov Obvodného úradu Nitra (ďalej len „ObÚ“) a v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

#### 1. Preplácanie cestovného účastníkom krajských predmetových olympiád a ostatných umeleckých súťaží:

a) *cestovné sa uhrádza pozvaným členom krajských komisií, krajských odborných porôt*  
podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena krajskej poroty, krajskej komisie predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku člena krajskej poroty, krajskej komisie predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

b) *cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim*  
podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo (tlačivo ObÚ) hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného obdržia súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predložia všetky potrebné podklady,
- **vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza,**
- v pozvánkach na súťaž budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

## 2. Pedagogickému sprievodu cestovné a stravné hradí vysielajúca organizácia – škola.

3. Nárok na preplatenie cestovných nákladov majú účastníci sprievodných akcií súvisiacich s predmetovými olympiádami a postupovými súťažami, pozvaní účastníci na zasadnutie obvodných komisii, krajských komisii a krajských odborných hodnotiacich komisii, autorských kolektívov a úlohových komisii.
4. Účastníkom sústredení a zasadnutí komisii, budú preplatené cestovné náklady do výšky autobusového cestovného lístka alebo lístka druhej vlakovej triedy.
5. Na preplatenie budú akceptované cestovné doklady s dátumom od jedného dňa pred začiatkom podujatia až po jeden deň po ukončení podujatia (vrátane).
6. Členom porôt, odborných komisii a krajských komisii, ktorí použijú súkromné motorové vozidlo pri účasti na sústrezeniach alebo pri zasadnutiach komisii, budú preplatené cestovné náklady do výšky cestovného lístka osobného vlaku druhej vlakovej triedy alebo autobusového cestovného lístka. Pri použití vlastného motorového vozidla je potrebné doložiť „ Súhlas na použitie vlastného motorového vozidla “ od zamestnávateľa a „ Cestovný príkaz “, ktorý musí byť správne vyplnený a potvrdený zamestnávateľom. Pri účasti na obvodných a krajských kolách, zasadnutiach komisii a na sústrezeniach nebudú preplácané cestovné lístky na mestskú hromadnú dopravu v mieste bydliska účastníka. Výnimkou sú krajské kolá a sústrezenia, ktorých miesto konania sa zhoduje s miestom bydliska a použitie mestskej hromadnej dopravy je pre plynulý priebeh podujatia nevyhnutné.
7. V prípade kombinácie hromadnej dopravy a súkromného motorového vozidla na jednu cestu sa preplácajú cestovné náhrady iba za hromadnú dopravu.
8. Cestovné náhrady sa preplácajú z miesta školy, u dospelých účastníkov z miesta pracoviska, do miesta konania podujatia a späť. V prípade, že účastník cestuje na podujatie z iného miesta, musí túto skutočnosť písomne odôvodniť. Preplatenie cestovných nákladov sa bude v takýchto prípadoch posudzovať individuálne.

## II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

## III. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

## IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal ObÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných ObÚ.

## V. Dopravné

Pri hromadnej preprave účastníkov na súťaž v hromadnom prostriedku diaľkovej je potrebné doložiť:

- objednávku zo školy na dodávateľa a faktúru, v ktorej sa rozpíše trasa, počet km,
- doložiť prezenčnú listinu s podpismi prepravovaných osôb,
- doložiť stasku - rozpis jász /podpísanú/.

## VI. Prenájom

- doložiť kópiu faktúry od prenajímateľa s objednávkou školy,
- ubytovanie - doložiť cenový výmer ubytovania /kalkuláciu/,
- prezenčné listiny s podpismi účastníkov ubytovania.

## VII. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom ) odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-VII.

K číslu: ObU-NR-OS1-2013/00628

**Vážený pán riaditeľ,**

v prílohe Vám zasielam zmluvy k organizovaniu krajského kola súťaže „Dobré slovo“ pre žiakov ZŠ a OG s VJM v dvoch vyhotoveniach. Zmluvu prosím po potvrdení podpísať a pečiatkou školy (okráhľou) 1x obratom zaslať späť kvôli zálohe i zverejneniu na internete (adresa Obvodný úrad Nitra, odbor školstva, Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra, PaedDr. Rozália Bezáková).

### **Niekoľko informácií k rozpočtu:**

Strava -občerstvenie = súťažiaci, organizačný štáb, krajská komisia, nezabudnúť na kompletne prezenčné listiny (cca 48 osôb á 1,20 € )

**Ceny: 1 kateg. á 21,00€ ; 4 kateg. spolu 84,00€**

**Diplomy: dodá ObÚ**

**Dohody ( postup pri odvodoch je uvedený v prílohe zmluvy ) :**

- Zamestnanec, ktorý robí vyúčtovanie: 6hx2,00 € = 12,00 € brutto + 3,39 € odvody - s odvodmi: 15,93€

- Organizátor:  $3 \times 2,00 \text{ €} = 6,00 \text{ €}$  brutto +1,95€ odvody s odvodmi: 7,95 €
- Predseda KK:  $6 \times 2,50 \text{ €} = 15,00 \text{ €}$  + 4,91€ odvody s odvodmi: 19,91€
- Členovia KK:  $5 \times (4 \times 2,50 \text{ €}) = 50,00 \text{ €}$  +16,35€odvody s odvodmi: 66,35€

**Dohody spolu s odvodmi: 110,14€**

**Rozpis prác na dohody:**

**K vyúčtovaniu:** Spracovanie účtovných dokladov k vyúčtovaniu materiálno-technického zabezpečenia krajského kola Pekná maďarská reč .

**MTZ:** 0,00

**Cestovné:** Neuhrádza sa nikomu

V Nitre 10.4.2013

PaedDr. Rozália Bezáková

koordinátorka POPS