

## OHODA . 25/§50j/2013

### o poskytnutí príspevku na podporu zamestnanosti na realizáciu opatrení na ochranu pred povodňami a na riešenie následkov mimoriadnej situácie podľa § 50j zákona . 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (alej len „dohoda“)

uzatvorená podľa ustanovenia § 50j zákona . 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a  
o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(alej len zákon o službách zamestnanosti)

medzi účastníkmi dohody:

**Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce**  
Sídlo: **Saleziánov 1, 071 01 Michalovce**  
Zastúpeným riaditeľom: **Ing. Marianom Červeňákom**  
I O: **355 56706** DI : **2021782565**  
Bankové spojenie:  
**zamestnávateľom**

Právnickou osobou: **Technické služby mesta Sobrance**  
Sídlo: **Gorkého 55, 073 01 Sobrance**  
V zastúpení –tutárnym zástupcom: **Ing. Jozefom Mihalovičom**  
I O: **35513861** DI : **2020747454**  
SK NACE Rev2 (kód/text)38 210 **o Zber, spracovanie a likvidácia odpadu**  
Bankové spojenie:

### **Článok I.** **Predmet dohody**

1.) Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na podporu zamestnanosti na realizáciu opatrení na ochranu pred povodňami a na riešenie následkov mimoriadnej situácie podľa § 50j zákona o službách zamestnanosti (alej len príspevok), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (alej len štR) a Európskeho sociálneho fondu (alej len šESF) v zmysle:

- Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
- Národného projektu Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK

2.) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo štR a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štR a ESF je 15 % : 85 %.

### **Článok II.** **Práva a povinnosti zamestnávateľa a**

...mestnanie pod a § 6 zákona o sluffbách zamestnanosti ( alej len ťuchádza o zamestnanieo) vedených v evidencii uchádza ov o zamestnanie najmenej tri mesiace na vytvorené pracovné miesta do pracovného pomeru dohodnutého v rozsahu ustanoveného týfdenného pracovného asu a na druh prác v rámci **preventívnych opatrení pred povod ami** v uvedenej –truktúre:

Po et PM	Druh vykonávaných prác	Dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný as v hod. (tý0denne/od-do)	Predpokladaná celková cena práce (mesa né) v EUR na 1 PM	Predpokladaná celková cena práce (mesa né) v EUR spolu
5	Údr0ba vodných tokov	1.05.2013	37,5 hod 7.00-15.00	525,14	2625,7

2) Predloffi úradu za kafdého uchádza a o zamestnanie prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzatvorenia pracovného pomeru:

- a/ kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle zákonníka práce a platového dekrétu, resp. iného dokladu ak dohodnutá mzda alebo plat nie je sú as ou pracovnej zmluvy,
- b/ potvrdenú kópiu prihlá-ky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
- c/ potvrdenie príslu-ného úradu o dobe evidencie uchádza a o zamestnanie a jeho vyradení z evidencie v súvislosti s prijatím do pracovného pomeru,
- d/ pod a potreby i al-íe doklady, ktoré ur í úrad.

3) Dodrfliava –truktúru vytvorených pracovných miest v súlade so znením 1. II. bod 1 tejto dohody, pride ova prijatým zamestnancom prácu pod a pracovnej zmluvy a plati im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu /plat/ v stanovenom výplatnom termíne.

4) Vytvorené pracovné miesta obsadzova uchádza mi o zamestnanie v súlade s 1. II. bod 1.

5) Vies evidenciu obsadzovania vytvorených pracovných miest, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.

6) Predklada úradu **najneskôr do posledného d a kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skon ení kalendárneho mesiaca, za ktorý PO/FO príspevok fiada** v 2 vyhotoveniach fiados o úhradu platby a zároveň **1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy za zamestnancov** na vytvorených pracovných miestach, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, **úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie**. Za tieto doklady sa považujú: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skuto nom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie ó mesa né výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesa ný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej pois ovne a výpisy z ú tu zamestnávate a, resp. potvrdenie banky o uskuto není platby.

7) **Oznámi písomne úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní kafdú zmenu dohodnutých podmienok** odo d a kedy skuto nos nastala, **vrátane oznámenia kafdého skon enia pracovného pomeru** zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok

loffi kópiu dokladu o skon ení pracovného pomeru, otného poistenia, sociálneho poistenia a starobného

8) ~~Pracovník pracovného miesta~~ v lehote pod a l. V. bod 4 novým uchádza om o zamestnanie z evidencie uchádza ov o zamestnanie úradu s dodrflaním podmienok pod a l. II. bod 1, v prípade **pred asného skon enia pracovného pomeru** zamestnanca, na ktorého sa zamestnávate ovi poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne inak. Zárove predloffi za každého nového uchádza a o zamestnanie prijatého na toto pracovné miesto doklady pod a l. II. bod 2.

9) V prípade, ak zamestnávate **do asne prideli na výkon práce kuffvate skému zamestnávate ovi** v zmysle ust. §58 zákonníka práce **zamestnanca**, na ktorého zamestnávanie sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, je **povinný bez vyzvania vráti úradu v-etky finan né prostriedky poskytnuté na zamestnávanie tohto zamestnanca najneskôr do 30 kalendárnych dní odo d a do asného pridelenia.**

10) Na vyfliadanie úradu preukáza dodrfliavanie podmienok tejto dohody, umofl ova výkon fyzickej kontroly a poskytova pri tejto kontrole sú innos , a to priebeffne po celú dobu platnosti tejto dohody afl do doby 5 rokov odo d a poslednej úhrady oprávnených nákladov.

11) Umoflni povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ím kontrolným orgánom nahliadnu do svojich ú tovných výkazov, bankových výpisov a al-ích dokladov a umoflni vykonanie kontroly a auditu priebeffne po as trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukon ení ich trvania. V prípade neumoflnenia výkonu kontroly a auditu vzniká zamestnávate ovi povinnos vráti poskytnuté finan né prostriedky v plnej vý-ke.

12) Vytvorí povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ích kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a v asné vykonanie kontroly a poskytnú im pri vykonávaní kontroly potrebnú sú innos a v-etky vyfliadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaloffených nákladov.

13) Uchováva túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a v-etkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukon enia Opera ného programu Zamestnanos a sociálna inklúzia t.j. do 31.12.2021 (v súlade s l.90 ods.1.bod a) a b) nariadenia (ES) .1083/2006).

14) Zamestnávate , ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich poufflvaní zachováva hospodárnos , efektívnos a ú innos ich poufflitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.

15) Dodrfliava zákon . 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení neskor-ích predpisov.

### **lánok III. Práva a povinnosti úradu**

esa ne príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto mesiaca vo výške 95% z celkovej ceny práce zamestnanca prijatého do pracovného pomeru podľa 1. II. bod 1, najviac vo výške celkovej ceny práce vyplývajúcej zo sumy dvojnásobku mesačného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe, platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje.

2) Poskytovateľ zamestnávateľovi príspevok podľa 1. III. bod 1 na jeho účet mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 6 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v 1. II. bod 6 dohody, ale len v lehote stanovenej v 1. II. bod 6 dohody. V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v 1. II. bod 6 dohody, úrad príspevok podľa 1. III. bod 1 tejto dohody za toto obdobie neposkytne.

3) Vráti zamestnávateľovi jeden originál dokladov predložených podľa článku II. bod 6 dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, kedy sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.

4) Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úctinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **Článok IV. Oprávnené náklady**

1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň podpísania tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.

2) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je súčet mzdy a úhrady preddavku na poistné na zdravotné, poistného na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom za uchádzača a o zamestnanie prijatého do pracovného pomeru v zmysle podmienok tejto dohody.

#### **Článok V. Osobitné podmienky**

), fe príspevok je prostriedkom vyplateným zo TR. Na rolu ich pouffitia a ich vymáhanie sa vz ahuje reffim 3 zákona o službách zamestnanosti, zákon . 502/2001 Z.z. o finan nej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, Zákon . 523/2004 Z.z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov).

2) Uzatvorením tejto dohody nevzniká právnickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, fe v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáffe okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnos , hospodárnos a efektívnos .

3) D om vzniku pracovného miesta u zamestnávate a na ú ely tejto dohody je de vzniku pracovného pomeru, t.j. de , ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako de nástupu do práce s uchádza om o zamestnanie na uvedenom pracovnom mieste, na základe písomne uzatvorenej pracovnej zmluvy.

4) V prípade preobsadenia vytvoreného pracovného miesta môffe toto pracovné miesto zosta neobsadené najviac po dobu 30 kalendárnych dní od jeho uvo nenia, ak sa s úradom nedohodne inak.

5) Zamestnávate poskytne sú innos pri vykonávaní monitoringu a kontroly vykonávaných prác a pri zabezpe ení odborného doh adu a územnej koordinácii vykonávaných prác pod a usmernenia splnomocnenca vlády SR pre územnú samosprávu, integrovaný manaflment povodní a krajiny.

## **lánok VI. Skon enie dohody**

1) Túto dohodu je možné skon i na základe vzájomnej písomnej dohody ú astníkov tejto dohody.

2) Ú astníci dohody sa dojednávajú, fe oprávnene poskytnuté a erpané plnenia pod a tejto dohody poskytnuté zamestnávate ovi do d a ú innosti ukon enia tejto dohody zostávajú nedotknuté.

3) Každý ú astník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypoveda . Výpovedná doba je jednomesa ná a za ína plynú od prvého d a kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doru ení výpovede. Vypovedaním dohody je zamestnávate povinný vráti úradu poskytnuté finan né prostriedky do 30 dní na ú et úradu.

4) Každý z ú astníkov dohody je oprávnený odstúpi od tejto dohody v prípade jej závaflného poru-enia. Pre platnos odstúpenia sa vyfladuje písomné oznámenie o odstúpení doru ené druhému ú astníkovi tejto dohody. Odstúpenie je ú inné d om doru enia oznámenia o odstúpení druhému ú astníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody je zamestnávate povinný vráti úradu poskytnuté finan né prostriedky do 30 dní na ú et úradu.

5) Za závaflné poru-enie podmienok tejto dohody sa považuje poru-enie povinností ustanovených v l. II. v bodoch 1, 2, 3, 4, 7,8 a v l. III. v bode 3.

6) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu -kody vznikutej jej poru-ením.

## **lánok VII.**

## záverečné ustanovenia

vykoná len písomným dodatkom k tejto dohode /, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

- 2) V každom písomnom styku uvádza číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
- 4) Táto dohoda nadobudne platnosť od jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť od nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 5) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v l. VI. bode 1 a 3, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bod 4.
- 6) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne ne podpísujú.

V Michalovciach dňa 10.04.2013.

.....  
zamestnávateľ  
/–tlačiar zástupca/

.....  
Ing. Marián Červeňák  
riaditeľ úradu PSVR