

D o h o d a

**o poskytnutí príspevku na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami
uzatvorená podľa § 50a zákona č. 5/ 2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

č. 07/§50a/NS/2013/NP

(ďalej len „dohoda“)

medzi účastníkmi dohody:

Poskytovateľ príspevku:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok

Sídlo: Námestie slobody č. 9, 034 01 Ružomberok

zastúpený : **Mgr. Ladislav Fiš**

riaditeľ odboru služieb zamestnanosti

IČO: 37 905 465 DIČ: 2021763689

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava, č. účtu:

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľ:

Obec Liptovské Sliače

Sídlo: Seč 635/2, 034 84 Liptovské Sliače

zastúpený: **Ján Ondrejka**

starosta obce

IČO: 00315745 DIČ: 2020589725

SK NACE Rev2 (kód/text): 84.11.0 / Všeobecná verejná správa

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., č. účtu:

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I.

Účel a predmet dohody

1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami (ďalej len „príspevok“) podľa § 50a zákona č. 5/ 2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:

- Operačného programu „Zamestnanosť a sociálna inklúzia“,
 - Národného projektu NP „Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK“,
- Opatrenie: 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti,
- zákona o službách zamestnanosti,
 - zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

2) Predmetom dohody je príspevok na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami podľa § 50a zákona o službách zamestnanosti

3) Zamestnávateľovi sa príspevok poskytuje najviac počas 19 kalendárnych mesiacov. Príspevok zodpovedajúci sume preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistného na sociálne poistenie

platené zamestnancom je pripočítateľnou položkou ku mzde zamestnanca, po odpočítaní povinných odvodov do poisťných fondov platených zamestnancom z tejto mzdy.

4) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku ESF a príspevku zo ŠR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z ESF a prostriedkami ŠR je 85% : 15%.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1) Udržať pracovné miesto, na ktoré sa príspevok poskytuje, najmenej počas 24 kalendárnych mesiacov (táto lehota začína plynúť dňom podľa Čl. V. bodu 2 tejto dohody). Ak došlo k zníženiu počtu pracovných miest v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zníženiu došlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

1 a/ Splnenie uvedenej podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na tlačive, ktoré je prílohou č. 5a tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 12 kalendárnych mesiacov od podporenia pracovného miesta a do 30 kalendárnych dní za ďalších 12 mesiacov, do uplynutia doby 24 kalendárnych mesiacov.

1b/ Ak zamestnávateľ zníži počet pracovných miest v rozpore s bodom 1) je povinný vrátiť príspevok, ktorý mu bol vyplatený na úhradu poisťného na zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom bez vyzvania ako neoprávnený a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa preukázania podľa bodu 1a.

2) Na podporovanom pracovnom mieste udržať jedného zamestnanca, ktorý bol pred nástupom do zamestnania vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace, alebo ak bol pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie sezónnym zamestnancom, podmienka vedenia v evidencii uchádzačov o zamestnanie sa považuje za splnenú odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho zaradení do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Miesto výkonu práce na podporovanom pracovnom mieste: Seč 635/2, 034 84 Liptovské Siače

Štruktúra podporovaného pracovného miesta:

Por. č.		Kód		Celková cena práce na 1 PM, mesačne		
	Profesia/Stupeň náročnosti	SK ISCO-08	Dátum vzniku podporovania pracovných miest	Mzda	Poisťné za zamestnávateľa	Poisťné platené zamestnancom
1.	Pomocná nekvalifikovaná sila /1	9629 000	01.05.2013	370,- eur	130,23 eur	49,58 eur
Spolu	X	X	X	370,- eur	130,23,- eur	49,58 eur

3) Príspevok zodpovedajúci sume preddavku na poisťné na zdravotné poistenie a poisťného na sociálne poistenie platené zamestnancom vypláčať zamestnancom mesačne pozadu spolu so mzdou v termíne určenom na výplatu mzdy.

4) Predložiť úradu za každého uchádzača o zamestnanie prijatého do pracovného pomeru najneskôr do 30 kalendárnych dní od uzatvorenia dohody originál a kópiu:

a/ pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a platového dekrétu, resp. iného dokladu ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,

Dohoda č. 07/§50a/NS/2013/ NP

b/ prihlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
c/ potvrdenie príslušného úradu práce, soc. vecí a rodiny o dobe evidencie uchádzača o zamestnanie resp. že bol občan pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie sezónnym zamestnancom a deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o zaradení do evidencie uchádzačov a jeho vyradení z evidencie ku dňu nástupu do pracovného pomeru,
d/ podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

5) Dodržiavať štruktúru podporovaného pracovného miesta v súlade s znením Čl. II. bod 2 tejto dohody, prideľovať prijatému zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť mu za vykonanú prácu dohodnutú mzdu /plat/ v stanovenom výplatnom termíne.

6) Pracovné miesta obsadzovať uchádzačmi o zamestnanie v súlade s Čl. II. bod 2 a zabezpečiť ich udržanie po dobu **najmenej dvoch rokov**.

7) Predkladať úradu najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach Žiadosť o úhradu platby a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené náklady na úhradu poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom a úhrady sumy preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistné na sociálne poistenie platené zamestnancom. Za tieto doklady sa považujú: mzdový list alebo výplatná páska zamestnancov zamestnávaných na podporovaných pracovných miestach, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.

Žiadosť o platbu za mesiac **november 2014** predložiť úradu najneskôr do **10.12.2014**. Po tomto termíne nebude zo strany úradu žiadosť o platbu akceptovaná.

8) Pri závažnom porušení podmienok tejto dohody, bez vyzvania do 30 kalendárnych dní od tohto porušenia vrátiť na príslušný účet úradu príspevok, resp. jeho pomernú časť, zodpovedajúcu rozsahu porušenia.

9) **Oznámiť písomne úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní** každú zmenu dohodnutých podmienok zamestnancov prijatých na podporovaných pracovných miestach odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru**. Súčasne predložiť originál a kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru.

V prípade skončenia pracovného pomeru, **pracovné miesto preobsadiť** v lehote podľa Čl. V. bod 4 novým uchádzačom o zamestnanie z evidencie úradu s dodržaním podmienok podľa Čl. II. bod 2. Predložiť za každého nového uchádzača o zamestnanie doklady podľa Čl. II. bod 4.

10) Oznámiť písomne úradu informácie o počte zamestnancov, na ktorých sa príspevok poskytuje a to do 15 kalendárnych dní po uplynutí doby 24 kalendárnych mesiacov poskytovania príspevku v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím.

11) Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť ako aj vyžiadané informácie a doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.

12) Zamestnávateľ je povinný dodržiavať zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13) Viest' evidenciu obsadzovania podporovaných pracovných miest, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.

14) Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“), úradu a ďalších kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a doklady týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov. Umožniť povereným zamestnancom ministerstva, ústredia, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných záznamov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to až do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť celú sumu vyplateného príspevku.

15) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

16) Zamestnávateľ je povinný oznámiť úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmenu právnej subjektivity resp. právnej formy, štatutárneho zástupcu, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania a pod.) a to v lehote minimálne 15 kalendárnych dní pred uskutočnením každej predpokladanej zmeny. K zmene právnej subjektivity resp. právnej formy zamestnávateľa môže dôjsť len na základe písomného súhlasu úradu potvrdeného uzatvorením písomného dodatku k dohode na základe písomného návrhu zamestnávateľa.

17) Zamestnávateľ nesmie kumulovať finančný príspevok poskytovaný na príslušné podporované pracovné miesto v zmysle tejto dohody s inými príspevkami a dotáciami poskytovanými z verejných zdrojov (VÚC, mestá a obce, príslušné ministerstvá a pod.) na ten istý účel. V prípade nedodržania uvedenej skutočnosti, je zamestnávateľ povinný vrátiť bez vyzvania najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia porušenia povinnosti stanovenej týmto bodom na účet úradu celý príspevok poskytnutý na podporované pracovné miesto. Zamestnávateľovi zaniká nárok na ďalšie vyplácanie príspevku na podporované pracovné miesto, pri ktorom došlo k porušeniu podmienok uvedených v tomto bode.

18) Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia t.j. do 31.12.2021 (v súlade s č. 90, ods.1), bod a) a b) nariadenia (ES) č. 1083/2006).

19) Označiť priestory, v ktorých je miesto výkonu podporovaného pracovného miesta financovaného z príspevku podľa tejto dohody, plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania podporeného pracovného miesta.

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1) Poskytnúť zamestnávateľovi príspevok ak hrubá mesačná mzda zamestnanca, ktorý pracuje na plný pracovný úväzok, dosahuje najviac 50 % z priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje a zamestnanec bol pred prijatím do zamestnania vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace.

2) Poskytnúť celkový príspevok na podporu udržania v zamestnaní jedného zamestnanca s nízkou mzdou po splnení podmienok tejto dohody **v maximálnej výške do 3 610,- eur**, slovom tritisícšesťstodesať eur, **najviac počas 19 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov** nasledovne:

Por.č. PM	Profesia/Stupeň náročnosti	Kód KZAM	Požadovaný počet mesiacov podľa § 50a ods. 3	Maximálna výška príspevku 3 610,- eur	
				odvody platené zamestnávateľom na dohodnuté obdobie	odvody platené zamestnancom na dohodnuté obdobie
				Mesačný príspevok na 1 PM = 137,61 eur	Mesačný príspevok na 1 PM = 52,39 eur
1	2	3	4	5 (= počet mesiacov x mesačný príspevok)	6 (= počet mesiacov x mesačný príspevok)
1.	Pomocný nekvalifikovaný pracovník/1	9629 999	19	2 614,59	995,41
Spolu		x		2 614,59	995,41

3) Poskytovať zamestnávateľovi príspevok v dohodnutej výške alebo jeho príslušnú časť na účet zamestnávateľa mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa Čl. II. bod 7 na úhradu oprávnených nákladov. V prípade ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie a to, až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí. **V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do skončenia výkonu kontroly alebo iného konania.**

4) Realizovať úhrady finančného príspevku podľa tejto dohody najdlhšie do 31.12.2014.

5) Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál dokladov predložených podľa Čl. II. bod 7 do 30 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, kedy sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.

6) V prípade neplnenia povinností zo strany zamestnávateľa je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku a to až do doby splnenia povinností.

- 7) V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku a to až do ukončenia výkonu kontroly alebo ukončenia iného konania.
- 8) V prípade závažného porušenia podmienok dohody zo strany zamestnávateľa úrad ukončí vyplácanie príspevku odo dňa závažného porušenia.
- 9) Pri ukončení zmluvného vzťahu alebo zmene podmienok jeho plnenia oproti tejto dohode, je úrad povinný vyčíslieť výšku príspevku, ktorú je zamestnávateľ povinný vrátiť. Tieto údaje spolu s podmienkami a spôsobom ich vrátenia je úrad povinný písomne oznámiť zamestnávateľovi.
- 10) Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.
- 11) Doručiť zamestnávateľovi materiály podľa Čl. II. bod 20, na zabezpečenie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

Článok IV. Oprávnené náklady

- 1) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je príspevok na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami prijatých do pracovného pomeru z evidencie uchádzačov o zamestnanie, ktorý s poskytuje zamestnávateľovi na úhradu:
- a) preddavku na poistné na zdravotné, poistného na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom a
 - b) sumy preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistného na sociálne poistenie plateného zamestnancom.
- 2) Oprávnené náklady musia byť preukázané účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve príjemcu pomoci v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek.

Článok V. Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (Zákon o službách zamestnanosti, Zákon č. 502/ 2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
- 2) Dňom vzniku podporovania pracovného miesta u zamestnávateľa pre účely tejto dohody je deň nadobudnutia účinnosti tejto dohody.
- 3) Do doby udržania pracovného miesta, podľa Čl. II. bodu 6 tejto dohody sa nezapočítava doba jeho neobsadenia počas preobsadzovania. O túto dobu sa doba udržania pracovného miesta predlžuje.

4) V prípade preobsadenia podporovaného pracovného miesta môže toto pracovné miesto zostať neobsadené najviac po dobu 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia, ak sa s úradom nedohodne inak. V prípade nepreobsadenia podporovaného pracovného miesta v stanovenej dobe je zamestnávateľ povinný vrátiť bez vyzvania najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa porušenia povinnosti stanovených týmto bodom na účet úradu celý poskytnutý príspevok za podporované pracovné miesto, ktoré zostalo nepreobsadené. Zamestnávateľovi zaniká nárok na ďalšie vyplácanie príspevku na podporované pracovné miesto, pri ktorom došlo k porušeniu podmienok uvedených v tomto bode.

5) Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie povinností ustanovených v Čl. II. v bodoch 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, a Čl. III. v bodoch 1, 2, 3. Závažné porušenie podmienok tejto dohody zo strany zamestnávateľa- príjemcu pomoci sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade zistenia porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu pomoci, úrad oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej Správe finančnej kontroly, ktorá je oprávnená ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny.

6) Ministerstvo financií Slovenskej republiky je v zmysle § 24 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci (úrad) ako aj u príjemcu pomoci (zamestnávateľ). Za účelom overenia si relevantných skutočností je zamestnávateľ povinný umožniť Ministerstvu financií Slovenskej republiky toto overenie.

Podľa § 31 ods. 9 zákona č. 523/ 2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov je Ministerstvo financií Slovenskej republiky oprávnené v prípade potreby uložiť a aj vymáhať odvod, penále a pokutu.

7) Podpísaním dohody nevzniká zamestnávateľovi automatický nárok na uhradenie výdavku, ak nepreukáže oprávnenosť výdavku v zmysle usmernenia RO č. N3/2007 (www.esf.gov.sk) k oprávnenosti výdavkov pre programové obdobie 2007-2013 v zmysle neskorších aktualizácií.

8) Podpísaním dohody o poskytnutí príspevku nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladu v prípade že:

- a) v rámci plnenia podmienok nepreukáže plnenie podmienok dohody, ako aj nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť.
- b) v rámci kontroly plnenia podmienok zo strany kontrolných orgánov nepreukáže plnenie podmienok dohody.

9) Všetky doklady, oznámenia, správy, výzvy a iné písomnosti určené druhému účastníkovi dohody (ďalej len „písomnosti“) musia byť doručené:

- a) v písomnej forme prostredníctvom pošty doporučené s doručenkou, za deň doručenia sa považuje dátum prevzatia zásielky oprávnenou osobou,
- b) osobne druhému účastníkovi dohody, za deň doručenia sa považuje dátum prevzatia zásielky oprávnenou osobou.

10) Na účely doručovania písomností prostredníctvom pošty, sa účastníci dohody dohodli, že pokiaľ účastník dohody, ktorému je písomnosť adresovaná, túto neprevezme, alebo sa takáto zásielka vráti s vyznačením adresát nezastihnutý, za dátum riadneho doručenia písomnosti, je považovaný dátum uvedený na obálke ako deň uloženia predmetnej zásielky na pošte.

11) Na účely osobného doručovania písomností, sa účastníci dohody dohodli, že pokiaľ účastník dohody, ktorému je písomnosť adresovaná, túto neprevezme, za dátum riadneho doručenia písomnosti, je považovaný deň, odmietnutia prevzatia.

Článok VI. Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
- 2) Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov zostávajú nedotknuté.
- 3) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať z akéhokoľvek dôvodu. Vypovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. V prípade vypovedania dohody zo strany zamestnávateľa je tento povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od doručenia výpovede na účet úradu.
- 4) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení od dohody doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od dohody na účet úradu na účet úradu.
- 5) Pre účely skončenia dohody podľa Čl. VI. bodu 3 a 4 sa účastníci dohody dohodli používať doporučené zásielky s doručenkou. Pokiaľ účastník dohody, ktorému je adresované oznámenie o vypovedaní, alebo oznámenie o odstúpení od dohody, zásielku neprevezme alebo sa takáto zásielka vráti s vyznačením adresát nezastihnutý, účastníci dohody sa pre tento prípad dohodli, že za dátum riadneho doručenia oznámenia o vypovedaní, alebo odstúpení od dohody, je považovaný dátum uvedený na obálke ako deň uloženia predmetnej zásielky na pošte.
- 6) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
- 4) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
- 5) Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 6) Táto dohoda je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 7) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v čl. VI. bode 1 a 3, alebo pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa čl. VI. bod 4.
- 8) Prevod práv a záväzkov z tejto dohody, vzhľadom na jej povahu a podmienky, za ktorých bola uzatvorená, na tretiu osobu je zakázaný.
- 9) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.
- 10) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Ružomberku, dňa

V Ružomberku, dňa

.....
Ján Ondrejka
starosta obce

.....
Mgr. Ladislav Fiš
riaditeľ odboru služieb zamestnanosti

Príloha k dohode:
- tabuľka nárastu – úbytku zamestnancov

Za správnosť: Oľga Mojšová