

Zmluva č. SLS-100113 o poskytovaní technickej podpory a servisných služieb

I. Zmluvné strany

1. Objednávateľ (ďalej len ako „Odberateľ“)

Názov: Ekonomická univerzita v Bratislave
Sídlo: Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava
Štatutárny zástupca: Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. — rektor EU v Bratislave
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Č. účtu: 7000241447/8180
IČO: 00399957
DIČ: 2020879245
IČ DPH: SK2020879245

2. Poskytovateľ (ďalej len ako „Dodávateľ“)

Názov COSMOTRON SLOVAKIA, s. r.o.
Sídlo: Bratislavská 57, 908 48 Kopčany
Štatutárny zástupca: Ing. Nadežda Andrejčíková, PhD. - konateľ
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.,
Č. účtu: 251305490/0900
IČO: 36232513
DIČ: 2020185497
IČ DPH: SK2020185497
Faxové číslo: +420 518 326 523 E-mailová schránka: firma@cosmotron.cz

II. Úvodné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je ustanovenie servisných podmienok a výšky servisných poplatkov pre systém Advanced Rapid Library (ďalej len ARL) a databázového systému inštalovaného na serveroch Slovenskej ekonomickej knižnice odberateľa.
2. Systém ARL a databázový systém je definovaný v tomto rozsahu:
 - a) Katalogizácia - spracovanie bibliografických záznamov vo formáte Unimarc podľa katalogizačných pravidiel AACR2,
 - b) Akvizícia - spracovanie údajov týkajúcich sa nadobúdania fondov, evidencie dodávateľov, faktúr a sledovanie rozpočtu,
 - c) Evidencia výpožičiek,

- d) Správa seriálov,
- e) IPAGr sprístupnenie spracovaných dát v sieti internet prostredníctvom www rozhrania ARL, ako aj protokolu Z39.50 v module IPAC na technickom zariadení zhotoviteľa
- f) EPCA - evidencia publikačnej činnosti a aktivít,
- g) Správa systému,
- h) Server Z39.50,
- i) 20 klientov ARL,
- j) viacpoužívateľská verzia ARL pre 30 používateľov.
- k) 30 licencií databázového systému Caché Entree - Concurrent Users, Multi-Server, Web Add-On (ďalej len „Caché“)
- l) prepojenie s AIS2 pre automatické načítanie metadát o kvalifikačných prácach a uloženie metadát v EPCA.

3. Dodávateľ sa prostredníctvom tejto zmluvy zaväzuje poskytovať technickú podporu a servisné služby pre odberateľa v rozsahu predmetu plnenia tejto zmluvy

III. Predmet plnenia

1. Predmetom plnenia sú technická podpora a servisné služby spojené s užívaním ARL a Caché poskytované dodávateľom v tomto rozsahu:
 - a. "poskytovanie poradenskej služby (hotline) telefónom, e-mailom, pričom hotline je služba umožňujúca podať odberateľovi požadovanú informáciu ihneď po jej vyžiadaní bez toho, aby bolo nutné preverovanie alebo analýza dotazu, alebo realizácia akýchkoľvek iných prác;
 - b. servisné služby zabezpečujúce bezporuchovú prevádzku ARL a Caché a zabezpečujúce spoluprácu ARL s akademickým informačným systémom AIS2 odberateľa za účelom automatického načítania metadát o kvalifikačných prácach;
 - c. odstránenie chýb na základe nahlásenia odberateľa;
 - d. odstránenie poruchy, ktorá vyradí ARL z prevádzky (havária) na základe nahlásenia odberateľom a odstránenie dôsledkov havárie zhladiska funkčnosti ARL, okrem tých porúch, ktoré boli spôsobené v dôsledku chybnej obsluhy, neoprávneným zásahom tretej osoby, alebo poruchovosťou hardwarového vybavenia odberateľa;
 - e. poskytovanie servisnej podpory na základe požiadavky odberateľa poslanej prostredníctvom webovej služby na www.cosmotron.cz, pričom do poskytovanej podpory je tiež zahrnutá analýza požiadavky;
 - f. úpravy v nastavení a konfigurácii ARL iniciované odberateľom, ktoré boli dodávateľom akceptované a ktoré sú realizovateľné v rámci možností aktuálnej verzie ARL (výstupy, pracovné formuláre, zobrazovacie formáty, indexy, správa používateľov, atď.);
 - g. sprevádzkovanie zmien a úprav dodaných v rámci bezplatného upgrade,
 - h. globálne úpravy dát;
 - i. zabezpečovanie kompatibility dátových štruktúr, ktoré vyplývajú ako nutnosť z príčin vzniknutých na strane odberateľa;
 - j. zabezpečovanie integrity dát vo vzájomne prepojených budovaných bázach dát realizáciou kontrolných, testovacích a opravných procesov s cieľom zabezpečiť komplexnosť a efektivitu funkcií systému z príčin vzniknutých na strane odberateľa;

- k. konzultačná a poradenská činnosť z oblasti rozvoja a aplikácie knižnično-informačných programových systémov, štandardizácie výmenných, komunikačných a vyhľadávacích protokolov, digitalizácie dokumentov a knižnično-informačných operácií:
 - 1. konzultačná a poradenská činnosť z oblasti aplikácie nových informačných a komunikačných technológií v knižnično-informačných systémoch (nové pracovné nástroje, metódy, postupy, atď.); m. úpravy a zmeny ARL, ktoré vyplynú zo zmien zákonov, ktoré bude možné realizovať v rámci funkčného vymedzenia prevádzkovej verzie ARL

2. Na základe tejto zmluvy má odberateľ nárok na tieto výhody:

- a. prístup do zákaznickej wiki ARL, kde sú uverejňované popisy nových funkcií a zmien v ARL, vrátane manuálov potrebných pre prácu s ARL;
- b. upgrade ARL, t.j. odovzdávanie zmien a úprav ARL, vykonaných z iniciatívy dodávateľa;
- c. nastavenie a kontrola automatického zálohovania ARL, vytváranie, kontrola a sprístupnenie log súborov z plánovaných úloh odberateľovi (aktualizácia indexov, čistenie bibliografických záznamov, exporty, zasielanie správ používateľom);
- d. bezplatné získanie upgrade Caché;

IV. Vykonávanie opráv, úprav a údržby ARL a hlásenie požiadaviek

- L Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať odberateľovi nižšie uvedené služby, ktoré spočívajú v údržbe ARL a Caché, a to v rozsahu a za podmienok stanovených v nižšie uvedených ustanoveniach.
- 2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť odberateľovi servisné služby telefonicky alebo e-mailom v pracovných dňoch v časovom rozmedzí od 9:00 do 15:00. Servisné služby budú poskytované za účelom riešenia softvérových problémov alebo požiadaviek, ktoré sú ďalej uvádzané ako „požiadavky“.
- 3. Odberateľ je povinný komunikovať s dodávateľom o požiadavkách prostredníctvom jednej kontaktnej osoby, ktorá bude nahlásená odberateľom po podpise tejto zmluvy (ďalej iba „**kontaktná osoba**“). V prípade zmeny už dohodnutej kontaktnej osoby bude táto zmena oznámená dodávateľovi prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Kontaktná osoba je zodpovedná za zber požiadaviek a distribúciu informácií o ich riešení medzi pracovníkmi odberateľa.
- 4. Chyby a závady: Ak sa odberateľ domnieva, že nastala závada alebo chybná funkcia, ktorá znemožňuje prevádzku ARL alebo jeho časti, je povinná nahlásiť túto skutočnosť ihneď po zistení najrýchlejším spôsobom, napr. telefonicky, do sídla dodávateľa a bezprostredne po telefonickom nahlásení nahlásiť požiadavku tiež spôsobom, popísaným v ods. 5.1 tohto článku (**Zaslanie novej požiadavky**). Pri telefonickom nahlásení, ak je to možné, kontaktná osoba popíše všetky známe kroky, ktoré predchádzali tejto závade alebo chybnéj funkcii. Na vyžiadanie dodávateľa je kontaktná osoba povinná poslať taktiež opis systémovej správy.
 - a. Ak je závada, ktorá vyradí ARL z prevádzky, jednoznačne spôsobená dodávateľom, je dodávateľ povinný začať práce na jej odstránení bez omeškania, najneskôr do 24 hodín od prvého nahlásenia, ak bola nahlásená tiež telefonicky.

- b. Ak je chybná funkcia ARL jednoznačne spôsobená dodávateľom, dodávateľ sa zaväzuje podniknúť náležité a účinné opatrenie vedúce k jej odstráneniu do 36 hodín od prvého nahlásenia chybné funkcie, ak bola nahlásená tiež telefonicky. Dodávateľ sa tiež zaväzuje dať k dispozícii náhradnú verziu ARL. v ktorej je chybná funkcia odstránená, alebo vypracovať spoločne s odberateľom obojstranne prijateľnú alternatívu riešenia problému. Toto obsahuje najmä vypracovanie prechodného riešenia chybné funkcie, pričom odberateľovi nevzniknú žiadne dodatočné výdavky okrem nákladov na programové nosiče a nákladov na poštovné a balné. pokiaľ odberateľ vyžaduje zaslanie riešenia inou formou než prostredníctvom internetu.
5. **Požiadavky:** Kontaktná osoba má povinnosť posilať všetky nové požiadavky vrátane hlásenia o poruchách pomocou funkcie webovej služby na www.cosmotron.cz "Zaslanie požiadavky", kde je zároveň uvedená kontaktná osoba dodávateľa (ďalej iba „**servisný pracovník**"). Požiadavky zaslané iným spôsobom nie sú prijímané na riešenie. Telefonické a e-mailové nahlásenie požiadavky má iba doplňujúci charakter. V prípade, že služba "Zaslanie požiadavky" je mimo prevádzky, je možné zasielať požiadavky formou bežného e-mailu, ak kontaktná osoba zároveň na nefunkčnosť tejto služby upozorní servisného pracovníka telefonicky, a to iba do tej doby, než bude servisným pracovníkom opäť potvrdené sprevádzkovanie služby "Zaslanie požiadavky". Pre poslanie požiadaviek a následnú komunikáciu budú obe zmluvné strany dodržiavať nasledujúce pravidlá:
- 5.1. **Zaslanie novej požiadavky:** Kontaktná osoba odberateľa pošle každú požiadavku samostatne s definovaným predmetom v popise požiadavky presne, jednoznačne a výstižne formuluje zadanie požiadavky a popíše cieľový stav, ktorý vyriešením požiadavky očakáva. Preferuje sa uvádzanie popisu operácií, ktoré viedli k problémovému stavu spolu s nasnímanými obrazovkami. Požiadavka zaslaná vyššie uvedeným spôsobom je odoslaná formou e-mailu na vopred stanovené e-mailové adresy servisného pracovníka a kontaktnej osoby, kontaktná osoba má možnosť doplnenia e-mailových adries ďalších príjemcov. Do predmetu tejto e-mailovej správy je automaticky pridaný jednoznačný identifikátor požiadavky (ďalej len "**číslo požiadavky**"), ktorý ďalej slúži na prepojenie celej komunikácie, súvisiacej s danou požiadavkou.
- 5.2. **Potvrdenie prijatia požiadavky:** Prijatie požiadavky je potvrdené tým, že kontaktná osoba obdrží vyššie uvedený e-mail vrátane čísla požiadavky, čas prijatia je určený v ods. 5.3 tohto článku.
- 5.3. **Čas prijatia:** Pokiaľ bude požiadavka nahlásená kontaktnou osobou po 15:00 hodine alebo v mimopracovný deň, je za termín obdržania požiadavky považovaná 9.00 hodina nasledujúceho pracovného dňa. Pokiaľ bude požiadavka nahlásená v pracovný deň pred 9:00. je za termín jej obdržania považovaná 9:00 hodina tohto dňa.
- 5.4. **Spracovanie požiadavky:** Servisný pracovník vykoná hrubú analýzu požiadavky, na základe ktorej rozhodne o ďalšom spôsobe riešenia a zvolí jednu z týchto možností:
- V prípade, že riešenie požiadavky je realizovateľné v rámci možností aktuálnej verzie ARL, servisný pracovník možnosť riešenia požiadavky potvrdí kontaktnej osobe.
 - V prípade, že riešenie požiadavky nie je realizovateľné v rámci možností aktuálnej verzie ARL, servisný pracovník požiadavku zahrnie do podnetov na ďalší vývoj ARL (ďalej len "**návrhy na vývoj**") a túto skutočnosť oznámi kontaktnej osobe. Prehľad návrhov na vývoj je k dispozícii na www.cosmotron.cz;
 - V prípade, že obsahom požiadavky je vysvetlenie pracovného postupu alebo funkcie ARL, ktoré sú uvedené v manuáli ARL. je požiadavka považovaná za splnenú, ak servisný pracovník na túto skutočnosť kontaktnú osobu upozorní.

- d. V prípade, že je možné požiadavku vyriešiť v rámci kompetencií pracovníkov odberateľa, je servisný pracovník oprávnený prenechať riešenie požiadavky odberateľovi a kontaktnej osobe túto skutočnosť oznámi.
- 5.5. Následná komunikácia: Ku každej požiadavke zaslanej vyššie uvedeným spôsobom je ďalej vedená e-mailová komunikácia medzi kontaktnou osobou a servisným pracovníkom prostredníctvom bežného e-mailového klienta tak, aby bolo v predmete e-mailu zachované číslo požiadavky. V každej komunikácii, týkajúcej sa požiadavky, sú kontaktná osoba aj servisný pracovník povinní uvádzať jej číslo.
- 5.6. Storno požiadavky: V prípade, že kontaktná osoba chce stornovať požiadavku, je povinná tak učiniť najneskôr do 24 hodín po potvrdení o prijatí požiadavky.
- 5.7. Vyriešenie požiadavky: Po vyriešení požiadavky servisným pracovníkom a upovedomení kontaktnej osoby odberateľa e-mailom, je kontaktná osoba do 14 kalendárnych dní povinná skontrolovať riešenie a v tejto lehote zaslať pripomienky. V opačnom prípade je riešenie požiadavky považované za ukončené a požiadavka je automaticky uzavretá a vyradená z evidencie otvorených požiadaviek.
6. Evidencia požiadaviek, návrhov a vyčerpaných servisných hodín:
- a. Evidencia otvorených požiadaviek: Požiadavky, posielané podľa postupu uvedeného v bode 5.1 tohto či., sú u dodávateľa evidované v databáze úloh pre daného odberateľa. Kontaktná osoba má k dispozícii ku kontrole prehľad všetkých nevyriešených požiadaviek prostredníctvom funkcie "Otvorené požiadavky" na www.cosmotron.cz.
- b. Návrhy na vývoj: Kontaktná osoba má prístup k návrhom na vývoj, t.j. ku kategórii požiadaviek popísaných v ods. 5.4 b tohto či., prostredníctvom funkcie "Návrhy". Návrhy na vývoj obsahujú prehľad požiadaviek zaslaných odberateľom alebo ktorýmkoľvek zákazníkom dodávateľa, ktorý využíva systém Advanced Rapid Library na základe platnej servisnej zmluvy. Funkcie z návrhov na vývoj budú realizované v rámci niektorého z budúcich upgráde ARL. O výbere funkcií vhodných k realizácii a o časovom horizonte ich realizácie bude ďalej rozhodovať dodávateľ za prispenia ostatných zmluvných zákazníkov vrátane odberateľa. Výber funkcií k realizácii je prehodnocovaný minimálne 1x ročne po seminári zákazníkov, využívajúcich systém Advanced Rapid Library.
- c. Kontaktnej osobe odberateľa bude umožnený bezpečný prístup do databázy otvorených požiadaviek, a návrhov na vývoj. V prípade, že bude funkcia "Otvorené požiadavky" alebo "Prehľad servisných služieb" mimo prevádzky, pošle tento prehľad servisný pracovník kontaktnej osobe na základe vyžiadania.

V. Závazky zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný zabezpečiť prevádzku ARL a Caché 365 dní v roku a v prípade nutnosti znížiť dobu, v priebehu ktorej je ARL z dôvodu servisných či iných prác vyradený z prevádzky, na nevyhnutné minimum.
2. Dodávateľ preberá zodpovednosť za to, že činnosti podľa tejto zmluvy budú vykonávané pracovníkmi, ktorí budú mať zodpovedajúcu kvalifikáciu podľa predpisov nutných pre vykonávanú činnosť a že títo pracovníci sú pre poskytovanie služieb uvedených v čl. II tejto zmluvy vyškolení.
3. Dodávateľ bude pri vykonávaní predmetu plnenia tejto zmluvy postupovať v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov. Všetky dáta používané pri plnení predmetu tejto zmluvy zostanú majetkom odberateľa, dodávateľ sa zaväzuje nevyužívať ich a neuchovávať na iné účely.

4. Dodávateľ nezodpovedá za neprijatie požiadavky z dôvodu „vyššej moci“. Pod vyššou mocou sa rozumie nepredvídaná výnimočná situácia alebo udalosť, ktorú nemôžu zmluvné strany ovplyvniť a ktorá im bráni v plnení ich zmluvných povinností, ktorá nie je spôsobená chybou alebo nedbalosťou na ich strane (alebo na strane ich dodávateľov alebo zamestnancov) a je aj napriek všetkej náležitej starosti neprekonateľná. Za „vyššiu moc“ sa považujú najmä protesty alebo civilné nepokoje, vojenské operácie, prípady núdze na celoštátnej alebo miestnej úrovni, požiare, záplavy, extrémne nepriaznivé počasie, blesky, výbuchy, zosuvy. Pracovné nezhody, stávky alebo finančné problémy nie je možné považovať za vyššiu moc.
5. Pre správnu a rýchlu analýzu problémov je dodávateľ povinný zaznamenávať všetky zmeny a úpravy vykonané na ARL v elektronickej podobe prevádzkovej dokumentácie, ktorá je uložená na serveri ARL u odberateľa, vrátane ďalších okolností, ktoré môžu mať vplyv na správny chod ARL.
6. Závazok dodávateľa sa považuje po predchádzajúcom písomnom odôvodnení dodávateľa za splnený aj v prípade, že sa v konečnom dôsledku požiadavka ukáže ako neriešiteľná, pokiaľ dodávateľ vynaloží všetko primerané úsilie k tomu, aby bola požiadavka vyriešená.
7. Odberateľ má právo využívať ARL a Caché iba pre vlastnú potrebu a pre potreby svojich zamestnancov za účelom vykonávania pracovnej náplne.
8. Odberateľ nesmie sprístupniť ARL a Caché bez súhlasu dodávateľa tretím osobám.
9. Odberateľ je povinný chrániť zverený ARL a Caché pred krádežou, zničením alebo poškodením.
10. Odberateľ sa zaväzuje po dobu trvania práv k užívaniu ARL a Caché ako aj po jeho skončení nezasahovať do programov alebo ich dekompilovať, spätne dekódovať ani akýmkoľvek iným spôsobom do nich zasahovať alebo ich využívať na iné účely, než na aké boli dodané.
11. Odberateľ je povinný používať ARL v súlade s prevádzkovými pracovnými postupmi uvedenými v užívateľských príručkách dodávaných spoločne s ARL, ktoré sú v aktualizovanej forme umiestnené v zákazníckej wiki ARL.
12. Odberateľ je povinný zaistiť vyškolenie svojich zamestnancov pre prácu s ARL a jeho novými verziami. V prípade záujmu odberateľa je možné zaistiť školenie zamestnancov odberateľa nad rámec služieb zabezpečovaných touto zmluvou.
13. Odberateľ je povinný zaistiť, aby úpravy ARL a Caché vykonávala iba osoba za týmto účelom vyškolená na školení zameranom na správu ARL, na ktorom bola oboznámená s postupmi možných úprav ARL a s podmienkami, za ktorých je možné tieto úpravy realizovať.
14. Odberateľ je povinný informovať dodávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na správnu funkciu ARL a o tých, ktoré ju môžu vyradiť z prevádzky.
15. Odberateľ je povinný:
 - hradiť faktúry riadne a včas,
 - poskytnúť zamestnancom dodávateľa potrebnú súčinnosť pri riešení jednotlivých požiadaviek;
16. Pre správnu a rýchlu analýzu problémov je odberateľ povinný viesť elektronickejšiu formu prevádzkovej dokumentácie ARL, ktorá je uložená na serveri ARL u odberateľa. Do tejto dokumentácie musia byť zaznamenávané všetky zmeny a úpravy vykonané na ARL vrátane zásahov vykonaných odberateľom na softwarovom a hardwarovom vybavení odberateľa vrátane ďalších okolností, ktoré môžu mať vplyv na správny chod ARL a Caché.
17. Odberateľ je povinný pri inštalácii nových alebo vylepšených verzií upozorniť dodávateľa na zmeny a úpravy vykonané v ARL z jeho iniciatívy.
18. Pre pracovníkov dodávateľa zaistí odberateľ prístup k inštalovanému ARL a poskytne im potrebnú spoluprácu pri riešení jednotlivých požiadaviek. Prístup k ARL a Caché je zabezpečený prístupom do adresára s inštalovanými súbormi a zálohami ARL a Caché so všetkými právami potrebnými k práci s nimi.

VI. Cena a platobné podmienky

Celková cena za celé zmluvné obdobie 2013, 2014, 2015 za technickú podporu a servisné služby spojené s užívaním ARL a Caché vrátane upgrade Caché je **39 060,00 €** bez DPH, k tejto cene bude pripočítaná DPH podľa platného zákona. Zmena ceny je možná len zmenou sadzby DPH. Hodinová sadzba práce servisného technika je 186,00 € + DPH podľa platného zákona.

Platby za uvedené služby odberateľ uskutoční na základe faktúr vystavených dodávateľom na základe zrealizovaného plnenia 2x ročne. Faktúra bude vystavená k poslednému dňu príslušného polroka.

Dodávateľ zašle faktúru v dvoch vyhotoveniach odberateľovi, lehota splatnosti faktúry je 30 dní od doručenia odberateľovi.

Zálohové platby sa neposkytujú.

Faktúra bude obsahovať tieto údaje: označenie odberateľa a dodávateľa a ich identifikačné údaje, číslo faktúry, označenie peňažného ústavu a číslo účtu pre príjem platby, deň vystavenia a splatnosti faktúry, názov a číslo zmluvy, rozpis služieb vykonaných dodávateľom a akceptovaných odberateľom podľa druhu, jednotkové ceny, pečiatku a podpis dodávateľa.

V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, je odberateľ oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie. Týmto sa preruší lehota splatnosti a nová lehota začne plynúť doručením novej (opravenej) faktúry odberateľovi.

VII. Zmluvné pokuty a sankcie

Dodávateľ sa zaväzuje, že ak nezačne práce na odstránení závady v termínoch uvedených v čl. IV. ods. 4.a. alebo nepodnikne opatrenie vedúce k odstráneniu chyby v termínoch uvedených v čl. IV. ods. 4.b., zaplatí odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30 EUR za každú hodinu omeškania, maximálne však 20% z ceny za servisné služby v danom kalendárnom roku za všetky závady/chyby sumárne.

Pri prekročení doby splatnosti faktúr bude odberateľovi účtovaný sankčný poplatok vo výške 0,05% dlžnej sumy za každý aj začatý deň z omeškania.

Ak bude odberateľ v omeškaní s platbou faktúry viac ako 30 dní, je dodávateľ oprávnený prerušiť poskytovanie servisných služieb, a to až do zaplatenia dlžnej sumy.

V prípade neposkytnutia potrebnej súčinnosti zo strany odberateľa alebo v prípade, že odberateľ stornuje požiadavky v inom termíne, než ako je stanovené v čl. IV. ods. 5.6., je dodávateľ oprávnený účtovať odberateľovi preukázateľné náklady ako súčin odpracovaných, vrátane začatých hodín a hodinovej sadzby uvedenej v čl. VI. ods. 7.

V prípade nedodržania podmienky uvedenej v čl. V. odst. 13 dodávateľ uvedie ARL a/alebo Caché do stavu pred úpravami, ktoré boli realizované odberateľom. Dodávateľ je oprávnený účtovať odberateľovi preukázateľné náklady ako súčin odpracovaných, vrátane začatých hodín a hodinovej sadzby uvedenej v čl. VI. ods. 7.

Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 8 500,00 €, ak poruší najmä, avšak nie výlučne, ustanovenia čl. V. ods. 7., až 10. tejto zmluvy alebo ktoréhokoľvek iné ustanovenie tejto zmluvy súvisiace so zákazom sprístupniť ARL tretej osobe alebo so zákazom zasahovať do ARL.

7. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu služieb uvedených v čl. II. V prípade, že dodávateľ neposkytne služby uvedené v čl. II v požadovanej kvalite, vznikne odberateľovi škoda a odberateľ má právo túto škodu uplatniť u dodávateľa a dodávateľ má povinnosť ju uhradiť.
8. Sankcie uvedené v tomto čl. nevylučujú možnosť uplatnenia náhrady škody každej zmluvnej strany podľa §373 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť deň po dni zverejnenia zmluvy podľa osobitných predpisov. Dodávateľ súhlasí s tým, že zmluva bude týmto spôsobom zverejnená a dodá najneskôr do jedného pracovného dňa po podpise zmluvy znenie zmluvy vrátane príloh v elektronickej forme vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania alebo ako dokument WORD pre zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Zmluva je platná dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinná po dni jej zverejnenia podľa platných predpisov. Zmluva je platná do 31.12.2015 alebo do vyčerpania finančného objemu 39 060,00 eur bez DPH. podľa toho, čo nastane skôr.
3. Dodávateľ súhlasí so zverejnením textu tejto zmluvy podľa platných právnych predpisov.
4. Dodávateľ dodá najneskôr do jedného pracovného dňa po podpise zmluvy znenie zmluvy vrátane príloh v elektronickej forme vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania alebo ako dokument WORD (nepodpísaná zmluva) pre zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom úradom vlády SR.
5. Všetky doplnky k tejto zmluve je možné vykonávať len písomnou formou podpísanou oprávnenými zástupcami s uvedením poradového čísla a na základe zhody oboch zmluvných strán. Pripomienky a vyjadrenia k týmto návrhom doplnkov je možné vykonávať v 15 dennej lehote odo dňa obdržania návrhu, ak sa strany nedohodnú inak.
6. Táto zmluva sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
7. Akokoľvek spory zmluvných strán, vzniknuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sú povinné zmluvné strany bezodkladne riešiť vzájomnou dohodou. Spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú odovzdané do právomoci súdov Slovenskej republiky.
8. Zmluva je zhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po dva rovnopisy.

V Kopčanoch dňa

V Bratislave dňa.

za dodávateľ a

Ing. Nadežda Andrejčíková, PhD.

konateľka

za odberateľa

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.

rektor EU v Bratislave