

Zmluva o poskytovaní poradenských služieb pre malých a stredných podnikateľov

uzatvorená

podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ: Slovenská technická univerzita v Bratislave (tiež ako „STU“)
(Univerzitný technologický inkubátor STU)
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava
IČO: 00397687
IČ DPH: SK 202 084 5255
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000248040/8180
Právna forma: verejná vysoká škola s oprávnením na podnikateľskú činnosť
Štatutárny orgán: : prof. Ing. Robert Redhammer, PhD., rektor
- ďalej ako „objednávateľ“

a

Poskytovateľ: Inventic, s.r.o.
Sídlo: Plevník – Drienové 523, 018 26
IČO: 45519978
DIČ: 2023026511
Bankové spojenie: VÚB Banka, a.s.
Číslo účtu: 2759759257/0200
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v obchodnom registri
Okresného súdu Trenčín, vložka číslo: 22935/R
Štatutárny orgán: Ing. Vladimír Jakubec, PhD., konateľ

- ďalej ako „poskytovateľ“, objednávateľ a poskytovateľ spolu ako „zmluvné strany“

Článok I. Preambula

1. Táto Zmluva o poskytovaní poradenských a konzultačných služieb pre malých a stredných podnikateľov (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára v nadväznosti na Zmluvu o poskytovaní poradenských služieb pre malých a stredných podnikateľov na obdobie od 1.9.2012 – 31.12.2012 č. 106/2012/OFPaRS, ktorú dňa 20.8.2012 uzavreli objednávateľ a Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania (ďalej ako NARMSP) v znení jej dodatku číslo 1 zo dňa 30. 01. 2013 (ďalej len „zmluva s NARMSP“).
2. Objednávateľ je povinný na základe zmluvy s NARMSP poskytnúť neurčitému množstvu klientov poradenskú a konzultačnú službu v rôznych oblastiach podnikania (ďalej tiež „poradenské služby“) a pritom je povinný dodržať podmienky v nej

dohodnuté, najmä platobné a fakturačné vzťahy, spôsob platenia za poradenské služby a výber klientov.

3. Poskytovateľ po oboznámení sa s dotknutými ustanoveniami zmluvy s NARMSP berie povinnosti objednávateľa k NARMSP na vedomie a podpisom tejto zmluvy, s podrobnosťami uvedenými v tejto zmluve:
 - a) v súlade s § 531 Občianskeho zákonníka vyjadruje objednávateľovi súhlas s tým, aby objednávateľ prebral peňažný dlh, ktorý vznikne na základe tejto zmluvy a ktorý sa bude týkať klienta uvedeného v prílohe číslo 2 tejto zmluvy (ďalej len „**klient**“)
 - b) potvrdzuje, že bude vo vzťahu ku klientovi konať namiesto objednávateľa tak, aby boli splnené všetky nepeňažné záväzky objednávateľa na základe zmluvy s NARMSP spočívajúce v poskytovaní poradenských služieb
 - c) preberá všetky nepeňažné záväzky objednávateľa spočívajúce v poskytovaní poradenských služieb pre klienta na základe zmluvného vzťahu, ktorý vznikol medzi objednávateľom a klientom na základe dvoch samostatných jednostranných právnych úkonoch, a to objednávky klienta zo dňa 13.2.2013 a potvrdenia objednávky objednávateľom dňa 14.2.2013 v súlade s platným Cenníkom objednávateľa za poradenské a konzultačné služby, ktorý je vydaný v súlade so zmluvou s NARMSP (ďalej len „**objednávka**“).
4. Poskytovateľ berie na vedomie, že všetky právne úkony, v nadväznosti alebo na základe ktorých bola táto zmluva uzavretá, najmä zmluva s NARMSP, objednávka, Cenník objednávateľa za poradenské a konzultačné služby, sú uložené a poskytovateľovi po dobu trvania tejto zmluvy k nahliadnutiu prístupné v priestoroch organizačnej zložky objednávateľa: Univerzitný technologický inkubátor STU, Pionierska 15, 831 02 Bratislava, 3. posch., kancelária č. dv. 312 (ďalej len „**UTI**“).

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v zmluve s NARMSP a v objednávke, klientovi poskytnúť poradenské a konzultačné služby súvisiace s podnikaním v oblasti „Finančné riadenie malých a stredných podnikov (ďalej len „služby“), a to v maximálnom rozsahu 60 hodín služby
 - b) záväzok objednávateľa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v zmluve s NARMSP a v objednávke zaplatiť poskytovateľovi odmenu za služby poskytnuté podľa tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v súlade so štátnym programom na podporu rozvoja MSP, schéma poradenstva a vzdelávania malých a stredných podnikateľov (schéma pomoci de minimis) - ďalej len „program“ a v súlade s ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok III. Doba zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá začína plynúť dňom jej účinnosti a skončí 15. marca .2013, ak predtým neskončí z dôvodu vyčerpania limitu dohodnutého v článku II. bod 1 písm. a) tejto zmluvy.

Článok IV. Cena, platobné a fakturačné vzťahy

1. Hodinová sadza za poskytnuté služby je 25 Eur (slovom: dvadsaťpäť Eur) vrátane DPH.
2. V nadväznosti na ustanovenie článku II. bod 1 písm. a) tejto zmluvy maximálna cena je 1 500 Eur (slovom: tisíc päťsto Eur) vrátane DPH.
3. V hodinovej sadzbe za poskytnuté služby sú zahrnuté všetky náklady, ktoré vzniknú poskytovateľovi pri plnení predmetu zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením.
4. Cenu je poskytovateľ oprávnený objednávatel'ovi fakturovať mesačne, po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom klientovi poskytol služby, a to najneskôr do pätnásteho dňa príslušného mesiaca.
5. Poskytovateľ je povinný k faktúre priložiť konzultačné listy klienta vyhotovené podľa vzoru uvedeného v prílohe číslo 3 tejto zmluvy. Poskytovateľ na účely tejto zmluvy berie na vedomie, že NARMSP je oprávnená kontrolovať údaje uvedené na konzultačných listoch klienta, a to aj spôsobom ich monitorovania priamo u klienta, kedykoľvek po dobu platnosti tejto zmluvy, a to telefonicky alebo inou, ňou určenou formou.
6. Faktúra musí obsahovať najmä:
 - identifikáciu zmluvných strán
 - adresu, IČO, DIČ, IČ DPH, zápis v obchodnom registri (ak existuje)
 - názov a dátum uzavretia tejto zmluvy
 - číslo faktúry
 - deň dodania služieb a deň zdaniteľného plnenia
 - názov a adresu peňažného ústavu poskytovateľa
 - číslo účtu, na ktorý sa má platiť
 - fakturovanú čiastku bez DPH, DPH a celkovú fakturovanú čiastku (s akceptovaním ustanovenia článku IV. bod 1 a 2 tejto zmluvy)
 - rozpis (druh) fakturovaných služieb a počet skutočne poskytnutých hodín služieb, a to na základe k faktúre doložených konzultačných listov klienta
 - odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa
7. Prílohu každej faktúry budú tvoriť:
 - konzultačné listy klientov za fakturované obdobie,
 - v prípade, ak predmetom služby je aj vypracovanie projektov pre klientov, poskytovateľom vypracované projekty resp. čiastkové projekty.
8. Faktúry musia byť vyhotovené a objednávatel'ovi doporučené, prípadne osobne do podateľne v sídle STU doručené, v dvoch origináloch. V prípade, že faktúra nebude

obsahovať náležitosti uvedené v bode 6 tohto článku alebo nebudú k nej priložené prílohy uvedené v bode 7 tohto článku, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi bez zaplatenia, na jej opravu alebo doplnenie. V prípade, ak objednávateľ vráti poskytovateľovi faktúru, neplynie lehota splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti faktúry v dĺžke dohodnutej v bode 9 tohto článku, začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry.

9. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytovateľovi zaplatí za ním vyfakturované služby do 30 dní počítaných odo dňa, kedy budú na účte objednávateľa pripísané:
- a) finančné prostriedky zaplatené klientom na základe objednávky
 - b) finančné prostriedky poukázané objednávateľovi na základe zmluvy s NARMSP, pričom platí, že musia byť splnené obe podmienky uvedené v písmene a) a b) tohto bodu, ktoré sa v zmysle § 36 ods. 2 Občianskeho zákonníka považujú za odkladacie podmienky a lehota splatnosti faktúry sa v zmysle predtým uvedeného začína počítať odo dňa nasledujúce po dni, v ktorom nastalo splnenie poslednej z odkladacích podmienok.

V prípade, ak sa z dôvodov bez zavinenia klienta alebo NARMSP odkladacie podmienky nespĺnia ani do 31. marca .2013, objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi vyfakturovanú cenu zaplatiť do 30. apríla 2013.

Článok. V.

Rozsah poskytovaných služieb

1. Celkový rozsah služieb v rámci predmetu tejto zmluvy nesmie presiahnuť 60 hodín.
2. Konkrétny rozsah služieb bude daný objednávkou klienta.
3. Konkrétny rozsah služieb podľa objednávky je oprávnený upravovať zamestnanec UTI, a to jednostranným právny úkon potvrzovania návrhu objednávky doručenej objednávateľovi klientom, s prihliadnutím na ostatné požiadavky na poskytovanie poradenstva a najmä povinnosti objednávateľa neprečerpať finančné prostriedky poskytnuté mu na základe zmluvy s NARMSP.

Článok. VI.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom ich plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa alebo klienta.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi služby výlučne prostredníctvom osoby na to oprávnenej, uvedenej v prílohe číslo 4 tejto zmluvy (ďalej len „oprávnená osoba“). Oprávnená osoba je povinná služby poskytnúť v súlade s touto zmluvou, zmluvou s NARMSP a objednávkou, vždy však s odbornou starostlivosťou. Poskytovateľ má povinnosť reagovať na požiadavky objednávateľa (prostredníctvom objednávateľa tiež na požiadavky klienta) najneskôr do 3 pracovných dní od oznámenia vzniknutej požiadavky.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v objednávateľom určených priestoroch UTI.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vopred informovať zamestnanca UTI uvedeného v článku IX bod .3 tejto zmluvy (ďalej tiež „zamestnanec UTI“) o každej časti pripravovanej služby pre klienta, a to ešte pred jej uskutočnením. Poskytovateľ odovzdá zamestnancovi UTI mesačne ako súčasť faktúry v zmysle čl. IV tejto zmluvy poskytovateľom vyplnený a poskytovateľom a klientom podpísaný konzultačný list klienta.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať zamestnanca UTI o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.
6. Na účely dohodnuté v tomto článku postačuje komunikácia poskytovateľa a zamestnanca UTI ústne, telefonicky, e-mailom, okrem ak si zamestnanec UTI alebo poskytovateľ v jednotlivom prípade vyhradí vzájomnú komunikáciu písomne.

Článok VII.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný na vlastné náklady zabezpečiť priestory pre poskytovanie služieb klientom priamo v UTI.
2. Objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi pri komunikácii s klientmi v prípade, ak o ňu poskytovateľ požiada.
3. Objednávateľ je povinný zmenu údajov o klientovi, ak by mali vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy a tiež zmenu klientov, oznamovať bezodkladne písomne poskytovateľovi, a to predložením návrhu dodatku k tejto zmluve, ktorou sa zmení, doplní alebo zruší príloha číslo 2 tejto zmluvy.

Článok VIII.

Skončenie zmluvy

1. Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby na ktorú bola uzavretá alebo vyčerpaním limitu dohodnutého v článku II. bod 1 písm. a) tejto zmluvy, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán dňom uvedeným v dohode,
 - c) odstúpením od tejto zmluvy z dôvodu porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Na porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy musí byť druhá zmluvná strana (ďalej len “povinná zmluvná strana“) písomne upozornená dotknutou zmluvnou stranou. V prípade, ak povinná zmluvná strana neodstráni nedostatky, na ktoré bola dotknutou zmluvnou stranou upozornená, do 10 pracovných dní odo dňa doporučeného doručenia upozornenia, dotknutá zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť; v takomto prípade táto zmluva zaniká dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola povinnej zmluvnej strane doručená zásielka obsahujúca odstúpenie od tejto zmluvy.
2. V prípade, ak nie je možné z dôvodov na strane adresáta, doručiť odstúpenie od zmluvy na adresu sídla povinnej zmluvnej strany, odstúpenie od zmluvy sa považuje

za doručené dňom vrátenia nedoručenej zásielky poštou späť dotknutej zmluvnej strane.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy, a v tejto zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné realizovať len písomnou formou, a to dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
3. Osoby zodpovedné za plnenie predmetu tejto zmluvy a zabezpečovanie vzájomnej súčinnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy za objednávateľa sú Ing. Lenka Mikulíková (mikulikova@inqb.sk, 02/492 12 492), Ing. Kamila Kapustová (kapustova@inqb.sk, 02/492 12 494), každá samostatne, v rozsahu svojich kompetencií.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ dostane 1 rovnopis a objednávateľ dostane 3 rovnopisy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s povinnosťou objednávateľa zverejniť túto zmluvu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR, a to v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka .
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia so všetkými jej ustanoveniami bez výhrad. Zmluvné strany prehlasujú že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
7. Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:
 - a) Príloha č.1 – Špecifikácia klientov MSP
 - b) Príloha č.2 – Zoznam klientov MSP s uvedenými kontaktmi
 - c) Príloha č.3 – Konzultačný list klienta
 - d) Príloha č.4 – CV externého poradcu

V Bratislave, dňa:

.....
Ing. Vladimír Jakubec, PhD.
konateľ

.....
prof.Ing.Robert Redhammer,PhD.
rektor

Príloha č.1
Špecifikácia klientov MSP

Klientov, ktorým budú poskytnuté poradenské a konzultačné služby, špecifikujeme nasledovne:

- a) začínajúci podnikateľ, t.j. podnikateľ podnikajúci menej ako 3 roky. Za začiatok podnikania sa rozumie: dátum zápisu v OR SR pre právnické osoby, dátum vydania živnostenského oprávnenia pre fyzické osoby podnikajúce na základe živnostenského oprávnenia, dátum vydania oprávnenia na podnikanie na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov pre fyzické osoby.
- b) existujúci podnikateľ, t.j. podnikateľ podnikajúci viac ako 3 roky od dátumu vydania živnostenského listu, zápisu do obchodného registra, dátum vydania oprávnenia na podnikanie na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov pre fyzické osoby.

Príloha č.2
Zoznam klientov MSP s kontaktmi

Kontakt na klientov, ktorí spadajú do kategórie (existujúci podnikateľ špecifikovaný v Prílohe č.1, bod b) tejto zmluvy) a majú záujem o čerpanie poradenských a konzultačných služieb v oblasti „Finančné riadenie malých a stredných podnikov“.

GeoModel Solar s.r.o.
Milana Marečka 3
841 07 Bratislava
Zápis v OR SR Okresného súdu BA I, oddiel Sro, vložka č. 62765/B.
IČO: 45 354 766
DIČ: 202 296 2766
IČ DPH: SK 202 296 2766

Spoločnosť GeoModel Solar s.r.o. je špecifikovaná ako existujúci podnikateľ.

Príloha č.3
Konzultačný list klienta

KLIENT						Počet hodín	
Meno klienta:			Kód:			možné: 0,00	
Názov firmy:			Sídlo:			minuté: 0,00	
PORADCA							
Meno:						kód:	
CHARAKTERISTIKA SLUŽBY							
Dát.:	Druh služby:			od:	do:	kód:	
Dát.:	Druh služby:			od:	do:	kód:	
Dát.:	Druh služby:			od:	do:	kód:	
Vecná náplň							
VÝSLEDOK SLUŽBY:							
Ďalšie kroky klienta:		Splnené:		Ďalšie kroky poradcu:		Splnené:	
CENA SLUŽBY							
Kód služby						Finančný zdroj	
Finančný zdroj :		hod.	cena	hod.	cena	hod.	cena
ŠR			€		€		€
Klient			€		€		€
<p>Čestné vyhlásenie žiadateľa o súhlase so spracovaním osobných údajov</p> <p>Týmto udeľujem SÚHLAS so spracovaním svojich osobných údajov, ktoré som poskytol/poskytla <i>regionálnemu podnikateľskému a informačnému centru / inkubátoru / centru prvého kontaktu / ZMPS (napíšte presný názov organizácie)</i>, so sídlom (<i>napíšte vašu adresu</i>) a následne Národnej agentúre pre rozvoj malého a stredného podnikania, so sídlom Miletičova 23, 821 09 Bratislava 2, pre potreby hodnotenia a kontroly plnenia štátnej schémy ako aj nahlasovania štátnej pomoci nadriadeným orgánom (v prípade programu de minimis) a štatistického spracovania výsledkov programu NARMSP. Súhlas udeľujem vo vyššie uvedenom rozsahu na dobu 10 rokov. Udelenie súhlasu so sprac. osobných údajov je základnou podmienkou pre poskytnutie štátnej pomoci. Súhlas je možné odvolať na základe písomnej žiadosti.</p>							
POTVRDENIE POSKYTNUTIA SLUŽBY							
Podpis klienta				Podpis poradcu			
Dátum: Faktúra/Príjm.doklad č.				podpis riaditeľa centra/inkubátora			
				kým:		Ref. číslo klienta	

**EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT**



PERSONAL DETAILS

Name

ING. VLADIMÍR JAKUBEC, PHD.

WORK EXPERIENCE

Date (from - till)	May 2010 – present
Name and address of employer	Inventic, s.r.o.
Business sector	Consulting
Working position	Managing partner
Main activities and responsibilities	Consulting for small and medium-sized enterprises, close cooperation with Slovak business angels network.
Date (from - till)	2006 – 2010
Name and address of employer	Freelancer
Business sector	Consulting
Main activities and responsibilities	Creating of business plans, dealing with investors, banks, suppliers on behalf of clients.

EDUCATION

Date (from - till)	2005 – 2008
Name of the education provider	University of Economics in Bratislava, Faculty of business management
Thesis	Analysis of cooperation possibilities within distribution channel in pharmaceutical industry in Slovakia
Date (from - till)	2000 – 2005
Name of the education provider	University of Economics in Bratislava, Faculty of business management
Diploma work theme	The business plan of an industrial company