



D o h o d a

**o poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta podľa
§ 59 zákona č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)**

č. 05/§59/2013/NP
(ďalej len „dohoda“)

uzavretá medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Zvolen
(ďalej len „úrad“)

Sídlo: J. Jiskru 249/6, 960 09 Zvolen
Zastúpeným riaditeľom: Mgr. Milan Beľa
IČO: 37 949 560
DIČ: 202 177 6218
Bankové spojenie:
č. účtu:

a

Zamestnávateľom: Polyplast výrobné družstvo Pliešovce

Sídlo: Hviezdoslavova 6, 962 63 Pliešovce
Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Miloš Majdák, predseda
IČO: 31 608 981
DIČ: 202 047 6249
Predmet prevažujúcej činnosti SK NACE Rev. 2 kód/text:
C 22.29 Výroba ostatných plastových výrobkov
Bankové spojenie:
č. účtu:
Zapísaný v Obchodnom registri vedenom v Banskej Bystrici Oddiel: Dr, vložka číslo: 180/S
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I. **Účel a predmet dohody**

1/ Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta (ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle:

a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia

- b) Národného projektu NP Vybrané aktívne opatrenia trhu práce v rámci SR bez BSK
 c) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti „Schéma DM – 1/2007“ v platnom znení.

Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy de minimis a § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

2/ Predmetom dohody je príspevok na činnosť pracovného asistenta podľa § 59 zákona.

3/ Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a ESF je 15% : 85%.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1/ Zamestnávať **1 pracovného asistenta** pre **6 zamestnancov**, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona v prevádzke so sídlom: **Hviezdoslavova 6 , 962 63 Pliešovce** nasledovne:

Por.č.	Meno a priezvisko pracovného asistenta	Dátum začatia vykonávania pracovnej asistencie	Počet zamestnancov, občanov so ZP podľa § 9 ods. 1 zákona v priamej starostlivosti asistenta	Počet človekohodín pracovnej asistencie na deň	Mesačná celková cena práce asistenta v EUR
1	Peter Ilavský	01.03.2013	6	6	704,00 EUR

2/ Dodržiavať uvedenú štruktúru pracovnej asistencie a prideliť pracovným asistentom prácu podľa pracovných zmlúv a pracovnej náplne asistenta a platiť im dohodnutú mzdu /plat/ za poskytnutú pomoc zamestnancom, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona.

3/ **Predkladať úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, 2 vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 2 kópiách**, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie pracovného asistenta. Za takýto doklad sa môže považovať evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platiach preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačný/é výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby. Zároveň je potrebné predložiť dochádzku zamestnancov/občanov so

zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona, ktorému je/ktorým je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.

4/ Poslednú Žiadosť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť **do 30.04.2014.**

5/ Oznámiť písomne úradu:

5.1 každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny,

5.2 skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody najneskôr do 30 kalendárnych dní pred uskutočnením zmeny jeho právneho stavu.

6/ Vrátiť na účet úradu bez vyzvania:

6.1 **pomernú časť príspevku**, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z článku II. bod 2 dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa zistenia skutočnosti na číslo účtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. **Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku.**

6.2 **celú sumu vyplateného príspevku** v prípade nedodržania dohodnutých záväzkov uvedených v článku II. bod 5.1 tejto dohody, a to najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa, od ktorého došlo k nesplneniu uvedeného záväzku na číslo účtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. **Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku.**

7/ Označiť priestory pracoviska pracovného asistenta plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania pracovnej asistencie podľa tejto dohody.

8/ Uchovávať dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku **najmenej 10 rokov od poslednej platby.**

9/ **Oznamovať Ministerstvu financií SR v zmysle § 22 zákona NR SR č. 231/1999 o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, prijatie pomoci de minimis do 30 dní** po uplynutí štvrt'roku, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka nenávratného finančného príspevku podľa tejto dohody (formulár [Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci](#) je zverejnený na stránke www.finance.gov.sk v menu: Štátna pomoc/Pokyny pre poskytovateľov pomoci/Minimálna pomoc).

10/ Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“), úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. **V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť celú sumu vyplateného príspevku.**

11/ Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly

a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

12/ **Použit' finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý.** Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnenne, je povinný tieto prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje

1/ Poskytnúť celkový finančný príspevok na činnosť pracovného asistenta pre zamestnancov, občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona, vo výške **do 5 962,80 EUR**, slovom päťtisíc deväťstošesťdesiatdva eur a osemdesiat centov a príspevok poskytovať mesačne najviac vo výške **496,90 EUR**, slovom štyristodevät'desiatšesť eur a deväťdesiat centov po dobu najviac 12 mesiacov nasledovne:

Por.č.	Meno a priezvisko pracovného asistenta	Dátum začatia vykonávania pracovnej asistencie	Počet zamestnancov, občanov so ZP podľa § 9 ods. 1 zákona v priamej starostlivosti asistenta	Mesačná celková cena práce asistenta v EUR	Mesačný príspevok na činnosť asistenta v %	Maximálny mesačný príspevok na činnosť asistenta v EUR
1	Peter Ilavský	01.03.2013	6	704,00 EUR	47 %	496,90 EUR

2/ V prípade, že na základe predložených dokladov podľa článku II. bod 3 nedosiahne mesačná celková cena práce (t.j. súčet mzdy a preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie) pracovného asistenta za daný mesiac maximálnu výšku príspevku na činnosť pracovného asistenta v zmysle článku III. bod 1, poskytne úrad príspevok vo výške skutočne uhradenej celkovej ceny práce pracovného asistenta podľa predložených dokladov. Toto ustanovenie neplatí v prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny nad 10 dní v mesiaci, resp. inej ospravednenej neprítomnosti pracovného asistenta a občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť viac ako 2 dni v mesiaci), kedy úrad postupuje v zmysle článku V. bod 3 a bod 4.

3/ V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

4/ Poukazovať príspevok na účet zamestnávateľa najneskôr do 90 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov podľa článku II. bod 3. V prípade, ak úrad zistí v rámci predbežnej

kontroly nedostatočnosť predložených dokladov, požiada zamestnávateľa o ich doplnenie najneskôr do 10 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady.

5/ **Ak zamestnávateľ v stanovenom termíne podľa čl. II. 3 tejto dohody nepredloží žiadosť o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi, úrad príspevok za dané obdobie zamestnávateľovi neposkytne.** Výnimkou na dodatočné predloženie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov podľa čl. III. bod 2.

6/ Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál dokladov, preukazujúcich skutočne vynaložený oprávnený náklad na zriadenie pracovného miesta, predložených podľa článku II. bod 3 do 120 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.

7/ Doručiť zamestnávateľovi materiály podľa článku II. bod 6, na zabezpečenie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1/ Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň podpísania tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a to vo výške a za podmienok stanovených zákonom poskytnutým na uvedený účet zamestnávateľa.

2/ Oprávnenými výdavkami na činnosť pracovného asistenta sú mzdové náklady pracovného asistenta, t.j. mzda a úhrady preddavku na poisťné na zdravotné poisťenie, poisťného na sociálne poisťenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za pracovného asistenta.

3/ Oprávnené výdavky musia byť doložené účtovými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve zamestnávateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek a musia byť v účtovníctve identifikovateľné ako príspevok zo štátneho rozpočtu a ESF.

Článok V. Osobitné podmienky

1/ Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z., zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov. **Podpísaním dohody nevzniká zamestnávateľovi automatický nárok**

na uhradenie výdavku, ak nepreukáže oprávnenosť výdavku v zmysle usmernenia RO č. N3/2007(www.esf.gov.sk) k oprávnenosti výdavkov pre programové obdobie 2007-2013 v zmysle neskorších aktualizácií.

2/ **V prípade zníženia počtu zamestnancov**, občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta, **sa príspevok kráti v zodpovedajúcom pomere.**

3/ **V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny v rozsahu maximálne 10 dní v mesiaci**, resp. inej ospravednenej neprítomnosti občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť v rozsahu max. 2 dni v mesiaci) **sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta vo výške podľa uzatvorenej dohody** v zmysle článku III. bod 1,2. **V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny nad 10 dní v mesiaci**, resp. inej ospravednenej neprítomnosti občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť viac ako 2 dni v mesiaci) **sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta v alikvotnej výške**, najviac však vo výške skutočne vzniknutého výdavku na celkovú cenu práce pracovného asistenta za príslušné obdobie.

4/ **V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny v rozsahu maximálne 10 dní v mesiaci**, resp. inej ospravednenej neprítomnosti **pracovného asistenta** podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť v rozsahu max. 2 dni v mesiaci) **sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta vo výške podľa uzatvorenej dohody** v zmysle článku III. bod 1,2. V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny nad 10 dní v mesiaci, resp. inej ospravednenej neprítomnosti pracovného asistenta podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť viac ako 2 dni v mesiaci) **sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta v alikvotnej výške**, najviac však vo výške skutočne vzniknutého výdavku na celkovú cenu práce pracovného asistenta za príslušné obdobie.

5/ Ministerstvo financií Slovenskej republiky je v zmysle § 24 zákona č.231/1999 Z.z. o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u úradu a za tým účelom je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u zamestnávateľa. Zamestnávateľ je povinný umožniť toto overenie.

Článok VI. Skončenie dohody

1/ Dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.

2/ Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Vypovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

3/ Každá zo strán dohody je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30- tich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účet úradu.

4/ Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie článku II. body 1, 2 tejto dohody.

5/ Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnene poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1/ Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

2/ V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.

3/ Pre vzájomné práva a povinnosti účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú uvedené v tejto dohode sa riadia všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k právam a povinnostiam účastníkov dohody.

4/ Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k jej skončeniu podľa článku VI. bod 1 alebo k jej vypovedaniu podľa článku VI. bod 2 alebo k odstúpeniu od tejto dohody podľa článku VI. bod 3.

5/ Táto dohoda má charakter povinne zverejňovanej zmluvy podľa §5a ods. 1 zákona. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

6/ Táto dohoda podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7/ Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.

8/ Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Vo Zvolene, dňa 25.02.2013

.....
Ing. Miloš Majdák, predseda
Polyplast výrobné družstvo Pliešovce

.....
Mgr. Milan Beľa, riaditeľ
Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Zvolen

Predbežnú finančnú kontrolu:

1. z hľadiska vecnej a číselnej správnosti vykonal: Ing. Petra Sieglóvá

dňa: 22.02.2013

podpis:

2. schválil riaditeľ odboru služieb zamestnanosti: PhDr. Jana Šníderová

dňa: 22.02.2013

podpis: