

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI PRI ZABEZPEČENÍ PODUJATIA

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ: Štátny inštitút odborného vzdelávania
sídlo: Bellova 54/A, 833 63 Bratislava
identifikačné číslo: 17 314 852
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000065156/8180
konajúci prostredníctvom: Ing. Gabriela Jakubová, riaditeľ

(ďalej len "objednávateľ")

a

Realizátor: Stredná odborná škola
sídlo: V. P. Tótha 31/5, 905 01 Senica
identifikačné číslo: 00351997
IČ DPH: 2021086947
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu: 5025419230/0900
konajúci prostredníctvom: Mgr. Pavol Paradeiser, riaditeľ

(ďalej len "realizátor")

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Objednávateľ sa podieľa na rozvoji odborného vzdelávania v Slovenskej republike formou zabezpečenia celoštátnych súťaží a prezentačných aktivít stredných škôl v Slovenskej republike, ktorých je organizačným a odborným gestorom.
- 1.2. Táto zmluva sa vzťahuje na podujatie spadajúce pod aktivity objednávateľa uvedené v bode 1.1. tejto zmluvy, a to:
 - a) názov podujatia: **Celoštátna súťaž ZENIT v programovaní, elektronike a strojárstve.**
 - b) termín podujatia: 7. - 9. február 2013
 - c) miesto podujatia **Stredná odborná škola, V.P.Tótha 31/5, 905 01 Senica elektronika a programovanie**, strojárstvo sa uskutoční v Strednej odbornej škole v Skalici.
- 1.3. Podujatie uvedené v bode 1.2. tejto zmluvy (ďalej len "**podujatie**") sa uskutočňuje na základe listu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 2012-2280/36849:46-922 zo dňa 21. 08. 2012 ktoré je vyhlasovateľom súťaže, ktorej súčasťou je podujatie.

2. Predmet zmluvy

- 2.1. Realizátor sa zaväzuje, že komplexne organizačne zabezpečí podujatie, a to najmä:
 - a) priestorovo-technické zabezpečenie podujatia,
 - b) ubytovanie a stravovanie pre účastníkov podujatia,

- c) materiálne zabezpečenie v rozsahu určenom objednávateľom,
 - d) kultúrne a iné sprievodné akcie pre účastníkov podujatia,
 - e) dopravu účastníkov podujatia na kultúrne a iné sprievodné akcie.
- 2.2. Špecifikácia maximálnej výšky nákladov na jednotlivé položky, ako aj na zabezpečenie celého podujatia, je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve. Výšku takýchto nákladov môže realizátor prekročiť len s vopred daným písomným súhlasom objednávateľa.
- 2.3. Realizátor sa zaväzuje, že podujatie zabezpečí na vlastné náklady a vlastné nebezpečenstvo, podľa svojich najlepších schopností a možností, aby bola dosiahnutá taká úroveň podujatia, ktorá zodpovedá jeho významu a finančným prostriedkom, ktoré sa na podujatie vynakladajú.
- 2.4. Realizátor sa zaväzuje, že pri zabezpečení podujatia bude rešpektovať všetky požiadavky a pokyny objednávateľa alebo vyhlasovateľa súťaže uvedeného v bode 1.3. tejto zmluvy.
- 2.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že za podmienky riadneho zabezpečenia podujatia nahradí realizátorovi skutočne vzniknuté náklady na komplexné zabezpečenie podujatia, ktoré mu realizátor dostatočne preukáže.
- 2.6. Objednávateľ nie je povinný poskytnúť na základe tejto zmluvy realizátorovi akúkoľvek odmenu za zabezpečenie podujatia, ktorá by bola nad rámec náhrady vzniknutých nákladov.
- 2.7. Realizátor je povinný na všetkých písomnostiach a materiáloch súvisiacich s podujatím uvádzať názov a logo objednávateľa ako odborného a metodického gestora podujatia.
- 2.8. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú včas poskytovať všetku súčinnosť, ktorá bude nevyhnutná pre riadne plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

3. Vyúčtovanie nákladov a platobné podmienky

- 3.1. Realizátor je povinný najneskôr do 10 dní po skončení podujatia predložiť objednávateľovi kompletne vyúčtovanie vzniknutých nákladov, vrátane priloženia všetkých dokladov, ktoré budú preukazovať skutočné vynaloženie nákladov a ich odôvodnenosť, a to vrátane prezenčných listín všetkých účastníkov podujatia, prezenčných listín účastníkov podujatia, ktorým bolo poskytnuté stravovanie a prezenčných listín účastníkov podujatia, ktorým bolo poskytnuté ubytovanie.
- 3.2. Pokiaľ bude objednávateľ požadovať aj predloženie akýchkoľvek ďalších dokladov súvisiacich s podujatím, realizátor je mu ich povinný predložiť v lehote, ktorú mu na to objednávateľ určí. Ak by objednávateľ neurčil lehotu na predloženie takýchto dokladov, realizátor je povinný ich predložiť do 10 dní po doručení alebo oznámení žiadosti objednávateľa o ich predloženie.
- 3.3. Všetky doklady je realizátor povinný predkladať objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach.
- 3.4. Každý doklad, ktorý má preukazovať vynaloženie určitých nákladov, musí spĺňať náležitosti účtovných dokladov, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.5. Objednávateľ po posúdení a kontrole oprávnenosti predložených nákladov doručí realizátorovi svoje písomné vyjadrenie, v ktorom uvedie rozsah uznaných nákladov, ako aj odôvodnenie prípadného neuznania niektorých nákladov.
- 3.6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa vyskytnú nedostatky v zabezpečení podujatia, za ktoré bude zodpovedať realizátor, je objednávateľ oprávnený jednostranne rozhodnúť o primeranom krátení náhrady vzniknutých nákladov, a to až do výšky 50% celkových uznaných nákladov. V takom prípade nemá realizátor nárok na náhradu nákladov v rozsahu, v akom bola krátená objednávateľom.

4. Predčasné skončenie zmluvy

- 4.1. Trvanie tejto zmluvy je možné kedykoľvek skončiť na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán.
- 4.2. Žiadna zo strán nie je oprávnená túto zmluvu vypovedať.
- 4.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v ktoromkoľvek z nasledovných prípadov:

- a) ak dôjde k zrušeniu podujatia alebo k zmene jeho termínu alebo miesta,
 - b) ak realizátor oznámi objednávateľovi, že nie je schopný zabezpečiť podujatie na požadovanej úrovni,
 - c) ak z konania realizátora bude zrejmé, že nie je schopný zabezpečiť podujatie na požadovanej úrovni,
 - d) ak realizátor bude pri zabezpečení podujatia postupovať spôsobom, ktorý by ohrozoval dobré meno objednávateľa alebo podujatia.
- 4.4. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy podľa bodu 4.3. písm. a) tejto zmluvy má realizátor právo na náhradu účelne vynaložených nákladov na podujatie, ktoré mu vznikli do času doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy.
- 4.5. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy podľa bodu 4.3. písm. b), c) alebo d) tejto zmluvy je realizátor povinný nahradiť objednávateľovi všetky náklady, ktoré mu vzniknú v súvislosti so zrušením podujatia alebo s jeho zabezpečením v náhradnom termíne alebo na inom mieste.

5. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Táto zmluva nadobúda platnosť momentom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 5.2. Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme.
- 5.3. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa záväzkový vzťah medzi zmluvnými stranami spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5.4. Ak by niektoré ustanovenia tejto zmluvy boli neplatné, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
- 5.5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 5.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave dňa 28.01.2013

Ing. Gabriela Jakubová
riaditeľka
Štátny inštitút odborného vzdelávania

Mgr. Pavol Paradeiser
Riaditeľ
Stredná odborná škola

PREDPOKLADANÝ ROZPIS NÁKLADOV
Celoštátna súťaž ZENIT v elektronike, programovaní, strojárstve šk. rok 2012/2013

Špecifikácia zabezpečenia z predmetu zmluvy (bod 2.1)	EUR
1/ priestorové a technické zabezpečenie – prenájom	
2/ ubytovanie 9,00 Eur/noc	1.764,- €
3/ stravovanie 9,00 Eur/celodenná strava	2.202,- €
4/ materiálne a technické zabezpečenie : <ul style="list-style-type: none">- spotrebný hutný materiál k súťaži v strojárstve, spotrebný materiál na administratívno-propagačné zabezpečenie akcie (papier, tonery, fólie, foto...)- vydanie tlačovín (bulletin, diplomy, certifikáty, pozvánky, prezenčné listiny, výsledkové listiny, visačky....)- kultúrny program pre súťažiacich, preprava súťažiacich + OHK Senica – Skalica a späť	1.794,- €
Maximálna prípustná výška nákladov uhradená zo strany objednávateľa:	5.760,- €

Ing. Gabriela Jakubová
riaditeľka ŠIOV

Mgr. Pavol Paradeiser
riaditeľ SOŠ, V.P.Tótha 31/5
905 01 Senica