

D O H O D A **. 01/XX/2013/§54/TR**

o poskytnutí finan ného príspevku v rámci projektu . XX š Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve pod a § 54 zákona . 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka . 513/1991 Zb. v znení neskor-ích predpisov, medzi ú astníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Martin

Sídlo: Novomeského 4, 036 01 Martin
Zastúpeným riadite kou: Mgr. Alena Trbáková
I O: 37 905 490
DI : 202 176 67 80
(alej len „úradô)

a

zamestnávate om

názov: Obec Háj
sídlo: 039 01 Háj 176
I O: 00316661
DI : 2020594741
SK NACE Rev2 (kód/text): 84110/V-eobecná verejná správa
(alej len šzamestnávate ô)

(spolu len šú astníci dohodyô)

Preambula

Úrad a zamestnávate sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finan ného príspevku (alej len „dohodaô) na vytvorenie pracovných miest v samospráve pre uchádza ov o zamestnanie vo veku do 29 rokov. Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného Oznámenia o možnosti predkladania fliadostí o poskytnutie finan ného príspevku v rámci projektu . XX š Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve pod a § 54 zákona . 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.

lánok I **Predmet dohody**

1) Predmetom dohody je úprava práv a povinností ú astníkov dohody pri poskytovaní **finan ného príspevku** na podporu tvorby pracovných miest v rámci projektu . XX š Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve pod a § 54 zákona . 5/2004 Z. z. o službách

OZNÁMENIE . 1/2012/ XX/§54 O MOŤNOSTI PREDKLADANIA FliADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINAN NÉHO PRÍSPEVKU V RÁMCI PROJEKTU š Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráveô

Tento projekt sa realizuje v aka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Opera ného programu Zamestnanos a sociálna inklúzia
www.esf.gov.sk

zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (alej len špríspevokã a šzákon o službách zamestnanostiã), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (alej len šTR) a Európskeho sociálneho fondu (alej len šESF) v zmysle:

Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia

- Prioritná os . 1 - Podpora rastu zamestnanosti
- Opatrenie . 1.1 - Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti,

Projektu . XX - šPodpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve,

Kód ITMS: 27110130030

Oznámenia . 1/2012/XX/§54 o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu šPodpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve.

- 2) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo TR a príspevku prostriedkov ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo TR a ESF je 15 % : 85 %.

Článok II

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) **Vytvorí a udrží** po dohodnutú dobu pracovné miesto podľa tabuľky . 1 v **Obci Háj** pre uchádzača a o zamestnanie (alej aj šUoZ) podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti v celkovom počte: **1**
- 2) **Obsadí** pracovné miesto vytvorené podľa bodu 1 tohto článku najneskôr do **30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody UoZ vo veku **do 29 rokov**, vrátane, vedeným v evidencii úradu najmenej **tri mesiace**, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého v rozsahu **ustanoveného týždenného pracovného času na dobu určitú, 1 UoZ na dobu 24 mesiacov** a na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, ako i UoZ v štruktúre podľa tabuľky:

Tabuľka .1

Por. číslo PM	Druh vykonávaných prác (musí reflektovať činnosť uvedenú v budúcej pracovnej zmluve)	Kód SK ISCO-08	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru	Pracovný pomer dohodnutý na dobu (v mesiacoch)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5	stl.6
1.	Učiteľka v materskej škole	2342000	01.02.2013	24	9

- 3) Predloží úradu za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto/(a) najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru
 - a) **kópiu pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a **platový dekrét**, resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - b) potvrdenú kópiu **príhlásky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie**,

c) **potvrdenie úradu o dobe evidencie** uchádza a a jeho **vyradení z evidencie** UoZ.

- 4) Dodržiava **–truktúru** vytvoreného pracovného miesta v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, prídava zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy a plati mu za vykonanú prácu **dohodnutú mzdu v nezmenenej výške**, v stanovenom výplatnom termíne po celú dohodnutú dobu trvania pracovného miesta.
 - 5) Vytvorené pracovné miesto obsadzovať len uchádza mi o zamestnanie podľa bodu 2 tohto článku.
 - 6) Vies osobitnú evidenciu obsadzovania a preobsadzovania pracovného miesta vytvoreného na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
 - 7) V súlade s článkom III bod 1 písm. a) predklada úradu **po as doby** poskytovania príspevku podľa článku III bod 1 najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach **fiados o úhradu platby** a zároveň 1 originál a 2 kópie **dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistenie** na zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie o mesačné výkazy preddavkov na poistenie na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.
- Posledný fiados o úhradu platby je zamestnávateľ povinný predložiť úradu najneskôr do 30.6.2015.**
- 8) V súlade s článkom III bod 1 b) predložiť úradu **jednorázovo**, spolu s **prvou fiadosou o úhradu platby**, 1 originál a 2 kópie **dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na **osobné ochranné pomôcky, pracovný odev a obuv**, ak sú potrebné na vykonávanie práce podľa bodu 2 tohto článku, a ak také náklady vznikli.
 - 9) **Oznámi** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca, na ktorého pracovné miesto sa poskytuje príspevok na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, potvrdenú **kópiu odhlásenia** zo zdravotného poistenia, **sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia**.
 - 10) V prípade **predčasného skončenia** pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého pracovné miesto sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody **preobsadiť** pracovné miesto v lehote podľa článku V bod 5 tejto dohody novým uchádzačom o zamestnanie, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku, ak sa s úradom nedohodne inak. Zároveň predložiť za každého nového UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3 tohto článku.
 - 11) Na vyfiadenie úradu **preukáza dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožni **výkon fyzickej kontroly** a poskytnúť pri tejto kontrole **súinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.
 - 12) Umožni povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožni vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov

vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. **V prípade ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu** vzniká mu povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

- 13) Vytvorí povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnú im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyfiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 14) **Označí priestory** pracoviska zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi v rámci publicity ESF, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechá na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
- 15) **Uchováva túto dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku **do 31. 8. 2020**.

Článok III Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnú zamestnávateľovi **príspevok** na vytvorené pracovné miesto, po splnení podmienok tejto dohody, v štruktúre a v dĺžke v závislosti na dobe trvania pracovného miesta podľa čl. II bod 2 v súhrnnej maximálnej výške **4 148,86 EUR**,

slovom štyritisícsto-tyridsa osem eur osemdesiat-es eurocentov nasledovne:

a) Príspevok na mzdové náklady

Tabuľka .2

Por. číslo PM	kód SK ISCO-08	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Celková mesačná cena práce zamestnanca (v €)	95% z CCP zamestnanca (v €)	Max. mesačná výška príspevku (v €)	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl.4*stl.7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
1.	2342000	24	9	536,22	509,40	456,54	4 108,86
Spolu max. príspevok na celkovú cenu práce (v €)						4 108,86	

b) Jednorazový príspevok na náklady na potrebné osobné ochranné pomôcky a pracovný odev a obuv

Tabuľka .3

Por. číslo PM	kód SK ISCO-08	Predpokladané náklady na OOPP (v €)	95% z nákladov na OOPP (v €)	Max. výška príspevku (40 €)
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5
1.	2342000	39,99	37,99	40,00

Spolu max. príspevok na OOPP (v b)	40,00
--	-------

c) Celkový max. príspevok

Tabu ka . 4

Spolu príspevok a) + príspevok b) (v b)	4 148,86
---	----------

2. V súlade s bodom 1 písm. a) tohto článku poskytovateľ zamestnávateľovi príspevok na jeho účet mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 7 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II bod 7 tejto dohody, ale len v lehote v ňom stanovenej. V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v článku II bod 7 tejto dohody, úrad príspevok za toto obdobie neposkytne.
3. V súlade s bodom 1 písm. b) tohto článku poskytnúť zamestnávateľovi jednorázovo príspevok na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné pomôcky, pracovný odev a pracovnú obuv, ktoré sú potrebné na vykonávanie prác podľa článku II bod 1 vo výške 95 % preukázaných nákladov, najviac 40,- EUR na jedno vytvorené miesto. Úrad poskytne príspevok na účet zamestnávateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 8 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí. V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže skutočne vynaložené náklady, úrad tento príspevok neposkytne.
4. Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II bod 7 a bod 8 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
5. Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.
6. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Odovzdať zamestnávateľovi pri podpise dohody vzory tlačív:
 - žiadosť o platbu
 - Evidencia obsadzovania/preobsadzovania podporovaných pracovných miest
 - Tabuľka nárastu - úbytku zamestnancov

lánok IV Oprávnené náklady

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.
- 2) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú **náklady na celkovú cenu práce (CCP) zamestnanca** prijatého do pracovného pomeru podľa tejto dohody ako sú et mzdy (vrátane nákladov na náhrady príjmu platené zamestnávateľom počas prvých desiatich dní dočasnej pracovnej neschopnosti) a úhrady preddavku na poistné na zdravotné, poistného na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom za uchádzača o zamestnanie, a to **maximálne vo výške 95 % CCP** takéhoto zamestnanca počas doby záväzku poskytovania príspevku, t.j. maximálne **456,54 EUR** na jedno dohodnuté pracovné miesto za mesiac.
- 3) Ďalšími oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú náklady na osobné ochranné pracovné pomôcky (nariadenie vlády SR . 395/2008), pracovný odev a pracovnú obuv, a to maximálne **vo výške 95 % preukázaných nákladov, najviac však 40,- EUR** na **jedno vytvorené pracovné miesto** s možnosťou kumulácie podľa počtu vytvorených miest.

lánok V Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Porušenie podmienok tejto dohody, majúce za následok **odstúpenie od dohody** v prípade jej **závažného porušenia** podľa článku VI bodu 5, je aj **porušením finančnej disciplíny**.
- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo TR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon . 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon . 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súhlasí berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štruktúrnych fondov.
- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 4) Vo väzbe na lánok II bod 1 a 2 tejto dohody sa za **deň obsadenia** pracovného miesta u zamestnávateľa a na účely tejto dohody považuje **deň vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.
- 5) V prípade uvoľnenia vytvoreného pracovného miesta a jeho následného **preobsadzovania** iným UoZ, môže toto pracovné miesto zostať **neobsadené najviac po dobu 60 kalendárnych dní** od jeho uvoľnenia.

Ak uvo nenie miesta nastane v podpornej dobe, po as doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok **na toto miesto neposkytuje. Poskytovanie príspevku na toto miesto sa predlhuje**, rovnako ako aj dohodnutá **doba udrfania pracovného miesta, o dobu, po as ktorej toto pracovné miesto nebolo obsadené**. Ak podporované uvo nené pracovné miesto nebude preobsadené v lehote 60 kalendárnych dní, nebude ufl toto pracovné miesto alej finan ne podporované po as plynutia podpornej doby a zamestnávate je povinný **vráti úradu celý poskytnutý príspevok na toto pracovné miesto**.

Ak k uvo nenu miesta dôjde v dobe, **po skon ení podpornej doby**, je zamestnávate povinný postupova pri jeho preobsadení rovnako. Ak miesto nepreobsadí v lehote 60 kalendárnych dní, je povinný **vráti úradu celý poskytnutý príspevok na toto miesto**.

- 6) Pracovné miesto nemôfle by obsadené, ani preobsadené, UoZ, ktorého posledným zamestnávate om **12 mesiacov** pred zaradením do evidencie uchádza ov o zamestnanie bol zamestnávate pod a tejto dohody. **Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný vráti úradu celý poskytnutý príspevok.**
- 7) Vo väzbe na lánok II bod 1 tejto dohody sa za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávate a považuje **zvý-enie po tu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast po tu jeho zamestnancov. Zamestnávate **je povinný preukáza** , fle k tomuto nedo-fo v dôsledku **zru-enia pracovných miest z dôvodu nadbyto nosti**.
- 8) Ak zamestnávate v priebehu 12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest **zru-il akéko vek pracovné miesto pre nadbyto nos** (§ 63 ods. 1 písm. b zákona . 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskor-ích predpisov) **je povinný vráti úradu poskytnutý príspevok za po et zru-ených miest**, vo vý-ke zodpovedajúcej **najniž-jej vý-ke príspevku** poskytovaného na v-etky podporené miesta, a to najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo d a zru-enia pracovných miest z dôvodu nadbyto nosti.
- 9) Ak zamestnávate nesplní podmienku doby **povinného udrfania pracovného miesta**, na ktoré bol poskytnutý príspevok, **je povinný vráti úradu celý poskytnutý príspevok na toto pracovné miesto**.
- 10) Zamestnávate **nemôfle do asne prideli zamestnanca**, z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, na výkon práce k uflívate skému zamestnávate ovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný **bez vyzvania vráti** úradu finan né prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie **tohto zamestnanca**, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo d a do asného pridelenia.
- 11) V prípade, ak vytvorené podporované pracovné miesto je do asne vo né po dobu **viac ako 30 kalendárnych dní nepretrfite** (z dôvodu napr. dlhodobej do asnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky a pod. zamestnanca), zamestnávate musí dané **pracovné miesto preobsadi do 60 kalendárnych dní** odo d a jeho do asného uvo nenia novým UoZ z evidencie úradu, pri dodrflaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade zamestnávate s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu ur itú po as zastupovania, pri dodrflaní podmienok stanovených touto dohodou.

lánok VI Skon enie dohody

- 1) Túto dohodu je moflné **skon i** na základe vzájomnej **písomnej dohody ú astníkov** tejto dohody.

- 2) Ú astníci dohody sa dojednávajú, fe oprávnene poskytnuté a erpané plnenia pod a tejto dohody poskytnuté zamestnávate ovi do d a nadobudnutia ú innosti skon enia tejto dohody dohodou ú astníkov zostávajú nedotknuté.
- 3) Každý ú astník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypoveda . Výpovedná doba je jednomesa ná a za ína plynú od prvého d a kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doru ení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávate a, vzniká zamestnávate ovi povinnos vráti na ú et úradu v-etky poskytnuté finan né prostriedky do 30 dní odo d a podania výpovede na po-tovú prepravu alebo osobného podania na úrade.**
- 4) Každý z ú astníkov dohody je oprávnený **odstúpi od dohody** v prípade jej **závafného poru-enia**. Pre platnos odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doru ené druhému ú astníkovi tejto dohody. Odstúpenie je ú inné d om doru enia oznámenia o odstúpení druhému ú astníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je zamestnávate povinný vráti úradu poskytnuté finan né prostriedky do 30 kalendárnych dní odo d a nadobudnutia ú innosti odstúpenia** na ú et úradu.
- 5) Za **závafné poru-enie podmienok** tejto dohody sa považuje na strane zamestnávate a poru-enie povinností ustanovených v lánku II v bodoch 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10 a na strane úradu poru-enie povinností pod a lánku III v bodoch 2 a 3. Za závafné poru-enie podmienok tejto dohody sa považuje aj poru-enie zákona . 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.
- 6) Odstúpenie od dohody sa nedotýka nároku na náhradu -kody vzniknutej jej poru-ením.

lánok VII

V-eobecné a závere né ustanovenia

- 1) Zmeny v tejto dohode možno vykona len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma ú astníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádza íslo tejto dohody.
- 3) V-ade, kde pod a tejto dohody vzniká jej ú astníkom povinnos písomne oznámi , doru i , poskytnú , predlofi , vráti i inak zabezpe i oboznámenie druhej zmluvnej strany so skuto nos ami a plneniami pod a tejto dohody, ak toto nie je upravené inak, sa za splnenie povinnosti v dohodnutej lehote považuje aj posledný de lehoty, v ktorom bola zásielka podaná na po-tovú prepravu, bola osobne doru ená do podate ne príjemcu a ozna ená prezen nou pe iatkou, resp. kedy bola platba poukázaná na úhradu.
- 4) Právne vz ahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslu-nými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spo lo enstiev, ktoré majú vz ah k záväzkom ú astníkov tejto dohody.
- 5) Prechod práv a povinností ú astníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.
- 6) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnos celej dohody. Ú astníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradi neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný ú el a obsah sledovaný touto dohodou.

- 7) Dohoda nadobúda platnosť od podpisu oboch zúčastnených strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom . 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon . 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- 8) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov zúčastnených dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI v bode 1, alebo pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI bodu 3.
- 9) Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží tri rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.
- 10) Zúčastnení dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Martine dňa

Mgr. Alena Trbáková
riaditeľka úradu PSVaR Martin