

CRD-190/2013/OSÚR

KOLEKTÍVNA ZMLUVA
na rok 2013

Bratislava, január 2013

Kolektívna zmluva

V súlade s ustanoveniami zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov,

Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky zastúpená jej vedúcim

Viktorom Stromčekom

a

**ZO SLOVES pri Kancelárii Národnej rady Slovenskej republiky
zastúpená jej predsedom**

Jánom Zmekom

uzatvárajú túto kolektívnu zmluvu:

I. časť

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Táto kolektívna zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi Kanceláriou Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len "kancelária") a ZO SLOVES pri Kancelárii Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „odborová organizácia“), pri riešení ktorých sa zmluvné strany zaviazali postupovať prostredníctvom kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú:

- a) vzájomné vzťahy zmluvných strán a postavenie odborovej organizácie,
- b) pracovnoprávne vzťahy, platové podmienky,
- c) oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- d) sociálna oblasť a sociálny fond.

Článok 3

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov kancelárie pri výkone práce vo verejnom záujme v pracovnom pomere a štátnych zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere (ďalej len „zamestnanci“). Ak sa v tejto kolektívnej zmluve používajú pojmy ako pracovný čas, práca nadčas, pracovné miesto, pracovné podmienky, výkon práce, pracovná disciplína v zmysle Zákonníka práce, myslia sa tým zároveň aj pojmy služobný čas, štátna

služba nadčas, štátnozamestnanecké miesto, podmienky pre výkon štátnej služby, vykonávanie štátnej služby, služobná disciplína podľa zákona o štátnej službe, pokiaľ nie je uvedené inak.

II. časť

Postavenie odborovej organizácie

Článok 4

(1) Výbor odborovej organizácie je jediným zástupcom zamestnancov v kolektívnom vyjednávaní s kanceláriou.

(2) Kancelária rešpektuje všetky práva výboru odborovej organizácie vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 5

(1) Kancelária umožní používať na činnosť základnej odborovej organizácie bezplatne miestnosť s nevyhnutným vybavením (počítač, tlačiareň, telefón, fax) a uhrádza náklady spojené s údržbou a technickou prevádzkou.

(2) Kancelária umožní odborovej organizácii otvoriť na Intranete samostatnú stránku.

Článok 6

(1) Kancelária poskytne zamestnancom - členom výboru na výkon v odborových orgánoch a účasť na odborárskom vzdelávaní, konferenciách odborových orgánov potrebné pracovné voľno s náhradou mzdy, maximálne v rozsahu určenom v zákone.

(2) Kancelária informuje, podľa potreby a požiadaviek, výbor odborovej organizácie o úlohách kancelárie a otázkach súvisiacich s pracovnými podmienkami.

(3) Kancelária bude pozývať povereného zástupcu odborovej organizácie na porady vedenia kancelárie podľa potreby alebo ak o to odborová organizácia požiadala.

(4) Kancelária sa zaväzuje, že návrhy vnútorných predpisov týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov predloží vopred na pripomienkovanie výboru odborovej organizácie.

Článok 7

Kancelária a odborová organizácia sa dohodli, že kancelária zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom odborovej organizácie na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Takto získané členské príspevky kancelária poukáže na účet odborovej organizácie do piatich dní po vyúčtovaní mzdy. Odborová organizácia poskytne odmenu mzdovej účtovníčke vo výške 1% výberu z členských príspevkov za prvý polrok 2013 a za druhý polrok 2013.

III. časť

Pracovnoprávne vzťahy

Článok 8

(1) Pracovný čas zamestnancov je určený na 37,5 hodiny týždenne.

(2) Pracovný čas zamestnancov, ktorí majú pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonávajú prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke, je 36,25 hodiny týždenne a pracovný čas zamestnancov, ktorí majú pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonávajú prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke, je 35 hodín týždenne.

(3) Prestávka na odpočinok a jedenie je v trvaní 30 minút a nezapočítava sa do pracovného času. Zamestnanci môžu prestávku na odpočinok a jedenie čerpať v čase od 11,30 do 14,00 hod., to neplatí pre pracoviská, ktoré majú osobitné prevádzkové podmienky, kde začiatok a koniec pracovného času určuje príslušný vedúci zamestnanec podľa prevádzkových potrieb, ďalej pre zamestnancov s nerovnomerne rozvrhnutým pracovným časom a primerane aj pre zamestnancov pracujúcich na zmeny. Ďalšie podmienky čerpania prestávky sú upravené vo vnútorných predpisoch kancelárie.

(4) Výmera dovolenky zamestnancov sa zvyšuje o jeden týždeň nad výmeru ustanovenú vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.

(5) Odborová organizácia súhlasí, v zmysle § 87 ods. 1 a 2 Zákonníka práce, s nerovnomerne rozvrhnutým pracovným časom zamestnancov, na vybraných pracovných miestach, podľa prevádzkových potrieb v odbore účelových zariadení, odbore prevádzky a služieb a odbore obrany, bezpečnosti a ochrany, ktorých povaha práce alebo podmienky prevádzky nedovoľujú, aby sa pracovný čas rozvrhol rovnomerne na jednotlivé týždne. Takéto nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času na jednotlivé týždne sa ustanovuje na obdobie dlhšie ako štyri mesiace, najviac na obdobie 12 mesiacov, ak ide o činnosti, pri ktorých sa v priebehu roka prejavuje rozdielna potreba práce.

Článok 9

(1) Vzhľadom na špecifické podmienky a charakter výkonu práce niektorých zamestnancov, vedúci kancelárie, po prerokovaní s výborom odborovej organizácie, určuje podľa § 97 Zákonníka práce celkový rozsah práce nadčas. Nevyhnutné je prijatie bezpečnostných opatrení týkajúcich sa zamestnancov - vodičov a zamestnancov, vykonávajúcich strážnu službu.

(2) Výbor odborovej organizácie má právo vyžiadať si od kancelárie každého pol roka informáciu o celkovom vývoji práce nadčas so zameraním na jej postupné znižovanie.

Článok 10

(1) Kancelária prerokuje s výborom odborovej organizácie zásadné a rozsiahle štrukturálne, racionalizačné a iné organizačné opatrenia (dotýkajúce sa viac ako piatich zamestnancov), najmenej sedem dní pred ich uskutočnením. Súčasne prerokuje návrh na riešenie ďalšieho pracovného uplatnenia zamestnancov, ktorých by sa mali zmeny týkať.

(2) Kancelária prerokuje vopred zásadné zmeny organizačného poriadku s výborom odborovej organizácie.

Článok 11

Kancelária bude informovať výbor odborovej organizácie o všetkých závažných porušeníach pracovnej disciplíny, v dôsledku ktorých kancelária chce postihovať zamestnancov.

Článok 12

Kancelária na požiadanie výboru odborovej organizácie poskytne informácie o prijímaní a uvoľňovaní zamestnancov.

IV. časť

Platové podmienky

Článok 13

(1) Platové podmienky zamestnancov sú upravené v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi kancelárie a kolektívnymi zmluvami vyššieho stupňa na rok 2013.

(2) Plat zamestnanca sa vypláca v deviaty deň kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, za ktorý sa plat poskytuje. Plat sa vypláca v pracovnom čase na pracovisku v prípade, že zamestnanec nepožiadal o jeho poukázanie na bankový účet. Ak výplatný termín prípadne na deň pracovného pokoja, plat sa vypláca v bezprostredne predchádzajúci pracovný deň.

Článok 14

(1) Kancelária poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme odstupné pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený podľa § 76 ods. 2 Zákonníka práce v sume dvojnásobku funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu pracovného pomeru.

(2) Kancelária poskytne štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe odstupné pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru dohodou z dôvodu uvedeného v § 47 písm. b) zákona o štátnej službe nad rozsah ustanovený v § 53 ods. 1 zákona o štátnej službe v sume dvojnásobku funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru.

(3) Kancelária poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 a 2 Zákonníka práce v sume 1 funkčného platu zamestnanca.

(4) Kancelária poskytne štátnemu zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 54 zákona o štátnej službe v sume 1 funkčného platu štátneho zamestnanca.

(5) Kancelária poskytne zamestnancovi pri dosiahnutí 50 rokov veku odmenu vo výške jeho funkčného platu.

(6) Kancelária vypláca v zmysle § 13 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zamestnancom, ktorí pracujú v dvojzmennej prevádzke, trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke tak, že prácu vykonávajú vo všetkých zmenách a zamestnancom v jednozmennej prevádzke, ktorí majú nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas, príplatok za zmennosť vo výške 17 € mesačne.

(7) Náhrada príjmu pri dočasnej práceneschopnosti (DPN) zamestnancov bude vo výške:

1.-3. deň (DPN) vo výške 60% denného vymeriavacieho základu,

4.-10. deň (DPN) vo výške 80% denného vymeriavacieho základu.

Článok 15

(1) Kancelária poskytne na požiadanie výboru odborovej organizácie informáciu o spôsobe použitia mzdových prostriedkov.

(2) Výbor odborovej organizácie uplatní právo kontroly nad dodržiavaním pracovno-právnych a mzdových predpisov, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi výbor odborovej organizácie 14 dní pred jej uskutočnením.

V. časť
Kvalifikačné podmienky a vzdelávanie

Článok 16

(1) Kancelária prerokuje vopred s výborom odborovej organizácie návrhy všetkých vzdelávacích programov.

(2) Kancelária a odborová organizácia považujú ďalšie vzdelávanie zamestnancov za východisko zdokonaľovania odborných činností pre Národnú radu Slovenskej republiky. Kancelária financuje vzdelávanie zamestnancov podľa svojich potrieb (jazykové kurzy, semináre, školenia, a pod.), podľa plánu vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(3) Kancelária zabezpečí pre zamestnancov školenie v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. U zamestnancov, ktorí pracujú s výpočtovou technikou, bude súčasťou školenia aj ochrana zdravia pri práci s výpočtovou technikou a prevencia rizík.

VI. časť
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Článok 17

(1) Kancelária zabezpečí, za účasti určeného zástupcu odborovej organizácie, plnenie opatrení z previerky bezpečnosti práce z roku 2012 a v termíne do 30. júna 2013 vykoná kontrolu ich plnenia.

(2) Kancelária vykoná za účasti určeného zástupcu odborovej organizácie, do 15. decembra 2013, komplexnú previerku bezpečnosti práce (zahrňujúcu aj bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci s výpočtovou technikou) a zabezpečí odstránenie zistených nedostatkov.

(3) Kancelária zabezpečí poskytovanie ochranných osobných pracovných prostriedkov v zmysle platných právnych predpisov.

VII. časť

Sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 18

(1) Kancelária a odborová organizácia sa dohodli, že podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v súlade s prijatými kolektívnymi zmluvami vyššieho stupňa na rok 2013 sa sociálny fond kancelárie (ďalej len „sociálny fond“) tvorí:

a) **povinným prídedom vo výške 1% a**

b) **ďalším prídedom vo výške 0,5%,**

zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok 2013.

(2) Kancelária a odborová organizácia sa dohodli na tomto použití sociálneho fondu:

a) **príspevok na stravovanie zamestnancov,**

z toho:

- príspevok zamestnávateľa (PZ),
- príspevok zo sociálneho fondu (PSF),

ktorý je pre zamestnanca maximálne do výšky 70% na jedno hlavné jedlo denne, vrátane vhodného nápoja v limite hodnoty jedla podľa čl. 19 ods. 1 tejto kolektívnej zmluvy (platí pre vlastné stravovacie zariadenie i náhradné stravovacie zariadenie); v prípade, že pracovná zmena zamestnanca vykonávajúceho prácu vo verejnom záujme je viac ako 11 hodín, má takýto zamestnanec nárok na príspevok na stravovanie, na ďalšie hlavné jedlo vrátane vhodného nápoja.

b) **príspevok na dopravu do zamestnania** vo výške 50,00 € na zamestnanca. Jednorazový príspevok bude vyplatený do 9. novembra

2013 v súlade s podmienkami uvedenými v čl. 18 ods. 3 tejto kolektívnej zmluvy;

- c) **príspevok na dopravu** pri podujatiach organizovaných v spolupráci kancelárie s odborovou organizáciou do výšky 4 000,00 €;
- d) **príspevok na sociálne výpomoci** zamestnancom v celkovej výške do 5 000,00 €;
- e) **príspevok na rekreáciu** pre zamestnancov vo výške 50,00 €. Jednorazový príspevok bude vyplatený do 9. júla 2013 v súlade s podmienkami uvedenými v čl. 18 ods. 4 tejto kolektívnej zmluvy;
- f) **vianočný príspevok zo sociálneho fondu** pre zamestnancov vo výške 50,00 €. Jednorazový príspevok bude vyplatený do 9. decembra 2013 v súlade s podmienkami uvedenými v čl. 18 ods. 5 tejto kolektívnej zmluvy;
- g) **príspevok na sociálnu politiku** zamestnancov a organizáciu kultúrno-spoločenských a športových akcií, organizovaných odborovou organizáciou v spolupráci s kanceláriou takto:
 - i. príspevok na medzinárodný deň detí vo výške 1 000,00 €,
 - ii. príspevok na športové hry vo výške 1 000,00 €,
 - iii. príspevok na koncoročné stretnutie zamestnancov vo výške 1 000,00 €,
 - iv. príspevok na športové aktivity (prenájom zariadení, vstupenky) vo výške 1 000,00 €,
 - v. príspevok na kultúrne aktivity (vstupenky, permanentky) vo výške 1 000,00 €;
- h) **príspevok pri narodení dieťaťa** zamestnancovi vo výške 60,00 €. Jednorazový príspevok bude vyplatený na základe žiadosti. V prípade, že obaja rodičia sú zamestnancami, príspevok bude vyplatený len jednému z nich.

(3) Na výplatu jednorazového príspevku na dopravu do zamestnania podľa čl. 18 ods. 2 písm. b) majú nárok všetci zamestnanci, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere alebo v pracovnom pomere k 1. novembru 2013, s výnimkou

- a) zamestnancov na materskej dovolenke,
- b) zamestnancov na rodičovskej dovolenke,
- c) zamestnancov, ktorí majú ustanovený týždenný pracovný čas kratší ako 20 hodín,

d) zamestnancov, ktorým štátnozamestnanecký pomer alebo pracovný pomer v kancelárii trval v časovom období od 1.1.2013 do 1.11.2013 kratšie ako 6 mesiacov.

(4) Na výplatu jednorazového príspevku na rekreáciu podľa článku 18 ods. 2 písm. e) majú nárok všetci zamestnanci, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere alebo v pracovnom pomere k 1. júlu 2013, s výnimkou

- a) zamestnancov na materskej dovolenke,
- b) zamestnancov na rodičovskej dovolenke,
- c) zamestnancov, ktorí majú ustanovený týždenný pracovný čas kratší ako 20 hodín,
- d) zamestnancov, ktorým štátnozamestnanecký pomer alebo pracovný pomer v kancelárii trval v časovom období od 1.1.2013 do 1.7.2013 kratšie ako 6 mesiacov.

(5) Na výplatu jednorazového vianočného príspevku podľa článku 18 ods. 2 písm. f) majú nárok všetci zamestnanci, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere alebo v pracovnom pomere a zamestnanci na materskej dovolenke k 1. decembru 2013, s výnimkou

- a) zamestnancov na rodičovskej dovolenke,
- b) zamestnancov, ktorí majú ustanovený týždenný pracovný čas kratší ako 20 hodín,
- c) zamestnancov, ktorým štátnozamestnanecký pomer alebo pracovný pomer v kancelárii trval v časovom období od 1.1.2013 do 1.12.2013 kratšie ako 6 mesiacov.

(6) Tvorba a čerpanie sociálneho fondu sa bude polročne sledovať a hodnotiť. Priebežné informácie o stave na účte sociálneho fondu a jeho čerpaní poskytne kancelária odborovej organizácii mesačne. Vyúčtovanie fondu za rok 2013 vykoná kancelária do 31. januára 2014.

(7) Použitie rezervy sociálneho fondu na nešpecifikované položky (športové, kultúrne – spoločenské podujatia, zvýšenie príspevku na stravu a pod.), je možné len na základe súhlasu vedúceho kancelárie a výboru odborovej organizácie.

Článok 19

(1) Kancelária zabezpečuje stravovanie zamestnancov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi takto:

Limit hodnoty jedla		3,30 €
Z toho:	surovinový limit (SL)	1,75 €
	prevádzkové náklady (PN)	1,55 €

Finančné krytie:

Príspevok/Zamestnanci	štátna služba	verejný záujem
príspevok zamestnávateľa (PZ)	2,15 €	1,82 €
príspevok zo sociálneho fondu (PSF)	0,15 €	0,48 €
úhrada od zamestnanca (UZ)	1,00 €	1,00 €

(2) Kancelária umožní dôchodcovi - bývalému zamestnancovi, po prvom skončení pracovného pomeru v kancelárii alebo po prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru v kancelárii po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70% alebo po tom ako mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru (ďalej len „dôchodca“), stravovanie v stravovacom zariadení kancelárie. Túto možnosť kancelária dôchodcovi umožňuje na jeho vlastnú žiadosť.

(3) Kancelária zabezpečí stravovanie aj pre zamestnancov odlúčených pracovísk.

(4) Kancelária a odborová organizácia sa dohodli, že úhrada za stravovanie zamestnancov bude vykonaná nasledovne:

- a) zamestnanci – na základe dohody so zamestnancom o zrážkach z platu, za skutočne objednané jedlo, po odpočítaní príspevku zamestnávateľa a príspevku zo sociálneho fondu, vo výplatnom termíne za príslušný mesiac,
- b) dôchodcovia – na základe dohody s dôchodcom o poskytovaní stravovacích služieb, za skutočne objednané jedlo, po odpočítaní príspevku zamestnávateľa a príspevku zo sociálneho fondu. Objednanie jedla je podmienené preukázaním výšky finančných prostriedkov na svojom účte vedenom oddelením stravovacích služieb.

Článok 20

Kancelária prispeje zamestnancovi na doplnkové dôchodkové sporenie čiastkou vo výške 3% zo zúčtovaného mesačného platu, za podmienky, že si zamestnanec zaplatí príspevok na svoje doplnkové dôchodkové sporenie najmenej 2% zo svojho zúčtovaného mesačného platu.

Článok 21

(1) Kancelária vytvorí vo svojich účelových zariadeniach vhodné podmienky na rekreáciu zamestnancov, ich partnerov a rodinných príslušníkov. Bližšie podmienky určí vo vnútornom predpise.

(2) Kancelária umožní, podľa prevádzkových možností, dôchodcom – bývalým zamestnancom, ktorí odišli do dôchodku priamo z kancelárie, pobyt v ÚZ Častá – Papiernička za cenu podľa cenníka so zľavou pre zamestnanca podľa smernice č. 7/2012 vedúceho Kancelárie NR SR.

(3) Kancelária umožní v ÚZ Častá – Papiernička v prípade záujmu odborovej organizácie, organizovať letnú rekreáciu pre deti zamestnancov. Termín letnej rekreácie pre deti zamestnancov odborová organizácia

v dostatočnom časovom predstihu prerokuje s riaditeľom odboru účelových zariadení.

(4) Kancelária bude vopred informovať výbor odborovej organizácie o každej zmene podmienok rekreácie v účelových zariadeniach (režim, ceny a pod.).

(5) Kancelária zapožičia pre zamestnancov podľa prevádzkových možností:

- a) dopravné prostriedky na akcie organizované odborovou organizáciou za podmienok úhrady pohonných hmôt a schválenia vedúcim kancelárie,
- b) služobné motorové vozidlo pri významných životných jubileách zamestnancov (napr. svadba, promócia, narodeniny) za podmienok úhrady pohonných hmôt a schválenia vedúcim kancelárie, v zmysle ustanovení smernice č. 24/2011 o zabezpečovaní autodopravy pre potreby Národnej rady Slovenskej republiky a Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky.

(6) Kancelária umožní zamestnancom, ich rodinným príslušníkom (manžel, manželka, maloleté nezaopatrené deti) bezplatne využívať:

- vo svojich účelových zariadeniach počas rekreačného pobytu s ubytovaním v ÚZ Častá – Papiernička posilňovňa, bazén, tenisový kurt, volejbalové a futbalové ihrisko počas celého pobytu; v prípade pobytu bez ubytovania môžu využívať bazén bezplatne až po 17,00 hod.
- v ubytovacom zariadení v Bratislave posilňovňa,
- priestory Klubu poslancov na Západnej terase v areáli Bratislavského hradu.

(7) Kancelária poskytne pri športových podujatiach a akciách organizovaných odborovou organizáciou bezplatne svoje športoviská a športové potreby.

(8) Kancelária bude na základe súhlasu vedúceho kancelárie spolupracovať s odborovou organizáciou pri organizovaní spoločenských, družobných, branno – športových a iných podujatí, ako aj letného tábora pre deti zamestnancov. Účtovanie v účelových zariadeniach kancelárie pre všetkých účastníkov týchto podujatí, organizovaných v účelových zariadeniach kancelárie bude v zmysle smernice č. 7/2012 vedúceho Kancelárie NR SR.

(9) Kancelária poskytne dopravné prostriedky a kvety pre zamestnancov v prípade ich účasti na pohreboch zamestnancov alebo dôchodcov - bývalých zamestnancov, ktorí odišli prvý raz do dôchodku z kancelárie.

VIII. časť
Záverečné a prechodné ustanovenia

Článok 22

Táto kolektívna zmluva sa uzatvára s platnosťou od dňa podpísania zmluvnými stranami do 31. januára 2014. Jej platnosť sa po uplynutí tohto obdobia predlžuje na obdobie ďalšieho roka za podmienky, ak najmenej 30 dní pred skončením jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na jej zmenu, doplnok alebo návrh na uzatvorenie novej zmluvy. Účinnosť záväzkov tejto kolektívnej zmluvy trvá do dňa nadobudnutia účinnosti novej kolektívnej zmluvy.

Článok 23

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná odpovedať písomne do 15 dní odo dňa, keď jej bol návrh doručený.

Článok 24

Zmeny tejto kolektívnej zmluvy sú možné jedine na základe písomných dodatkov.

Článok 25

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy sa bude kontrolovať v polročných intervaloch na spoločnom rokovaní kancelárie a výboru odborovej organizácie.

Článok 26

(1) Kolektívna zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch z ktorých každá zo zmluvných strán dostane dve vyhotovenia.

(2) Kancelária zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby kópia výtlačku bola doručená na každé pracovisko.

Článok 27

Táto kolektívna zmluva je v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia a je záväzná rovnako aj pre ich právnych nástupcov.

V Bratislave, 2013

V Bratislave,2013

.....
Ján Zmeko
predseda ZO SLOVES
pri Kancelárii Národnej rady
Slovenskej republiky

.....
Viktor Stromček
vedúci Kancelárie Národnej rady
Slovenskej republiky