

Zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb

uzatvorená podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

I. Zmluvné strany

Objednávateľ:	Úrad vlády Slovenskej republiky
V mene ktorého koná:	Ing. Igor Federič – vedúci ÚV SR
Sídlo organizácie:	Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1
IČO:	00151513
Číslo účtu:	7000060195/8180

a

Dodávateľ:	KAPLO s.r.o.
Sídlo:	Štúrova 8, 083 01 Sabinov
IČO:	IČO: 46 471 723
IČ DPH:	SK2023389346
Registrácia:	OR OS Prešov
Oddiel:	Sro Vložka číslo 25273/P
Číslo účtu:	██████████
Kontakt:	██████████

II. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa zabezpečiť upratovacie a čistiace služby v nebytových priestoroch v administratívnej budove Prešovského samosprávneho kraja, Námestie mieru 2, v Prešove vo výmere 93,70 m² v rozsahu:

kancelárie: číslo dverí 4.3 o podlahovej ploche 20,59 m²
 číslo dverí 4.4 o podlahovej ploche 31,74 m²
 číslo dverí 4.5 o podlahovej ploche 20,69 m²
 číslo dverí 4.6 o podlahovej ploche 20,68 m²

Podľa podrobnej špecifikácie služieb uvedenej v harmonograme upratovacích a čistiacich služieb (ďalej len harmonogram) a záväzok objednávateľa zaplatiť za upratovacie a čistiace služby cenu dohodnutú v čl. IV. tejto zmluvy. Harmonogram je uvedený v bode III. tejto zmluvy

III. Harmonogram upratovacích a čistiacich služieb

Rozsah a periodicita poskytovaných upratovacích a čistiacich služieb:

1. Denné čistenie (upratovanie):

- vyprázdňovanie odpadkových košov,
- výmena vriec na odpadky v košoch,
- utieranie pevnej podlahy vlhkým mopom,
- utieranie prachu vlhkou alebo suchou utierkou z voľných plôch písacích - rokovacích stolov a ostatných odkladacích plôch nábytku,

2. Týždenné čistenie (upratovanie):

- dôkladné čistenie pevnej podlahy na všetkých prístupných miestach,
- utieranie vnútorných okenných parapetov vlhkou handrou,
- utieranie prachu z ostatných zariadení (rámy obrazov, vypínače, atď),
- dôkladné vysávanie kobercov,

3. Mesačné čistenie (upratovanie):

- dôkladné čistenie a ošetrovanie všetkých plôch nábytku,
- odstránenie prachu zo soklov a parapetov,
- odstránenie pavučiny zo stien, kútov a vysokých predmetov,
- čistenie nôh stoličiek a stolov vlhkou handrou.

IV. Cena

Cena za poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb definovaných v článku III. tejto zmluvy je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

suma bez DPH.....	67,76 EUR
DPH 20%	13,55 EUR
Celková fakturovaná suma s DPH.....	81,31EUR /mesiac
(osemdesiatjeden eur tridsaťjeden centov)	

V cene sú zahrnuté materiálne a technické prostriedky potrebné na výkon týchto prác. Cenu je možné upraviť na základe dohody zmluvných strán počas trvania zmluvného vzťahu v prípade zvýšenia výdavkov vplyvom inflácie a za predpokladu, že dodávateľ preukáže nárast výdavkov a to na základe dohody s objednávateľom.

V. Platobné podmienky a fakturácia

Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy bude vykonaná v eurách (EUR), bankovým prevodom, bez preddavkov, na základe faktúr - daňových dokladov vystavených dodávateľom. Faktúra bude vystavená na adresu sídla objednávateľa tejto zmluvy.

Každá faktúra musí spĺňať náležitosti zákona o č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zároveň musí obsahovať:

- označenie, že sa jedná o faktúru,
- IČO a DIČ oboch zmluvných strán,
- deň vystavenia faktúry,
- deň odoslania faktúry,
- termín splatnosti faktúry,
- konštantný symbol,
- formu úhrady faktúry,
- výšku plnenia celkom,
- sumu na úhradu,
- meno, podpis a telefonické spojenie,
- pečiatku dodávateľa,
- miesto plnenia zmluvy
- bankové spojenie dodávateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením uvedeným na zmluve

Faktúra bude vystavená na adresu sídla obstarávateľa podľa článku I. tejto zmluvy. Ak faktúra nebude spĺňať náležitosti dohodnuté v zmluve, objednávateľ ma právo faktúru vrátiť dodávateľovi bez úhrady. Dodávateľ v tomto prípade nemá právo uplatniť voči objednávateľovi sankcie za oneskorenie úhrady za poskytnuté služby, ale je povinný vystaviť novú faktúru s údajmi zodpovedajúcimi ustanoveniam tejto zmluvy a zákona č. 222/2004 Z.z. o dani s pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a s novou lehotou splatnosti. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Dňom splnenia peňažného záväzku je deň odpísania dlžnej sumy z bankového účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.

VI. Miesto plnenia zmluvy

Miestom plnenia predmetu zmluvy sú nebytové priestory v budove Prešovského samosprávneho kraja, Námestie mieru 2, v Prešove, bližšie špecifikované v čl. II. tejto zmluvy.

VII. Ukončenie zmluvy

Táto zmluva zaniká:

1. Uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá.
2. Ukončením nájmu priestorov využívaných objednávateľom.
3. Písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán.
4. Výpoveďou bez udania dôvodu s 2 mesačnou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane.
5. Odstúpením od zmluvy podľa §344 a §345 Obchodného zákonníka z nasledovných dôvodov:
 - a) vyhlásenie konkurzu na majetok dodávateľa
 - b) bezdôvodné prerušenie upratovacích a čistiacich služieb dodávateľom, ktoré bude dlhšie ako 5 kalendárnych dní
 - c) nezaplatenie zmluvnej fakturovanej sumy objednávateľom do dvadsaťjeden kalendárnych dní od dátumu splatnosti faktúry

V prípade nedodržania harmonogramu dodávateľom, môže objednávateľ požadovať okamžitú nápravu tejto skutočnosti. Ak nebudú nedostatky bezodkladne (najneskôr do nasledujúceho pracovného dňa) odstránené, objednávateľ nezaplatí za nevykonané služby.

V prípade poškodenia majetku objednávateľa dodávateľom je dodávateľ povinný uviesť tento stav so pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, poskytovateľ sa zaväzuje nahraďovať obstarávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.

VIII. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - dodržiavať všetky platné predpisy, ktoré sa týkajú poskytnutých služieb,
 - rešpektovať požiadavky objednávateľa súvisiace s kvalitou prác v rozsahu článku III. tejto zmluvy,
 - dodržiavať čas vykonania upratovacích služieb v pracovné dni podľa požiadaviek objednávateľa,
 - chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, zničením, odcudzením a zneužitím majetku.

2. Dodávateľ zabezpečí, aby zamestnanci vykonávajúci upratovacie služby nezneužívali technické a materiálne zabezpečenie objednávateľa pre osobnú potrebu (telefón, kopírovací stroj, kancelárske potreby apod.).
3. Dodávateľ zabezpečí, aby jeho zamestnanci nezverejňovali skutočnosti súvisiace s predmetom činnosti objednávateľa a nepoškodzovali jeho meno.

IX. Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 31. 12. 2013.

X. Iné dojednania

1. Zmluvné vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom.
2. Objednávateľ poverí svojho zamestnanca oprávneného pre operatívny styk so zamestnancom dodávateľa pre kontrolu a potvrdenie rozsahu a kvality vykonaných prác. Odstránenie zistených nedostatkov poverený zamestnanec objednávateľa uplatní u zástupcu dodávateľa.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou písomných dodatkov.
4. Zmluva je vyhotovená v šiestich exemplároch, z toho dva pre dodávateľa a štyri pre objednávateľa.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

V Bratislave, dňa:

V Prešove, dňa:

Ing. Igor Federič
vedúci úradu
Úrad vlády Slovenskej republiky

Katarína Ploskuňáková
konateľka
KAPLO s.r.o.