

Komisionárska zmluva č. AOS-IX/2/2013
uzatvorená v zmysle ustanovenia § 577 až 590 zák. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok 1
Zmluvné strany

1.1. Komitent: **Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika**

Sídlo: Demänová 393, 031 01 Liptovský Mikuláš
Štatutárny zástupca: brigádny generál doc. Ing. Boris ĎURKECH, CSc., rektor
IČO: 37 910 337
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000166299/8180
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia
(ďalej len „komitent“)

1.2. Komisionár: **AGENTÚRA ALBATROS, s.r.o.**

Sídlo: Hlavná 18, 040 01 Košice
Štatutárny zástupca: Ing. Katarína MASARI, konateľka
IČO: 36 606 286
IČ DPH: SK 2022179335
Bankové spojenie: UNI CREDIT BANK
Číslo účtu: 1002566002/1111
Zapísaný: v OR Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka č. 18014/V
(ďalej len „komisionár“)

Článok 2
Predmet zmluvy

2.1 Touto zmluvou sa komisionár zaväzuje komplexne a pružne zabezpečovať letenky a s tým súvisiace kompletné odborné služby pre zamestnancov komitenta pri zahraničných pracovných cestách podľa čiastkových objednávok komitenta v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a komitent sa zaväzuje zaplatiť komisionárovi za poskytnuté plnenie dohodnutú cenu.

2.2 Pri plnení predmetu zmluvy sa komisionár zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými odkladmi komitenta.

2.3 Na účely tejto zmluvy sa službou okrem zabezpečovania leteniek rozumie:

- ponuka najvýhodnejšieho riešenia a najvýhodnejšej ceny za letenky, nakoľko súčasťou služieb je aj poradenský servis, t. z. odporúčenie trasy, časovo i cenovo najvýhodnejšieho leteckého spojenia na základe požiadaviek komitenta,
- zabezpečenie dodania letenky na miesto, ktoré určí komitent (okamžitá rezervácia, vystavenie a bezplatné doručenie leteniek do sídla komitenta),
- zabezpečenie storna na základe požiadaviek komitenta bez poplatku,

- zmeny rezervácie leteniek pred vystavením letenky bez poplatku na základe požiadaviek komitenta,
- účtovanie poplatkov za storno alebo zmenu vystavených leteniek len vo výške poplatku vyberaného leteckou spoločnosťou,
- 24 hodinová služba nepretržite počas celého roku, vrátane dní pracovného pokoja na riešenie urgentných situácií,
- vybavovanie reklamácií spojených s leteckou prepravou,
- zabezpečenie ostatných doplnkových služieb,
- garancia ceny letenky minimálne 24 hodín od doručenia ponuky okrem cien leteniek, ktoré požaduje komitent u nízkonákladových leteckých spoločností (komisionár je povinný upozorniť, že sa jedná o nízkonákladovú leteckú spoločnosť),
- reakcia na e-mailovú požiadavku do 120 minút od doručenia objednávky (týka sa bežnej pracovnej doby).

Článok 3

Cena plnenia, platobné podmienky

3.1 Cena predmetu plnenia je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a sú v nej zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzku komisionára podľa tejto zmluvy.

3.2 Dohodnutá cena pozostáva z:

- ceny leteniek,
- letiskových poplatkov,
- poplatkov leteckých spoločností,
- ceny ostatných doplnkových služieb a
- servisného poplatku komisionárovi v 0% (výška poplatku za vystavenie letenky).

Cena letenky sa vypočíta podľa nasledovného vzorca:

Cena letenky = cena letenky prepravcu +/-0%. (výška poplatku za vystavenie letenky).

K cene každej letenky poskytovateľ uvedie spôsob jej výpočtu a doloží výstup preukazujúci cenu letenky prepravcu.

3.3 Cena za jednotlivé letenky bude uvedená pri jednotlivých ponúkaných variantoch realizácie cesty a pri vystavovaní letenky sa nemení. Cena letenky je cena vrátane ceny za spätnú letenku pre jednu osobu v eurách vrátane letiskových a iných oprávnených poplatkov podľa platných cenníkov leteckých spoločností. Na cenu má vplyv kurz udávaný v rezervačnom systéme, obsadenosť v konkrétnom lietadle, tarifná politika leteckých spoločností (určenie sezónnosti a zmien tarifných základov spravidla raz štvrťročne) ako aj ostatné podmienky jednotlivých leteckých spoločností a podmienky IATA.

3.4 Komisionár nebude účtovať komitentovi vlastné poplatky súvisiace so stornom letenky.

3.5 Cenu ostatných doplnkových služieb bude komisionár fakturovať komitentovi formou samostatnej faktúry (daňového dokladu).

3.6 Platby za poskytnuté služby budú realizované úhradou na základe predložených faktúr bezhotovostným stykom pričom komitent neposkytne komisionárovi žiadne preddavky a zálohy.

3.7 Splnenie každej čiastkovej objednávky komitenta bude komisionár účtovať osobitnou faktúrou. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu, musí byť ku nej pripojená špecifikácia poskytnutej a účtovanej ceny, výšky odplaty za poskytnutú službu a jedno vyhotovenie čiastkovej objednávky.

3.8 Platby za realizované služby vykoná komitent za preukázateľne poskytnuté a objednané služby na základe predloženej faktúry do 30 dní odo dňa jej doručenia komitentovi. Faktúra bude obsahovať vyúčtovanie s uvedením ceny a výšky odplaty za poskytnutú službu.

3.9 Komitent si vyhradzuje právo zmeniť platobné podmienky súvisiace s viazaním, reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu.

3.10 V prípade omeškania komitenta so zaplatením ceny resp. jej časti, na ktorú vznikol komisionárovi nárok, si komisionár nebude uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom komitenta.

3.11 Pokiaľ faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, resp. bude obsahovať nepresné údaje, je komitent povinný vrátiť ju komisionárovi na prepracovanie. Splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry komisionárom.

3.12 V prípade, že sa vystavená letenka nezhoduje s objednávkou, budú všetky náklady a poplatky spojené s letenkou hradené komisionárom.

Článok 4

Miesto plnenia

4.1 Miestom plnenia podľa tejto zmluvy sa spravidla rozumie sídlo komitenta uvedené v čl. 1 bod 1.1 tejto zmluvy.

4.2 Miestom plnenia môže byť aj miesto, alebo osoba určená komitentom, napr. odletové letisko, a pod.

4.3 Kontaktnou osobou na zaslanie požiadaviek zo strany komitenta a prijímanie ponúk a elektronických leteniek je spravidla osoba uvedená v čl. 9 bod 9.7 tejto zmluvy.

Článok 5

Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1 Komitent je povinný:

- objednať u komisionára letenky dohodnutým spôsobom tak, aby sa mohla vykonať optimálna rezervácia, odporúčenie najvýhodnejšieho riešenia trasy a najvýhodnejšej ceny za letenku,
- do objednávky uviesť nasledovné údaje: termín cesty, trasu, mená cestujúcich,
- prípadne požiadavku na ďalšie dohodnuté služby.

5.2 Komisionár je povinný:

- zabezpečiť letenky v dohodnutej kvalite, rozsahu a cene (ponuka najvýhodnejšieho riešenia a najvýhodnejšej ceny za letenky, nakoľko súčasťou služieb je aj poradenský servis, t. z. odporúčenie trasy, časovo i cenovo najvýhodnejšieho leteckého spojenia) na základe požiadaviek komitenta,
- dodať letenky na miesto, ktoré určí komitent (okamžitá rezervácia, vystavenie a bezplatné doručenie leteniek do sídla komitenta),
- stornovať letenky na základe požiadaviek komitenta bez poplatku,
- zmeniť rezervácie leteniek pred vystavením letenky bez poplatku na základe požiadaviek komitenta,
- účtovať poplatky za storno alebo zmenu vystavených leteniek len vo výške poplatku vybraného leteckou spoločnosťou,
- zabezpečiť komitentovi možnosť kontaktu s ním, resp. s ním oprávnenou osobou 24 hodín denne - nepretržitá služba počas celého roku, vrátane dní pracovného pokoja na riešenie urgentných situácií,
- vybavovať reklamácie spojené s leteckou prepravou,
- zabezpečiť ostatné doplnkové služby,
- garantovať ceny letenky minimálne 24 hodín od doručenia ponuky okrem cien leteniek, ktoré požaduje komitent u nízkonákladových leteckých spoločností (komisionár je povinný upozorniť, že sa jedná o nízkonákladovú leteckú spoločnosť),
- reagovať na e-mailovú požiadavku do 120 minút od doručenia objednávky (týka sa bežnej pracovnej doby).

Článok 6

Mimoriadne výhody a zľavy

6.1 Komisionár sa zaväzuje poskytovať komitentovi informácie o službách jednotlivých leteckých spoločností a oboznamovať komitenta so službami jednotlivých leteckých spoločností.

6.2 Komisionár sa zaväzuje oboznamovať komitenta s aktuálnymi špeciálnymi a sezónnymi cenami leteniek leteckých spoločností, ako aj informovať o možnosti komitenta získať výhodné zľavy na ceny leteniek.

6.3 Komisionár sa zaväzuje informovať komitenta (e-mailom) o nových a mimoriadnych ponukách leteckých spoločností.

6.4 Komisionár sa zaväzuje bezodplatne zaviesť a prevádzkovať komitentovi vernostný „míľový“ program.

Článok 7

Sankcie

7.1 Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi jeho zodpovednosť.

7.2 Ak komisionár zistí skryté prekážky, ktoré mu bránia poskytnúť služby a dodať letenku riadne a včas, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť komitentovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť komitentovi zmenu.

Článok 8

Záruky

8.1. Komisionár garantuje zabezpečenie komplexných služieb súvisiacich s cestami zamestnancov komitenta do zahraničia.

Článok 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do vyčerpania sumy v celkovej hodnote 30.000 € (slovom Tridsaťtisíc EUR) bez DPH, najneskôr **do 31.12.2013**. Táto suma je pre stanovené obdobie konečná a neprekročiteľná. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

9.2 Táto zmluva zaniká:

- a) vyčerpaním finančného limitu podľa bodu 9.1 tohto článku,
- b) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
- c) pred uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá:
 - 1) dohodou zmluvných strán;
 - 2) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení druhej zmluvnej strane na adresu podľa čl. 1 tejto zmluvy.
 - 3) písomným odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností, za ktoré sa zo strany komisionára považuje porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v čl. 5 bod 5.2 tejto zmluvy a zo strany komitenta porušenie povinnosti v čl. 3 bod 3.8 tejto zmluvy. Písomné odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

Za doručenie sa považuje aj zásielka, ktorú druhá zmluvná strana neprevzala. Zásielka, výpoveď alebo odstúpenie, sa považuje za doručenie v deň, keď ju pošta vráti odosielateľovi ako nedoručenú.

9.3 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede, má komisionár nárok na náhradu nákladov nevyhnutne vynaložených pri plnení svojho záväzku.

9.4 Od účinnosti výpovede je komisionár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný komitenta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody, bezprostredne hroziacej komitentovi, nedokončením činnosti súvisiacej so zariadením záležitostí.

9.5 Prípadné spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť predovšetkým formou dohody. Na tento účel sa zmluvné strany dohodli, že sa raz

mesačne stretnú za účelom riešenia prípadných problémov. V prípade, že k dohode nedôjde, spory budú riešené v súlade s platnými právnymi predpismi.

9.6 Za stranu komisionára sú na vecné konanie v rozsahu tejto zmluvy splnomocnené:

Ing. Mária Čopková, 055 622 1660, 0907 915 389 – 24 hodinový kontakt,
letenky@letenkyalbatros.sk

9.7 Za stranu komitenta bude vystupovať najmä:

Ing. Eva Dorková, 0960 423010, eva.dorkova@aos.sk

Mgr. Zuzana Michalská, 0960 423287, zuzana.michalska@aos.sk

Martina Hyklová, 0960 425525, martina.hyklova@aos.sk

9.8 Zmluvu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní obidvomi zmluvnými stranami stávajú jej nedeliteľnou súčasťou.

9.9 V prípade zmeny zmluvných podmienok zo strany leteckých spoločností alebo zo strany IATA, sa komisionár zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť komitentovi spolu s návrhom písomného dodatku k tejto zmluve upravujúcim jej podmienky vzhľadom na predmetnú zmenu.

9.10 Závazkové vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

9.11 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú v plnom rozsahu, alebo v jednotlivých častiach účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení.

9.12 Obidve zmluvné strany si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku.

9.13 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať súčinnosť v akejkoľvek forme, urobia všetky potrebné úkony a budú postupovať tak, aby neboli porušené alebo ohrozené práva druhého účastníka tejto zmluvy.

9.14 Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam zmluvy porozumeli čo do obsahu i rozsahu, zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, na znak čoho k nej pripojujú svoje podpisy.

9.15 Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

9.16 Táto zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.

9.17 Komisionár berie na vedomie povinnosť komitenta zverejniť túto zmluvu, ako aj jednotlivé faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v plnom rozsahu.

9.18 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísaním zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády Slovenskej republiky.

9.19 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží komisionár a tri rovnopisy komitent.

Za komitenta:

Za komisionára:

V Liptovskom Mikuláši dňa 201

V Košiciach, dňa 31.12. 2012

.....
brig. gen. doc. Ing. Boris ĎURKECH, CSc.
rektor

.....
Ing. Katarína MASRI,
konateľ