

Komisionárska zmluva 13K220 001

Uzatvorená v zmysle ust. § 577 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

Čl. I.

Zmluvné strany

Komisionár: DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.
Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina
V zastúpení: Eva Šmehylová, konateľ
Poverený k podpisu: Miroslav Gajar, oblasťný riaditeľ pre západné Slovensko
Číslo účtu:
Názov banky: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IČO: 36 391 000
IČ DPH: SK2020104449
Označenie registra: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vl. č. 12115/L
Číslo zápisu:

(ďalej len "komisionár")

Komitent: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Sídlo organizácie: Chlumeckého 2, P.O. Box 57
IČO: 00166260
DIČ: 2020830240
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:

Zastúpenie:
Meno a priezvisko: Ing. Mária Frindrichová
Funkcia: predsedníčka

(ďalej len "komitent")

Čl. II.

Účel a predmet zmluvy

- 2.1. Účelom tejto zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania komisionárom pre zamestnancov komitenta v zmysle ustanovení § 152 odst. 1 a 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“), prostredníctvom stravných lístkov (ďalej len „stravné lístky“) u zmluvných prevádzkovateľov stravovacích zariadení a dodávateľov stravovania komisionára, ktorí sú oprávnení na poskytovanie stravovacích služieb.
- 2.2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok komisionára vo vlastnom mene a na účet komitenta zabezpečiť pre zamestnancov komitenta stravovanie u svojich zmluvných prevádzkovateľov stravovacích zariadení a dodávateľov stravovania prostredníctvom stravných lístkov a záväzok komitenta tieto stravné lístky od komisionára odoberať a zaplatiť mu odmenu dohodnutú v tejto zmluve.

- 2.3. Za účelom plnenia predmetu zmluvy poskytuje komisionár komitentovi stravné lístky v nominálnej hodnote podľa určenia komitenta v ním vyplnenej písomnej objednávke. Komisionár sa zaväzuje vymeniť stravné lístky pri zmene nominálnej hodnoty bezplatne.

Čl. III.

Odmena komisionára a platobné podmienky

- 3.1. Dohodnutá odmena komisionára pozostáva z nominálnej hodnoty stravných lístkov objednaných komitentom a prevádzkového poplatku. Výška prevádzkového poplatku predstavuje 0,40 % z nominálnej hodnoty jedného stravného lístka za predpokladu, že komitent bude stravné lístky objednávať 1 krát za mesiac. Výška prevádzkového poplatku nie je závislá od celkovej hodnoty objednaných stravných lístkov pripadajúcej na jednu objednávku. Za stravné lístky (ako aj odplatu) uhradí komitent komisionárovi odmenu dohodnutú v zmysle Zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 3.2. Náklady na dopravu do miesta plnenia 5,00 EUR bez DPH hradí komitent. Na náklady na dopravu sa vzťahuje DPH podľa platných právnych predpisov.
- 3.3. Dohodnutú cenu uhradí komitent bankovým prevodom na vyššie uvedený účet komisionára. Za dátum zdaniteľného plnenia pre daňové účely sa bude považovať deň odobratia stravných lístkov komitentom od komisionára.
- 3.4. Komitent uhradí dohodnutú odmenu podľa bodu 3.1. zmluvy po doručení faktúry, ktorej prílohou bude dodací list. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového a účtovného dokladu. Lehota splatnosti faktúry je **30 dní** od jej doručenia komitentovi. Komitent si vyhradzuje právo vrátiť neúplnú faktúru na doplnenie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej faktúry. Úhrada faktúr prebehne výhradne prevodným príkazom. Komitent neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.
- 3.5. Stravné lístky dodá komisionár komitentovi na základe objednania formou písomnej objednávky, v ktorej komitent uvedie požadované množstvo **a to do 24 hodín** po doručení objednávky, v pracovných dňoch od 7.00 hod – 14.00 hod. na adresu komitenta. Stravné lístky komitent prevezme spolu s dodacím listom, ktorý bude dokladom k úhrade faktúry.
- 3.6. Úpravu výšky prevádzkového poplatku je možné uskutočniť jedenkrát ročne, a to v závislosti od miery zvýšenia inflácie eura vyhlásenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky začiatkom príslušného kalendárneho roku, formou zvýšenia prevádzkového príplatku na ďalší kalendárny rok.

Čl. IV.

Doba trvania zmluvy

- 4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od 1.1.2013 a bude účinná do úspešného ukončenia verejného obstarávania komitenta na predmet obstarávania uvedený v Čl. II. ods. 2.1 a 2.2.

- 4.2. Obe zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať iba písomnou výpoveďou, ktorá musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy sa končí posledným dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane.

Čl. V.

Povinnosti komisionára

- 5.1. Komisionár je povinný dodávať stravné lístky v požadovanej hodnote a množstve, ktoré komitent určí v písomnej objednávke.
- 5.2. Komisionár je povinný uzatvárať zmluvu s prevádzkovateľom stravovacích zariadení a dodávateľmi stravovania, u ktorých zamestnanci komitenta budú môcť stravné lístky použiť. Stravovacie zariadenia, ktoré budú prijímať stravné lístky, budú označené samolepiacimi etiketami s logom komisionára.

Čl. VI.

Práva a povinnosti komitenta

- 6.1. Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi dohodnutú odmenu v zmysle ustanovenia čl. III. tejto zmluvy.
- 6.2. Komitent je povinný zabezpečiť používanie stravných lístkov v súlade s platnými predpismi.
- 6.3. Stravné lístky budú použité zamestnancami komitenta na nákup jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja u zmluvných poskytovateľov reštauračných a stravovacích služieb komisionára.
- 6.4. Stravné lístky sú vždy platné pre príslušný kalendárny rok na nich uvedený.
- 6.5. Komitent môže nepoužité stravné lístky komisionárovi kedykoľvek vrátiť, najneskôr však do 10.01. – kalendárneho roku nasledujúceho po uplynutí ich platnosti. Po tomto termíne nepoužité stravné lístky už nebudú komisionárom akceptované. Komisionár je povinný vrátiť komitentovi nominálnu hodnotu nepoužitých stravných lístkov do 5 dní odo dňa doručenia týchto stravných lístkov bez prevádzkového poplatku a DPH.

Čl. VII.

Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

- 7.1. Komitent má právo účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z fakturovanej ceny za príslušný kalendárny mesiac za každý aj začatý deň omeškania, ak komisionár nedodrží záväzky dohodnuté v tejto zmluve. Komitentovi patrí zmluvná pokuta za každé jednotlivé porušenie zmluvnej povinnosti samostatne.
- 7.2. V prípade omeškania komitenta s úhradou faktúry nad dohodnutú dobu splatnosti má komisionár právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.

Čl. VIII.
Ostatné dojednania

- 8.1. Stravné lístky poskytované komisionárom komitentovi podľa tejto zmluvy nemajú charakter platobného prostriedku.
- 8.2. Z nominálnej hodnoty stravného lístka sa nevydáva peňažná hotovosť. Zamestnanec komitenta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v nižšej hodnote, ako je nominálna hodnota stravného lístka.
- 8.3. Komitent týmto berie na vedomie, že komisionár neručí za kvalitu služieb poskytovaných prevádzkovateľmi stravovacích zariadení a dodávateľmi stravovania. Za kvalitu týchto služieb ručí výhradne ich poskytovateľ.

Čl. IX.
Záverečné ustanovenia

- 9.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedeným Úradom vlády SR.
- 9.2. Táto zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch z ktorých každý má platnosť originálu. Komisionár dostane dva rovnopisy a komitent štyri rovnopisy.
- 9.3. Akékoľvek dodatky a zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní obidvoma zmluvnými stranami.
- 9.4. Veci, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 9.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy budú prednostne riešiť rokovaním o novej zhode.
- 9.6. Osobami splnomocnenými k vecnému konaniu v rozsahu tejto zmluvy je za stranu komitenta zamestnanec komitenta poverený agendou vedenia pokladne úradu a za stranu komisionára obchodný riaditeľ.
- 9.7. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluve porozumeli, s jej obsahom súhlasia, považujú ho za dôverný a zaväzujú sa neinformovať o jej obsahu tretie strany bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa 14.1.2013

Za komisionára:

Za komitenta:

Miroslav Gajar
oblastný riaditeľ

Ing. Mária Frindrichová
predsedníčka