

---

## Príloha č. 1 Oznam o úspešnosti



ÚSTAV DEJÍN UMENIA  
Slovenskej akadémie vied  
Dúbravská cesta 9  
841 04 BRATISLAVA  
SLOVENSKO

IČO: 00228061 DIČ 20221302701  
Štátna pokladnica: 7000377379/8180

Telefón +421-2-547 93 896  
Fax +421-2-547 93 895  
e-mail: eva.fiedlerova@savba.sk

<http://www.dejum.sav.sk/>

„Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“



Agentúra  
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR  
pre štrukturálne fondy EÚ



Európska únia  
Európski fond regionálneho rozvoja

**Datalan, a.s.**  
Galvániho 17/A  
821 04 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Bratislava
	166/4/2012	RNDr. Eva Fiedlerová/0910939765	02. 10. 2012

### VEC: Oznam o úspešnosti

Ústav dejín umenia Slovenskej akadémie vied, Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava, ako vyhlasovateľ nadlimitnej verejnej súťaže na obstarávanie dodania tovaru „**Infraštruktúra pre projekt Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska**“ Vám oznamuje, že menovaná odborná komisia vyhodnotila vo väzbe na stanovené súťažné podmienky a kritériá Vašu ponuku na požadovaný predmet zákazky ako

**ú s p e š n ú**

a verejný obstarávateľ Vašu ponuku prijíma v súlade so znením § 44 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

V zmysle zákona môže byť Kúpna zmluva podpísaná od **19.10.2012**, ak budú splnené ustanovenia § 45 ods. 2 zákona.

Žiadame Vás preto o predloženie potvrdenej Kúpnej zmluvy, skompletizovanej so všetkými prílohami, ktoré nesmú byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a Súťažnými podkladmi z 15.02.2012 a s predloženou Súťažnou ponukou z 28.08.2012, v deviatich rovnopisoch obratom.

Lehota viazanosti ponúk je do 31.12.2012.

Tešíme sa na úspešnú spoluprácu.

S pozdravom

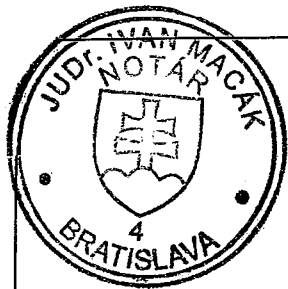
ÚSTAV DEJÍN UMENIA SAV  
Dúbravská cesta 9  
841 04 Bratislava

.....  
doc. PhDr. Ivan Gerát, PhD.  
riaditeľ Ústavu dejín umenia SAV

---

**Príloha č. 2 k zmluvám**

**Výpis z OR SR**



Číslo dožiadania : el-46836/2012/B

**VÝPIS**  
**Z OBCHODNÉHO REGISTRA**  
Okresného súdu Bratislava I  
k dátumu 11.10.2012

Oddiel: Sa  
Vložka číslo: 2704/B

**I. OBCHODNÉ MENO**

DATALAN, a.s.

**II. SÍDLO**

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Galvaniho 17/A

Názov obce: Bratislava

PSČ: 821 04

**III. IČO: 35 810 734**

**IV. DEŇ ZÁPISU: 01.05.2001**

**V. PRÁVNÁ FORMA: Akciová spoločnosť**

**VI. PREDMET PODNIKANIA (ČINNOSTI)**

1. výroba kancelárskych strojov a počítačov vrátane prístrojov na spracovanie dát,
2. oprava a údržba kancelárskej, reprodukčnej a spotrebnej elektroniky, počítačových strojov a zariadení na spracovanie dát,
3. poradenské a konzultačné služby v elektrotechnike, výpočtovej technike a informatike,
4. poskytovanie software - predaj hotových programov na základe zmluvy s autorom,
5. sprostredkovateľská činnosť v oblasti tovaru, služieb a výsledkov tvorivej duševnej činnosti so súhlasom autora,
6. poskytovanie ďalších služieb v oblasti výpočtovej techniky, informatiky - systémová integrácia, inštalácia programového vybavenia, zabezpečovanie komunikácie počítačmi a dohľad nad testovaním a skúšobnou prevádzkou počítačových sietí (mimo telekomunikačných sietí),
7. obchodná činnosť - nákup a predaj tovaru v rozsahu voľnej živnosti (maloobchod),
8. obchodná činnosť - nákup a predaj tovaru v rozsahu voľnej živnosti (veľkoobchod),
9. inštalácie a oživovanie počítačových káblových rozvodov (mimo telekomunikačných sietí),
10. automatizované spracovanie údajov,
11. poradenská činnosť, konzultačná činnosť v oblasti automatizačnej techniky,
12. reklamná a propagačná činnosť,
13. školiaca činnosť,
14. vydavateľská činnosť periodickej a neperiodickej publikácie,
15. viazanie kníh a ich konečné spracovanie, sadzba a zhotovovanie tlačiarskych predlôh počítačom,
16. oprava a údržba kancelárskej a reprodukčnej techniky a spotrebnej elektrotechniky,
17. nákup a predaj dvojstopových motorových vozidiel,
18. nákup a predaj balených trvanlivých potravín, tabakových výrobkov, nápojov v spotrebiteľskom balení, spotrebného a priemyselného tovaru v rozsahu voľnej živnosti, výpočtovej techniky,
19. sprostredkovanie dopravy,
20. nákup a predaj, sprostredkovanie v oblasti nehnuteľností,
21. prenájom strojov a prístrojov v rozsahu voľnej živnosti,

22. inštalácie počítačov, strojov a zariadení na spracovanie dát,
23. poradenská činnosť k technickému vybaveniu počítačov (hardware),
24. tvorba web stránok,
25. poradenská činnosť a analýzy v oblasti všeobecného podnikania a riadenia podniku - činnosť organizačných a ekonomických poradcov,
26. analýza a návrh informačných a riadiacich systémov, systémová podpora,
27. poskytovanie software - predaj hotových programov na základe zmluvy s autorom a vyhotovovanie programov na zákazku,
28. vykonávanie administratívnych prác pomocou výpočtovej techniky,
29. organizovanie kultúrnych podujatí,
30. činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
31. vedenie účtovníctva,
32. poradenská činnosť v oblasti vyhotovenia projektov pre štrukturálne nástroje Európskej únie v rozsahu voľnej živnosti,
33. technicko-realizačné zabezpečenie pri realizácii projektov pre štrukturálne nástroje Európskej únie v rozsahu voľnej živnosti,
34. podnikanie v oblasti nakladania s nebezpečným odpadom,

## VII. ŠTATUTÁRNY ORGÁN: PREDSTAVENSTVO

*predseda predstavenstva*

**Meno a priezvisko:** Ing. Štefan Petergáč

**Bydlisko:**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Matejkova 28

**Názov obce:** Bratislava

**PSČ:** 841 05

**Dátum narodenia:** 02.10.1962

**Rodné číslo:** 621002/6196

**Vznik funkcie:** 01.05.2001

*člen predstavenstva*

**Meno a priezvisko:** Ing. Dušan Gavura

**Bydlisko:**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Malé námestie 28

**Názov obce:** Malacky

**PSČ:** 901 01

**Rodné číslo:** 680819/6593

**Vznik funkcie:** 19.12.2002

*člen predstavenstva*

**Meno a priezvisko:** Ing. Michal Klačan

**Bydlisko:**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Cesta k nemocnici 19

**Názov obce:** Banská Bystrica

**PSČ:** 974 01

**Dátum narodenia:** 23.08.1975

**Rodné číslo:** 750823/0114

**Vznik funkcie:** 21.05.2008

*člen predstavenstva*

**Meno a priezvisko:** Ing. Marek Paščák

**Bydlisko:**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Športová 66

**Názov obce:** Limbach

**PSČ:** 900 91

**Dátum narodenia:** 03.03.1975

**Rodné číslo:** 750303/6794

**Vznik funkcie:** 10.05.2010

**Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene akciovej spoločnosti:**

Konať menom spoločnosti a zaväzovať spoločnosť vo všetkých veciach sú oprávnení všetci členovia predstavenstva. Podpisovať za spoločnosť vo všetkých veciach sú oprávnení všetci členovia predstavenstva, pričom za spoločnosť podpisuje a spoločnosť zaväzuje ktorýkoľvek člen predstavenstva samostatne.

#### **VIII. DOZORNÁ RADA**

**Meno a priezvisko:** Ing. Peter Kotuliak

**Bydlisko:**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Lachova 16

**Názov obce:** Bratislava

**PSČ:** 851 03

**Dátum narodenia:** 28.08.1967

**Rodné číslo:** 670928/6100

**Vznik funkcie:** 15.12.2005

**Meno a priezvisko:** Ing. Jozef Mokry

**Bydlisko:**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

J. Stanislava 29

**Názov obce:** Bratislava

**PSČ:** 841 05

**Dátum narodenia:** 23.04.1968

**Rodné číslo:** 680423/2446

**Vznik funkcie:** 21.05.2008

**Meno a priezvisko:** Ing. Norbert Lacko

**Bydlisko:**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Ostredská 2

**Názov obce:** Bratislava

**PSČ:** 821 02

**Dátum narodenia:** 15.12.1969

**Rodné číslo:** 691215/6086

**Vznik funkcie:** 21.05.2008

#### **IX. VÝŠKA ZÁKLADNÉHO IMANIA**

422 700,000000 EUR

## X. ROZSAH SPLATENIA ZÁKLADNÉHO IMANIA

422 700,000000 EUR

## XI. AKCIE

**Počet:** 6

**Druh:** kmeňové

**Forma:** akcie na meno

**Podoba:** listinné

**Menovitá hodnota:** 52 133,000000 EUR

**Počet:** 78

**Druh:** kmeňové

**Forma:** akcie na meno

**Podoba:** listinné

**Menovitá hodnota:** 1 409,000000 EUR

## ĎALŠIE PRÁVNE SKUTOČNOSTI

## XII. ZLÚČENIE, SPLYNUTIE, ROZDELENIE SPOLOČNOSTI

Spoločnosť je právnym nástupcom v dôsledku zlúčenia.

**Obchodné meno:**

Ability Development SK, a.s.

**Sídlo:**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Plynárska 7/B

**Názov obce:** Bratislava

**PSČ:** 821 09

**IČO:** 31 406 858

**Obchodné meno:**

Euroaltis, a.s.

**Sídlo:**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Račianska 109/B

**Názov obce:** Bratislava

**PSČ:** 831 05

**IČO:** 36 763 730

## XIII. INÉ ĎALŠIE PRÁVNE SKUTOČNOSTI

1. Akciová spoločnosť bola založená bez výzvy na upisovanie akcií zakladateľskou zmluvou zo dňa 31.3.2001 v zmysle § 154 - 220 Obch. zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov. Notárska zápisnica č. N 156/2001, Nz 154/2001 spísaná dňa 31.3.2001 osvedčujúca rozhodnutie zakladateľov o založení akciovej spoločnosti a stanov v zmysle Zák.č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov. Akciová spoločnosť preberá všetky práva a povinnosti spoločnosti DATALAN spol. s r.o. so sídlom Nevädzová 4, Bratislava, IČO: 00 685 127 v zmysle § 69 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

2. Notárska zápisnica č. N 95/2001, Nz 91/2001 spísaná dňa 30.6.2001 osvedčujúca priebeh mimoriadneho valného zhromaždenia, na ktorom bola schválená zmena sídla spoločnosti a zmena stanov v tomto bode v znení dodatku č.1 k stanovám.

3. Zápisnica z mimoriadneho valného zhromaždenia zo dňa 25.3.2002. Zápisnica z priebehu a výsledkov volieb člena dozornej rady zo dňa 10.5.2002.

4. Notárska zápisnica č. N 747/2002, Nz 721/2002 zo dňa 19.12.2002, osvedčujúca priebeh

mimoriadneho valného zhromaždenia, na ktorom boli schválené nové stanovy spoločnosti.  
- členom predstavenstva: Ing. Bohuslavovi Štěpánovi, Ing. Vladimírovi Raučivnovi a Ing. Petrovi Kotuliakovi skončila funkcia dňom 19.12.2002.

5. Zápisnica z valného zhromaždenia spoločnosti zo dňa 14.9.2004.

6. Notárska zápisnica N 734/2005, Nz 66211/2005, NCRls 65380/2005 zo dňa 15.12.2005.

7. Spoločnosť je v dôsledku zlúčenia právnym nástupcom spoločnosti Ability Development SK, a.s., so sídlom Plynárenská 7/B, 821 09 Bratislava, IČO: 31 406 858, zapísanej v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sa, Vložka č. 3066/B, a preberá všetky jej práva a záväzky.

8. Notárska zápisnica č. N 278/2008, Nz 21340/2008, NCRls 21175/2008 zo dňa 21.05.2008.

9. Rozhodnutie valného zhromaždenia zo dňa 21.12.2009 o schválení zlúčenia spoločnosti DATALAN, a.s., so sídlom Galvaniho 15/C, 821 04 Bratislava, IČO: 35 810 734, zapísanej v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sa, Vložka č. 2704/B, a jej zlúčení so spoločnosťou Euroaltis, a.s., so sídlom Račianska 109/B, Bratislava 831 05, IČO: 36 763 730, zapísanou v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sa, Vložka č. 4111/B, Na základe zmluvy o zlúčení zo dňa 21.12.2009, spísanej vo forme notárskej zápisnice N 601/2009, Nz 54714/2009 notárkou JUDr. Danielou Šikutovou sa stáva DATALAN, a.s. právnym nástupcom spoločnosti Euroaltis, a.s. a preberá všetky jej práva a záväzky.

10. Protokol z rokovania dozornej rady zo dňa 10.05.2010.

11. Notárska zápisnica osvedčujúca priebeh valného zhromaždenia N 639/2011, Nz 36131/2011 zo dňa 29.09.2011.

12. Zápisnica z rokovania dozornej rady zo dňa 01.03.2012.

---

Výpis zo dňa 11.10.2012



## Príloha č. 3 k zmluvám

## Cenová a technická špecifikácia predmetu zákazky

oceňovaná položka	počet ks	cena za ks (EUR) bez DPH	celková cena oceňovanej položky bez DPH (EUR) - za všetky ks	sadzba DPH v %	celková suma DPH (EUR) - za všetky ks	celková cena oceňovanej položky s DPH (EUR) - za všetky ks
SW licencie pre zabezpečenie prevádzky centrálnej HW platformy	1	73 500,00 €	73 500,00 €	20	14 700,00 €	88 200,00 €
Veľkoplošné skenovacie pracovisko	2	37 500,00 €	75 000,00 €	20	15 000,00 €	90 000,00 €
Digitalizačné pracovisko mikrofilmov	1	32 500,00 €	32 500,00 €	20	6 500,00 €	39 000,00 €
Online videokonferenčný a komunikačný systém - centrálna zariadenia	1	33 000,00 €	33 000,00 €	20	6 600,00 €	39 600,00 €
Pracovisko pre online videokonferencie a komunikáciu	6	83 165,00 €	498 990,00 €	20	99 798,00 €	598 788,00 €
Centrálna hardvérová platforma *	1	322 000,00 €	322 000,00 €	20	64 400,00 €	386 400,00 €
Digitálny archív - SW licencie	1	370 000,00 €	370 000,00 €	20	74 000,00 €	444 000,00 €
Digitálny archív - implementácia	1	303 000,00 €	303 000,00 €	20	60 600,00 €	363 600,00 €
Online videokonferenčný a komunikačný systém - implementácia	1	9 510,00 €	9 510,00 €	20	1 902,00 €	11 412,00 €
<b>celková cena (súčet súm v jednotlivých stĺpcoch)</b>			<b>1 717 500,00 €</b>		<b>343 500,00 €</b>	<b>2 061 000,00 €</b>

### Zoznam oceňovaných položiek

oceňovaná položka	počet ks
1 SW licencie pre zabezpečenie prevádzky centrálnej HW platformy	1
2 Veľkoplošné skenovacie pracovisko	2
3 Digitalizačné pracovisko mikrofilmov	1
4 Online videokonferenčný a komunikačný systém - centrálna zariadenia	1
5 Pracovisko pre online videokonferencie a komunikáciu	6
6 Centrálna hardvérová platforma	1
7 Digitálny archív - SW licencie	1
8 Digitálny archív - implementácia	1
9 Online videokonferenčný a komunikačný systém - implementácia	1

Všetky oceňované položky spĺňajú minimálne technické parametre požadované obstarávateľom

### Špecifikácia jednotlivých položiek

#### 1. SW licencie pre zabezpečenie prevádzky centrálnej HW platformy

V rámci dodávky SW licencií budú dodané licencie IBM Tivoli. IBM Tivoli Storage Manager ponúka širokú škálu možností manažovania zálohovania z jedného miesta.

Pomáha zjednodušiť ochranu a manažment dát, zavádza deduplikáciu dát a hierarchiu uložených dát. Vylepšenú ochranu dát prostredníctvom inovatívnych vlastností pre prístup k dátam a ich enkrypcie.

V cenová ponuka obsahuje dodávku, inštaláciu SW a školenie.

cenová jednotka	Part number	názov SW
10 Processor Value Unit (PVU)	D56FULL	IBM Tivoli Storage Manager 10 Processor Value Units (PVUs) License + SW Subscription & Support 12 Months
10 Processor Value Unit (PVU)	D56PPLL	IBM Tivoli Storage Manager Storage Area Networks 10 Processor Value Units (PVUs) License + SW Subscription & Support 12 Months

#### 2. Veľkoplošné skenovacie pracovisko

V rámci skenovacieho pracoviska budú dodané a nainštalované

2ks výkonných grafických pracovných staníc

HP Z210 CMT i7-2600 8G 1TB/7,2k DVDRW CR MYS W7Pro64 3y s grafickou kartou Gigabyte 460 GTX 1GB a 2ks 24" LCD monitoru HP ZR24

2ks SW pre digitalizáciu a spracovanie grafiky -

2ks SW OCR s podporou východoeurópskych jazykov -

2ks veľkoplošných skenerov formátu A1 – Contex XD249, optimálne rozlíšenie 1200dpi, maximálne rozlíšenie 9600dpi, maximálna skenovacia šírka 61cm, maximálna šírka média 67,6 cm

### 3. Digitalizačné pracovisko mikrofilmov

V rámci digitalizačného pracoviska mikrofilmov bude dodaný a nainštalovaný 1ks Canon MS-350 II - Stolné digitálne skenovanie, Funkčnosť čítačky a tlačiarne – pokiaľ skener MS 350 pripojíte k počítaču, plní rovnaké funkcie ako čítačka a tlačiareň mikrofilmov. A to ako miestna alebo sieťová tlačiareň, rozlíšenie – až 600 x 600 dpi., Vysokorychlostné skenovanie, Software CapturePerfect, Jednoduchšia obsluha – veľký prehľadný ovládací panel umožňuje ľahké prevádzanie aj tých najzložitejších operácií, Obrazovka veľkosti plného formátu A4 .

### 4. Online videokonferenčný a komunikačný systém – centrálné zariadenia

Meetvideo spoločné komponenty sa starajú o prepojenie jednotlivých miestností. Súčasťou je Meetvideo videokonferenčný server, na ktorý sa pripájajú účastníci konferencie. Server a riadiaca softvérová platforma sa starajú o komunikáciu medzi serverom a jednotlivými inštaláciami Meetvideo a zabezpečujú prenos obrazu a zvuku od jednotlivých účastníkov videokonferencie do miestnosti a naopak.

HD videokonferenčný server	1	ks
HD riadiaca softvérová platforma	1	ks
Nasadenie, konfigurácia, testovanie a deployment v konsolidovanom serverovom a diskovom priestore a databázovej platforme	1	ks

### 5. Pracovisko pre online videokonferencie a komunikáciu

Videokonferenčná miestnosť bude vybavená najmodernejšou komunikačnou a multimediálnou technikou. Súčasťou je audio technika, konferenčné sady pre účastníkov, LCD obrazovky pre zobrazenie aktuálneho konferenčného pohľadu, projektor s plátnom, LCD TV a ďalšie zariadenia. O naberanie obrazu sa starajú automaticky natáčané Full HD kamery a jedna fixná kamera pre naberanie auditória, resp. záber celej miestnosti.

#### Všeobecný popis riešenia:

- Otvorený systém, integrovateľný do architektúry v konkrétnom objekte
- Škálovateľný – pripojte potrebný počet vstupných zariadení, účastníckych jednotiek
- Jednoduchý prístup k softvérovým updatom za zvýhodnených podmienok
- EVO kompatibilita - EVO je kolaboratívna platforma, ktorej cieľom je spájať vzdialené pracoviská a objekty do vzájomných sessions a stretnutí
- Vzdialená komunikácia so systémami (H323, SIP)

**Intuitívne ovládanie systému**

- Moderátor ovláda celú konferenciu dotykovo prostredníctvom intuitívnej aplikácie
- Spravuje aktuálnu session - pomenovanie, začiatok, koniec, nahrávanie, streamovanie, mená účastníkov
- Ovláda pripojenie do videokonferencie (EVO)
- Nie sú potrebné žiadne komplikované nastavovania a technické zručnosti
- Štatistiky o dĺžke vstupov jednotlivých účastníkov
- Možnosť automatického priebehu videokonferencie bez moderátora (plnoautomatický mód)

**Plnoautomatický mód**

- Na kontrolnom PC beží riadiaca aplikácia v automatickom móde
- Kamery sa priebežne natáčajú vždy na účastníka, ktorý má v danom okamihu slovo, ak je tento účastník v zábere danej kamery (každý účastník ma hocikedy možnosť prevziať slovo použitím tlačidla na prevzatie slova)
- Video výstup je rovnaký pre všetky monitory i pre oba projektory. Video výstupom je predvolené video z kamery natočenej na účastníka majúceho slovo
- Ak žiadny účastník nemá slovo alebo sa kamera práve natáča na účastníka ktorý o slovo práve požiadal, tak je video výstupom video z kamery s celkovým náhľadom na miestnosť

**Účastníci**

- Účastníci sa o slovo hlásia tlačidlom na konferenčnom zariadení (docking station), ktoré majú pred sebou
- Docking station ďalej obsahuje mikrofón s LED indikáciou aktivity a vypínačom
- Ethernet konektor
- Tlačidlo požiadať o slovo

**Možnosti obrazu a videa**

- Centrálna fixná kamera poskytuje pohľad na celú miestnosť
- Automaticky natáčané kamery sledujú hovoriaceho účastníka hneď po pridelení slova
- Administrátor konferencie môže manuálne ovládať kamery a nasmerovať ich aj na iného účastníka alebo miesto v konferenčnej miestnosti
- Video stream s najvyššou dostupnou kvalitou pri súčasnej minimalizácii nárokov na dátové toky

**Video vstupy**

- kamery (IP/HD/USB)
- otočné kamery na stole (3x)
- statická kamera so záberom celej miestnosti
- video stream z prezentačného počítača
- video streamy z video konferencie EVO
- video streamy zo ScreenCapture aplikácií bežiacich na notebookoch účastníkov zapojených cez ethernet
- video vstupy je možné zaraďovať do layoutov pre video výstupy na monitory zapojené do HDMI/DVI Splitter-u

- projektorový výstup miestnosti (v prípade viacerých projektorov, zobrazuje ten istý výstup)

#### Komunikačné možnosti

- Komunikácia účastníka so všetkými, pokiaľ má pridelené slovo
- Možnosti spustenia prezentácie z pripojeného notebooku - snímanie pracovnej plochy
- Privátna komunikácia s jednotlivými účastníkmi konferencie
- Automatická archivácia celého priebehu video konferencie
- Možnosť live vysielania konferencie do intranetu alebo verejne prístupnej lokality

#### Neobmedzený počet účastníkov

- Jednou z kľúčových požadovaných vlastností je podpora neobmedzeného počtu pripojených účastníkov
- Možnosť prepojiť desiatky prípojných miest (konferenčných miestností)

Názov položky	Špecifikácia min. technických parametrov navrhovaného riešenia	Počet	Jednotka
projektor	HD Ready, DVI Input, 1500 ANSI, 10000:1, 720p, záruka na lampu 12mesiacov	6	ks
konzola na projektor	oceľová stropná/nástenná konzola do 50kg	6	ks
elektrické plátno	Elektrické plátno s uhlopriečkou 3m, diaľkové ovládanie	6	ks
LCD TV + konzola	HD ready LCD televízor s uhlopriečkou min. 81 cm, 2x HDMI vstup	6	ks
DVI extender	Intelix balun DIGI-DVI-F DVI over cat5 extender	6	ks
Dokumentačná kamera	dokumentačná kamera na prezentovanie vytlačených dokumentov, objektov, HDMI alebo DVI výstup (v1.3), USB, možnosť pripojenia k LCD alebo PDP zariadeniu	6	ks
DVD Player	dvd/blueray player, ADTS, HDMI 1.3, výstup natívne 720p	6	ks
Digital Video Matrix	Kramer VS-66HDCP DVI/HDMI 1.3 Compliant, 4x4, EDID, EZS, RS232	6	ks
Digital Video Splitter	DVI/HDMI 1.3 Compliant, 1x8, EDID, EZS	6	ks
LCD Monitor	LCD monitor min 23", širokouhlý 16:9, rozlíšenie 1920x1080, DVI input	30	ks
distribučný kábel	Distribučný kábel	30	ks
mikrofón klopový	klopový kondenzátorový miniatúrny lavalier mikrofón, kardioda (sada aj vysielač aj prijímač)	6	ks
mikrofón ručný wireless	bezdrôtový mikrofónny systém s mikrofónom do ruky, použitá dynamická mikrofónna hlava, automatické frekvenčné skenovanie priestoru, 10 frekvenčných kanálov	12	ks

mikrofón pevný s husacím krkom	stolový dynamický mikrofón s husacím krkom, použitá dynamická mikrofónna hlava	60	ks
ruchové mikrofóny hľadisko	Sada závesných ruchových mikrofónov	12	ks
reproduktory sada	reproduktor závesný stĺp; 140W Music	12	ks
výkonový zosilňovač	zosilňovač, spínaný zdroj, 2x240W/50,70	6	ks
audio mixpult	Mixážny pult, mix s 16mi vstupmi, 12 mono, 4 stereo	6	ks
otočná	HD PTZ	24	ks
fixná kamera	Sony Ipela SNC DH160 fixná IP kamera, HD rozlíšenie,	6	ks
controlling PC	PC min. parametre - CPU CORE i7 920, 3 GB RAM, 320 GB HDD, dual DVI + LCD monitor, klavesnica, myš	6	ks
DVI/HDMI capture	hdmi 1.3/dvi naberacia PC karta	6	ks
monitor touch ovládací	LCD touchscreen 22" 16:9, min. 1024x768	6	ks
Com Port device	RS232 device redukcia USB na seriový port	6	ks
diaľkové ovládanie	integrované DO na riadenie prezentačného a záznamového systému	6	ks
integrovateľný panel	integrovateľný panel, RJ 45, 220V	60	ks
Kabeláž, inštalačný materiál	hdmi kable, audio kable, lišty a pod	6	ks
riadiaci a prepínací systém	SW licencia - Riadiaca aplikácia pre videokonferenciu	6	ks

## 6. Centrálna hardvérová platforma

Dodávka centrálnej hardvérovej platformy obsahuje revíziu pripravenosti serverovej miestnosti na inštaláciu dodávaného HW, základnú HW inštaláciu, testy predpísané výrobcami zariadenia a odovzdanie zariadenia. V rámci dodávky centrálnej hardvérovej platformy sú v cene dodávky zahrnuté aj potrebné stavebné úpravy a vybudovanie potrebnej kabeláže - výkaz výmer na stavebné práce a kabeláž bude vypracovaná na základe obhliadky.

názov ponúkaného HW	Počet ks
BladeCenter H	
IBM eServer BladeCenter(tm) H Chassis with 2x2980W PSU	1
IBM BladeCenter SAS Connectivity Module	2

IBM BladeCenter H 2980W AC Power Modules w/ Fan Pack	1
BladeCenter Open Fabric Manager - Advanced Upgrade	1
Cisco Catalyst Switch Module 3012 for IBM BladeCenter	2
IBM BladeCenter KVM/ Advanced Management Module	1
IBM UltraSlim Enhanced SATA Multi-Burner	1
IBM BladeCenter H enhanced cooling modules	1
IBM BladeCenter Open Fabric Manager Basic	1
2.8m, 200-240V, Triple 16A IEC 320-C20	2
<b>Server I</b>	
HX5, Xeon 8C E7-4830 105W 2.13GHz/24MB, 2x4GB, O/Bay 1.8in SATA	2
Intel Xeon 8C Processor Model E7-4830 105W 2.13GHz/24MB	2
4GB (1x4GB, 2Rx8, 1.35V) PC3L-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz VLP RDIMM	4
IBM 50GB SATA 1.8in MLC SSD	2
SSD Expansion Card for IBM BladeCenter HX5	2
SAS Connectivity Card (CIOv) for IBM BladeCenter	2
<b>Server II</b>	
HS22, Xeon 4C E5607 80W 2.26GHz/1066MHz/8MB, 1x4GB, O/Bay 2.5in SAS	12
Intel Xeon 4C Processor Model E5607 80W 2.26GHz/1066MHz/8MB	12
4GB (1x4GB, 1Rx4, 1.35V) PC3L-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz VLP RDIMM	12
IBM 146GB 2.5in SFF Slim-HS 15K 6Gbps SAS HDD	24
SAS Connectivity Card (CIOv) for IBM BladeCenter	12
<b>Diskove pole</b>	
IBM System Storage DS3524 Express Dual Controller Storage System	1
600GB 2.5in 10K 6Gb SAS HDD	10
2.8m, 10A/230V, C13 to CEE7-VII (Europe)	2
IBM 3m SAS Cable	2
<b>TS3100</b>	
TS3100 Tape Library Model L2U Driveless	1
LTO Ultrium 5 Half High SAS Drive Sled	2
3573 Rack Mount Kit	1
Ultrium 5 Data Cartridge (5-pack)	4
Mini-SAS/Mini-SAS 4x Interposer	1
<b>Rack + prislusenstvo</b>	
NetBAY S2 42U Standard Rack Cabinet	1
IBM 0U 12 C19/12 C13 32A 3 Phase PDU	2
1U 17in Flat Panel Monitor Console Kit w/o keyboard	1
IBM Keyboard with Integrated Pointing Device- 3m Cable - Black - USB - US Euro	1
IBM 6000VA LCD 4U Rack UPS (230V)	1
IBM LCD UPS Network Management Card, Not Rackable	1
3U Quick Install Filler Panel Kit	2

IBM 6000VA UPS 3U Extended Battery Module

1

## 7. Digitálny archív - sw licencie

Licencie riešenia pre zabezpečenie vybudovania, prevádzky a poskytovania služieb digitálneho archívu, riadenia životného cyklu informácií, správy digitálneho obsahu a portálu pre prezentáciu a kontrolu prístupu k informačným zdrojom. Minimálne parametre:

- softvérové vybavenie pre zabezpečenie funkcií potrebných pre prácu so statickými objektmi výskumov v elektronickej podobe,
- riešenie v 3-vrstvej architektúre, pričom rozhranie (prezentačná vrstva) by mala byť "ľahká", t.j. prevádzkovateľná prostredníctvom prehliadača.

## 8. Digitálny archív - implementácia

Analýza potrieb budúcich používateľov digitálneho archívu. Návrh konfigurácie dodávaných systémov na základe výstupov analýzy. Implementácia systémov v súlade s návrhom riešenia. Odovzdanie systémov do prevádzky, transfer know-how, podpora prevádzky počas trvania projektu.

### Spoločné prvky pre Digitálny archív - SW licencie a implementácia

Systém bude pozostávať z nasledovných častí:

- Systém pre správu vedeckých informácií
  - o Vytváranie a vkladanie informácií
  - o Zdieľanie informácií
- Systém pre publikovanie vedeckých článkov
- Podporné systémy
  - o Systém pre podporu jednoznačnej identifikácie
  - o Systém pre dlhodobé uchovávanie obsahu

Implementačné služby:

- Analýza potrieb budúcich používateľov digitálneho archívu.
- Návrh konfigurácie dodávaných systémov na základe výstupov analýzy.
- Implementácia systémov v súlade s návrhom riešenia.
- Odovzdanie systémov do prevádzky, transfer know-how, podpora prevádzky počas trvania projektu.

V cenovej ponuke sú okrem implementačných služieb zahrnuté aj softvérové licencie potrebné na prevádzku pilotného riešenia

## 8.1 Koncept navrhovaného riešenia

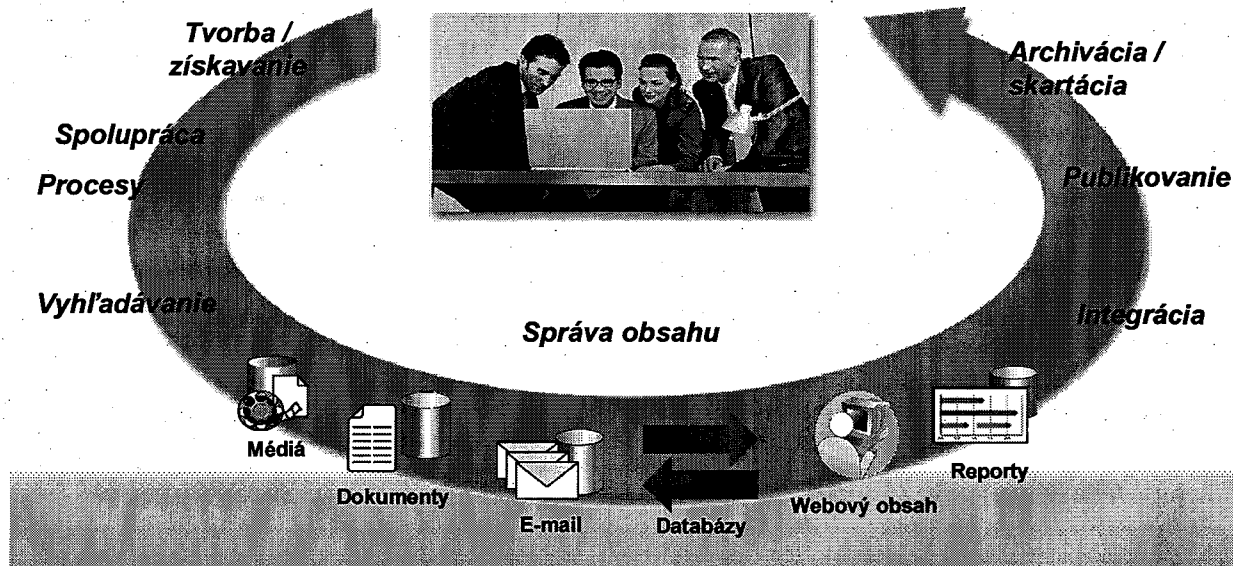
### 8.1.1 Funkcionalita systému

Základnou úlohou navrhovaného systému je (1) poskytnúť jednotné, homogénne prostredie a nástroje pre výkon vedeckej činnosti pracovníkov SAV, (2) umožniť sprístupnenie výsledkov vedeckej činnosti verejnosti a (3) poskytnúť prostriedky pre jednoznačnú identifikáciu a dlhodobé uchovávanie výsledkov vedeckej činnosti. Informácie, resp. digitálne objekty majú do systému vstupovať v elektronickej podobe a následne majú byť vedeckými pracovníkmi skúmané a obohacované. Pre tento účel im systém poskytne sadu



nástrojov, postupov a metód pre riadenie životného cyklu informácií, ich publikovanie alebo archiváciu.

### 8.1.1.1 Životný cyklus vedeckých informácií



Typické použitie systému pre správu vedeckých informácií môžeme popísať nasledovne: Používateľ zvolí objekt výskumu. Všetky súčasti objektu výskumu, ktoré sa majú stať súčasťou digitálneho objektu výskumu a nie sú v digitálnej podobe sa prevedú a spracujú sa do digitálnej podoby (napr. skenovanie). Objekt výskumu sa zaradí do systému, pridelia sa mu príslušné atribúty a začína sa jeho životný cyklus v systéme.

Objekt riadeným spôsobom postupuje spracovaním – vedeckou činnosťou – pričom sa obohacuje o ďalšie informácie a atribúty. Objekt sa počas životného cyklu môže transformovať, meniť, byť zdieľaný. Môžu nad ním byť spustené rôzne druhy automatických pracovných postupov (workflow), napr. pre formálnu kontrolu, posúdenie obsahovej kvality a podobne.

V určitom stave sa objekt stáva vhodným pre publikovanie. Vtedy sa pomocou nástrojov systému pripraví jeho publikovateľná podoba v príslušných rozsahoch (typicky: verejné / pre uzavretú skupinu) a uverejní sa na portáli systému. V prípade potreby sa generujú aj podklady do iných foriem publikácií, napr. podklady pre tlač v odbornej publikácii.

Publikovaný obsah je dostupný určeným skupinám používateľov na portáli systému. Objekt môže byť predmetom ďalšej vedeckej činnosti, v takom prípade znovu vstupuje do životného cyklu.

Najneskôr v čase publikácie je objektu priradený jednoznačný identifikátor tak, aby po publikovaní bolo možné sa na publikovaný objekt odvolávať, napr. v citáciách.

V okamihu dosiahnutia želaného stavu objektu, napr. ukončenia skúmania, tento dostane príslušný atribút a systém riadi jeho životný cyklus ďalej automaticky v zmysle pravidiel dlhodobej archivácie. Systém vytvorí archivačný balíček, ktorý je vstupom do procesu archivácie.

Dlhodobu archivované objekty vedeckej činnosti môžu byť kedykoľvek disseminované z archívu pre ďalšie použitie v systéme správy vedeckých informácií ale aj mimo neho.

### 8.1.2 Používateľské roly a prípady použitia

Navrhovaný systém správy vedeckého obsahu bude slúžiť predovšetkým vedeckým pracovníkom, administratívnym pracovníkom a odbornej verejnosti. Systém bude zohľadňovať požiadavky na bezpečnosť prístupu k obsahu tak, aby bol obsah prístupný len autorizovaným používateľom.

Ak rozsah analýzy a návrhu systému neurčí inak, predpokladá sa, že systém budú používať používatelia v nasledovných rolách:

- Vedecký pracovník
- Recenzent
- Administratívny pracovník
- Administrátor (technický správca systému)
- Široká verejnosť

#### **Vedecký pracovník**

Vedecký pracovník bude využívať systém pre vkladanie informácií, zdieľanie a publikovanie obsahu.

#### **Recenzent**

Recenzent môže posudzovať predložené práce a pripomienkovať ich. Vedecký pracovník môže spustiť ad-hoc workflow ktorý pripraví recenzentovi úlohu recenzie predloženého dokumentu

#### **Administratívny pracovník**

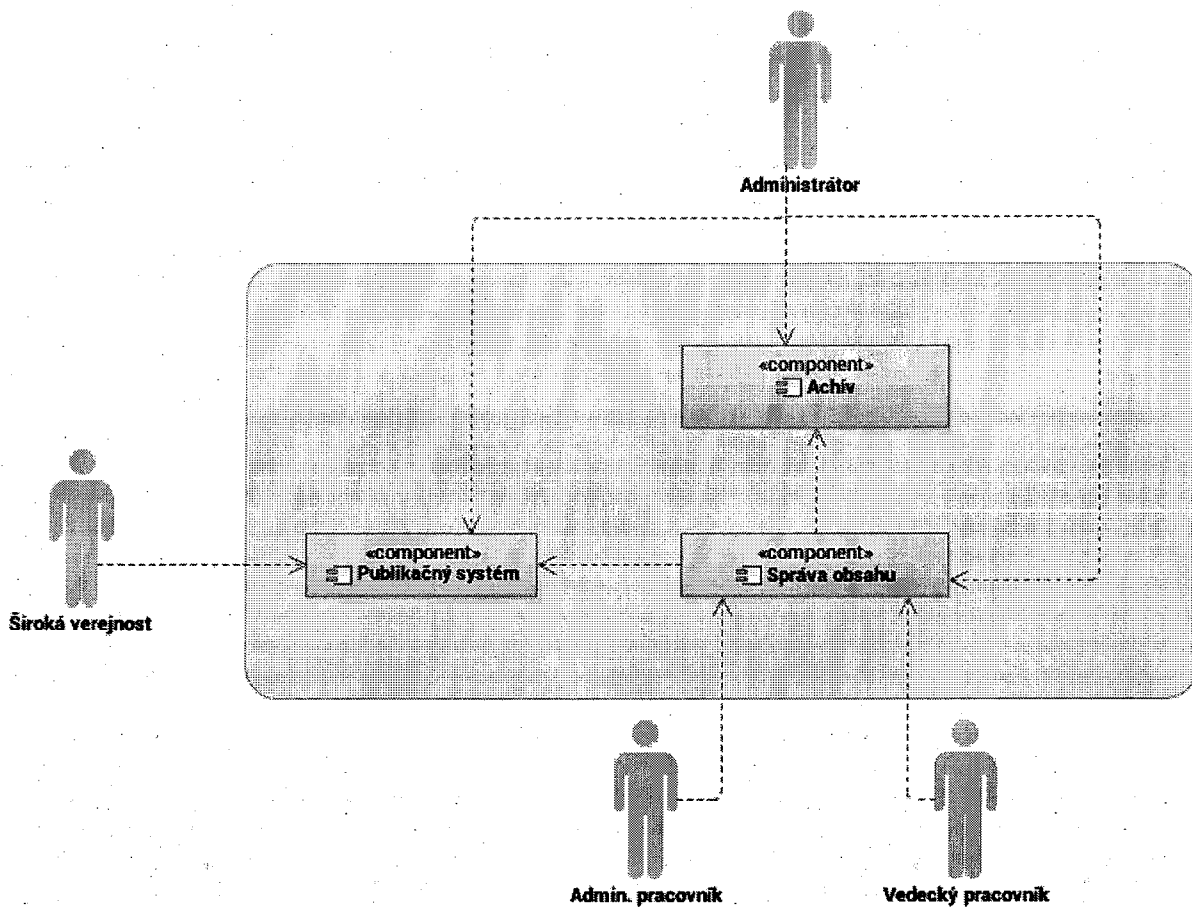
Používatelia v roli administratívny pracovník budú používať systém pre vkladanie iného obsahu, spúšťanie workflow pre publikovanie obsahu.

#### **Administrátor**

Používatelia v roli administrátor budú oprávnení spravovať systém po technickej stránke, napr. upgrade systému, inštalovať rozšírenia do systému, vykonávať zálohy, rozširovať model obsahu (content model).

#### **Široká verejnosť**

Používatelia v roli široká verejnosť budú zo systému pre správu pre vedeckých informácií mať prístup len k verejne publikovanému obsahu. Používatelia v tejto roli nebudú oprávnení meniť akékoľvek informácie v systéme.

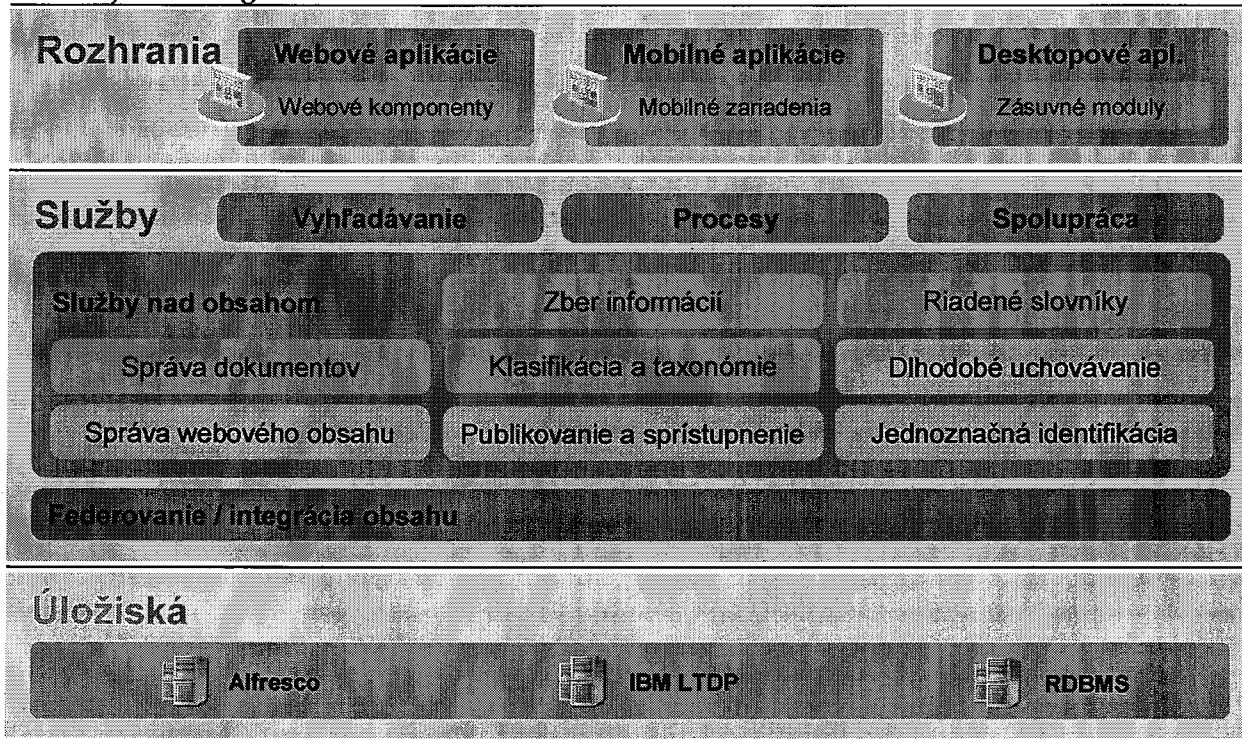


### 8.1.3 Architektúra systému

Architektúra systému pre správu vedeckých informácií bude pozostávať z nasledujúcich funkčných subsystémov:

- Správa obsahu – slúži na vkladanie, editáciu, zdieľanie a kolaboráciu nad obsahom. Tento komponent spravuje obsah aj metadáta obsahu
- Publikačný systém – slúži ako používateľské rozhranie pre širokú verejnosť alebo autorizovaných používateľov pre prístup k publikovanému obsahu
- Dlhodobý archív – slúži pre dlhodobé uchovávanie (publikovaného) obsahu
- Identifikačný systém – pridelovanie a rozpoznávanie (resolving) jednoznačných identifikátorov

Moduly navrhovaného systému rozdelené do funkčných vrstiev sú znázornené na nasledujúcom diagrame:



Navrhovaný systém bude realizovaný nasledujúcimi softvérovými produktmi:

- ECM Alfresco – systém pre správu obsahu. V navrhovanom riešení bude implementovať funkcionality systému pre správu vedeckých informácií a funkcionality publikačného systému. Budú využité a prispôbené moduly pre správu obsahu (Alfresco CMS) a pre správu webového obsahu (Alfresco WCM). Platforma Alfresco ďalej poskytuje prostriedky pre kolaboráciu nad obsahom CMS a prostriedky pre tímovú spoluprácu ako wiki, kalendáre, fóra a sídla.
- IBM LTDP – systém pre dlhodobé uchovávanie digitálneho obsahu s podporou bitovej a formátovej ochrany digitálnych objektov od IBM. V navrhovanom riešení bude implementovať funkcionality dlhodobého archívu.
- IBM SJI – systém pre podporu trvalej a jednoznačnej identifikácie digitálnych objektov podľa štandardu NBN od IBM. V navrhovanom riešení bude implementovať funkcionality systému pre podporu jednoznačnej identifikácie.

## 8.2 Systém pre správu vedeckých informácií, vytváranie a vkladanie informácií, zdieľanie informácií

### 8.2.1 Vytváranie a vkladanie informácií

Riešenie bude pripravené na nasledovné spôsoby vytvárania a vkladania informácií:

- Akvizícia existujúcich informačných zdrojov v digitálnej forme (je nutné zohľadniť autorské práva)
- Integrácia so zdrojmi voľne dostupných digitálnych informácií (online/offline)

- Integrácia iných informačných zdrojov prostredníctvom integrácie na úrovni dátových rozhraní
- Získavanie nových informácií v digitálnej forme (digitálne snímanie)
  - Filmové a zvukové zaznamenávanie (multimédia stream)
  - Fotografie
  - 3D skenovanie
- Prevod existujúcich informácií (záznamov) do elektronickej formy (skenovanie)
  - Skenovanie (informácie v tlačenej forme)
  - Prevod filmových materiálov
  - Prevod zvukových materiálov
- Definícia, tvorba a modifikácia popisných údajov
  - Zabezpečenia interoperability na úrovni popisných údajov
  - Syntaktická aj sémantická podpora štandardov pre popisné údaje

Navrhovaný systém je otvorený aj pre ďalšie spôsoby integrácie obsahu do systému, ktoré vyplynú z analýzy požiadaviek na systém pre správu vedeckých informácií.

Navrhovaný systém umožňuje vykonávať mnohé aktivity pre podporu pre správy a vkladania obsahu – zachytávať, ukladať, zdieľať, vytvárať verzie, indexovať, vyhľadávať, prezeráť dokumenty a adresáre.

Pre správu vedeckých informácií bude systém využívať najmä nasledovné prostriedky:

- modelovanie obsahu
- organizácia obsahu
- verzionovanie
- kontrola uzamykania obsahu

### 8.2.1.1 Modelovanie obsahu

V systéme pre správu obsahu je možné vytvárať vlastné modely pre dokumenty (content model) a vlastné špecializované aplikácie pre správu dokumentov. Dokumentovým modelom sa definujú typy dokumentov, ich atribúty a vzťahy medzi dokumentmi.

Napríklad dokument typu výskumná správa môže mať atribúty názov, autori, identifikačné číslo projektu, fáza projektu, organizačná zložka, zaradenie do taxonómií podľa predmetu výberu, kľúčové slová, abstrakt. Výskumná správa môže mať súvisiace dokumenty - projekt, zmluva atď.

Faktúra môže mať atribúty ako číslo faktúry, suma, dátum prijatia, dátum zdaniteľného plnenia, DPH, atď. Faktúry môžu mať súvisiace dokumenty - zmluva, objednávka, iná faktúra - napr. penalizačná faktúra atď.

Model obsahu (content model) popisuje dáta, ktoré sú uložené v repozitári CMS. Content modely sa definujú v xml formáte a udržujú sa v data dictionary (údajový slovník), ktorý je uložený v relačnej databáze.

Content model definuje:

6. Typy objektov: Typy objektov sa dajú modelovať hierarchicky. Dcérsky typ dedí vlastnosti rodiča.
7. Atribúty objektov: Atribúty objektov sú vlastnosti, ktoré môžu byť definované ako povinné alebo nepovinné, s jednou hodnotou alebo môžu podporovať viacero hodnôt.
8. Obmedzenia: Pre hodnoty atribútov sa môžu definovať rôzne obmedzenia (constraints). Obmedzenia definované pre atribúty nejakého typu objektu sa dajú využiť aj pre iný typ objektu. Príkladom obmedzenia môže byť obmedzenie na 8 znakovú dĺžku mena súboru.
9. Asociácie: Medzi rôznymi typmi objektov je možné definovať väzby (association). Asociácie môžu byť definované medzi rovnocennými párami objektov (párové asociácie) alebo medzi rodičom a potomkom (dcérske asociácie). V takejto asociácii potomok nemôže existovať ak sa zrušil rodičovský objekt. Príkladom môže byť súbor v adresári.
10. Indexové triedy (aspekty): Okrem atribútov typov je možné definovať indexové triedy, tzv. aspekty, ktoré môžu byť priradené dokumentu (každého typu) a neovplyvňujú dedičnosť v hierarchii tried. Aspekty môžu byť povinné alebo nepovinné. Príkladom aspektu môže byť sada atribútov na auditovanie tvorby dokumentu (vytvoril, čas vytvorenia, čas modifikácie ...), štandardné metadáta pre vyhľadávanie objektov v internete (Dublin Core) a ďalšie. Ak má objekt definovaný povinný aspekt, atribúty tvoriace aspekt sú povinne naviazané na objekt.

### 8.2.1.2 Organizácia obsahu

Obsah je v CMS repozitári logicky organizovaný v pracovných priestoroch (workspace). Pracovné priestory sú v podstate inteligentné adresáre. Inteligencia spočíva v pridaných vlastnostiach ktoré sa definujú na úrovni pracovných priestorov :

- Bezpečnosť: špecifikácia povolených činností pre používateľa alebo skupinu používateľov na obsahom
- Business pravidlá: napríklad transformačné pravidlá pre dokumenty, notifikácie, podmienené akcie a pod.
- Workflow: napríklad riadenie toku dokumentov cez adresáre, schvaľovanie a pripomienkovanie

- Akcie: napríklad automatické akcie pri vstupe alebo výstupe dokumentu do/z adresára
- Aspekty: napríklad automatické pridanie aspektu – skupiny definovaných atribútov – pre dokument ktorý vstúpi do adresára (obsah v adresári môže byť syndikovaný aplikovaním skriptu pre webový kanál – RSS feed)
- Kategorizácia a vyhľadávanie: napríklad vyhľadávanie môže byť limitované na adresár, časť systému alebo typu obsahu

Pracovné priestory môžu byť hierarchicky organizované. Príkladom pracovného priestoru môžu byť jednotlivé organizačné útvary inštitúcie.

### 8.2.1.3 Verzionovanie

Verzionovanie umožňuje sledovanie histórie vývoja obsahu. Verzionovanie môže byť definované na globálnej úrovni v CMS, na úrovni inteligentného pracovného priestoru, podľa typu dokumentu alebo individuálne.

### 8.2.1.4 Kontrola uzamykania obsahu (check in, check out)

Kontrola uzamykania rieši konflikty, ktoré vznikajú pri súčasnom prístupe k dokumentu. Napríklad, ak sa dvaja požívatelia rozhodnú v rovnakom čase aktualizovať objekt v CMS, CMS systém umožňuje uzamknúť dokument a sprístupniť ho jednému používateľovi na editáciu a ostatným používateľom len v režime čítania. CMS poskytuje za týmto účelom mechanizmus:

- check out – pri check out sa vytvorí z originálneho objektu pracovná kópia. Originálny objekt sa uzamkne
- check in – pri check in pracovná kópia dokumentu nahradí originálny dokument a uvoľní zámok
- undo check out – vráti originálny objekt do stavu pred check out operáciou.

### 8.2.1.5 Kategorizácia obsahu

Kategórie umožňujú klasifikovať obsah CMS. Klasifikácia sa využíva pri vyhľadávaní, kde je možné obmedziť vyhľadávanie na zvolené kategórie. Vytvárať a spravovať kategórie môže len používateľ s administrátorským oprávnením. Kategórie pripomínajú značkovanie (tagovanie) známe zo sociálnych sietí, pričom zoznam kategórií – tagov je kontrolovaný.

Kategórie môžu tvoriť hierarchickú štruktúru vytváraním subkategórií.

Napríklad: Môžeme definovať nasledovnú hierarchiu a jej použitím klasifikovať nejaký dokument nasledovnými tagmi:

Klasifikácia vedeckých prác  
Popis vedeckej práce  
Priebežné správy  
....  
Administratívne dokumenty  
žiadosť o grant  
zmluva o spolupráci  
...  
Jazyk

Angličtina  
Slovenčina

...

## 8.2.2 Zdieľanie informácií

Používatelia systému môžu pristupovať k obsahu z webového prehliadača z ktorého je možné uskutočniť väčšinu operácií. Výhoda spočíva v jednoduchosti a rýchlosti nasadenia a dostupnosti cez internet alebo intranet. Webové používateľské rozhranie je možné prispôbovať potrebám používateľov. Tam kde je požadovaný špecializovaný klient – používateľ má jasné predstavy o funkcionalite a ergonómii systému – je možné prostredníctvom programovateľného rozhrania (API) vytvoriť aplikáciu s požadovanými špecifickými vlastnosťami.

Webové používateľské rozhranie alebo na mieru urobená aplikácia sprostredkujú prístup k obsahu cez protokol HTTP. Okrem toho je možné k obsahu pristúpiť cez ďalšie protokoly ako CIFS (zdieľanie diskových priestorov systému Windows), WebDAV, FTP a SMTP napr. z Windows prehliadača prípadne z Microsoft Office klienta.

ECM kolaboratívne nástroje podporujú tímovú spoluprácu, Umožňujú:

- vytvárať knižnice dokumentov. Dokumentové knižnice zhromažďujú prehľadným spôsobom podnikový obsah. Je možné spravovať obsah rôzneho typu:
  - bežné dokumenty,
  - videá,
  - obrázky.

Knižnica podporuje intuitívny spôsob vyhľadávania a navigovania obsahu. Ďalšie prostriedky pre kolaboráciu zahŕňajú:

- Vytváranie virtuálnych pracovných alebo záujmových tímov
- Správu wiki stránok. Wiki sú web stránky, ktorých obsah môžu používatelia spoluvytvárať jednoduchým spôsobom.
- Správu blogov. Blogy umožňujú vytvárať personalizované prostriedky pre publikovanie krátkych príspevkov, popisov udalostí, komentáre
- Organizácia kalendárov. Umožňujú plánovať, organizovať a sledovať dôležité udalosti
- Správu web liniek.
- Správu diskusných fór.
- Monitorovanie aktivít súvisiacich predovšetkým s obsahom (zmeny a novinky - kto, kedy a kde ...).

### 8.2.2.1 Vyhľadávanie

Vyhľadávanie patrí medzi najkritickejšie a najviac hodnotené vlastnosti v DMS systémoch. Základné požiadavky na vyhľadanie obsahu sú:

- rýchlosť – rýchle doby odozvy na používateľský dotaz
- jednoduchosť – štýl vyhľadávania na spôsob známych internetových vyhľadávačov ako google
- robustnosť – v prípade potreby možnosť definovať komplexný dotaz
- možnosť rozšíreného vyhľadávania



Ponúkané ECM riešenie podporuje full textové vyhľadávanie

- v obsahu dokumentov
- v atribútoch
- v aspektoch

Indexovanie obsahu je podporované v nasledovných vstupných formátoch:

- office, (Microsoft Office 2003,2007,2010)
- xml,
- html,
- pdf,
- email,
- text (podpora pre kódovania UTF-8, iso-8859-2, iso-8859-2, win-1250, a iné)

ECM podporuje okrem full-textového vyhľadávania aj vyhľadávanie cez XPath. XPath je dotazovací jazyk vyvinutý pre vyhľadávanie v XML dokumentoch. Veľmi často sa používa v pre vyhľadávanie v content management systémoch kde sa obsah modeluje do stromovej štruktúry, a je potrebné vyhľadávať dokumenty na istej úrovni štruktúry (vo vetve stromu). Ponúkaný systém umožňuje vyhľadávať podľa obsahu položiek metadát, fulltextovo v obsahu a v štruktúre úložiska obsahu.

### 8.3 Systém pre publikovanie vedeckých článkov

#### 8.3.1 Správa webového obsahu

Správa webového obsahu je content management system, ktorý sa zameriava vytváranie a správu predovšetkým html obsahu. WCM poskytuje nástroje na paralelnú tvorbu obsahu, ktorý používatelia pripravujú v privátnom priestore (sandbox - virtuálna kópia web sídla) a publikuje sa cez zdieľanú oblasť (staging) do produkčného prostredia.

Propagáciu pripraveného obsahu riadi workflow proces. WCM umožňuje vytvárať virtuálne testovacie a pred produkčné prostredie. Takýto prístup podporuje tímovú prácu pri vytváraní obsahu webového sídla spoločnosti.

WCM umožňuje:

- Vytvárať web projekty
- Vytvárať obsah prostredníctvom šablón a web formulárov. Web formuláre umožňujú netechnickým používateľom prispievať do obsahu webu.
- Prehliadať web obsah pred publikovaním
- Importovať webový obsah
- Schvaľovať a revidovať webový obsah
- Publikovať obsah
- Verzionovať obsah a adresáre
- Vracať sa k predchádzajúcim verziám (rollback)

Systém správy webového obsahu umožňuje publikovať obsah uložený v ECM vo forme webovej prezentácie. Ponúkaný systém bude využívať prostriedky pre správu webového obsahu pre publikovanie informácií o vedeckých prácach pre širokú verejnosť.

Subsystém správy webového obsahu poskytuje aj nasledujúcu funkcionálnosť:

- možnosť špecifikácie obmedzenia prístupu k publikovanému obsahu pre konkrétnych používateľov, skupiny používateľov alebo verejnosti
- fulltextové vyhľadávanie obsahu nad popisnými údajmi

- definíciu a špecifikáciu spôsobov transformácie obsahu objektov CMS pre prezentačné účely v prostredí webu

## 8.4 Systém pre podporu jednoznačnej identifikácie

### 8.4.1 Princípy

Systém jednoznačnej identifikácie musí vyhovovať základným princípom pre spoľahlivú a dôveryhodnú identifikáciu digitálnych objektov. Sú to nasledovné princípy:

- **Trvalosť**  
Permanentný Identifikátor (PI) musí mať trvalú životnosť. Nie je možné už priradený identifikátor zmazať. To znamená, že PI bude navždy globálny a jednoznačný a môže byť používaný ako referencia zdroja aj po ukončení doby života zdroja alebo menšej autority, ktorá ho zaviedla.
- **Jednoznačnosť**  
Nie je možné priradiť existujúci identifikátor k inému zdroju (k inej identite). Jedna identita má práve jeden identifikátor v jednom identifikačnom systéme (môže mať však iný identifikátor v inom identifikačnom systéme, napr. ID v lokálnom systéme, globálne id typu: ISBN, DOI...).
- **Integrita a autentickosť**  
Aby sa garantovala integrita obsahu dokumentu, musí pre každý dokument existovať hash kód. Pretože v oblasti vývoja technológií a kryptografie dochádza k permanentnému zdokonaľovaniu, algoritmy pre generovanie hash kódu sa musia prispôbovať tomuto vývoju. Aktuálne odporúčanie<sup>3</sup> je používať Message Digest Algorithm MD5 alebo Secure Hash Algorithm SHA-1.
- **Globálnosť**  
Každý identifikátor má mať schopnosť identifikovať zdroj globálne. Identifikátor nezávisí od umiestnenia identity, ktorú identifikuje.
- **Škálovateľnosť**  
Systém identifikácie musí byť schopný identifikovať všetky potrebné identity, t.j. všetky potrebné digitálne objekty ku ktorým vydal alebo má vydať identifikátor..
- **Funkčná granularita**  
Identifikačné schéma musí byť schopná identifikovať identitu na potrebnej úrovni granularity (detailného rozlíšenia). Napr. identifikátor môže byť pridelený objektu na úrovni kolekcie, agregácie, primárneho objektu, časti primárneho objektu (Content Data object / Terminal Object<sup>2</sup>), fragmentu digitálneho dokumentu (napr. odstavec v článku).
- **Rozpoznateľnosť**  
Rozpoznateľnosť znamená možnosť získania zdroja na základe identifikátora, ak je publikovaný.
- **Interoperabilita**  
Zvolený identifikačný systém má vyhovovať účelom a potrebám identifikácie a rozpoznania digitálnych objektov. Systémová interoperabilita sa dosahuje adaptovaním riešení založených na otvorených štandardoch.

<sup>3</sup> DINI (German Initiative for Networked Information), DINI Certificate.  
<http://www.dini.de/documents/Zertifikat-en.pdf>

Základné kroky ktoré sa musia vykonať, aby sa zaviedol identifikačný systém sú nasledovné:

- Výber zdrojov / objektov ktoré potrebujeme identifikovať
- Priradenie identifikátora k zdroju a vytvorenie registra
- Rozpoznávanie identifikátora pomocou pripojeného URL, ktoré lokalizuje umiestnenie identifikovaného objektu na webe
- Správa registra, ktorý páruje identifikátor s URL a garancia trvalého prístupu k objektu

Predpokladáme že v SR sa (minimálne pre oblasť kultúry) zavedie systém jednoznačných identifikátorov digitálnych objektov, ktorý bude v správe niektorej z inštitúcií MKSR založený na identifikačnej schéme NBN.

Tento predpoklad vychádza z metodického materiálu: Metodický manuál pre zabezpečenie jednoznačnej a trvalej identifikácie konvertovaných objektov.

Syntax národného identifikátora (NID) je nasledovná:

urn:nbn:sk:<kód menného podpriestoru>-<pridelený inštitucionálny reťazec>

### Príklad: urn:nbn:sk:sav-pic12345

URI space (RFC 3986) - Uniform Resource

URI = <scheme>:<path>

URN URN space (RFC 2141) - Uniform Resource Name

URN = urn:<namespace identifier>:<namespace specific string>

NBN NBN space (RFC 3188) - National Bibliography Number

NBN = urn:nbn:<country code>:<registration agency>-<assigned string>

SAV space - Slovenská akadémia vied

urn:nbn:sk:sav-pic12345

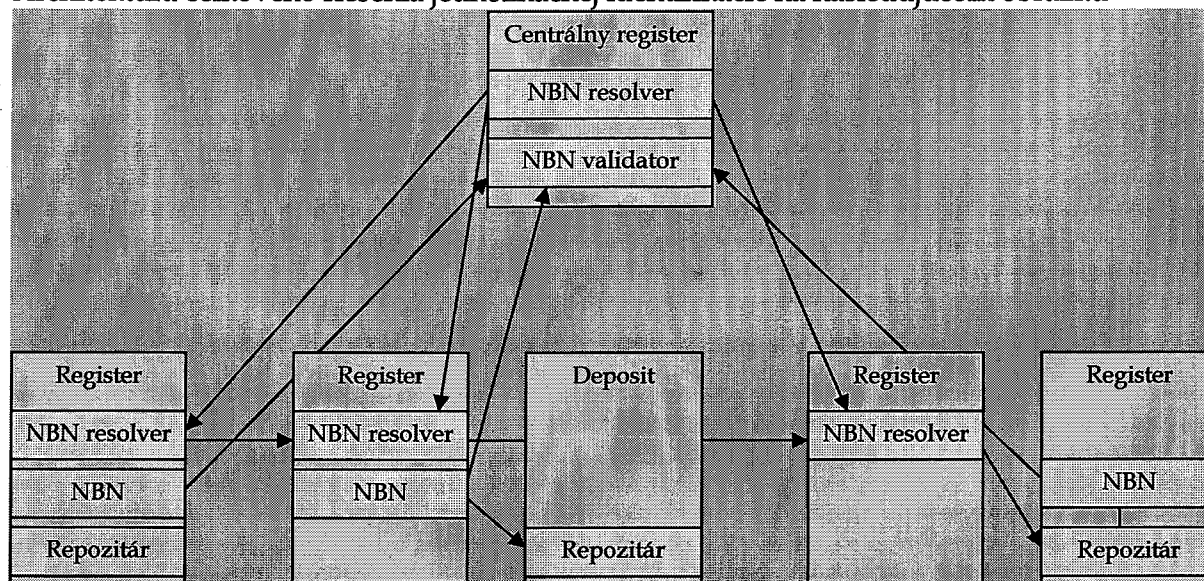
Odporúčania:

- Používať obmedzenú množinu alfanumerických znakov podmnožinu 7-bit ASCII znakovej sady, alfanumerické znaky (a-z,0-9)
- Nerozlišovať veľké a malé písmená
- Nepoužívať rezervované znaky vybranej identifikačnej schémy
- Nefixovať dĺžku identifikátora
- V čisto numerických identifikátoroch nepoužívať vodiace nuly
- Odporúčame používať NBN s podriadeným menným priestorom.

Pre Slovensku akadémiu vied predpokladáme špeciálny kód menného priestoru, dohodnutý s MKSR, v rámci ktorého si bude akadémia spravovať register NID subdomény. V momente keď vznikne centrálny register NBN bude možné register subdomény importovať bez zmeny identifikátorov a teda nenaruší sa trvalosť identifikátora.

## 8.4.2 Architektúra

Architektúra celkového riešenia jednoznačnej identifikácie na nasledujúcom obrázku



Implementáciu centrálneho registra predpokladáme na úrovni MKSR alebo iného orgánu centrálnej správy. SAV bude implementovať subdoménu registra urn:nbn:svk:sav, v rámci ktorej bude identifikovať svoje digitálne objekty a pridelovať im bezvýznamový identifikátor. V prípade, že implementácia subdoménového registrátora na úrovni SAV predbehne implementáciu centrálneho registra bude subdoménový registrátor publikovať a resolvovať pridelené identifikátory. V cieľovom stave sa pridelený identifikátor zverejní až po schválení na úrovni centrálneho registra.

Predpokladaná minimálna množina metadát k digitálnemu objektu spojená s identifikáciou je nasledovná:

NBN administrative metadata format:

```
<xs:schema>
  <xs:element name="nbn-record">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="URI" minOccurs="1"/>
        <xs:element name="URL" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded"/>
        <xs:element name="metadataURL" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="MD5" minOccurs="1"/>
        <xs:element name="creationDate" type="xs:dateTime" minOccurs="1"/>
        <xs:element name="lastModified" type="xs:dateTime" minOccurs="1"/>
        <xs:element name="status"/>
        <xs:element name="event" minOccurs="0"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

URI je NID, je povinný, kardinalita 1

URL je umiestnenie objektu, kardinalita 1..n

metadataURL je nepovinný odkaz na autoritatívne metadáta v inštitúcii, kardinalita 0..1

**MD5** - message digest 5 digitálneho objektu, kardinalita 1  
**creationDate** - dátum vytvorenia, údaj pre rozdielový harvesting, kardinalita 1  
**lastModified** - dátum modifikácie, údaj pre rozdielový harvesting, kardinalita 1  
**status** - stavy životného cyklu,  
**event** - udalosti v životnom cykle

Entita digitálneho objektu je jednoznačne stanovená na základe MD5 algoritmu. Identicky sú zhodné digitálne objekty s rovnakou bitovou mapou (identickým hash kódom).

- Zložené objekty sú identické, ak všetky navzájom zodpovedajúce súbory majú identický hash kód.
- Záznamy v registroch, ktorých identitu a jej označenie identifikátorom spravuje daný register. Identifikačné schéma bude považovať register za registračnú autoritu a prideli mu kód menného pod priestoru. Napr: urn:nbn:sk:sav-xxxxxxx
- Špeciálne prípady, kedy identitu digitálneho objektu vyjadrujeme a hodnotíme cez atribúty alebo dáta digitálnej identity v kontexte ontológií. Tento typ vyžaduje špecifický prístup pre konkrétny kontext. Odporúčame daný typ odlišiť od ostatných v metadátovom zázname registra digitálnych objektov. Inými slovami odporúčame to, aby pre takýto prípad automatizovaný systém mohol zistiť, že sa pre daný typ objektov uplatňuje iný algoritmus kontroly identity ako cez hash algoritmus a aby táto kontrola mohla byť automatizovaná. Všetky takéto prípady je potrebné identifikovať a analyzovať. Predpokladáme že tu budú patriť okrem iného napríklad prípady súvisiace s tvorbou digitálnych kolekcii.

#### 8.4.2.1 Rozpoznávanie digitálnych objektov na základe prideleného identifikátora

- Jednoduchý digitálny objekt (reprezentovaný súborom alebo časťou súboru) bude rozpoznávaný cez URL, ktoré ho lokalizuje
- Komplexný digitálny objekt (ktorý pozostáva z viacerých súborov alebo streamov) bude rozpoznávaný cez URL, ktoré lokalizuje jeho štruktúrnu formu. Štruktúrna forma (reprezentácia) je podmnožinou metadát digitálneho objektu (v zmysle OAIS štandardu)
- Záznam v registri bude rozpoznávaný cez službu registra, ktorá rozpoznáva ID záznamu.
- Špeciálne prípady cez URL služby, ktorá sprístupňuje komplexný objekt

Predmetom ponuky je implementácia subdoménového registra v schéme NBN v súlade s metodickým manuálom č.18 z MKSR<sup>4</sup>. Subdoménový register bude generovať jednoznačné identifikátory pre digitálne objekty v schéme urn:nbn:svk:sav. V registri sa bude uchovávať minimálna množina metadát podľa hore uvedenej schémy. Identita digitálneho objektu bude odvodená z bitstreamu objektu pomocou MD5 hashovacieho algoritmu. Register nebude implementovať rozhranie na centrálny register v prípade že v čase jeho vzniku ten nebude detailne špecifikovaný MKSR. Register bude implementovať rozpoznávanie digitálneho objektu, t.j. na základe jednoznačného identifikátora poskytne autorizovaný prístup k digitálnemu objektu a jeho metafatam cez URL a príslušnú implementáciu služby.

<sup>4</sup> METODICKÝ MANUÁL č. 18, Metodický manuál pre zabezpečenie jednoznačnej a trvalej identifikácie konvertovaných objektov, 2009, Ministerstvo Kultúry SR.

### 8.4.3 Popis funkcionality

Systém umožni nasledovnú funkcionality:

#### 8.4.3.1 Generátor ID

- generovanie jednoznačných id v mennom priestore podľa vzoru
- generovanie dávky jednoznačných ID

Klient to použije vtedy ak si chce rezervovať sadu jednoznačných identifikátorov pre neskoršiu registráciu DO

#### 8.4.3.2 Registrácia DO

- registrovanie DO s nahratím do repozitára „lite cms“

#### 8.4.3.3 Resolver

- Umožní klientovi na http požiadavku resolvovať URN

Napr.:

<http://resolverservicehostname.sk/resolver.jsp?urn=urn:nbn:sk:sav:2009-bio-59>

kde [resolverservicehostname.sk](http://resolverservicehostname.sk) je zvolené URL implementovanej služby pre rozpoznávanie digitálneho objektu na úrovni subdoménového registrátora.

Systém vráti podľa typu požiadavky buď zoznam URL, priamo digitálny objekt alebo existujúce metadata

#### 8.4.3.4 Validátor

Validator skontroluje, či vzťah ID- Digitálny objekt je jedno-jednoznačný. Ak je registrovaný záznam v systéme validný systém môže zabezpečiť jeho rezolvovanie

## 8.5 Systém pre dlhodobé uchovávanie obsahu

Systém pre dlhodobé uchovávanie obsahu je systém (teda organizácia ľudí a systémov), ktorý garantuje ochranu zverených informácií a ich sprístupňovanie určenej komunite. Z dôvodu jeho vysokej komplexnosti je realizovaný v zmysle referenčného modelu OAIS - ISO 14721. Referenčný model OAIS definuje rámec pre budovanie digitálneho archívu, terminológiu, údajové štruktúry a procesy.

### 8.5.1 Procesy systému pre dlhodobé uchovávanie obsahu

#### 8.5.1.1 Základné procesy - archivácia a sprístupnenie obsahu

Archivácia ("ingescia") pozostáva z nasledujúcich krokov:

- Prijem obsahu od jeho vlastníka. Obsah je poskytnutý vo forme zdrojového informačného balíčka (SIP). Na štruktúre SIP sa archív a vlastník vopred dohodnú.
- Validácia SIP. Archív preverí formálnu a obsahovú správnosť prijatého balíčka (napr. úplnosť metadát, formát digitálneho obsahu, prítomnosť vírusov v obsahu, ...)
- Migrácia a normalizácia dokumentov, vrátane zberu externých referencovaných dokumentov.

- Transformácia SIP na AIP. Zdrojový informačný balíček je pretransformovaný na archivačný informačný balíček, ktorého forma a štruktúra je vhodná pre uloženie a dlhodobé uchovávanie.
- Extrakcia metadát. Popisné údaje sú extrahované z AIP a uložené do databázy pre zabezpečenie možnosti vyhľadávania v archivovanom obsahu.
- Doplnenie metadát. Archív doplní do AIP vybrané popisné údaje, najmä údaje o uchovávaní.
- Uloženie obsahu. AIP je uložený na definované úložisko, požaduje sa vytvorenie minimálne dvoch geograficky vzdialených kópií.

*Sprístupenie* ("diseminácia") pozostáva z nasledujúcich krokov:

- Požiadavka. Používateľ (vlastník alebo zástupca určenej komunity) požiada o disemináciu AIP. V požiadavke identifikuje AIP a požadovanú štruktúru diseminačného informačného balíčka (DIP).
- Lokalizácia a validácia AIP.
- Transformácia AIP na DIP.
- Poskytnutie DIP. Používateľ si prevezme DIP a potvrdí jeho prevzatie.

#### 8.5.1.2 *Procesy uchovávania obsahu*

*Bitová ochrana* zabezpečuje nemennosť obsahu počas jeho uloženia v archíve. Pozostáva z častí:

- Sledovanie životnosti úložných médií
- Migrácia obsahu na nové médiá pred expiráciou životnosti pôvodných médií
- Replikácia obsahu na sekundárne úložiská a na úložiská v geograficky vzdialenej lokalite (ochrana pred katastrofickými udalosťami)
- Pravidelné monitorovanie bitovej správnosti obsahu

*Obsahová (formátová) ochrana* zabezpečuje zrozumiteľnosť obsahu aj v prípade zmeny štandardov, formátov dokumentov a zvyklostí používateľov:

- Sledovanie aktuálnosti dokumentových formátov podporovaných archívom a návrh nástupníckych formátov
- Formátová normalizácia obsahu pri jeho vložení do archívu
- Formátová migrácia a normalizácia obsahu pri zmene aktuálnosti formátov
- Aktualizácia emulačných funkcií archívu

#### 8.5.1.3 *Administratívne procesy*

*Plánovanie uchovávania* má nasledujúce funkcie:

- Monitorovanie určenej komunity, vrátane ich požiadaviek na služby archívu – podporované dátové formáty, uprednostňované typy médií, softvéru, hardvéru, spôsob komunikácie s archívom
- Monitorovanie technológií – sledovanie trendov vo vývoji technológií
- Návrh stratégií a štandardov pre uchovávanie
- Návrh migračných plánov a štruktúr informačných balíčkov

#### 8.5.1.4 Kontrolné procesy

Monitorovanie obsahu jeho vlastníckmi:

- Pravidelné kontroly správnosti obsahu uchovávaného archívom – náhodne vybrané vzorky objektov
- Pravidelné reporty o uchovávanom obsahu, vrátane počtov objektov, objemu, lokalít uloženia
- Aktualizácia kontraktov medzi vlastníckmi a archívom
- Aktualizácia požadovaného stupňa uchovávanania pre jednotlivé formáty

#### 8.6 Dodávané produkty a služby

Budú vypracované:

- analýza a detailný návrh riešenia – dokumenty
- inštalčný balíček pre pilot centrálnu registračnú autoritu vrátane web aplikácii pre registráciu a rezolvovanie URN
- inštalčný balíček pre registračnú autoritu podriadeného menného priestoru
- web informačné stránky s dokumentáciou, návodmi, FAQ a podporou

Budú poskytnuté služby:

- inštalácie a sprevádzkovania systému
- podpory počas skúšobnej prevádzky
- zaškolenie administrátorov

#### 8.7 Postup implementácie

1. špecifikácia požiadaviek
2. detailný návrh riešenia
3. akceptácia návrhu
4. implementácia
5. zaškolenie
6. prevádzka a podpora prevádzky

Zo strany odberateľa predpokladáme nasledujúcu súčinnosť:

- interview pre A) a C) v rozsahu cca 10 hod
- súčinnosť administrátora
- infraštruktúra

#### 9. Online videokonferenčný a komunikačný systém - implementácia

Zariadenia a technológie budú nainštalované a konfigurované v mieste prevádzky (centrálne pracovisko aj jednotlivé ústavy). Súčasťou je skúšobné zapojenie systému a realizácia testovacieho videokonferenčného hovoru. V rámci tejto časti budú aj zrealizované školenia pre administrátorov a používateľov systému v predpokladanom čase 2 x 2 hod.

V Bratislave, dňa 05. 04. 2012

.....  
Ing. Marek Paščák  
člen predstavenstva DATALAN, a.s.

**DATALAN**  
DATALAN, a. s.  
Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava  
-4-



## Príloha č. 4 k zmluvám

**Zoznam a kontaktné údaje servisných technikov pre jednotlivé zložky prístrojového komplexu**

oceňovaná položka	meno technicky spôsobilaj osoby zodpovednej za inštaláciu a servis	kontaktné údaje
1 SW licencie pre zabezpečenie prevádzky centrálnej HW platformy	Ing. Ján Tomášek	tomašek@sk.ibm.com
2 Veľkoplošné skenovacie pracovisko	Ing. Peter Laufer	peter_laufer@datalan.sk, 02/50257777
3 Digitalizačné pracovisko mikrofilmov	Ing. Peter Laufer	peter_laufer@datalan.sk, 02/50257777
4 Online videokonferenčný a komunikačný systém - centrálna zariadenia	Ing. Michal Világi Ing. Peter Janičkovič	vilagi@monogram.sk, 0907/917516 janickovic@monogram.sk, 0908/332865
5 Pracovisko pre online videokonferencie a komunikáciu	Ing. Michal Világi Ing. Peter Janičkovič	vilagi@monogram.sk, 0907/917516 janickovic@monogram.sk, 0908/332865
6 Centrálna hardvérová platforma	Ing. Andrej Kyselica	andrej_kyselica@datalan.sk, 02/50257777
7 Digitálny archív - SW licencie	Ing. Milan Zatroch Ing. Boris Steiner Ing. Dušan Slivka	Milan_zatroch@sk.ibm.com boris_steiner@sk.ibm.com dusan.slivka@sk.ibm.com
8 Digitálny archív - implementácia	Ing. Milan Zatroch Ing. Boris Steiner Ing. Dušan Slivka	Milan_zatroch@sk.ibm.com boris_steiner@sk.ibm.com dusan.slivka@sk.ibm.com
9 Online videokonferenčný a komunikačný systém - implementácia	Ing. Michal Világi Ing. Peter Janičkovič	vilagi@monogram.sk, 0907/917516 janickovic@monogram.sk, 0908/332865

V Bratislave, dňa 05. 04. 2012

.....  
 Marek Paščák  
 člen predstavenstva DATALAN, a.s.

---

**Príloha č. 5 k zmluvám**

overená kópia poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu pri výkone povolania resp. doklad o poistení zodpovednosti za škodu pri výkone povolania alebo kópiu iného relevantného dokladu alebo prísľub o poistení formou čestného vyhlásenia potvrdením o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa resp. iný doklad s účinnosťou a platnosťou minimálne na dobu plnenia predmetu zákazky.

## POISTNÝ CERTIFIKÁT – POISTENIE ZODPOVEDNOSTI ZA ŠKODU

Tento poistný certifikát je vystavený pre informatívne účely. Tento certifikát nepozmeňuje ani nerozširuje rozsah poistného krytia poskytnutého nižšie uvedenou poistnou zmlouvou.

Dátum vystavenia certifikátu: 21. augusta 2012

<b>POISTENÝ:</b> <b>DATALAN, a.s.</b> Galvaniho 17/A 821 04 Bratislava, Slovensko IČO: 35 810 734	<b>POISTOVATEĽ</b> <b>Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s.</b> Dostojevského rad 4 815 74 Bratislava, Slovensko IČO: 00 151 700 IČ DPH: SK2020374862 DIČ: 2020374862 Okr. Súd Bratislava I; Obch. register Oddiel: Sa, Vložka číslo: 196/B Reg. číslo inf. systému: 362697
---	--

### ROZSAH POISTNÉHO KRYTIA

Týmto potvrdzujeme, že vyššie uvedený poistený má dojednané poistné krytie na obdobie a v rozsahu uvedenom nižšie. Nezávisle od akýchkoľvek požiadaviek alebo podmienok akejkoľvek zmluvy, dohody alebo kontraktu pre účely ktorého je tento poistný certifikát vystavený, rozsah poistného krytia poskytovaného danou poistnou zmlouvou je predmetom všeobecných poistných podmienok a zmluvných a osobitných dojednaní poistnej zmluvy.

<b>DRUH POISTNÉHO KRYTIA:</b>	Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou a vadným výrobkom	
<b>POISTNÝ PRINCÍP:</b>	occurrence	
<b>ČÍSLO POISTNEJ ZMLUVY:</b>	410 004 728	
<b>ZAČIATOK POISTENIA:</b>	01.01.2012	
<b>KONIEC POISTENIA:</b>	31.12.2012	
<b>ÚZEMNÁ PLATNOSŤ:</b>	Európa	
<b>POISTNÉ SUMY</b>	<b>NA JEDNU ŠKODOVÚ UDALOSŤ:</b>	1 659 695,94 EUR
	<b>NA VŠETKY ŠKODOVÉ UDALOSTI:</b>	3 319 391,88 EUR

**Allianz**    
Slovenská poisťovňa  
Allianz - Slovenská poisťovňa, a. s.  
ústredie  
Dostojevského rad 4  
815 74 Bratislava 1  
IČO: 00151700 IČ DPH: SK2020374862 DIČ: 2020374862

PODPIS A PEČIATKA POISTOVATEĽA