

D O H O D A

č. 04/§50 - PS/2012/NP

o poskytnutí príspevku na zamestnávanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie uzatvorená podľa § 50 zákona č. 5/ 2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) a vyhlášky Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004 Z. z., v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 44/2004“), ktorou sa vykonáva ustanovenie § 69 ods. 2 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda“)

medzi účastníkmi dohody:

Poskytovateľ príspevku:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok

Sídlo: Námestie slobody č. 9, 034 01 Ružomberok

zastúpený : Mgr. Ladislav Fiš

riaditeľ odboru služieb zamestnanosti

IČO: 37 905 465 DIČ: 2021763689

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava, č. účtu: 7000143468/8180

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľ:

PSN a.s.

Sídlo: A. Bernoláka 6, 034 50 Ružomberok

zastúpený: Mgr. Jaroslav Šupa

štatutárny orgán- predseda predstavenstva

IČO: 36 857 645 DIČ: 2022593870

SK NACE Rev2 (kód/text): 68.20.0 / Prenájom a prevádzkovanie vlastných alebo prenájatých nehnuteľností

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. č. účtu: 2622179104/1100

Zapísaný v Obchodnom registri vedenom: Okresný súd Žilina pod číslom: 10635/L

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I.

Účel a predmet dohody

1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí finančného príspevku na zamestnávanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie (ďalej len „príspevok“) podľa § 8 a § 50 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti a vyhlášky č. 44/2004, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle:

- Operačného programu „Zamestnanosť a sociálna inklúzia“,
- Národného projektu NP I-2 „Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK“,

Opatrenie: 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti,

- Schémy pomoci DE MINIMIS č. 1/2007 v platnom znení na podporu zamestnanosti (ďalej len „schéma pomoci *de minimis*“),
- zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti,
- zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

2) Predmetom dohody je príspevok na zamestnávanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 50 zákona o službách zamestnanosti a vyhlášky č. 44/2004.

3) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku ESF a príspevku zo ŠR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z ESF a prostriedkami ŠR je 85% : 15%.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1.a) Zabezpečiť, aby vytvorené pracovné miesta v zmysle tejto dohody predstavovali celkový nárast priemerného evidenčného počtu zamestnancov u zamestnávateľa v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím. Splnenie uvedenej podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na tlačive, ktoré je súčasťou tejto dohody, za kalendárny rok, v ktorom boli pracovné miesta vytvorené, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

1.b) V prípade, že nedošlo k medziročnému nárastu priemerného evidenčného počtu zamestnancov podľa bodu 1a) ale došlo k ich poklesu, je zamestnávateľ povinný písomne preukázať, že k tomuto poklesu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti zamestnancov.

1.c) V prípade, že sa preukáže, že došlo v 12 kalendárnych mesiacoch od vytvorenia pracovných miest u zamestnávateľa k zrušeniu aspoň jedného pracovného miesta pre nadbytočnosť (v zmysle Zákonníka práce), je zamestnávateľ povinný vrátiť poskytnutý príspevok, resp. jeho pomernú časť na vytvorené miesta bez vyzvania ako neoprávnený najneskôr do 30 kalendárnych dní od zrušenia týchto pracovných miest a písomne to oznámiť úradu.

2) Na vytvorené pracovné miesto prijať jedného znevýhodneného uchádzača o zamestnanie vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace.

Miesto výkonu práce na vytvorenom pracovnom mieste: **A. Bernoláka 6, 034 01 Ružomberok**

Štruktúra vytvoreného pracovného miesta:

Por. č. PM	Profesia	Kód KZAM	Predpokladaná celková cena práce v eur		
			Mzda	Poistné	CCP /mesačne/spolu
1.	Pomocník a upratovač v kancelárii	9132 01	207,- eur	72,84 eur	279,84 eur
Spolu	xxx	xxx	207,- eur	72,84 eur	279,84 eur

3) **Prijať** na vytvorené pracovné miesto podľa tejto dohody len **znevýhodneného uchádzača o zamestnanie** vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace, s ohľadom na

profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, po konzultácii s úradom, **najneskôr do 30 kalendárnych dní od podpísania tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne inak.**

4) Vytvorené pracovné miesto obsadzovať znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie v súlade s Čl. II. bod 2, a zabezpečiť ich zachovanie po dobu **najmenej dvoch rokov u mikro, malých, stredných a tri roky u veľkých podnikov** (v zmysle Odporúčania komisie 2003/361/ES).

5) Predložiť úradu za každého znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzatvorenia pracovného pomeru originál a kópiu:

a/ pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a platového dekrétu, resp. iného dokladu ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,

b/ prihlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,

c/ potvrdenie príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o dobe evidencie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie a jeho vyradení z evidencie ku dňu nástupu na vytvorené pracovné miesta,

d/ podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

6) Dodržiavať štruktúru vytvoreného pracovného miesta v súlade s znením Čl. II. bod 2 tejto dohody, pridelovať prijatému zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť mu za vykonanú prácu dohodnutú mzdu /plat/ v stanovenom výplatnom termíne.

7) Predkladať úradu najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach Žiadosť o úhradu platby a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené náklady na úhradu mzdy za zamestnancov zamestnávaných na vytvorených pracovných miestach, úhradu poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie. Za tieto doklady sa považujú: mzdový list alebo výplatná páska zamestnancov zamestnávaných na vytvorených pracovných miestach, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.

8) **Oznámiť písomne úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní** každú zmenu dohodnutých pracovných podmienok zamestnancov prijatých na vytvorené pracovné miesto odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru.** Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia a informovať úrad o tom, či vytvorené pracovné miesto zostáva zachované.

V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru, **pracovné miesto preobsadiť** v lehote podľa Čl. V. bod 4 novým znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie z evidencie úradu s dodržaním podmienok podľa Čl. II. bod 2.

Predložiť za každého nového znevýhodneného uchádzača o zamestnanie doklady podľa Čl. II. bod 5.

9) Oznamovať písomne úradu informácie o počte osôb na vytvorených miestach a či dotknuté pracovné miesta zostanú zachované v zmysle tejto dohody:

- ihneď po uplynutí doby v zmysle Čl. III. bodu 1,
- ihneď po uplynutí doby v zmysle Čl. II. bodu 4.

10) Oznamovať preukázateľným spôsobom (doporučenou zásielkou) Ministerstvu financií SR v zmysle § 22 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, prijatie pomoci *de minimis* do 30 dní po uplynutí štvrtroku, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka finančného

príspevku podľa tejto dohody. (Formulár „Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci“ je zverejnený na stránke www.financie.gov.sk, v menu Štátna pomoc/Formuláre pre príjemcov minimálnej pomoci).

11) Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť ako aj vyžiadané informácie a doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.

12) Zamestnávateľ je povinný dodržiavať zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práce a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13) Viest' evidenciu obsadzovania vytvorených pracovných miest, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.

14) Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“), úradu a ďalších kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov. Umožniť povereným zamestnancom ministerstva, ústredia, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných záznamov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to až do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť celú sumu vyplateného príspevku.

15) Zamestnávateľ je **povinný oznámiť úradu skutočnosti**, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (**napr. zmenu právnej subjektivity resp. právnej formy, štatutárneho zástupcu, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania a pod.**) a to v lehote minimálne 15 kalendárnych dní pred uskutočnením každej predpokladanej zmeny. K zmene právnej subjektivity resp. právnej formy zamestnávateľa môže dôjsť **len na základe písomného súhlasu úradu potvrdeného uzatvorením písomného dodatku k dohode na základe písomného návrhu zamestnávateľa**.

16) Pri závažnom porušení podmienok tejto dohody, bez vyzvania do 30 kalendárnych dní od tohto porušenia vrátiť na príslušný účet úradu príspevok, resp. jeho pomernú časť, zodpovedajúcu rozsahu porušenia.

17) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

18) Zamestnávateľ nesmie kumulovať finančný príspevok poskytovaný na príslušné podporované pracovné miesto v zmysle tejto dohody s inými príspevkami a dotáciami poskytovanými z verejných zdrojov (VÚC, mestský úrad, príslušné ministerstvá a pod.) na ten istý účel. V prípade nedodržania uvedenej skutočnosti, je zamestnávateľ povinný vrátiť bez vyzvania najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia porušenia povinnosti stanovenej týmto bodom na účet úradu celý príspevok poskytnutý na podporované pracovné miesto. Zamestnávateľovi zaniká nárok na ďalšie vyplácanie príspevku na podporované pracovné miesto, pri ktorom došlo k porušeniu podmienok uvedených v tomto bode.

19) Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia t.j. do 31.12.2021 (v súlade s č. 90, ods.1), bod a) a b) nariadenia (ES) č. 1083/2006).

20) Označiť priestory, v ktorých je výkon vytvorených pracovných miest financovaných z príspevku podľa tejto dohody, plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania podporených pracovných miest.

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1) Poskytnúť celkový finančný príspevok na zamestnávanie jedného znevýhodneného uchádzača o zamestnanie vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace po splnení podmienok tejto dohody v maximálnej výške do **1 628,97 eur**, slovom **tisícšesťstodvadsaťosem eur, deväťdesiatšesť eurocentov, najdlhšie počas 15 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov** nasledovne:

Por. č. PM	Profesia	Kód KZAM	CCP z pr. mes. mzdy zam. v hosp. SR za I. – III. štvrtrok 2011	Maximálna výška príspevku 1 628,97 eur	
				Prvých 6 mesiacov 15 % 5 (zo stl.č.4)	Počas ďalších najviac 9 mesiacov 7,5 % 6 (zo stl.č.4)
1.	Pomocník a upratovač v kancelárii	913201	1034,27 eur	155,14 eur	77,57 eur
Spolu :		X	X	155,14 eur	77,57 eur

2) Poskytovať zamestnávateľovi príspevok v dohodnutej výške alebo jeho príslušnú časť na účet zamestnávateľa mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa Čl. II. bod 7 na úhradu oprávnených nákladov. V prípade ak úrad zisti v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie a to, až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.

3) Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál dokladov predložených podľa Čl. II. bod 7 do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, kedy sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.

4) V prípade neplnenia povinností zo strany zamestnávateľa je úrad oprávnený pozastaviť poskytovanie príspevku a to až do doby splnenia povinností.

5) V prípade závažného porušenia podmienok dohody zo strany zamestnávateľa úrad ukončí vyplácanie príspevku odo dňa závažného porušenia.

6) Pri ukončení zmluvného vzťahu alebo zmene podmienok jeho plnenia oproti tejto dohode, je úrad povinný vyčísliť výšku príspevku, ktorú je zamestnávateľ povinný vrátiť a vyčísliť jemu zodpovedajúce penále. Tieto údaje spolu s podmienkami a spôsobom ich vrátenia je úrad povinný písomne oznámiť zamestnávateľovi.

7) Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

8) Doručiť zamestnávateľovi materiály podľa Čl. II. bod 23, na zabezpečenie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

Článok IV. Oprávnené náklady

1) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je súčet mzdy a úhrady preddavku na poistné na zdravotné, poistného na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom za znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého na vytvorené pracovné miesto v zmysle podmienok tejto dohody.

2) Oprávnené náklady musia byť preukázané účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve zamestnávateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek.

3) Za oprávnené náklady nie je možné považovať náklady uvedené ako neoprávnené náklady v Schéme DM-1/2007 v platnom znení.

Článok V. Osobitné podmienky

1) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (Zákon o službách zamestnanosti, Zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

2) Dňom vzniku pracovného miesta u zamestnávateľa pre účely tejto dohody je deň vzniku prvého pracovného pomeru, t.j. deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce so znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie na uvedenom pracovnom mieste, na základe písomne uzatvorenej pracovnej zmluvy.

3) Do doby zachovania a obsadzovania vytvoreného pracovného miesta, podľa Čl. II. bodu 4 tejto dohody sa nezapočítava doba jeho neobsadenia počas preobsadzovania. O túto dobu sa doba zachovania pracovného miesta predlžuje.

4) V prípade preobsadenia vytvoreného pracovného miesta môže toto pracovné miesto zostať neobsadené najviac po dobu 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia, ak sa s úradom nedohodne inak. V prípade nepreobsadenia podporovaného pracovného miesta v stanovenej dobe je zamestnávateľ povinný vrátiť bez vyzvania najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa porušenia povinnosti stanovených týmto bodom na účet úradu celý poskytnutý príspevok za podporované pracovné miesto, ktoré zostalo nepreobsadené. Zamestnávateľovi zaniká nárok na ďalšie vyplácanie príspevku na podporované pracovné miesto, pri ktorom došlo k porušeniu podmienok uvedených v tomto bode.

5) Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie povinností ustanovených v Čl. II. v bodoch 1a, 1b, 1c, 2, 3, 4, 6, 8, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 19 a v Čl. II. v bodoch 1,2.

Závažné porušenie podmienok tejto dohody zo strany zamestnávateľa- príjemcu pomoci sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade zistenia porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu pomoci, úrad oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej Správe finančnej kontroly, ktorá je oprávnená ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny.

6) Ministerstvo financií Slovenskej republiky je v zmysle § 24 zákona č. 231/1999Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci (úrad) ako aj u príjemcu pomoci (zamestnávateľ). Za účelom overenia si relevantných skutočností je zamestnávateľ povinný umožniť Ministerstvu financií Slovenskej republiky toto overenie. Podľa ustanovenia § 31 odsek 9 zákona č. 523/ 2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov je Ministerstvo financií Slovenskej republiky oprávnené v prípade potreby uložiť a aj vymáhať odvod, penále a pokutu.

7) Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladu v prípade že:

- a) v rámci plnenia podmienok nepreukáže plnenie podmienok dohody, ako aj nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť.
- b) v rámci kontroly plnenia podmienok zo strany kontrolných orgánov nepreukáže plnenie podmienok dohody.

8) Podpísaním dohody nevzniká zamestnávateľovi automatický nárok na uhradenie výdavku, ak nepreukáže oprávnenosť výdavku v zmysle usmernenia RO č. N3/2007(www.esf.gov.sk) k oprávnenosti výdavkov pre programové obdobie 2007-2013 v zmysle neskorších aktualizácií.

9) Všetky doklady, oznámenia, správy, výzvy a iné písomnosti určené druhému účastníkovi dohody (ďalej len „písomnosti“ musia byť doručené:

- a) v písomnej forme prostredníctvom pošty doporučené s doručenkou, za deň doručenia sa považuje dátum prevzatia zásielky oprávnenou osobou,
- b) osobne druhému účastníkovi dohody, za deň doručenia sa považuje dátum prevzatia zásielky oprávnenou osobou.

10) Na účely doručovania písomností prostredníctvom pošty, sa účastníci dohody dohodli, že pokiaľ účastník dohody, ktorému je písomnosť adresovaná, túto neprevezme, alebo sa takáto zásielka vráti s vyznačením adresát nezastihnutý, za dátum riadneho doručenia písomnosti, je považovaný dátum uvedený na obálke ako deň uloženia predmetnej zásielky na pošte.

11) Na účely osobného doručovania písomností, sa účastníci dohody dohodli, že pokiaľ účastník dohody, ktorému je písomnosť adresovaná, túto neprevezme, za dátum riadneho doručenia písomnosti, je považovaný deň, odmietnutia prevzatia.

Článok VI. Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
- 2) Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov zostávajú nedotknuté.
- 3) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať z akéhokoľvek dôvodu. Vypovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody je zamestnávateľ povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky do 30 dní na účet úradu.
- 4) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení od dohody doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od dohody na účet úradu na účet úradu.
- 5) Pre účely skončenia dohody podľa Čl. VI. bodu 3 a 4 sa účastníci dohody dohodli používať doporučené zásielky s doručenkou. Pokiaľ účastník dohody, ktorému je adresované oznámenie o vypovedaní, alebo oznámenie o odstúpení od dohody, zásielku neprevezme alebo sa takáto zásielka vráti s vyznačením adresát nezastihnutý, účastníci dohody sa pre tento prípad dohodli, že za dátum riadneho doručenia oznámenia o vypovedaní, alebo odstúpení od dohody, je považovaný dátum uvedený na obálke ako deň uloženia predmetnej zásielky na pošte.
- 6) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
- 4) Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 5) Táto dohoda je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v Čl. VI. bode 1 a 3, alebo pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa Čl. VI. bod 4.

7) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

8) Prevod práv a záväzkov z tejto dohody, vzhľadom na jej povahu a podmienky, za ktorých bola uzatvorená, na tretiu osobu je zakázaný.

9) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.

10) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Ružomberku, dňa

V Ružomberku, dňa

.....
Mgr. Jaroslav Šupa
predseda predstavenstva

.....
Mgr. Ladislav Fiš
riaditeľ odboru služieb zamestnanosti

Príloha k dohode:

- tabuľka nárastu – úbytku zamestnancov

Za správnosť: Bc. Renáta Grilusová