

Z M L U V A
O VYUŽITÍ SOCIÁLNEHO FONDU

Zmluvné strany:

Ústav na výkon trestu odňatia slobody v Dubnici nad Váhom
zastúpený riaditeľom ÚVTOS v Dubnici nad Váhom
pplk. Mgr. Andrej Kubiš

a

Základná organizácia Odborového zväzu Zboru väzenskej a justičnej
stráže v ÚVTOS Dubnica nad Váhom
zastúpená predsedom
kpt. Mgr. Vratko Guzma

u z a t v á r a j ú t ú t o

Z M L U V U

o využití sociálneho fondu
na rok 2013

Časť I.

Základné a všeobecné ustanovenia

(1) V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže na rok 2013 uzatvorenou medzi Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky a Odborovým zväzom príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže dňa 21.12.2012 v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na rok 2013, uzatvorenou dňa 19.12.2012 sa zmluvné strany dohodli na nasledovnej tvorbe a použití sociálneho fondu v ÚVTOS Dubnica nad Váhom (ďalej len „ústav“).

(2) Zmluva o tvorbe a použití sociálneho fondu na rok 2013 (ďalej len „zmluva“) ustanovuje podmienky tvorby a použitia sociálneho fondu v roku 2013, tak ako sa dohodli zmluvné strany, ďalšie ustanovenia kolektívnych zmlúv týmto nie sú dotknuté.

(3) Zmluva upravuje tvorbu a použitie prostriedkov sociálneho fondu v roku 2013 príslušníkmi Zboru väzenskej a justičnej stráže v ústave v ústave (ďalej len „príslušník“) a zamestnancami Zboru väzenskej a justičnej stráže v ústave (ďalej len „zamestnanec“).

(4) Na účely tejto zmluvy sa dobou trvania služobného pomeru alebo pracovného pomeru rozumie doba jeho trvania v ústave.

Časť II.

Tvorba a použitie sociálneho fondu

Čl. 1

Tvorba sociálneho fondu

(1) Sociálny fond v ústave (ďalej len sociálny fond) sa tvorí ako spoločný fond pre príslušníkov a zamestnancov.

(2) Sociálny fond sa v roku 2013 tvorí ako súhrn:

- a) zostatku finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu z roku 2012
- b) prídely vo výške 1,25% za príslušníkov zo základu uvedeného v osobitnom predpise¹ z toho:
 1. povinného prídely vo výške 1,0% podľa osobitného predpisu² a
 2. ďalšieho prídely vo výške 0,25% podľa osobitného predpisu³
- c) prídely vo výške 1,05% za zamestnancov zo základu uvedeného v osobitnom predpise¹ z toho :
 1. povinného prídely vo výške 1,0% podľa osobitného predpisu²
 2. ďalšieho prídely vo výške 0,05 podľa osobitného predpisu³

¹ §4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov

² § 3 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z.z.

³ § 3 ods. 1 písm. b) bod 1 zákona č. 152/1994 Z.z., Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže na rok 2012 a Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľom, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na rok 2012

Čl. 2

Použitie sociálneho fondu

(1) V súlade s kolektívnymi zmluvami sa zmluvné strany dohodli na nasledovnom použití sociálneho fondu:

- a) 10% z povinného prídela poskytne zamestnávateľ príslušníkom a zamestnancom zboru (ďalej len „zamestnancom“) formou peňažného plnenia v termíne vyplatenia služobného príjmu, resp. mzdy za mesiac november 2013 ako príspevok na dopravu do miesta výkonu štátnej služby, resp. zamestnania a späť bez splnenia zákonom stanovených podmienok (ďalej len „príspevok na dopravu“),
- b) 65% z povinného prídela poskytne zamestnávateľ zamestnancom ako nepeňažný príspevok na stravovanie poskytovaný podľa § 141 ods.2 písm. j) zákona č. 73/1998 Z.z. v znení neskorších predpisov a § 152 ods.3 zák. č. 311/2001 Z.z. nad rámec povinného príspevku na stravovanie (ďalej len „príspevok na stravovanie“),
- c) 15% z povinného prídela ako príspevok na regeneráciu pracovnej sily a ďalšiu realizáciu sociálnej politiky pre zamestnancov (ďalej len „príspevok na regeneráciu“),
- d) 2% z povinného prídela na ostatné príspevky (ďalej len „ostatné“),
- e) 5% z povinného prídela ako peňažný príspevok pri životnom jubileu dožitia 50 rokov veku a pri prvom skončení služobného alebo pracovného pomeru po splnení nároku na starobný, výsluhový, invalidný alebo invalidný výsluhový dôchodok v sume 100,- € (ďalej len „príspevok pri jubileu a prvom odchode do dôchodku“),
- f) 3% z povinného prídela na poskytovanie nenávratných sociálnych výpomocí a návratných bezúročných pôžičiek zamestnancom (ďalej len „nenávratná sociálna výpomoc a návratná bezúročná pôžička“).

(2) Ak nebudú využité prostriedky podľa odseku 1 písm. c) až f) do konca novembra 2013, budú tieto prostriedky použité na výplatu peňažných príspevkov na dopravu podľa odseku 1 písm. a).

(3) Zostatok prostriedkov sociálneho fondu nevyčerpaných do 31. decembra 2013 sa prenáša do nasledujúceho kalendárneho roka.

Časť III.

Zásady poskytovania jednotlivých príspevkov zo sociálneho fondu

Čl. 1

Peňažné a nepeňažné príspevky zo sociálneho fondu

(1) Príspevok na dopravu

do zamestnania a späť vo výške 10% z povinného ročného prídela vyplatí zamestnávateľ každému zamestnancovi v rovnakej výške podľa počtu odpracovaných mesiacov jednorazovo v termíne výplaty služobného príjmu, resp. mzdy za mesiac november 2013. Príspevok na dopravu nie je podmienený preukazovaním skutočných výdavkov na dopravu.

(2) Príspevok na stravovanie

poskytne zamestnávateľ mesačne formou príspevku na každý zakúpený stravný lístok na teplé hlavné jedlo alebo stravovaciú poukážku:

- príslušníkom vo výške 0,55 €,
 - zamestnancom vo výške 0,80 €,
- príčom príslušníkovi a zamestnancovi sa poskytne na kalendárny mesiac počet stravných lístkov a stravovacích poukážok v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi⁴.

(3) Príspevok na regeneráciu

pracovnej sily a realizáciu sociálnej politiky zamestnávateľa vo výške 15% z povinného ročného prídeltu sa využije:

- na úhradu nákladov spojených s organizovaním tuzemských tematických zájazdov a výletov organizovaných odborovou organizáciou a zamestnávateľom pre zamestnancov,
- na zakúpenie vstupeniek na kultúrne programy a športové akcie pre zamestnancov,
- na úhradu nákladov za prenájom telocvične, bazénu, kolkárne, klziska alebo iného športového zariadenia, alebo rekreačného zariadenia využívaného zamestnancami.

(4) Ostatné

príspevky vo výške 2% z povinného ročného prídeltu sa využijú:

- na úhradu nákladov spojených s organizovaním spoločenských akcií pri príležitosti MDŽ, Dňa detí a iné,
- príspevok na branno-športové hry a turnaje organizované zamestnávateľom pre zamestnancov,
- na úhradu účastníckych poplatkov pre účastníkov športových podujatí, na ktorých reprezentujú ústav,
- na zakúpenie vecných cien pre víťazov športových podujatí poriadaných zamestnávateľom,

(5) Príspevok pri jubileu a prvom odchode do dôchodku

poskytne zamestnávateľ zamestnancovi pri životnom jubileu dožitia 50 rokov veku a pri prvom skončení služobného alebo pracovného pomeru po splnení nároku na starobný, výsluhový, invalidný alebo invalidný výsluhový dôchodok formou peňažného príspevku v sume 100,- €.

(6) Nenávratná sociálna výpomoc a návratná bezúročná pôžička

- a) Sociálna výpomoc môže byť poskytovaná zamestnancom v súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.
- b) Sociálna výpomoc slúži na urýchlené riešenie ťažkej sociálnej situácie zamestnanca vzniknutej následkom náhlej a nepredvídateľnej udalosti, ktorá vyžaduje zvýšené finančné náklady.
- c) Nenávratná sociálna výpomoc môže byť poskytnutá maximálne do výšky 500,- € v hotovosti cez pokladňu.
- d) Nenávratná sociálna výpomoc sa môže poskytnúť napríklad:
 - pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnanca,
 - pri dlhodobom ťažkom ochorení zamestnanca, prípadne jeho rodinného príslušníka vyžadujúcim zvýšené náklady liečby (operácia v zahraničí, dlhodobá potreba liekov nehradených zdravotnou poisťovňou a pod.),
 - pri vzniku rozsiahlej škody na majetku zamestnanca následkom živelnej pohromy.

⁴ § 141 ods. 2 písm. h) až j) a ods. 3 zákona č. 73/1998 Z.z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov a § 152 Zákonníka práce.

- e) Rozhodnutiu predchádza podanie písomnej žiadosti zamestnanca, v ktorej žiadateľ vysvetlí dôvod podania žiadosti.
- f) V prípade vzniku jednej udalosti zakladajúcej dôvod na sociálnu výpomoc je možné poskytnúť sociálnu výpomoc iba raz.
- g) Ak by bol plánovaný limit peňažných prostriedkov určených na nenávratné sociálne výpomoci nedostatočný vzhľadom na veľký počet oprávnených žiadateľov, môžu byť na základe dodatku k pôvodnému prerozdeleniu v priebehu kalendárneho roka potrebné peňažné prostriedky prerozdelené z iných príspevkov.
- h) Nenávratná sociálna výpomoc je zdaniteľným príjmom zamestnanca a podlieha zdaneniu podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Zrazená daň sa odvedie do 15-teho dňa nasledujúceho mesiaca, v ktorom bola nenávratná sociálna výpomoc poskytnutá.
- i) Návratná bezúročná pôžička môže byť v priebehu kalendárneho roka poskytnutá zamestnancovi zo sociálneho fondu maximálne jedenkrát. Finančné prostriedky na bezúročné pôžičky sa v prvom štvrtroku použijú z príspevkov určených na stravovanie a dopravu. Poskytovaním pôžičiek nesmie byť ohrozené použitie sociálneho fondu podľa predchádzajúcich odsekov 1-5 a návratnosť pôžičiek musí byť zabezpečená najneskôr do 15. novembra 2013.

Čl. 2

Zásady poskytovania bezúročných pôžičiek zo sociálneho fondu

- a) Bezúročné pôžičky zo sociálneho fondu sú formou sociálnej výpomoci, ktorá môže byť poskytovaná u zamestnávateľa podľa § 7 ods. 1 alebo ods. 3 písm b) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov.
- b) Pri poskytovaní bezúročnej pôžičky sa v ústave postupuje podľa týchto zásad poskytovania bezúročných pôžičiek.
- c) Záujemca o pôžičku predloží písomnú žiadosť predsedovi komisie ustanovenej riaditeľom ústavu za účelom sústred'ovania posudzovania a rozhodovania o žiadostiach.
- d) Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje:
 - výšku pôžičky,
 - účel použitia pôžičky,
 - súčasnú bytovú situáciu žiadateľa,
 - doklady podľa účelu použitia pôžičky uvedené v bode j).
- e) Výška pôžičky zo sociálneho fondu je limitovaná v závislosti od tvorby sociálneho fondu a počtu žiadateľov. Maximálna výška pôžičky sa stanovuje na 500,- €.
 - f) Vymedzenie účelu, na ktorý je možné bezúročnú pôžičku poskytnúť:
 - na kúpu rodinného domu alebo bytu,
 - na rekonštrukciu, modernizáciu a údržbu bytu alebo rodinného domu,
 - na výstavbu rodinného domu.
 - g) Pôžičku nemožno poskytnúť:
 - na stavbu alebo kúpu rodinných privesov, na zariadenia, ktoré nebudú používané na celoročné bývanie (rekreačný domček, chata, garáž)alebo na inú výstavbu,
 - príslušníkovi, ktorý získa bytovú jednotku viac ako 50 km od miesta služobného pôsobiska, prípadne v mieste, z ktorého nie je možná denná

- dochádzka do zamestnania prostriedkom hromadnej dopravy bez toho, aby cesta tam a späť trvala dlhšie ako 2,5 hodiny,
- zamestnancovi vo výpovednej lehote.
- h) Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie bezúročnej pôžičky budú uprednostňovaní žiadatelia, ktorým by poskytnutá pôžička pomohla vyriešiť ich zlú bytovú situáciu. Ak požiadajú o pôžičku manželia, prípadne viacerí rodinní príslušníci, môže sa pôžička poskytnúť iba jednému z nich.
- i) Ústav ako poskytovateľ pôžičky má právo kontroly použitia poskytnutej pôžičky.
- j) Doklady potrebné na preukázanie účelového použitia návratnej bezúročnej pôžičky zo sociálneho fondu:
1. pri kúpe rodinného domu alebo bytu:
 - notársky overená kúpna zmluva s vlastníkom domu alebo bytu a potvrdený návrh na vklad prevodu vlastníckeho práva príslušným katastrálnym úradom,
 - platne uzatvorená zmluva o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy.
 2. pri modernizácii, rekonštrukcii a údržbe bytu:
 - daňové doklady (faktúry, pokladničné bloky) za materiál či prácu.
 3. pri výstavbe rodinného domu:
 - výpis z katastra nehnuteľností osvedčujúci vlastnícke práva k pozemku,
 - stavebné povolenie.
- k) Lehoty predloženia dokladov budú stanovené na základe individuálneho posúdenia v zmluve o pôžičke.
- l) V prípade zistenia, že pôžička bola použitá na iný účel ako je uvedený v zmluve, je dlžník povinný poskytnutú pôžičku vrátiť do 10 dní odo dňa vyzvania v celom zostatku.
- m) Ak je dlžník v omeškaní so splátkami a pohľadávku nie je možné uhradiť z jeho platových náležitostí, pretože presahuje výšku, ktorú povoľujú prepisy o výkone rozhodnutia zrážkami zo mzdy, je povinný pohľadávku uhradiť ručiteľ, ktorým musí byť príslušník zboru alebo zamestnanec zboru. V zmluve bude dohodnutý ako hlavný spôsob ručenia ručenie zrážkami z platových náležitostí ručiteľa.
- n) Ak poskytnutá pôžička alebo jej časť nie sú uhradené v dohodnutej lehote ani ručiteľom, bude sa pohľadávka vymáhať súdnou cestou. V prípade súdneho vymáhania dlžnej sumy preberá ručiteľ záväzok ručenia i za súdne trovy spojené s vymáhaním pohľadávky ústavu.
- o) Dlžník dáva súhlas s vykompenzovaním dlžnej sumy v prípade skončenia svojho služobného prípadne pracovného pomeru zo svojich odchodových náležitostí. Ak je predpoklad, že nebudú postačovať, musí byť dohodnutý s dlžníkom splátkový kalendár, ktorý zaručí dodržanie pôvodne dohodnutého termínu splatenia pôžičky.

Časť IV. Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Príspevok zo sociálneho fondu na účely uvedené v časti III, čl. 1 bod 3, 4 možno poskytnúť aj rodinným príslušníkom zamestnanca. Za rodinného príslušníka sa považuje manžel (manželka) a nezaopatrené deti zamestnanca a iná osoba, ktorá žije so zamestnancom zboru v spoločnej domácnosti a to za preukázania tejto skutočnosti.
- (2) Osobnú zodpovednosť za predkladanie dokladov nesie žiadateľ o príspevok.
- (3) Žiadosti sústreďuje, posudzuje a rozhoduje o nich komisia zložená zo zástupcov zamestnávateľa a odborovej organizácie ustanovená riaditeľom ÚVTOS Dubnica nad Váhom.

- (4) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv a môže byť menená iba písomnými dodatkami po podpise zástupcov oboch zmluvných strán.
- (5) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. decembra 2013.
- (6) Zmluva sa vyhotovuje v dvoch výtlačkoch, každá zmluvná strana dostane po jednom výtlačku.
- (7) Dňom účinnosti stráca platnosť zmluva č. ÚVTOS-17-2/11-2012 zo dňa 5.1.2012 a dodatok č. 1 č. ÚVTOS-17-45/11-2012 zo dňa 20.7.2012.

V Dubnici nad Váhom, dňa 31.12.2012
Číslo: ÚVTOS-17- 103/11-2012

.....
pplk. Mgr. Andrej Kubiš
riaditeľ ÚVTOS Dubnica nad Váhom

.....
kpt. Mgr. Vratko Guzma
predseda ZO Odborového zväzu
ZVJS v ÚVTOS Dubnica n/V.