

ZMLUVA O DAŇOVOM PORADENSTVE

uzatvorená podľa zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov a podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi

Obchodné meno: **Tepláreň Košice, a. s.**
sídlo: Teplárenská 3, 042 92 Košice
IČO: 36 211 541
DIČ: 2020048580 IČ DPH: SK2020048580
bankové spojenie: *-údaj sa nesprístupňuje-*, číslo účtu: *-údaj sa nesprístupňuje-*
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I v oddiele Sa vo vložke č. 1204/V
v mene spoločnosti konajú Ing. Ladislav Koch, predseda predstavenstva, a Ing. Peter Mihaľov, PhD.,
podpredseda predstavenstva

(ďalej len „**klient**“)

a

meno a priezvisko: Ing. Helena Jasaňová
podnikajúci pod obchodným menom: Ing. Helena Jasaňová, č. o. 767/2005
miesto podnikania: Hámornícka 13, 044 25 Medzev
DIČ: 1026399110

bankové číslo: *-údaj sa nesprístupňuje-* číslo účtu: *-údaj sa nesprístupňuje-*
spojenie: *-údaj sa nesprístupňuje-* úctu: *nesprístupňuje-*

(ďalej len „**daňový poradca**“)

(ďalej spolu len „**zmluvné strany**“)

takto:

1. PREDMET ZMLUVY

1.1 Predmetom plnenia je poskytovanie daňového poradenstva daňovým poradcov pre klienta podľa dohodnutých podmienok v rozsahu a vo formách uvedených v tejto zmluve a klient sa zaväzuje za toto poradenstvo zaplatiť daňovému poradcovi odmenu. Daňové poradenstvo je limitované skutočne vykonávanou podnikateľskou činnosťou klienta podľa stavu k dátumu účinnosti tejto zmluvy.

2. ROZSAH, FORMY A OBSAH DAŇOVÉHO PORADENSTVA

2.1 Daňový poradca sa zaväzuje poskytovať klientovi

- (i) metodickú pomoc a odborné konzultácie k všetkým druhom daní,
- (ii) metodickú pomoc a odborné konzultácie k daňovému konaniu,
- (iii) metodickú pomoc a odborné konzultácie k spracovaniu a vyhotoveniu daňových priznaní,
- (iv) súčinnosť pri zabezpečovaní realizácie obsahu žiadostí a podaní daňovým orgánom a ministerstvu,
- (v) poskytovať účtovné poradenstvo, ktoré priamo súvisí s daňovou problematikou,

- (vi) poskytovať interné semináre a konzultačné dni k zmenám daňových predpisov a aktuálnym daňovým informáciám,
- (vii) vypracovanie odborných písomností vzťahujúcich sa k predmetu zmluvy,
- (viii) písomné informácie o aktuálnych daňových problémoch a o zmenách v daňových predpisoch.

3. VŠEOBECNÉ PODMIENKY ČINNOSTI

- 3.1 Daňový poradca je povinný pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy chrániť a presadzovať práva a záujmy klienta a riadiť sa jeho pokynmi. Ak sú pokyny klienta v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, nie je nimi viazaný.
- 3.2 Daňový poradca sa zaväzuje vykonávať všetku činnosť podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, poskytovať klientovi všetky informácie potrebné na plnenie záväzkov z tejto zmluvy, ako aj informácie potrebné na udelenie doplňujúcich alebo pozmeňujúcich pokynov. Zároveň je povinný upozorniť klienta na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. Daňový poradca je povinný poskytovať klientovi informácie vždy na požiadanie klienta.
- 3.3 Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je daňový poradca povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.4 Daňový poradca je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

4. BEZPEČNOSŤ A NAKLADANIE S ODPADMI

- 4.1 Pri plnení tejto zmluvy sa daňový poradca zaväzuje dodržiavať právne predpisy a plniť úlohy na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „**BOZP**“) a ochrany pred požiarom na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov (ďalej len „**PO**“) v sídle, priestoroch, objektoch a na pracoviskách klienta, v ktorých sa bude plniť táto zmluva, (ďalej len „**pracovisko**“). Daňový poradca je povinný ochraňovať a zlepšovať stav životného prostredia a všetkých jeho zložiek, najmä ovzdušia, vôd, hornín, pôdy a organizmov (ďalej len „**ŽP**“). Najmä je povinný predchádzať znečisťovaniu ŽP a poškodzovaniu ŽP a minimalizovať nepriaznivé dôsledky svojej činnosti pri plnení tejto zmluvy na ŽP. Daňový poradca preberá vo vzťahu k klientovi plnú zodpovednosť za ekologickú ujmu, ktorú pri plnení tejto zmluvy spôsobí.
- 4.2 Daňový poradca vyhlasuje, že bude vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy výlučne takými fyzickými osobami, ktorých zdravotný stav, schopnosti, vek, kvalifikačné predpoklady a odborná spôsobilosť zodpovedajú tejto činnosti podľa zmluvy, a to podľa právnych predpisov všeobecne, ako aj osobitne podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP, a to bez ohľadu na jeho právny vzťah k uvedeným fyzickým osobám (ďalej len „**zamestnanci**“). Zamestnancom sa na účely tohto článku rozumejú všetky fyzické osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení tejto zmluvy, okrem zamestnancov klienta, a to daňový poradca, ak je fyzickou osobou, a jeho spolupracujúce osoby, jeho zamestnanci, jeho subdodávateľa, ak sú fyzickými osobami, a ich spolupracujúce osoby a ich zamestnanci.
- 4.3 Daňový poradca je povinný preukázateľne informovať zamestnancov o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri plnení zmluvy môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika, o preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré vykonal daňový poradca alebo

klient na zaistenie BOZP, PO a ochrany ŽP a ktoré sa vzťahujú všeobecne na zamestnancov a na nimi vykonávané práce na pracovisku pri plnení tejto zmluvy, o opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdlávania požiaru, záchranných prác a evakuácie, a preukázateľne ich poučiť o pokynoch na zaistenie BOZP, PO a ochranu ŽP platných pre pracovisko (ďalej len „**preškolenie**“). Za účelom preškolenia klient poskytol daňovému poradcovi písomné informácie a pokyny za zaistenie BOZP, PO a ochranu ŽP platné pre pracovisko.

- 4.4 Klient vystaví zamestnancom bezdotykové identifikačné karty, ktoré ich budú oprávňovať na peší a automobilový vstup na pracovisko, a to aj mimo pracovnej doby, v súlade s požiadavkami klienta na plnenie tejto zmluvy. Bezdotykové identifikačné karty budú daňovému poradcovi vydané po uzatvorení tejto zmluvy a preškolení. Za tým účelom je daňový poradca povinný bez zbytočného odkladu odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy odovzdať klientovi zoznam zamestnancov. Po splnení tejto zmluvy je daňový poradca povinný bez zbytočného odkladu bezdotykové identifikačné karty vrátiť klientovi. V prípade porušenia tejto povinnosti je klient oprávnený požadovať od daňového poradcu zmluvnú pokutu vo výške 67 € za každú nevrátenú bezdotykovú identifikačnú kartu.
- 4.5 Klient nie je povinný zabezpečovať zamestnancom doprovod na pracovisku
- 4.6 Zamestnanci nesmú na pracovisku požívať alkoholické nápoje, omamné látky, psychotropné látky alebo prípravky a plniť túto zmluvu pod ich vplyvom. Ďalej musia dodržiavať zákaz fajčenia a musia používať a nosiť osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky.
- 4.7 Daňový poradca je povinný ihneď oznámiť vznik každého pracovného úrazu klientovi.
- 4.8 Daňový poradca je povinný predchádzať vzniku odpadov a s prípadnými odpadmi vznikajúcimi pri plnení tejto zmluvy je povinný nakladať alebo inak zaobchádzať v súlade s právnymi predpismi na úseku odpadového hospodárstva (ďalej len „**OH**“) tak, aby bol naplnený jeho účel.
- 4.9 Daňový poradca zodpovedá klientovi za všetky škody spôsobené porušením akejkoľvek povinnosti na úseku BOZP, PO a OH. Za škodu sa na účely tejto zmluvy považujú aj sankcie uložené príslušnými štátnymi orgánmi a orgánmi verejnej správy za porušenie povinnosti na úseku BOZP, PO a OH.
- 4.10 Porušovanie pravidiel BOZP, PO a OH zo strany daňového poradcu oprávňuje klienta bez ďalšieho kedykoľvek od tejto zmluvy odstúpiť.

5. ODPLATA

- 5.1 Za poskytovanie daňového poradenstva patrí daňovému poradcovi hodinová odplata vo výške 60 €, slovom šesťdesiat eur za každú jednu (1) hodinu poskytovania poradenských služieb. Účtuje sa každá začatá pol (1/2) hodina.
- 5.2 Klient berie na vedomie, že daňový poradca nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.

6. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Nárok na odmenu za poskytovanie daňového poradenstva vznikne poskytnutím daňového poradenstva.
- 6.2 Odmenu za poskytovanie daňového poradenstva za obdobie jedného kalendárneho mesiaca daňový poradca uplatní v jednej súhrnnej faktúre, ktorá pokrýva práve obdobie jedného kalendárneho mesiaca, v ktorom daňový poradca poskytol daňové poradenstvo, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Posledný deň kalendárneho mesiaca sa v takom prípade považuje za deň dodania služby.
- 6.3 Na základe dohody zmluvných strán lehota na úhradu faktúry bude 21 dní odo dňa doručenia faktúry klientovi.
- 6.4 V prípade prípadných námietok klienta voči správnosti vystavenej faktúry je klient oprávnený:
- faktúru, ktorá má chybu vyplývajúcu najmä z nesprávne uvedenej výšky odplaty, do 14 pracovných dní odo dňa jej doručenia klientovi reklamovať u daňového poradcu spolu s vytknutím jej nesprávnosti, pričom daňový poradca je povinný chybnú faktúru opraviť vyhotovením nového účtovného dokladu - faktúry, ktorý dopĺňa pôvodnú faktúru s tým, že tento doklad musí okrem povinných údajov obsahovať aj poradové číslo pôvodnej faktúry; alebo
 - faktúru, ktorá nespĺňa formálne náležitosti podľa ustanovení § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátiť daňovému poradcovi spolu s vytknutím jej nesprávnosti.

V prípade oprávnených námietok sa má za to, že faktúra nebola doručená klientovi.

- 6.5 V prípade reklamácie väd činnosti daňového poradcu podľa tejto zmluvy až do vyriešenia reklamácie pre zmluvné strany záväzným spôsobom (právoplatné ukončenie reklamačného konania) klient nie je v omeškaní s úhradou odplaty za reklamovanú činnosť alebo akúkoľvek jej časť.
- 6.6 Pre prípad omeškania klienta s platením odplaty si zmluvné strany dohodli platenie úrokov z omeškania vo výške 0,02% zo sumy, s ktorou je klient v omeškaní, za každý deň z omeškania.
- 6.7 Postúpenie pohľadávky na zaplatenie odplaty daňovému poradcovi je možné iba s písomným súhlasom klienta.

7. MLČANLIVOSŤ

- 7.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).

- 7.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
- budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
 - písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou,
 - použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,
 - obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich,
 - o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu s výnimkou povinného zverejnenia tejto zmluvy objednávatelom v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- príčom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.
- 7.3 V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa odseku 7.2 tohto článku zmluvnou stranou je dotknutá zmluvná strana oprávnená požadovať od druhej zmluvnej strany zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 320 €, a to za každé jedno porušenie danej povinnosti s tým, že zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenej prípadným porušením týchto povinností.
- 7.4 Povinné zverejnenie zmluvy klientom v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov nie je porušením povinnosti mlčanlivosti podľa tejto zmluvy.

8. TRVANIE ZMLUVY

- 8.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1. januára 2013 do 31. decembra 2014. Ustanovenie článku 11 ods. 11.8 tejto zmluvy tým nie je dotknuté.
- 8.2 Túto zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán kedykoľvek, aj bez uvedenia dôvodu vypovedať písomnou výpoveďou. Výpovedná doba je pre daňového poradcu jeden (1) mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená klientovi. Výpovedná doba je pre klienta sedem (7) dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede daňovému poradcovi.
- 8.3 Od účinnosti výpovede klienta je daňový poradca povinný nepokračovať v činnosti podľa tejto zmluvy. Je však povinný klienta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej klientovi nedokončením činnosti podľa tejto zmluvy. Za činnosť uskutočnenú do účinnosti výpovede má klient nárok na primeranú časť odplaty.

- 8.4 Ku dňu účinnosti výpovede daňovému poradcovi zaniká záväzok daňového poradcu uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla klientovi škoda, daňový poradca je povinný ho upozorniť, aké opatrenia teba urobiť na jej odvrátenie. Ak klient požiada daňového poradcu, aby ich urobil sám, je daňový poradca na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa tohto odseku má daňový poradca nárok na časť odplaty primeranej výsledku dosiahnutému jeho činnosťou podľa tejto zmluvy.

9. OSOBNÉ ÚDAJE

- 9.1 Na základe poskytnutých informácií daňový poradca, ak je fyzickou osobou, (ďalej len „**dotknutá osoba**“) týmto vedome vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov zo strany objednávateľa (ďalej len „**prevádzkovateľ**“) na stanovené účely, vrátane získavania osobných údajov kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií, monitorovania pracoviska prevádzkovateľa a tretích strán pomocou videozáznamu alebo audiozáznamu, získavania osobných údajov aj od inej osoby, spracúvania osobných údajov v informačnom systéme, sprístupňovania a poskytovania osobných údajov tretím stranám.

- 9.2 Súhlas podľa odseku 10.1 tohto článku sa vzťahuje

- a) na osobné údaje dotknutej osoby, ktorými sú titul, meno, priezvisko (aj rodné a predchádzajúce), dátum narodenia, rodné číslo, adresa bydliska, miesta, na ktorom sa zdržuje, trvalého pobytu, prechodného pobytu a tolerovaného pobytu, telefónne číslo, číslo bankového účtu, číslo občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti, štátna príslušnosť, vzdelanie, odborné kurzy, certifikáty, osvedčenia, podnikateľské oprávnenia a povolenia, ostatné oprávnenia a povolenia, údaje týkajúce sa zamestnania, údaje o plnení záväzkov podľa tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, údaje potrebné pre správu a vymáhanie záväzkov dotknutej osoby podľa tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, všetky písomnosti, vrátane písomností osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa dotknutej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, ako aj ďalšie osobné údaje, ktoré sú potrebné na dosiahnutie účelu ich spracúvania,
- b) na nasledovné účely, ktorými sú uzatvorenie tejto zmluvy a prípadných ďalších zmlúv súvisiacich s touto zmluvou a ich plnenie a prípadné vymáhanie, vedenie účtovnej evidencie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, plnenie povinností na úseku daní, priamy marketing, udržiavanie poštového styku a evidencia osobných údajov, ochrana majetku, práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa a tretích strán, výkon oprávnených činností prevádzkovateľa a tretích strán, kontrola plnenia tejto zmluvy a prípadných ďalších zmlúv súvisiacich s touto zmluvou, dodržiavania právnych predpisov, ostatných predpisov a pokynov na zaistenie BOZP, PO a OH, ako aj plnenia úloh dotknutej osoby, občianske súdne konania, konania o priestupkoch a iné správne konania a plnenie povinností a realizovanie všetkých úloh prevádzkovateľa a tretích strán podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
- c) na dobu potrebnú na dosiahnutie účelu spracúvania osobných údajov, najmenej však na dobu vyžadovanú všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) aj na tretie strany, ktorými sú osoby priamo alebo nepriamo majetkovo a personálne prepojené s prevádzkovateľom, ich zástupcovia, audítori, daňoví a iní poradcovia, osoby,

s ktorými je prevádzkovateľ v zmluvnom vzťahu, ako aj osoby, o ktorých to ustanovujú právne predpisy.

- 9.3 Dotknutá osoba je zároveň oprávnená kedykoľvek uplatniť písomnú námietku proti využívaniu osobných údajov na účely priameho marketingu v poštovom styku a proti poskytovaniu osobných údajov na účely priameho marketingu. Táto námietka sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov na iné účely.
- 9.4 Súhlas podľa odseku 9.1 tohto článku môže byť dotknutou osobou odvolaný iba v prípade porušenia povinnosti prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov uvedených v odseku 9.1 tohto článku. Toto oprávnenie sa neuplatní v prípadoch, ak spracúvanie osobných údajov vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy.
- 9.5 Dotknutá osoba vyhlasuje, že bola oboznámená s podmienkami spracúvania osobných údajov, so svojimi právami na úseku ochrany osobných údajov a že poskytnuté osobné údaje sú správne a úplné. Dotknutá osoba berie na vedomie, že za nepravdivosť poskytnutých osobných údajov zodpovedá. Zároveň sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať prevádzkovateľa o zmenách v osobných údajoch.
- 9.6 Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od dotknutej osoby preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov predkladaným dokladom.

10. DORUČOVANIE

- 10.1 Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „oznámenia“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručeními poštou alebo osobne, faxom alebo e-mailom, pokiaľ v tejto zmluve nie je pre určitú formu komunikácie vyhradený len určitý spôsob doručovania. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa odseku 10.2 tohto článku vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané faxom, e-mailom alebo doručované osobne v pracovný deň v čase od 8.00 hod do 15.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. doručenia oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.
- 10.2 Pre **klienta** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: **Tepláreň Košice, a.s.**
Teplárenská 3, 042 92 Košice

kontaktné osoby: *-údaj sa nesprístupňuje-*
tel. *-údaj sa nesprístupňuje-*
e-mail *-údaj sa nesprístupňuje-*

a pre **daňového poradcu** budú všetky oznámenie doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: **Ing. Helena Jasaňová**
Hámornícka 13, 044 25 Medzev

kontaktné osoby: Ing. Helena Jasaňová
tel. *-údaj sa nesprístupňuje-*, fax *-údaj sa nesprístupňuje-*, mobil *-údaj sa nesprístupňuje-*
e-mail: *-údaj sa nesprístupňuje-*

alebo na akúkoľvek inú adresu, faxové, telefónne alebo mobilné telefónne číslo alebo e-mailovú adresu, ktoré budú druhej zmluvnej strane vopred písomne oznámené.

- 10.3 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nespĺní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
- 10.4 Každá zo zmluvných strán je oprávnená nahrávať všetky telefonické rozhovory realizované na telefónnych číslach podľa odseku 10.2 tohto článku, pričom sa zmluvné strany dohodli a súhlasia s tým, že tieto nahrávky budú slúžiť ako rozhodujúci zdroj informácií a budú spôsobilým dôkazným prostriedkom.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihladnutia ku kolíznym normám. Súdy Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.
- 11.2 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcoch a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov, Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v jeho rámci ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 11.3 Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme.
- 11.4 Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
- 11.5 Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
- 11.6 Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.
- 11.7 Zmluvné strany berú na vedomie, že klient je v zmysle § 2 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinnou osobou, a preto je táto zmluva v zmysle § 5a zákona o slobode informácií v spojení s § 47a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou.
- 11.8 Zmluvné strany berú na vedomie, že účinnosť tejto zmluvy je v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a zákona o slobode informácií podmienená jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 11.9 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

Číslo zmluvy klienta: 46 000 941

11.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Daňový poradca:

V Košiciach dňa 14. 12. 2012

Ing. Helena Jasaňová

Za klienta:

V Košiciach dňa 14. 12. 2012

Ing. Ladislav Koch
predseda predstavenstva

Ing. Peter Mihaľov, PhD.
člen predstavenstva