

Zmluva o poskytnutí prác a služieb

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. (Obchodného zákonníka)

Článok I. Zmluvné strany

- 1.1. Objednávateľ: **Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky**
Hlavná 110
042 65 Košice
Ing. Ivan Mikuš, PhD.
vedúci Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky
IČO: 31947000
DIČ: 2020780542
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
Číslo účtu: [REDACTED]
(ďalej len „objednávateľ“)
- 1.2. Poskytovateľ: **TOPPRO, s.r.o.**
Liesková 20,
040 01 Košice
Štatutárny zástupca: Róbert Ujpál, konateľ spoločnosti
IČO: 44 325 851
IČ DPH: SK 2022664116
Bankové spojenie: Tatra Banka a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktná osoba: Róbert Ujpál, konateľ spoločnosti
Kontakt: [REDACTED] toppro@toppro.sk
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 22291/V
(ďalej len „poskytovateľ“).

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje na vlastné náklady a nebezpečenstvo vykonávať pre objednávateľa služby pozostávajúce z čistenia a upratovania interiérov priestorov - budov v správe objednávateľa nachádzajúcich sa na ul. Hlavná 110, Zbrojničná ul., Mäsiarska-Zbrojničná a Mäsiarska 59, v sídle objednávateľa v Košiciach (ďalej len „priestory“) a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za to poskytovateľovi dohodnutú cenu.
- 2.2 Predmetné priestory pozostávajú zo štyroch budov.
- 2.3 Službu klasického upratovania a čistenia budov, kancelárskych a prevádzkových priestorov bude poskytovateľ vykonávať denne, týždenne, mesačne a polročne.
- 2.4 Každý deň sa poskytovateľ zaväzuje vykonať tieto činnosti:
- a) umytie tvrdých podláh (drevené podlahy, dlažba a pod.) s použitím saponátov mimo pivničných priestorov a kotolní,
 - b) výmena sáčkov v odpadových nádobách, vynášanie odpadkov do určeného priestoru, utieranie prachu na bežne dostupných miestach (do 1,7 m) v kanceláriách, kuchynkách, na chodbách a schodištiach,

- umytie, čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení, upratanie výťahov, preleštenie nerezových dverí a stien výťahov a zábradlí, čistenie vnútorných vchodových rohoží a čistiacich koberčiekov.
- 2.5 Jedenkrát za týždeň sa poskytovateľ zaväzuje vykonať tieto činnosti:
- vysávanie kobercových podláh,
 - preleštenie zrkadiel, vodovodných batérií a zábradlí, utieranie prachu z parapetov, z rámov obrazov a z menej dostupných miest, umytie a čistenie odpadkových košov a exteriérových popolníkov,
 - preleštenie presklenných stien a sklenených interiérových dverí.
- 2.6 Jedenkrát za mesiac sa poskytovateľ zaväzuje vykonať tieto činnosti:
- umývanie a čistenie exteriérových vchodových dverí a rámov,
 - umývanie podlahy a upratovanie v registratúrnom stredisku,
 - ometanie a vysávanie pavučín, očistenie sedacích súprav a kresiel, umytie umelých kvetov, umytie a čistenie interiérových dverí, zárubní a prahov, preleštenie sklenených plôch na nábytku.
- 2.7 Jedenkrát za šesť mesiacov, t. j. dvakrát do roka, sa poskytovateľ zaväzuje vykonať tieto činnosti:
- umývanie okien, okenných rámov, okien nad vstupnými dverami, balkónových sklenených dverí,
 - umývanie strešných svetlíkov na prístavbe budovy B4,
 - tepovanie kobercových podláh,
 - umývanie podláh s dlažbou v pivničných priestoroch a kotolniach,
 - čistenie radiátorov, čistenie stropných svetidiel, čistenie vypínačov a zásuviek, preleštenie sklenených vitrín, ošetrovanie kožených a čalúnených sedacích súprav a kresiel, ošetrovanie nábytku vhodným prostriedkom.
- 2.8 V nutnom prípade je možné vykonávať niektoré z činností uvedených pod bodmi 2.4 a), 2.5 a), 2.7 a), 2.7 b), 2.7 c) a 2.7 d) mimo stanovenej periodicity alebo stanoveného rozsahu, a to podľa potreby objednávateľa na základe samostatnej objednávky.
- 2.9 Bližšia špecifikácia a rozpis predmetu zmluvy sú uvedené v Prílohe A a Prílohe B, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok III.

Čas plnenia a platnosť zmluvy

- 3.1 Denné, týždenné, mesačné a polročné upratovanie a čistenie poskytovateľ zabezpečí v pracovných dňoch v budove na Hlavnej 110 v ranných hodinách od 6.00 h do 7.30 h, v budove na Mäsiarskej ul. 59 v poobedňajších hodinách v čase od 16.00 h do 19.00 h. a na Zbrojničnej ulici v pracovnom čase objednávateľa, pričom zmena hodín môže byť upravená po dohode zmluvných strán.
- 3.2 Denné upratovanie sa uskutočňuje v pracovných dňoch.
- 3.3 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa účinnosti (najskôr však od 1. 1. 2013) na obdobie do 31. 12. 2013.

Článok IV.

Cena

- 4.1 Cena za zrealizovanie predmetu zmluvy vychádza zo zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je dohodnutá zmluvnými stranami na základe nimi akceptovanej cenovej ponuky z vykonaného verejného obstarania. Kalkulácia ceny je uvedená v Prílohe C), ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 4.2 Cena za položky č. 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. a 24. uvedené v Prílohe B) a v Prílohe C) tejto zmluvy bude vypočítaná vynásobením jednotkovej ceny za služby, t. j. ceny v EUR za m² upratovanej plochy, počtom m² skutočne upratanej plochy a príslušným počtom upratovaní v sledovanom období.

- 4.3 Činnosti uvedené v položkách č. 1. až 15. a 25. až 30. v Prílohe B) a v Prílohe C) tejto zmluvy budú vyčíslené jednotnou kumulovanou sumou a nie je možná ich samostatná fakturácia, ani v prípade čiastkového plnenia.
- 4.4 Ceny za jednotlivé činnosti sa uvádzajú bez DPH, pričom pri fakturácii je potrebné k nim pridať aktuálnu DPH podľa platnej legislatívy.
- 4.5 Služby a práce, ktoré poskytovateľ nevykoná alebo vykoná odchýlne od dojednaných zmluvných podmienok (t. j. objednávateľ nepotvrdí zoznam a súpis vykonaných prác a služieb, ktorý tvorí podklad k vystaveniu faktúry) má objednávateľ právo neuhradiť.

Článok V.

Platobné podmienky, fakturácia

- 5.1 Cena bude fakturovaná za služby poskytnuté, vykonané v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci.
- 5.2 Podkladom na fakturáciu bude písomný zoznam a súpis vykonaných prác a služieb potvrdený písomne kontaktnou osobou objednávateľa, v ktorom bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie, v súlade s čl. IV. Cena bod 4.1, a ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť faktúry.
- 5.3 Kontaktnou osobou na strane objednávateľa je Katarína Chocholová (+ 421 55/7207280). Kontaktnou osobou na strane poskytovateľa je Róbert Ujpál (+ 421 915960262). Zmenu kontaktnej osoby si obe zmluvné strany bezodkladne písomne oznámia.
- 5.4 Faktúra bude predložená objednávateľovi v 2-och výtlačkoch, pričom musí mať náležitosti daňového dokladu.
- 5.5 Splatnosť faktúry je 21 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 5.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať potrebné náležitosti je objednávateľ oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi na doplnenie. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry v 2-och výtlačkoch / origináloch objednávateľovi.

Článok VI.

Zodpovednosť za vady a škody

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vykonaných, resp. nevykonaných prác a služieb v zmysle tejto zmluvy uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou dorúčením kontaktnej osobe poskytovateľa.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný bezodkladne po obdržaní reklamácie preveriť a odstrániť nedostatky z nej vyplývajúce, inak v lehote stanovenej objednávateľom.
- 6.3 O odstránení nedostatkov spíšu zmluvné strany zápisnicu, ktorá bude podpísaná kontaktnými osobami zmluvných strán, resp. zmluvnými stranami pre tento úkon ustanovenými osobami.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že ak poskytovateľ neodstráni v reklamacii uvedené nedostatky v dohodnutej lehote, objednávateľ je oprávnený neuhradiť cenu tých služieb, ktoré neboli vykonané alebo neboli vykonané riadne, prípadne uplatniť voči poskytovateľovi sankcie.
- 6.5 V prípade, že ide o neodstrániteľný nedostatok, obidve strany si dohodnú ďalší postup podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 6.6 V prípade, že poskytovateľ spôsobí škodu pri vykonávaní predmetu zmluvy je povinný túto škodu uhradiť v plnom rozsahu a na vlastné náklady.
- 6.7 Opakované reklamácie týkajúce sa neposkytnutia prác a služieb poskytovateľom v čase a v kvalite dohodnutých zmluvnými stranami môžu byť dôvodom na odstúpenie od zmluvy zo strany objednávateľa v zmysle článku X. bod 10.1 písm. a) tejto zmluvy aj v prípade, ak na základe jednotlivých reklamácií došlo k odstráneniu vytýkaných nedostatkov.

Článok VII.

Vykonanie prác a služieb

- 7.1. Poskytovateľ je povinný vykonávať predmet zmluvy v plnom rozsahu v súlade so zmluvou, v požadovanej kvalite s použitím ekologicky nezávadných čistiacich prostriedkov, ako aj podľa pokynov objednávateľa.

- 7.2. Poskytovateľ vykonáva činnosti spojené s predmetom tejto zmluvy na vlastné nebezpečenstvo, pričom je povinný rešpektovať technické špecifikácie priestorov v zmysle čl. II. tejto zmluvy a príslušné právne predpisy.
- 7.3. Poskytovateľ vykonáva predmet zmluvy na zariadeniach objednávateľa tak, aby nedošlo k ich odpojeniu, prepnutiu, zapnutiu, alebo inému mimovoľnému narušeniu stavu v akom bolo zariadenie pred vykonaním predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa.
- 7.4. Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sú v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy v jeho mene oprávnené zdržiavať sa v priestoroch a vybaví ich ochrannými pracovnými pomôckami.
- 7.5. Poskytovateľ poučí svojich zamestnancov s platnou legislatívou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrane a zabezpečí dodržiavanie zásad ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci v zmysle platnej legislatívy.
- 7.6. Poskytovateľ prehlasuje, že na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súčasnosti má zavedený systém manažérstva podľa normy OHSAS alebo obdobnej, čo preukazuje v prílohe E tejto zmluvy.
- 7.7. Pri realizácii prác a služieb postupuje poskytovateľ samostatne, v súlade s touto zmluvou, príslušnými právnymi predpismi a nariadeniami a je viazaný pokynmi objednávateľa.
- 7.8. Objednávateľ bude vykonávať dozor nad realizáciou prác a služieb a nad dodržiavaním zmluvných podmienok. Vykonané práce a služby bude v mene objednávateľa preberať a odsúhlasovať kontaktná osoba uvedená v čl. V. bode 5.3. tejto zmluvy.
- 7.9. Minimálne raz za týždeň budú vykonávané kontroly pracoviska kontaktnými osobami zmluvných strán, a to z hľadiska dodržiavania postupov upratovania, technológie, dôslednosti prác a dodržiavania a využívania pracovného času, ale aj správneho použitia čistiacich prostriedkov.
- 7.10. Skutočnosť, že objednávateľ skontroloval vykonané služby a práce, nezbuje poskytovateľa povinnosti niest zodpovednosť za prípadné nedostatky a vykonávanie vlastných potrebných kontrol zo strany poskytovateľa tak, aby bolo zaručené riadne plnenie predmetu zmluvy.
- 7.11. Čistiace a dezinfekčné prostriedky, strojné, technické ako aj ochranné pomôcky, potrebné na plnenie predmetu zmluvy si zabezpečí poskytovateľ na vlastné náklady.
- 7.12. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práce a služby v zmysle tejto zmluvy pre objednávateľa sám prostredníctvom svojich zamestnancov a nie je oprávnený poveriť ich vykonávaním inú osobu.
- 7.13. Čistenie a upratovanie vo vyhradených miestnostiach (ako sú miestnosti s osobitných režimom, miestnosti pokladne, skladu a pod.) môže byť vykonávané iba v prítomnosti zodpovedných osôb určených objednávateľom.

Článok VIII.

Osobitné dojednania

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že v zmysle zákona č. 171/1993 Z. z. o policajnom zbore v znení neskorších predpisov a Uznesenia vlády SR č. 7/99 zo dňa 7. 1. 1999 poskytovateľ (t. j. osoby, ktoré budú riadiť, zabezpečovať a vykonávať požadované práce a služby) budú dodržiavať režim a opatrenia za účelom fyzickej a objektovej bezpečnosti Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky.
- Ide o tieto zásady a opatrenia:
- a) dodržiavanie zásady bezúhonnosti vstupujúcej osoby,
 - b) vstupný a výstupný režim (preukázanie totožnosti, vykonanie osobnej prehliadky a prehliadky príručnej batožiny, označenie osoby),
 - c) režim vjazdu a výjazdu vozidiel (po vykonaní bezpečnostnej prehliadky, státie vozidla na určenom mieste, označenie vozidla, doprovod oprávnenou osobou),
 - d) režim pobytu osôb v objekte (pohyb v objekte, zotrvávanie v priestore, obmedzenie pohybu a pobytu v určených priestoroch),
 - e) prevádzkový a funkčný režim – dodržiavanie organizačného poriadku záväzného pre všetky osoby v objekte,
 - f) kľúčový režim – režim prevzatia, odovzdania, nosenia a ukladania kľúčov, respektíve prístupových kariet pre otvorenie objektov, chodieb, miestností.

- 8.2. V súvislosti s uvedeným predloží poskytovateľ pred začatím plnenia predmetu zmluvy objednávateľovi zoznam osôb (príloha D tejto zmluvy), ktoré riadia, zabezpečujú a vykonávajú predmet zmluvy s uvedením ich:
- a) mena, priezviska,
 - b) dátumu narodenia,
 - c) čísla občianskeho preukazu,
- ako aj zoznam motorových vozidiel, ktorými bude poskytovateľ zabezpečovať predmet zmluvy, s uvedením druhu, evidenčného čísla a farby vozidla.
- 8.3 Poskytovateľ dá na začiatku výkonu predmetu zmluvy ako aj po 6 mesiacoch preveriť všetky osoby vykonávajúce upratovanie a čistenie prostredníctvom Úradu pre ochranu ústavných činiteľov a diplomatických misií MV SR (ďalej len „Úrad“), pričom iba osoby bez záznamov v registri trestov môžu vykonávať činnosti v priestoroch Kancelárie.
- 8.4 Zoznam osôb podľa prílohy D tejto zmluvy je možné meniť iba po písomnej akceptácii oboch zmluvných strán a po vykonaní previerky Úradom.
- 8.5 Porušenie režimových opatrení uvedených v bode 8.1. môže mať za následok nevpustenie osoby do objektu, respektíve vykázanie osoby z objektu.
- 8.6 Všetky osoby vykonávajúce predmet zmluvy (podľa prílohy D tejto zmluvy) musia byť pri svojom príchode do priestorov objednávateľa ako aj pri odchode z nich evidované v evidencii umiestnenej na určenom mieste objednávateľa. Evidenciu vytvorí poskytovateľ a bude obsahovať dátum príchodu, meno a priezvisko osoby, čas príchodu a čas odchodu a celkový čas strávený v uvedený deň v priestoroch objednávateľa.
- 8.7 Kľúče od jednotlivých priestorov určených na upratovanie a čistenie budú umiestnené na určenom mieste u objednávateľa, pričom pri začiatku prác si ich zamestnanci poskytovateľa vyzdvihnú a po skončení prác ich na určené miesto späť odovzdajú.
- 8.8 Poskytovateľ je povinný do 2 dní od podpísania zmluvy predložiť objednávateľovi kópiu platnej poisťovnej zmluvy poistenia zodpovednosti za škodu s poisťným plnením vo výške min. 40 000,00 EUR s dobou poistenia počas celej doby platnosti tejto zmluvy.

Článok IX

Sankcie

- 9.1 Poskytovateľ zaplatí za omeškanie s plnením zmluvných záväzkov zmluvnú pokutu:
- a) 100,- EUR za každý deň nevykonaných služieb,
 - b) 50,- EUR za každý deň omeškania s odstránením reklamovaných nedostatkov,
 - c) v prípade, že poskytovateľ nebude plniť predmet zmluvy v súlade s Čl. II bod 2. 1. a Čl. III bod 3. 1. bez zavinenia objednávateľa, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 100 % zo sumy nevykonaných prác a služieb.
- 9.2 Objednávateľ je oprávnený znížiť mesačnú odmenu v prípade, ak dôjde k opakovanej oprávnenej reklamácií na zhodný predmet plnenia.
- 9.3 Zníženie odmeny je objednávateľ oprávnený uskutočniť pomerne k počtu dní, za ktoré bola práca, resp. služba reklamovaná.
- 9.4 Zaplatenie zmluvnej pokuty nevylučuje povinnosť poskytovateľa uhradiť objednávateľovi škodu, ktorá vznikla nesplnením záväzkov, ktoré pre neho zo zmluvného vzťahu vyplývajú.
- 9.5 Objednávateľ zaplatí zmluvnú pokutu za omeškanie - včasnosť úhrady faktúry a úroky z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania úhrady. Úroky z omeškania si musí poskytovateľ uplatniť vo faktúre zaslanej objednávateľovi.
- 9.6 Uplatnenie zmluvných pokút bude vykonané písomnou formou.

Článok X.

Ostatné ustanovenia, odstúpenie od zmluvy

- 10.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak:

- a) poskytovateľ opakovane neplní predmet zmluvy, najmä nedodríava kvalitu, rozsah alebo čas plnenia predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy,
- b) poskytovateľ opakovane poruší ktorúkoľvek z povinností poskytovateľa, predovšetkým povinnosť odstrániť vady a nedostatky vyplývajúce z reklamačného konania, alebo ich neodstráni v dohodnutom termíne,
- c) poskytovateľ nepredloží platnú poisťnú zmluvu v zmysle čl. VIII bodu 8.8 tejto zmluvy,
- d) poskytovateľ nedodríava zmluvné podmienky uvedené v čl. VIII tejto zmluvy.
- 10.2 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak je objednávateľ bezdôvodne v omeškaní s úhradou faktúry po dobu viac ako 30 dní.
- 10.3. Pre právnu úpravu odstúpenia od zmluvy a vzájomných nárokov zmluvných strán z neho vyplývajúcich primerane platia ustanovenia § 344 a násl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 10.4 Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 10.5 Na účely tejto zmluvy sa za deň doručenia považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 10.6 Zmluvný vzťah je možné ukončiť aj po vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

- 11.1 Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 11.2 Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Tieto dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 11.3 Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založené ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Na úpravu práv a povinností, ktoré nie sú medzi zmluvnými stranami výslovne dohodnuté v tejto zmluve sa primerane použijú ustanovenia § 536 a násl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 11.4 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
- Príloha A) – Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb
 - Príloha B) – Rozpis upratovacích a čistiacich služieb
 - Príloha C) – Kalkulácia ceny za upratovacie a čistiace služby
 - Príloha D) – Zoznam osôb vykonávajúcich predmet zmluvy zo strany poskytovateľa
 - Príloha E) – Certifikát zavedenia systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- 11.5 Zmluva je vyhotovená v 4-och exemplároch, z ktorých 2 sú určené pre objednávateľa a 2 pre poskytovateľa.
- 11.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia objednávateľom podľa ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka.
- 11.7 Zástupcovia zmluvných strán zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.

V Košiciach 27.12.2012

V 27.12.2012

Ing. Ivan Mikuš, PhD.
vedúci Kancelárie Ústavného súdu
Slovenskej republiky

PRO s.r.o.
v. 20, Košice
44 325 851
IČ DPH: SK2022664116
TOPPRO s.r.o.
Róbert Ujpál
konateľ spoločnosti

Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb

Vysvetlenie pojmov:

B1 – budova č. 1 - Hlavná 110

B2 – budova č. 2 - Zbrojníčná ulica

B3 – Budova č. 3 - Mäsiarská 59

B4 – Budova č. 4 – rohová budova Zbrojníčnej a Mäsiarskej ulici

Rozlohy budov sú pre informáciu zobrazené v nasledujúcej tabuľke. V budove č. 2 sa bude vykonávať iba polročné umývanie okien a presklenných častí exteriérových dverí.

	Rozloha kancelárií a ost. administr.miest. m ²	Rozloha chodieb, schodísk, toaliet a kuchyniek m ²	Rozloha pivníc, skladov a kotolní m ²
Budova č. 1 spolu	841,45	750,43	92,45
Budova č. 2 spolu	x	405,72	46,36
Budova č. 3 spolu	986,34	756,16	217,81
Budova č. 4 spolu	575,43	285,64	17,75
Celkom	2403,22	2197,95	374,37

Kancelária – má sa na mysli nielen kancelársky priestor, ale aj rokovacie miestnosti, prijímacie miestnosti, podateľňa, knižnica, archív, miestnosť určená pre výkon ochrany objektov a pod.

Denné upratovanie

- denné upratovanie sa nevykonáva v kancelárii bezpečnostného zamestnanca, v serverovniach, v miestnosti telefónnej ústredne, v kotolniach, v pivničných priestoroch a v registratúrnom stredisku.

1. umytie tvrdých podláh (drevené podlahy, dlažba a pod.) s použitím saponátov,

- ide o činnosti v budovách B1, B3 a B4 v priestoroch, kde je drevená podlaha, dlažba a priestory výťahov. Pri výpočte rozlôh jednotlivých priestorov sa vychádzalo z dostupnej plochy určenej na umývanie.

	Drevená podlaha m ²	Dlažba na chodbách, schodiskách a v kuchynkách m ²	Dlažba na soc. zariad. m ²
Budova č. 1 spolu z toho	43,807	629,35	90,72
1. NP	x	305,55	31,32
2. NP	x	204,35	25,70
3. NP	43,807	119,45	33,70
Budova č. 3 spolu z toho	x	632,03	92,27
1. NP	x	239,31	37,86
2. NP	x	211,68	27,10
3. NP	x	196,28	27,31
Budova č. 4 spolu z toho	389,24	285,64	56,94
1. NP	389,24	147,8	34,18
2. NP	x	137,84	22,76
Celkom	433,047	1547,02	239,93
SPOLU	2 220 m²		

2. výmena sáčkov v odpadových košoch (podľa potreby),

- sáčky sú dodávané dodávateľom. Je však nutné dbať na ich kvalitu (pevnosť) a primeranú veľkosť (optimálna veľkosť 30 l). V prípade, ak sa sáčok znečistí, je potrebné vykonať jeho výmenu. Ak je v odpadkovom koši vyhodенý iba papierový alebo iný suchý odpad, nie je potrebné sáčky meniť. Sáčky sa menia v košoch umiestnených v kanceláriách, alebo na chodbách B1, B3 a B4.

3. vynášanie odpadkov do určeného priestoru,

- odpadky z odpadkových nádob umiestnených v budovách B1, B3 a B4 v kanceláriách, na chodbách, ako aj z exteriérových popelníkov. Odpadky sa ukladajú do vriec dodaných objednávateľom a uskladňujú sa na mieste určenom objednávateľom.

4. utieranie prachu na bežne dostupných miestach (do 1,7 m) v kanceláriách, na chodbách a schodištiach, v kuchynkách,

- utieranie prachu sa vykonáva iba v B1, B3 a B4 okrem pivničných priestorov a kotolní, serverovní a miestnosti PT. Prach má byť zotretý z nábytkov, zariadení, prístrojov, ktoré sú dostupné pre každodenné upratovanie a sú umiestnené v tých častiach objektov, ktoré sú určené na upratovanie.

4. umytie, čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC mís, pisoárov, bidetov, umývadiel a sprchovacích kútov),

- uvedené práce sa uskutočňujú v budovách B1, B3 a B4 okrem hygienického zariadenia umiestneného v pivničnom priestore B3. V uvedených budovách je celkom 29 sociálnych zariadení, z toho cca 31 toaliet, 24 pisoárov, 11 bidetov, 39 umývadiel, 2 výlevky a 2 sprchovacie kúty. Rozloha sociálnych zariadení je:

$$B1 = 90,72 \text{ m}^2$$

$$B3 = 92,27 \text{ m}^2$$

$$B4 = 56,94 \text{ m}^2$$

$$\text{Celkom} = 239,93 \text{ m}^2$$

5. upratovanie výťahov, preleštenie nerezových dverí a stien výťahov a zábradlí,

- uvedené upratovanie sa týka B1 a B3. V každej budove je jeden výťah. Rozloha výťahu je 1,54 m².

6. čistenie vnútorných vchodových rohoží a čistiacich koberčekov.

- pod uvedenou činnosťou sa myslí povysávanie vchodových rohoží a koberčekov v budovách B1 a B3. Spolu 2 ks vchodových rohoží a približne 5 koberčekov umiestnených vo vestibule B1 a B3. Čistenie sa nevzťahuje na prenajaté čistiace rohože, o ktorých údržbu sa stará prenajímateľ.

Týždenné upratovanie (1x za týždeň)

- týždenné upratovanie sa vykonáva v budovách B1, B3 a B4. Nevykonáva sa v kancelárii bezpečnostného zamestnanca, v serverovniach, v miestnosti telefónnej ústredne, v kotolniach, pivničných priestoroch a v registrátornom stredisku.

1. vysávanie kobercových podláh,

- vysávanie v B1, B3 a B4 v miestnostiach, kde sú položené koberce. Pri výpočte rozlôh jednotlivých priestorov sa vychádzalo z dostupnej plochy určenej na vysávanie.

	Kobercová podlaha m ²
Budova č. 1 spolu z toho	693,68
1. NP	172,80
2. NP	250,35
3. NP	270,53
Budova č. 3 spolu z toho	808,65
1. NP	201,16
2. NP	299,69
3. NP	307,80
Budova č. 4 z toho	134,38

2. NP	134,38
Celkom	1 636,71

2. prečistenie zrkadiel a vodovodných batérií,

- zrkadlá sú umiestnené v niektorých kanceláriách a na všetkých soc. zariadeniach budov B1, B3 a B4. Batérie sa nachádzajú v kuchynkách a na sociálnych zariadeniach týchto budov.

3. prečistenie zábradlí,

- uvedené činnosti sa týkajú iba zábradlí umiestnených na chodbách budov B1, B3 a B4 okrem podkrovných priestorov.

4. utieranie prachu z parapetov, z rámov obrazov a z menej dostupných miest,

- ide o parapety, obrazy a nábytok z priestorov kancelárií a chodieb B1, B3 a B4.

5. umytie a čistenie odpadkových košov a exteriérových popolníkov,

- ide o koše a popolníky, z ktorých sa v rámci denného upratovania vyprázdňuje odpad. Napriek skutočnosti, že odpadkové koše sú vyplnené sáčkami je potrebné uvedené koše umyť od nečistôt. Rovnako je potrebné umyť aj vonkajšie popolníky.

6. prečistenie presklenných stien a sklenených interiérových dverí.

- činnosti sa uskutočňujú v budovách B1, B3 a B4. Presklenné steny a sklenené dvere sa nachádzajú na chodbách v B1, B3 a B4 okrem pivničných priestorov. Požaduje sa umývanie z oboch strán.

	Jednostranná plocha v m ²	Obojstranná plocha v m ²
B1	66,57	133,14
B3	76,37	152,74
B4	43,22	86,45
SPOLU	186,16	372,33

Mesačné upratovanie (1x za mesiac)

- v registratúrnom stredisku sa vykoná kompletne upratovanie vrátane zmývania podlahy (viď bod 2 tejto časti špecifikácie), avšak iba v prítomnosti zástupcu objednávateľa.

1. umývanie a čistenie vchodových exteriérových dverí,

- ide o exteriérové dvere do budov B1, B3 a B4 vrátane ich zárubní a prahov. Vyžaduje sa umývanie a čistenie z oboch strán dverí. V B1 sa nachádzajú exteriérové dvere vchodové z Hlavnej ulici, dvere z budovy pod prístrešok a do kotolne bez okien nad dverami a 2 dverí do pivníc. V B3 sa nachádzajú exteriérové dvere vchodové z Mäsiarskej ulici, vchodové z nádvoria, vchodové z budovy k autobráne, vchodové z budovy pod prístrešok a dvere do pivnice. V B4 sa nachádzajú vchodové dvere z nádvoria.

	Počet dverí	Jednostranná plocha dverí v m ²	Obojstranná plocha dverí v m ²
B1	5 ks	16,29	32,58
B3	5 ks	19,04	38,08
B4	1 ks	3,36	6,72
SPOLU	x	38,69	77,38

2. umývanie podlahy v registratúrnom stredisku,

- umývanie podlahy v miestnosti, kde sa nachádza registratúrne stredisko. Ide o miestnosť v budove č. 3 s plochou 90,75 m². Umývanie je možné iba v prítomnosti zástupcu objednávateľa.

3. ometanie a vysávanie pavučín,

- činnosti sa uskutočňujú vo všetkých priestoroch, kde sa vykonáva denné upratovanie.

4. očistenie sedacích súprav a kresiel,

- sedacie súpravy, ktoré sú predmetom upratovania sú umiestnené v kanceláriách a na chodbách budov B1, B3 a B4 Čalúnené sedacie súpravy a kreslá (vrátane čalúnených stoličiek) je nutné povysávať. Kožené sedacie súpravy a kreslá je nutné utrieť od prachu. V priestoroch určených na upratovanie sa nachádzajú cca 4 sedacie súpravy kožené, cca 35 kožených kresiel, cca 4 čalúnené textilné dvojčeslá a cca 220 čalúnených textilných kresiel a stoličiek.

5. umytie umelých kvetov,

- zmytie prachu z umelých kvetov sa vykonáva iba na kvetočoch umiestnených v kanceláriách a na chodbách budov B1 a B3. Umelé kvety sa v objektoch nachádzajú iba ojedinele.

6. umytie a čistenie interiérových dverí, zárubní a prahov,

- činnosti sa uskutočňujú iba v budovách B1, B3 a B4. Vyžaduje sa obojstranné čistenie dverí.

7. preleštenie sklenených plôch na nábytku.

- činnosti sa budú uskutočňovať v budovách B1, B3 a B4 mimo pivničných priestorov a skladov. Nábytok je rozmiestnený v kanceláriách a na niektorých chodbách budov.

Polročné upratovanie (na jar a na jeseň)

1. umývanie okien, vrátane okien nad dverami a balkónových dverí,

- umývanie sa týka všetkých okien budov B1, B3, B4 a okien nachádzajúcich sa na chodbách, v podkrovi, pivnici a v kotolni budovy B2. Okná v pivničných priestoroch budov B1 a B3, ako aj umývanie okien v B2 je nutné vykonávať iba v prítomnosti zástupcu objednávateľa. Vyžaduje sa umývanie obojstranné vrátane rámov. V B4 na 2. NP bude nutné okná umývať zo strechy prístavby k budove, nakoľko okná sú neotvárateľné. Nepôjde však o práce vo výškach. Umývanie je po dohode zmluvných strán možné i počas dní pracovného voľna.

Umiestnenie okien a skl. častí dverí	Jednostranná rozloha okien celkom v m ²	Obojstranná rozloha okien celkom v m ²
Budova č. 1 spolu	264,41	528,82
Budova č. 2 spolu	66,27	132,54
Budova č. 3 spolu	265,92	531,84
Budova č. 4 spolu	135,88	271,76
Celkom	732,48	1 464,96

2. umývanie strešných svetlíkov na prístavbe budovy B4,

- prístup na strechu prístavby budovy B4 je z okna kuchynky v budove č. 3 alebo z chodby I. NP B4. Celková rozloha strešných svetlíkov je 75,77 m². V prípade potreby bude možné i častejšie zmývanie strešných svetlíkov, avšak po dohode zmluvných strán. Uvedené činnosti bude možné po dohode zmluvných strán vykonávať i počas dní pracovného voľna.

3. tepovanie kobercových podláh,

- tepovanie sa uskutočňuje na plochách, kde sú umiestnené koberce, a teda v kanceláriách a rokovacích miestnostiach budov B1, B3 a B4. Pri výpočte rozlôh jednotlivých priestorov sa vychádzalo z dostupnej plochy určenej na vysávanie. Rozloha plochy určenej na tepovanie je zhodná s plochou určenou na vysávanie. Tepovanie je po dohode zmluvných strán možné i počas dní pracovného voľna, avšak je potrebné zabezpečiť prítomnosť zástupcu objednávateľa pri tepovaní v priestoroch, do ktorých je vstup možný iba v prítomnosti tohto zástupcu.

4. umývanie podláh s dlažbou v pivničných priestoroch a kotolniach,

- nutné vyumývať kotolne a pivničné priestory v budovách B1, B2, B3 a B4. Uvedené práce je možné vykonávať iba v prítomnosti zástupcu objednávateľa. V kotolniach a strojovniach nie je možné pri umývaní podláh používať silné chemické prípravky, ktoré by mohli spôsobiť poruchu na strojoch nachádzajúcich sa v predmetných priestoroch.

	Rozloha plôch celkom v m ²
Budova č. 1 spolu z toho	92,45
Pivnica 01 – ext.pravá	17,00
Pivnica 02 – ext.ľavá	17,60
Pivnica 03 – interiérová komplet	43,15
Kotolňa so vstupnou miestnosťou	14,70
Budova č. 2 spolu z toho	13,66
Kotolňa	13,66
Budova č. 3 spolu z toho	139,25
Kotolňa	15,67
Pivničné priestory	123,58
Budova č. 4 spolu z toho	17,75
Kotolňa	17,75
Celkom	263,11

5. čistenie radiátorov,

- v rámci uvedeného čistenia je nutné vyčistiť všetky radiátory nachádzajúce sa v B1, B3 a B4. Radiátory umiestnené v kotolniach a v pivničných priestoroch je nutné čistiť v prítomnosti zástupcu objednávateľa.

6. čistenie stropných svietidiel,

- všetky svietidlá umiestnené v B1, B3 a B4.

7. čistenie vypínačov a zásuviek,

- nutné vyčistiť zásuvky a vypínače od prachu v kanceláriách.

8. vyleštenie presklenných vitrín,

- vitríny sú umiestnené v jednej z miestností B1. Ide o presklenný poklop, ktorý chráni pred prachom a poškodením predmety historickej hodnoty. Vitrín je celkom 5 ks. V polročnom upratovaní je potrebné ich preleštenie z oboch strán.

9. ošetrovanie kožených a čalúnených sedacích súprav a kresiel,

- pod ošetrovaním sa myslí vyčistenie sedacích súprav a kresiel čistiacimi prostriedkami určenými na ošetrovanie. Počet sedacích súprav a kresiel je popísaný v mesačnom upratovaní pod bodom 4.

10. ošetrovanie nábytku vhodným prostriedkom.

- pod ošetrovaním sa myslí očistenie nábytku prostredníctvom čistiacich prostriedkov na to určených.

Objednávateľ niektoré miestnosti sprístupní na upratovanie podľa potreby, príp. je možné upratovanie iba v prítomnosti zástupcu objednávateľa. Ide napr. o miestnosti, kde je osoba s hmotnou zodpovednosťou, sklady, knižnica, miestnosti s osobitným režimom, archív, serverovňa, kotolňa a pod. V B1 je cca 50 % takýchto miestností.

Sprístupnenie priestorov na upratovanie v B4 bude možné až po kolaudácii budovy, nakoľko momentálne prebieha jej rekonštrukcia. Termín sprístupnenia daných priestorov sa predpokladá na marec 2013.

Čistiace prostriedky a pevné sáčky do odpadkových nádob zabezpečuje dodávateľ vo vlastnej réžii.

Rozpis upratovacích a čistiacich služieb

por. č.	č. podľa zmluvy	položka	početnosť periód	Mj
1.	2.4.b)	výmena sáčkov v odpadkových nádobách, vynášanie odpadkov do určeného priestoru	1 x D	v rámci mesačného paušálu
2.	2.4.b)	utieranie prachu na bežne dostupných miestach (do 1,7m)	1 x D	
3.	2.4.b)	umytie, čistenie a dezinfekcia soc. zariadení	1 x D	
4.	2.4.b)	upratovanie výťahov, preleštenie nerezových dverí a stien výťahov a zárubní	1 x D	
5.	2.4.b)	čistenie vnútorných vchodových rohoží a čistiach koberčekov	1 x D	
6.	2.5.b)	preleštenie zrkadiel	1 x T	
7.	2.5.b)	preleštenie vodovodných batérií	1 x T	
8.	2.5.b)	preleštenie zábradlí	1 x T	
9.	2.5.b)	utieranie prachu z parapetov, rámov obrazov a menej dostupných miest	1 x T	
10.	2.5.b)	umytie a čistenie odpadkových košov a exteriérových popelníkov	1 x T	
11.	2.6.c)	ometanie a vysávanie pavučín	1 x M	
12.	2.6.c)	očistenie sedacích súprav a kresiel	1 x M	
13.	2.6.c)	umytie umelých kvetov	1 x M	
14.	2.6.c)	umytie a čistenie interiérových dverí, zárubní a prahov	1 x M	
15.	2.6.c)	preleštenie sklenených plôch na nábytku	1 x M	
16.	2.4.a)	umytie tvrdých podláh (2220,00 m ² denne)	1 x D	za 1 m ²
17.	2.5.a)	vysávanie kobercových podláh (1636,71 m ² týždenne)	1 x T	za 1 m ²
18.	2.6.a)	umytie a čistenie exteriérových vchodových dverí a rámov (77,38 m ² mesačne)	1 x M	za 1 m ²
19.	2.6.b)	umývanie podlahy a upratovanie v registratúrnom stredisku (90,75 m ² mesačne)	1 x M	za 1 m ²
20.	2.5.c)	preleštenie presklenných stien a sklenených interiérových dverí (372,33 m ² týždenne)	1 x T	za 1 m ²
21.	2.7.a)	obojsstranné umývanie okien, okenných rámov, vrátane okien nad vstupnými dverami, balkónových presklenných dverí (1464,96 m ² polročne)	2 x R	za 1 m ²
22.	2.7.b)	umývanie strešných svetlíkov na prístavbe budovy B4 (75,77 m ²)	2 x R	za 1 m ²
23.	2.7.c)	tepovanie kobercových podláh (1636,71 m ² polročne)	2 x R	za 1 m ²
24.	2.7.d)	umývanie podláh s dlažbou v pivničných priestoroch a kotolniach (263,11 m ² polročne)	2 x R	za 1 m ²
25.	2.7.e)	čistenie radiátorov	2 x R	v rámci polročného paušálu
26.	2.7.e)	čistenie stropných svietidiel	2 x R	
27.	2.7.e)	čistenie vypínačov a zásuviek	2 x R	
28.	2.7.e)	preleštenie presklenných vitrín	2 x R	
29.	2.7.e)	ošetrenie kožených a čalúnených sedacích súprav a kresiel	2 x R	
30.	2.7.e)	ošetrenie nábytku vhodným prostriedkom	2 x R	

Vysvetlivky :
D - denne
T - týždenne
M - mesačne
R - ročne

V KOŠICACH dňa 27.12.2012

TOPPRO s.r.o.

Za posk

IC: 44 325 851

Podpisuje štatutárny orgán uchádzača spoločnosť ako je to uvedené v doklade o oprávnení podnikat.

Ak ponuku predkladá uchádzač - skupina dodávateľov, podpisujú určení členovia štatutárnych orgánov všetkých členov skupiny.

Kalkulácia ceny za upratovanie a čistiace služby

platiteľ DPH: *

áno

nie

por. č.	č. podľa rozpisu služieb	položka	Merná jednotka	Predpokladané množstvo za mesiac	Jednotková cena bez DPH za mernú jednotku	Jednotková cena s DPH za mernú jednotku	Celková cena bez DPH za mesiac	Celková cena za mesiac (vrátane DPH)	Predpokladané množstvo za rok	Celková cena bez DPH za rok	Celková cena za rok (vrátane DPH)
1. až 15.	2.4.b), 2.5.b), 2.6.c)	mesačný paušál za služby s periódou denne, týždenne, mesačne (položky č. 1. až 15.)	mesiac	1,00	119,00 €	142,80 €	119,00 €	142,80 €	12,00	1 428,00 €	1 713,60 €
16.	2.4.a)	umytie tvrdých podláh (2220,00 m ² denne)	m ²	44 400,00	0,03 €	0,04 €	1 332,00 €	1 598,40 €	555 000,00	16 650,00 €	19 980,00 €
17.	2.5.a)	vysávanie kobercových podláh (1636,71 m ² týždenne)	m ²	6 546,84	0,04 €	0,05 €	261,87 €	314,25 €	85 108,92	3 404,36 €	4 085,23 €
18.	2.6.a)	umytie a čistenie exteriérových vchodových dverí a rámov (77,38 m ² mesačne)	m ²	77,38	0,01 €	0,01 €	0,77 €	0,93 €	928,56	9,29 €	11,14 €
19.	2.6.b)	umývanie podlahy a upratovanie v registratúrnom stredisku (90,75 m ² mesačne)	m ²	90,75	0,01 €	0,01 €	0,91 €	1,09 €	1 089,00	10,89 €	13,07 €
20.	2.5.c)	prečistenie presklených stien a sklenených interiérových dverí (372,33 m ² týždenne)	m ²	1 489,32	0,01 €	0,01 €	14,89 €	17,87 €	19 361,16	193,61 €	232,33 €
21.	2.7.a)	obojsmerné umývanie okien, okenných rámov, vrátane okien nad vstp.dverami, balkónových presklených dverí (1464,96 m ² polročne)	m ²	xxx	0,10 €	0,12 €			2 929,92	292,99 €	351,59 €
22.	2.7.b)	umývanie strešných svetlíkov na prístavbe budovy B4 (75,77 m ² polročne)	m ²	xxx	0,01 €	0,01 €			151,54	1,52 €	1,82 €
23.	2.7.c)	tepovanie kobercových podláh (1636,71 m ² polročne)	m ²	xxx	0,10 €	0,12 €			3 273,42	327,34 €	392,81 €
24.	2.7.d)	umývanie podláh s dlažbou v pivničných priestoroch a kotolniach (263,11 m ² polročne)	m ²	xxx	0,02 €	0,02 €			526,22	10,52 €	12,63 €
25. až 30.	2.7.e)	polročný paušál za služby s periódou 1 x za 6 mesiacov (položky č. 25. až 30.)	polrok	xxx	1,00 €	1,20 €			2,00	2,00 €	2,40 €
		SPOLU	xxx	xxx	xxx	xxx	1 729,45 €	2 075,34 €	xxx	22 330,52 €	26 796,62 €

V roku 2013 bude 250 pracovných dní a 52 týždňov.

V dňa 2012

Za poskytovateľa: Robert Uppa, IČO: 44 325 851

Podpisuje štatutárny orgán uchádzača, ktorým ako je to uvedené v doklade o oprávnení podnikateľ.

Ak ponuku predkladá uchádzač - skupina dodávateľov, podpisujú určeni členovia štatutárnych orgánov všetkých členov skupiny.

* nehodí sa sa preškrtnúť

Zoznam osôb vykonávajúcich predmet zmluvy

v zmysle čl. VIII tejto zmluvy

Meno a priezvisko	Číslo občianskeho preukazu	Dátum narodenia
Iveta Rerková		
Zlata Labancová		
Alena Miliánová		
Janette Popovičová		
Mária Uhaľová		
Alena Mesárošová		
Otília Morová		
Alžbeta Tóthová		
Zuzana Szabová		
Dana Rimáková		
Ivana Rerková		
Viera Nemcová		
Michaela Takáčová		
Tatiana Tamášová		
Ing. Pavol Šimčíšin		
Mgr. Róbert Ujpál		

Druh mot. vozidla	Evidenčné číslo	Farba mot. vozidla
Osobné Škoda Octavia	KE [REDACTED]	čierna
Osobné Ford Fiesta	KS [REDACTED]	strieborná

Za poskytovateľa:

TOPPRO s.r.o.
 Lúsková 20, Košice
 IČO: 44 325 851
 DIČ: SK2022664116

TOPPRO s.r.o.
 Róbert Ujpál
 konateľ spoločnosti



BEC®
International

CERTIFIKÁT

Tento certifikát potvrdzuje, že systém manažérstva BOZP spoločnosti

TOPPRO s.r.o.

Liesková 20, 040 01 Košice
Slovenská republika

spĺňa požiadavky medzinárodnej normy:

OHSAS 18001: 2007

pre nasledovnú činnosť:

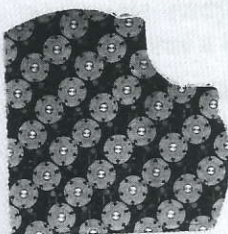
**ÚDRŽBA TRÁVNATÝCH PLÔCH,
UPRATOVACIE SLUŽBY V INTERIÉROCH A EXTERIÉROCH**

Číslo certifikátu: S-0213/12

Dátum vystavenia certifikátu: 05.10.2012

Pôvodný dátum schválenia: 05.10.2012

Za predpokladu udržiavania efektívneho systému manažérstva BOZP v spoločnosti platí tento certifikát od 05.10.2012 do 04.10.2015. Pre overenie platnosti certifikátu môžete kontaktovať našu kanceláriu: +421 (0)2 5831 8343.



Ing. Katarína Srdošová, PhD.
Vedúci certifikačného orgánu



Reg. No. 305/R-065

Adresa kancelárie: BEC International a.s., Hraničná 18, 821 05 Bratislava, Slovenská republika