

071/2012

Komisionárska zmluva 12K000071

Uzatvorená v zmysle ust. § 577 a nasl. Obchodného zákonníka (zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov)
medzi týmito zmluvnými stranami:

Čl. I.

Zmluvné strany

Komisionár: DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.
Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina
V zastúpení: Ing. Eva Šmehylová, konateľka
Poverený k podpisu: Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ
Číslo účtu: 0423613757/0900
Názov banky: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IČO: 36 391 000
IČ DPH: SK2020104449
Označenie registra: Okresný súd Žilina, odd. Sro
Číslo zápisu: VI. č. 12115/L

(ďalej len "komisionár")

Komitent: Centrum právnej pomoci
Sídlo organizácie: Námestie slobody 12, 810 05 Bratislava
IČO: 30798841
DIČ: 2022122641
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 70000245448/8180
Zastúpenie:
Meno a priezvisko: Mgr. Silvia Tomašcová Hlubíková
Funkcia: riaditeľka

(ďalej len "komitent")

Čl. II.

Účel a predmet zmluvy

2.1 Účelom tejto zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania komisionárom pre zamestnancov komitenta v zmysle ustanovení § 152 ods. 1 a 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“), prostredníctvom akceptácie stravných poukážok u zmluvných prevádzkovateľov stravovacích zariadení a dodávateľov stravovania komisionára, ktorí sú oprávnení na poskytovanie stravovacích služieb.

2.2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok komisionára vo vlastnom mene a na účet komitenta zabezpečiť pre zamestnancov komitenta stravovanie u svojich zmluvných prevádzkovateľov stravovacích zariadení a dodávateľov stravovania prostredníctvom akceptácie stravných poukážok a záväzok komitenta tieto stravné poukážky od komisionára odoberať a zaplatiť mu za to odplatu dohodnutú v tejto zmluve v čl. III.

2.3 Za účelom plnenia predmetu zmluvy poskytuje komisionár komitentovi stravovacie poukážky v **nominálnej hodnote** stravnej poukážky **4,00 EUR**.

Čl. III.
Cena a platobné podmienky

3.1 Cena je uvedená za jeden kus stravnej poukážky v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

3.2 Za zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom stravných poukážok si komisionár bude účtovať odmenu (za sprostredkovanie služby a poplatok za doručovanie stravovacích poukážok), t. j. výška odmeny komisionára bude 0,96 % (vrátane DPH) z nominálnej hodnoty jednej stravnej poukážky za predpokladu, že komitent bude stravné poukážky objednávať 1 krát za mesiac.

Navrhovaná zmluvná cena - odmena za sprostredkovanie služby bez DPH bude 0,032 EUR

Sadzba DPH z odmeny = 20 %

Výška DPH z odmeny = 0,0064 EUR

Konečná cena za 1 kus stravnej poukážky s nominálnou hodnotou 4,00 EUR = 4,0384 EUR

Stravné poukážky nie sú predmetom DPH.

3.3 V cene za poskytnutie služby sú zahrnuté všetky náklady komisionára súvisiace s plnením predmetu zmluvy (najmä vrátane obstarávacích nákladov, nákladov na sprostredkovanie, poplatku za balenie, poistenie, doručenie, príp. ďalšie finančné plnenia spojené s plnením tejto zmluvy).

3.4 Za dátum zdaniteľného plnenia pre daňové účely sa bude považovať deň odobratia stravných poukážok komitentom od komisionára.

3.5 Za stravné poukážky uhradí komitent komisionárovi odmenu dohodnutú v zmysle zákona SNR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov po obdržaní faktúry, ktorej prílohou bude dodací list. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového a účtovného dokladu. Komitent si vyhradzuje právo vrátiť neúplnú faktúru na doplnenie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry. Úhrada faktúr prebehne výhradne prevodným príkazom na bankový účet komisionára. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia komitentovi. Komitent neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.


Čl. IV.
Práva a povinnosti komisionára

4.1 Komisionár je povinný dodávať stravné poukážky v požadovanej hodnote a množstve, ktoré s komitentom určí v ním vyplnenej písomnej objednávke.

4.2 Komisionár je povinný stravné poukážky dodať komitentovi na základe objednania písomnou objednávkou, v ktorej komitent uvedie požadované množstvo, a to do 24 hodín po obdržaní objednávky, v pracovných dňoch od 7.00 hod – 14.00 hod. na adresu komitenta. Stravné poukážky komitent prevezme spolu s dodacím listom, ktorý bude dokladom k úhrade faktúry.

4.3 Komisionár je povinný uzatvárať zmluvu s prevádzkovateľom stravovacích zariadení a dodávateľmi stravovania, u ktorých zamestnanci komitenta budú môcť stravné poukážky použiť. Stravovacie zariadenia, ktoré budú prijímať stravné poukážky, budú označené samolepiacimi etiketami s logom komisionára.

4.4 Komisionár sa zaväzuje vymeniť stravné poukážky pri zmene nominálnej hodnoty bezplatne.



Čl. V.
Práva a povinnosti komitenta

5.1 Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi dohodnutú odmenu v zmysle ustanovenia čl. III. tejto zmluvy.

5.2 Komitent je povinný zabezpečiť používanie stravných poukážok v súlade s platnými predpismi.

5.3 Komitent má právo vrátiť komisionárovi neplatné stravné poukážky po uplynutí jej doby platnosti, avšak najneskôr do 20. januára nasledujúceho roku po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravné poukážky komisionár uhradí komitentovi do 15 dní od ich vrátenia zodpovedajúcu sumu – sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravnej poukážky násobenú počtom odovzdaných neplatných poukážok.

5.4 Komitent si vyhradzuje právo zmeniť nominálnu hodnotu stravných poukážok na základe písomnej objednávky. O zmene nominálnej hodnoty je komitent povinný informovať komisionára najneskôr 20 dní pred zadaním záväznej objednávky.

5.5 Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol komisionárovi pre účely tejto zmluvy.

5.6 Komitent si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať poškodené stravné poukážky alebo poškodenú zásielku.

VI.
Doba trvania zmluvy a zánik zmluvy

6.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **31. 12. 2013.**

6.2 Zmluva zaniká písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany uplynutím 3 mesačnej výpovednej lehoty. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.


Čl. VII
Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

7.1 V prípade omeškania komisionára s dodaním predmetu tejto zmluvy má komitent právo účtovať komisionárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.

7.2 V prípade omeškania komitenta s úhradou faktúry nad dohodnutú dobu splatnosti má komisionár právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.

Čl. VIII.
Ostatné dojednania

8.1. Stravná poukážka bude označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jej platnosti, číselným alebo čiarovým kódom a vodoznakom.



8.2. Stravné poukážky sú vždy platné pre príslušný kalendárny rok na nich uvedený.

8.3. Stravné poukážky poskytované komisionárom komitentovi podľa tejto zmluvy nemajú charakter platobného prostriedku.

8.4. Zamestnanec komitenta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej, než je nominálna hodnota stravnej poukážky a vydanie v hotovosti.

8.5. Komitent týmto berie na vedomie, že komisionár neručí za kvalitu služieb poskytovaných prevádzkovateľmi stravovacích zariadení a dodávateľmi stravovania. Za kvalitu týchto služieb ručí výhradne ich poskytovateľ.

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

9.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

9.2. Táto zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Komisionár dostane dva rovnopisy a komitent štyri rovnopisy.

9.3. Akékoľvek dodatky a zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní obidvoma zmluvnými stranami.

9.4. Veci, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

9.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy budú prednostne riešiť rokovaním o nožnej zhode.

9.6. Osobami splnomocnenými k vecnému konaniu v rozsahu tejto zmluvy je za stranu komitenta je pokladníčka úradu a za stranu komisionára obchodný riaditeľ.

9.7. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluve porozumeli, s jej obsahom súhlasia, považujú ho za dôverný a zaväzujú sa neinformovať o jej obsahu tretie strany bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Banskej Bystrici dňa .

V Bratislave dňa .

Za komisionára

Za komitenta

an Mlynarčík
obchodný riaditeľ

Mgr. Silvia Tomášcová Hlubíková
riaditeľka